



Provincia di Modena Stazione Unica Appaltante



Area Amministrativa - Servizio Appalti e Contratti - U.O. Grandi Appalti
viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena
Tel. 059-209145-156-380
e-mail: grandiapalti@provincia.modena.it
Centralino 059 209 111 - www.provincia.modena.it - provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Prot. n° 26490 del 28/07/2025 cl. 02-16 fasc. 23.14

Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di San Prospero (MO)

DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento dei lavori relativi:

**INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DEL CIMITERO DI
STAGGIA DEL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) SITO IN VIA CHIESA DI STAGGIA –
SISMA 2012
CUP: H74F19000430002**

IMPORTO LAVORI IVA ESCLUSA 256.299,03 di cui:

- € 229.125,66 per lavori soggetti a ribasso di gara (comprensivi di manodopera stimata in € 94.842,99)
- € 27.173,37 per oneri della sicurezza non ribassabili

Termine presentazione offerte 2 settembre 2025 ore 17,00

INDICE

PREMESSE

- 1 PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
- 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
- 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 REVISIONE DEI PREZZI
 - 3.3 PREMIO DI ACCELERAZIONE
- 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
- 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
- 7 AVVALIMENTO
- 8 SUBAPPALTO
- 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 12 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - 12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
 - 12.3 CONTRIBUTIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE A.N.A.C.
 - 12.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 12.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
 - 12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE
 - 12.7 GARANZIA PROVVISORIA
13. OFFERTA TECNICA
14. OFFERTA ECONOMICA
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 15.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
 - 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
 - 17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
 - 17.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
20. CODICE DI COMPORTAMENTO
21. ACCESSO AGLI ATTI
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Modena per conto del Comune di San Prospero, ai sensi della Convenzione stipulata con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord (U.C.M.A.N.) - deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 36 del 19/06/2025 - per l'espletamento delle procedure di gara assunta agli atti dell'Ente con prot. 26139 del 24/07/2025.

Con determinazione a contrarre n. 79 del 10/05/2025, il Comune di San Prospero ha disposto di indire una procedura aperta, di cui all'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023 (con abbreviazione dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.lgs. n. 36/2023), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 108 del medesimo Decreto, per l'affidamento dei lavori relativi all'INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCAL EDEL CIMITERO DI STAGGIA DEL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) SITO IN VIA CHIESA DI TAGGIA – SISMA 2012.

L'intervento è inserito nel Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013 - 14 -15 - 16 - 18 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica - Università: approvazione modifiche e integrazioni al mese di marzo 2023 di cui all'Ordinanza Commissariale n. 13 del 26/06/2024 della Regione Emilia Romagna con il numero d'ordine 15017 per l'importo generale di € 390.000,00.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER di Intercent-Er, accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo i casi di cui agli artt. 4 e 5 Allegato 1.3 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida, che sia ritenuta congrua e

conveniente.

Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con applicazione della riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza ai sensi dell'art. 71 comma 3 e art. 72 comma 6, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Decreto sopra citato sulla base dei seguenti punteggi :

1. Valore delle integrazioni tecniche migliorative:	punti 90
2. Prezzo:	<u>punti 10</u>
Totale	punti 100

CAM: L'esecuzione dell'appalto andrà dunque svolta nel rispetto dei criteri ambientali minimi, come descritti nell'art. 18 del CSA.

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): Arch. Mario Pisante, Responsabile dell'ufficio tecnico del comune di San Prospero (MO).

Responsabile del procedimento di gara fase di affidamento: Dott.ssa Barbara Bellentani – Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Area Amministrativa della Provincia di Modena.

Determinazione di indizione : determinazione n. 1529 del 16/07/2025

Validazione del progetto : verbale del 25/02/2025.

Finanziamenti: - Decreto n. 50 del 12/02/2025 con cui la Struttura Tecnica del Commissario Delegato alla Ricostruzione ha assegnato al Comune di San Prospero il finanziamento di € 332.033,38;
- Decreto del 10 febbraio 2021 del Ministero dell'Interno con cui è stato assegnato al Comune di San Prospero il contributo di € 36.000,00;

Codice Unico Investimento (CUI): L82002070363202000009

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto

della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Pag. 4 a 35 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Istanza di partecipazione e autodichiarazione – Modello MA;
3. Modello Offerta Economica – Modello MOE;
4. Progetto, Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
5. Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato in piattaforma.

I documenti di gara sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet della stazione appaltante <http://provincia.modena.it>, nella sezione “Bandi di gara” e sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 15.00 del 26/08/2025** attraverso la sezione di SATER riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

NON verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma in forma anonima. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate mediante la Piattaforma SATER all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione. È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessarie per la realizzazione delle opere relative all' INTERVENTO DI RIPARAZIONE CON RAFFORZAMENTO LOCALE DEL CIMITERO DI STAGGIA DEL COMUNE DI SAN PROSPERO (MO) SITO IN VIA CHIESA DI STAGGIA.

L'immobile, oggetto dell'intervento, è il cimitero di Staggia, frazione di San Prospero (MO), sito in Staggia, in via Chiesa di Staggia. Il cimitero, di proprietà comunale, serve in gran parte la parrocchia di Staggia, la cui chiesa è dedicata al Santissimo Nome di Maria ed è ubicata poco distante, sulla medesima via.

Descrizione sommaria: Il progetto si pone come principale obiettivo la riparazione con rafforzamento locale dell'immobile a seguito dei danni provocati dal sisma del maggio 2012.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle strutture e relativi calcoli, oltre che alla relazione geologica.

CPV: 45454000-4

Ammontare dell'appalto:

Importo esecuzione lavori	Oneri per attuazione dei piani di sicurezza	Manodopera	Importo totale appalto
€ 134.282,67	€ 27.173,37	€ 94.842,99	€ 256.299,03

MANODOPERA

Visti :

- Il parere dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera n. 528 del 15 novembre 2023), che dispone che, nonostante la formulazione letterale della prima parte dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, nella parte in cui stabilisce che i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, induca a ritenere che i costi della manodopera siano scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, la lettura sistematica e costituzionalmente orientata delle diverse disposizioni del Codice in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, deve essere letto ed interpretato come volto a sancire l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera che, tuttavia, continuano a costituire una componente dell'importo posto a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore per definire l'importo contrattuale,
- il parere n. 2505 del 17 aprile 2024 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, che ritiene che l'importo assoggettato a ribasso comprende i costi della manodopera.

Si ritiene opportuno conformarsi ai pareri sopracitati e conseguentemente includere nell' importo ribassabile anche i costi della manodopera stimati dall' Amministrazione.

È consentito all'operatore di dimostrare un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023.

Qualora il partecipante dichiari un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, dovrà rendere congrua motivazione dell'importo e la stazione appaltante procederà alla verifica di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Contratti collettivi

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 e dell'allegato I.01 del D.lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, il contratto collettivo nazionale e territoriale applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto deve essere quello stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative a livello nazionale presi a riferimento dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nella redazione delle tabelle per la determinazione del costo medio del lavoro, adottate ai sensi dell'articolo 41, comma 13.

Contratti previsti: CCNL per gli addetti delle piccole e medie industrie edili e affini per la zona di Modena.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 allegato I.01 del D.lgs. 36/2023, per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto previsto dal comma 1 del citato articolo, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.

In tale caso occorrerà che l'operatore economico allega al modello MA la dichiarazione di equivalenza delle tutele che sarà verificata dalla Stazione appaltante ai sensi dell' articolo 110 del D.lgs. 36/2023.

Lavorazioni oggetto dell'appalto

CATEGORIE DI LAVORAZIONI	IMPORTO LAVORI comprensivi di manodopera (al netto degli oneri di sicurezza)	IMPORTO ONERI per la SICUREZZA	IMPORTO TOTALE (lavori + oneri)	subappalto
“OG1 - Edifici civili e industriali”	€ 229.125,66	€ 27.173,37	€ 256.299,03	Nel limite del 49,9%

Si precisa che all'interno della categoria prevalente SOA OG1 sono presenti le seguenti lavorazioni di importo inferiore al 10% dell'importo dell'appalto, per le quali è richiesto il requisito di esecuzione abilitazione professionale secondo il DM 22 gennaio 2008 n.37 :

“OS30 – Impianti Interni Elettrici, Telefonici, Radiotelefonici, e Televisivi” È necessaria l'abilitazione di cui al DM 22 gennaio 2008 n.37	Importo LAVORI comprensivi di manodopera (al netto degli oneri di sicurezza) € 22.495,27	Importo ONERI SICUREZZA € 2.667,85	Importo TOTALE € 25.163,12
---	---	---------------------------------------	-------------------------------

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO- ORGANIZZATIVA:

- **possesso dell' Attestazione di qualificazione SOA categoria OG1 “Edifici civili e industriali”, classifica I o superiore**

Si precisa che:

- la certificazione SOA dovrà essere, a pena di esclusione, in corso di validità, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5 dell'allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA;

- le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17, comma 1 dell'allegato II.12 al Codice. Il

concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta.

Si specifica che il presente appalto è riguarda gli eventi simici del 2012 e conseguentemente l'impresa deve essere iscritta/aver presentato domanda nelle "white list" della Prefettura competente.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. d), ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 67, comma 1 del Codice così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, si evidenzia quanto segue:

- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) che eseguono le prestazioni direttamente e con la propria struttura senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) che designano imprese consorziate per l'esecuzione delle prestazioni, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

3.1 DURATA

Termini di esecuzione: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 210 giorni (duecentodieci) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

E' prevista la clausola di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice, così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024 e come meglio illustrato all'art. 27 del Capitolato speciale d'appalto – Parte I.

Si rinvia all'articolo 60 del Codice.

3.3 PREMIO DI ACCELERAZIONE

Ai sensi dell'art. 126 comma 2 del d.lgs. 36/2023, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, si procederà al riconoscimento di un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo da commisurare ai giorni di anticipo ed in proporzione all'importo del contratto anche nel caso in cui il termine contrattuale venga legittimamente prorogato, se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine prorogato; il premio sarà corrisposto a conclusione delle operazioni di collaudo, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte e che siano garantite le condizioni di sicurezza a tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione.

Il premio di accelerazione è determinato nella misura del 1 per mille per ogni giorno di anticipo fino ad una soglia massima del 5 per mille dell'importo contrattuale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nella presente lettera d'invito, possono partecipare alla gara e presentare offerta – nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti – i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziate, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 65 comma 2 lettera b), c) e d) e 66 comma 1 lettera g) del Codice indicano per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) che eseguono le prestazioni direttamente e con la propria struttura senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) che designano imprese consorziate per l'esecuzione delle prestazioni, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Si determina l'esclusione della consorziata designata se sono integrati i presupposti dell'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice salvo che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né sia idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile ai sensi dell'articolo 67 comma 7 del Codice così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti) – partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 35 comma 5 bis del Codice così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, gli operatori economici in sede di presentazione delle offerte trasmettono alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE al fine di tutelare la riservatezza degli stessi.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 ;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di

partecipazione. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Nel caso di avvalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023, oltre a quanto previsto nella presente disciplina di gara.

In caso di r.t.i./consorzi ordinari di concorrenti, l'avvalimento da parte di una delle imprese del r.t.i./consorzio a favore di altra impresa del medesimo r.t.i./consorzio, può avvenire solo nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 104 d.lgs. n. 36/2023 e della presente lettera d'invito a condizione che l'impresa ausiliaria utilizzi per tale avvalimento solo la parte del proprio requisito eccedente rispetto a quella che gli è stata necessaria per qualificarsi come componente di quel r.t.i./consorzi.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria devono adempiere agli oneri documentali e dichiarativi – ivi inclusa la produzione del contratto di avvalimento - prescritti dall'art. 104 d.lgs. 33/2023, mediante l'utilizzo dell'apposita sezione del DGUE e dell'allegato messo a disposizione della stazione Appaltante.

La mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.lgs. 209/2024.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché

la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Vengono fissati, in considerazione della natura delle lavorazioni, i limiti indicati nella tabella delle lavorazioni sopra riportata.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con micro, piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del D.lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella **propria offerta** una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023 che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del medesimo D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

E' vietato il c.d. subappalto a cascata come definito dall'art.119 c. 17 del D.Lgs n. 36/2023, considerate le specifiche caratteristiche, la natura, i termini di esecuzione e l'importo dei lavori oggetto del presente appalto e la necessità di controllo dell'attività di cantiere. **Si rinvia a quanto previsto dall'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto.**

L'Amministrazione procede al pagamento diretto a favore dei soggetti individuati quali subappaltatori e muniti di apposita e preventiva autorizzazione. L'appaltatore deve indicare la parte di prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo. Nel caso di disaccordo fra appaltatore e subappaltatore, l'amministrazione, in contraddittorio, valuterà le prestazioni effettivamente eseguite sulla base della documentazione ufficiale acquisita agli atti del cantiere quali, libro giornale, contabilità e misurazioni attestata dalla Direzione lavori.

Sul certificato di pagamento, saranno, quindi, indicati l'importo totale del S.A.L. e, in detrazione, oltre alle consuete ritenute di legge, l'importo liquidato al subappaltatore. L'I.V.A. e le ritenute di legge da applicare sono calcolate sull'importo totale del S.A.L. e devono essere applicate al solo appaltatore; tutti i pagamenti (in acconto o a saldo) all'appaltatore e al subappaltatore sono subordinati alla preventiva verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) su entrambi i soggetti.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni subcontratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni:

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.
- D.Lgs. n. 159/2011 "Codice antimafia e relative Linee guida" e successive modifiche.
- Legge n.190/2012 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 relativi alle "White List" provinciali.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione di impegnarsi a adempiere agli impegni predetti. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando, è necessario che le imprese siano in possesso dell'abilitazione al D.M. 37 del 22 Gennaio 2008.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Intercent -ER SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere collocata sul sistema SATER entro il termine perentorio delle

ore 17,00 del giorno 2 settembre 2025

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A) Documentazione amministrativa da inserire nella Busta Amministrativa.
- B) Offerta tecnica da inserire nella Busta Tecnica.
- C) Offerta economica da inserire nella Busta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella "Busta amministrativa" la seguente documentazione:

- 12.1) DOMANDA di partecipazione
- 12.2) DGUE (anche di eventuali mandanti e ausiliarie)
- 12.3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 12.4) eventuale documentazione in caso di avvalimento
- 12.5) eventuale documentazione per i soggetti associati

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato MA-Modello Autodichiarazioni predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

a) di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

b) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

c) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni del disciplinare, del Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19 aprile 2000 n. 145, del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena e dell'Ente committente, del Capitolato speciale d'appalto, e di accettarne tutte le condizioni;

d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i lavori.

e) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa e relativo codice;

Avvertenza : La suddetta dichiarazione deve contenere:

- se trattasi di Impresa individuale, i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i;
- se trattasi di Società in nome collettivo, i nominativi di un socio o del/i direttore/i tecnico/i;
- se trattasi di Società in accomandita semplice, i nominativi dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i;

-per tutti gli altri tipi di società o consorzio, i nominativi dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro.

f) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al precedente punto c e per gli altri soggetti partecipanti) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) la non sussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 94, del D.Lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare DICHIARA il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del d.lgs 36/2023 e l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del d.lgs 36/2023:

g-bis) che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 94, non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p. per uno dei reati

previsti dall'articolo 94, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), del D.Lgs. n. 36/2023;

g-ter)- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 94 comma 3 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato. (articolo 94, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023);

N.B. – Se gli elementi di cui ai punti f, g, g-bis, g-ter, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti interessati con le medesime modalità.

h) che l'impresa è iscritta nella "White list" di cui all'art. 1, commi 52-57, della L. n. 190/2012 e del D.P.C.M. 14 aprile 2013 presso la Prefettura di _____;

o in alternativa

che l'impresa ha presentato domanda di iscrizione alla "White list" di cui all'art. 1, commi 52-57 della L. n. 190/2012 e del D.P.C.M. 14 aprile 2013 presso la Prefettura di _____;

i)- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10.);

j)- di non aver commesso, gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, come previsto dall'art.95 comma 1 lettera a) del d.lgs. 36/2023;

k)- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL Codice ditta		INAIL – Posizioni assicurativa territoriali	
INPS- Matricola azienda		INPS – Sede competente	
INPS – Posizione Contributiva individuale titolare soci imprese artigiane.		INPS – Sede competente	
CASSA EDILE Codice Impresa		CASSA EDILE - Codice cassa	

k-bis)

di impegnarsi, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il contratto collettivo nazionale e territoriale al Settore CCNL addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini in vigore per la provincia di Modena per tutta la sua durata indicato nella lettera invito o in alternativa il CCNL di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018 considerati equivalenti, ai sensi dell'art. 3 comma 2 al legato I.01 del D.lgs. 36/2023:

oppure

di applicare al proprio personale il seguente CCNL ... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico... , ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella lettera invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata

oppure

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL ... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ... e che lo stesso garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello individuato dalla Provincia e di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

N.B: L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da uno di quelli indicati dovrà inserire, unitamente alla domanda di partecipazione a gara, una sua **DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA delle TUTELE** del proprio CCNL applicato (nazionale e/o territoriale) con la relativa eventuale DOCUMENTAZIONE PROBATORIA che comprovi tale equivalenza.

k-ter)- di impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

i)- di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, oppure, che ricorrendo l'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale e di fallimento in esercizio provvisorio, di essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per poter partecipare alla procedura di gara da parte del Giudice delegato, allegando all'uopo la documentazione prevista ai sensi dall'art. 124 comma 4 del d.lgs. 36/2023;

i-bis)- come previsto dall'art. 94 comma 5 lettera d) del D.lgs.n. 36/2023, di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice.

m)- di non aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrabile dalla stazione appaltante con mezzi adeguati come previsto dagli articoli 95 comma 1 lettera e) e 98 del d.lgs. 36/2023;

n)- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del d.lgs. 36/2023 non diversamente risolvibile, come previsto dall'art. 95 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;

o)- di non essere stati destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 94, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023

o in alternativa

- di essere stati destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art. 94, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);

p)- che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall' A.N.AC. per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettere e) e f) del D.lgs. n. 36/2023;

q)- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, come previsto dall'art.98, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 36/2023;

r)- che, relativamente all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art. 94, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023:

-l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

-l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

-l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni;

s)- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai

sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689, come previsto dall'art. 98, comma 3, lettera f) del D.lgs. 36/2023;

t) che non intende ricorrere al subappalto o in alternativa che intende ricorrere al subappalto e che a tale scopo vengono specificati i lavori o le parti di o pere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo e ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

N.B.: La mancata dichiarazione comporterà necessariamente il diniego di autorizzazione al subappalto o cottimo ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/ 20 23; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi la dichiarazione, di cui al presente punto e del successivo, deve essere rilasciata dalla sola ditta capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio

t-bis) di impegnarsi a preveder e una quota riservata in favore delle PMI pari al 20% o in alternativa una quota diversa di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare , motivando tale scelta;

t-ter) di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:

-a depositare presso l' Ente il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni;

- a comunicare all'Ente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo;

u)- Capacità economica e finanziaria e Capacità tecnico organizzativa :

-dichiara che l'impresa è in possesso della Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA, adeguata per categoria e classifica ai valori della gara, ai sensi dell'art. 100 comma 2 e dell'allegato II.12 del codice d.lgs. 36/2023, allegando a tal fine copia conforme all'originale, anche nelle forme previste dall'art.19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema Allegato 1 del modello MA e fornendo i relativi dati identificativi.

- o in alternativa per le categorie scorporabili in assenza dell'attestazione SOA, dichiara di costituirsi in RTI o di subappaltare ad imprese qualificate.

u-bis)- eventuale che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e di eventuali ulteriori certificazioni;

v)- di non partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello, come previsto dall'art. 38, comma 4, allegato I.7, del d.lgs. n. 36/2023,

w) di non ricadere in una delle seguenti ipotesi di partecipazione:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale

partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

w-bis) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

x) - in merito alle norme sul diritto di accesso:

di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023, l'offerta completa presentata sarà resa disponibile attraverso la piattaforma di e-procurement Intercent-ER SATER;

di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite negli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023 agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte;

o in alternativa

di non autorizzare le parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione con relativa e idonea motivazione (non saranno prese in considerazione affermazioni generiche e/o non

supportate da validi motivi);

x-bis)- di prendere atto che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in attuazione del regolamento UE 679/2016, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121. L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860. L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

x-ter) di conoscere ed accettare il "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" - Accordo del 31/03/2011 siglato tra la Prefettura di Modena e l'Amministrazione provinciale (visionabile sul sito istituzionale : www.provincia.modena.it, *Amministrazione - Atti generali- Norme di settore*) impegnandosi a rispettare tutte le norme ivi contenute e le relative disposizioni operative contenute nelle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta provinciale n.426/2011, confermati con deliberazione G.P. n.340/2013 (visionabili sul sito istituzionale www.provincia.modena.it. *Amministrazione- Atti generali – Delibere/Atti*).

x-quater) di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena (visionabile sul sito istituzionale www.provincia.modena.it *Amministrazione trasparente- Disposizioni generali-Atti generali- Codice disciplinare e codice di condotta*).

x-quinquies) di autorizzare l'accesso al proprio fascicolo virtuale (FVOE 2.0) presso la piattaforma ANAC;
y)- Per i Consorzi:

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dovranno indicare, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre producendo il relativo MA, o se eseguiranno i lavori con la propria struttura. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

N.B.: Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex art. 38-45 D.P.R. n. 445/2000).

**** *
**** *
**** *

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

12.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO -DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo tramite il modello predisposto presente su SATER o in alternativa allegando DGUE compilato, firmato digitalmente, all'interno della "busta Documentazione amministrativa".

Il modello disponibile sulla piattaforma è utilizzabile da parte del concorrente, della mandataria, della mandante, dell'ausiliaria e delle imprese consorziate.

Nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere presentato un DGUE distinto, sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento d'identità del sottoscrittore, per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, o per ognuna consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

12.3. CONTRIBUZIONE a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

L'impresa offerente dovrà provvedere al versamento del contributo di € **18,00** dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell' A.N.AC. n. 598 del 30 dicembre 2024, entro la data di scadenza delle offerte prevista dal presente disciplinare.

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, co. 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

Il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) permette di effettuare il versamento del contributo in favore dell'Autorità e generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) con pagamento, da parte del contribuente operatore economico, tramite una delle seguenti modalità:

- • **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- • **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento sono disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta di pagamento del contributo va inserita nella Busta Amministrativa.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento risulti effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini, in forza del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera n. 30 del 17 Gennaio 2024), la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
la dichiarazione di avvalimento;
il contratto di avvalimento;

12.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

-dichiarazione delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione sottoscritta delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

-dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

-dichiarazione delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

a. copia del contratto di rete

b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

c. dichiarazione delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

a. copia del contratto di rete

b. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

- raggruppamenti temporanei;
- iii. le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE: DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.7 GARANZIA PROVVISORIA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 53, comma 1 del Codice, NON si richiede la costituzione di garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione alla presente gara.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata nelle modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 comma 4.

13. OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell' Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri tecnici qualitativi :

Criterio	Descrizione	Punti max	Elementi di valutazione
1	MIGLIORIE DI CARATTERE QUALITATIVO, ESTETICO, FUNZIONALE E MANUTENTIVO DELLE PAVIMENTAZIONI Soluzioni tecniche volte al miglioramento delle pavimentazioni esterne ed interne.	35	Saranno valutate positivamente le proposte migliorative inerenti: - Il trattamento della pavimentazione interna dell'oratorio; - Il miglioramento delle caratteristiche estetiche, funzionali e manutentive della pavimentazione esterna dell'ala nordovest ad eccezione della superficie del tempio. Il tutto per dare la migliororia a regola d'arte.
2	MIGLIORIE INERENTI AGLI IMPIANTI ELETTRICI A SERVIZIO DEL CIMITERO Soluzioni tecniche volte alla riduzione dell'impatto ambientale e miglioramento dell'efficienza energetica delle lampade votive.	40	Saranno valutate positivamente le soluzioni volte: - all'efficienza energetica delle lampade votive mediante sostituzione dei portalampade e lampadine alogene con tipologia a LED, compresi relativi corredi, cavi elettrici e canaline fino al punto di fornitura, trasformatori a corrente continua per la loro alimentazione; - implementazione dell'impianto elettrico a servizio degli ossarini localizzati sopra i loculi delle due ali a sud e nord ovest. Il tutto per dare la migliororia a regola d'arte,
3	MIGLIORIE INERENTI AI SISTEMI DI OSCURAMENTO DEI LOCULI LATO OVEST Soluzioni tecniche volte al miglioramento delle caratteristiche estetiche e funzionali	15	Saranno valutate positivamente le soluzioni volte al miglioramento delle caratteristiche estetiche e funzionali dei tendaggi ombreggianti, a protezione dei fiori e suppellettili per il culto funerario, in luogo del loro smontaggio e rimontaggio previsti in progetto. Il tutto per dare la migliororia a regola d'arte.

	dei tendaggi ombreggianti lato ovest del cimitero.		
--	--	--	--

Per l'esplicitazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri qualitativi, **dovranno essere presentati per CIASCUNO dei 3 criteri i seguenti documenti:**

- Una **Relazione tecnico-illustrativa** costituita da un massimo di 5 facciate in formato A4, contenente testo, illustrazioni, schede tecniche, particolari (come e se ritenuti necessari) per meglio descrivere gli elementi peculiari e salienti ritenuti opportuni e necessari ai fini della valutazione dell'offerta e tali da dimostrare il raggiungimento dei requisiti/prestazioni/caratteristiche richieste. Si precisa che le schede tecniche e illustrazioni sono escluse dal computo delle 5 facciate.

- Un **Elaborato grafico** in formato massimo 1 (una) tavola A1 e contenente planimetrie, illustrazioni, schede tecniche, particolari (come e se ritenuti necessari) per meglio descrivere gli elementi peculiari e salienti ritenuti opportuni e necessari ai fini della valutazione dell'offerta e tali da dimostrare il raggiungimento dei requisiti/prestazioni/caratteristiche richieste.

Dovranno essere inoltre presentati **per CIASCUNO dei 3 criteri** i seguenti elaborati con un dettaglio da progetto esecutivo:

- **integrazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ovvero esplicita dichiarazione che la miglioria proposta non comporta modifiche al piano di sicurezza e coordinamento facente parte del progetto a base d'appalto);

- **integrazione al Capitolato Speciale d'Appalto** riferita alle eventuali nuove lavorazioni proposte nell'ambito della miglioria (ovvero esplicita dichiarazione che la miglioria proposta non comporta modifiche al Capitolato Speciale d'Appalto);

- **nuove voci di elenco prezzi unitari e computo metrico NON ESTIMATIVO** delle migliorie proposte, inteso come quadro di confronto rispetto a quello a base d'appalto con colonne di raffronto affiancate (**con esclusione della relativa quantificazione economica**);

- **nominativi del/i tecnico/i progettista/i sottoscrittore/i** della miglioria con indicazione delle rispettive competenze e abilitazioni.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della "Busta Tecnica".

La Relazione tecnica/Elaborato di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina (non conteggiata tra le 5 facciate), l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente doirà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art.98 del D.Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale").

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n.30/2005.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

INDICAZIONI GENERALI RIFERITE A TUTTE LE MIGLIORIE

Si ricorda che i documenti richiesti per le sopra indicate proposte migliorative non dovranno contenere, a pena di esclusione dall'appalto, alcuna indicazione di carattere economico riferita all'offerta.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara. Nella documentazione riferita alla verifica di congruità, per contro, le proposte migliorative dovranno essere adeguatamente giustificate alla stessa stregua delle lavorazioni in appalto.

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Le migliorie riferite a documentazione incompleta o comunque incoerenti e/o indeterminate, non saranno oggetto di valutazione e, conseguentemente, ad esse sarà assegnato punteggio "zero" relativamente al criterio tecnico al quale si riferiscono.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere inserita nella " busta OFFERTA TECNICA".

Il progetto esecutivo a base d'appalto non è suscettibile di modificazioni che ne alterino in modo essenziale la sostanzialità se non con riferimento alle migliorie proposte. Sono pertanto ammesse solo le varianti integrative/migliorative che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza stravolgerne l'identità.

Per le offerte discrezionali, se il computo della miglioria non dimostra l'estensione della miglioria all'intero edificio ovvero secondo il progetto posto a base di gara, si intende nulla.

Le migliorie che non sono dettagliatamente riportate nel computo metrico si intendono non offerte e pertanto non daranno diritto a punteggio qualitativo.

14. OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (scorporati gli oneri di sicurezza) al netto di I.V.A..

Dovrà essere obbligatoriamente allegato il Modulo offerta economica MOE, regolarmente bollato¹ il cui modello è presente fra la documentazione di gara, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente.

Dovranno altresì essere indicati nel MOE, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

- i **costi della sicurezza interni aziendali** (tale importo e da inserire anche a sistema sulla piattaforma "SATER" nel campo "Oneri della sicurezza" dell'offerta economica);
- e i **propri costi della manodopera** (tale importo e da inserire anche a sistema sulla piattaforma "SATER" nel campo "Costi della manodopera").

L'Operatore economico, nella formulazione del proprio ribasso di gara, dovrà tener conto dell'importo dei costi della manodopera dichiarati.

Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'art. 41, comma 14, citato, per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi o fiscali. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera. Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, si chiede di allegare nella Busta Economica **una relazione giustificativa** dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione Appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di difformità nell'indicazione in cifre e in lettere dell'importo offerto, prevarrà l'indicazione in lettere.

¹ L'offerta economica deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 - Codice Tributo 2501.

Si precisa che il Sistema effettua il troncamento e non l'arrotondamento dei decimali ulteriori al secondo; pertanto verranno prese in considerazione solo le due cifre decimali del ribasso percentuale offerto.

Tale Allegato, una volta compilato e firmato digitalmente, deve essere inserito a Sistema nell'apposito campo predisposto su SATER all'interno della " busta Offerta economica".

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scannerizzata della procura autenticata firmata digitalmente) ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

La mancata sottoscrizione (o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER) dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete e causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta è vincolante per l'operatore economico concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del d.Lgs. 36/2023. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni di qualsiasi tipo verranno escluse dall'appalto.

N.B.: Si prega di prestare particolare attenzione alla esatta corrispondenza tra il ribasso percentuale offerto risultante dal Modulo offerta economica rispetto al ribasso percentuale offerto e caricato nell'apposito campo in SATER. I DUE VALORI DEVONO NECESSARIAMENTE COINCIDERE.

In caso di discordanza tra i due valori, ai fini dell'attribuzione del punteggio, farà fede l'importo indicato nel "Modello offerta economica- MOE".

Nella suddetta ipotesi, la stazione appaltante procederà a rettificare l'importo indicato nell'apposito campo della piattaforma SATER.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Criteri	Punteggio massimo
A	Offerta tecnica - qualità	90
B	Offerta economica - prezzo	10
	TOTALE	100

15.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – PUNTI COMPLESSIVI 90

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al precedente punto 13 con la relativa ripartizione dei punteggi.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub- criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;

Quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

- Non valutabile (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
- Insufficiente (coefficiente da 0,1 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
- Sufficiente (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
- Buono (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
- Ottimo (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

15.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio/sub-criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione).

I coefficienti C_{xi} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la scala di valutazione riportata al punto 15.1.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PUNTI COMPLESSIVI 10

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procede in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola offerta sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l'offerta economica e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria.

Altre disposizioni:

- A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà mediante sorteggio;
- Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte alla pari e in aumento.
- La Provincia di Modena si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;
- L'Ente appaltante si riserva di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
- Nei casi indicati all'art. 124, comma 1 D. Lgs. n.36/2023 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **4 SETTEMBRE 2025 ALLE ORE 09.30** presso la sede della Provincia di Modena, viale Martiri della Libertà 34 Modena.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento della fase di affidamento provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

17.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice nominata procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Si provvederà a seguire all'apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse.

17.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di attivazione, si assegnerà un termine per la produzione dei giustificativi di 5 giorni lavorativi.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e incongrue.”

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si evidenzia che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura in oggetto, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta idonea.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.108, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Si procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

– l’attendibilità degli impegni assunti dall’appaltatore in relazione a quanto dichiarato nel punto lett. j-quater) del Modello MA e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L’aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l’Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto. Successivamente all’aggiudicazione, l’impresa è tenuta a produrre il Computo Metrico Estimativo relativo all’offerta economica prodotta in sede di gara d’appalto; tale elaborato sarà parte integrante del contratto da stipulare. Nel caso in cui l’aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà a disporre, previa diffida di 5 giorni, la revoca dell’aggiudicazione. Tale comportamento determinerà la cancellazione dell’elenco degli operatori economici in uso per le gare della Provincia di Modena e motivo di esclusione per le successive gare.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina dei contratti” dell’Amministrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Si ricorda che l’impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione:

- della garanzia definitiva e della polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell’esecuzione dei lavori ai sensi dell’art. 117 del D.lgs. 36/2023;

L’impresa aggiudicataria infine, congiuntamente alla garanzia definitiva, dovrà:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;

- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;

- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell’azienda ubicata in via...località... e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.

L’adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto, pertanto, nel caso l’impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall’Amministrazione, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l’Amministrazione appaltante procederà all’annullamento dell’aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l’aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

L’impresa aggiudicataria, infine, congiuntamente alla documentazione sopra indicata, dovrà:

- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l’ulteriore documentazione prevista dall’allegato XVII del D.Lgs.n. n. 81/2008 ai fini della verifica dell’idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell’art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;

- trasmettere eventuali ulteriori proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall’Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l’Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;

- trasmettere il Piano operativo della sicurezza debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta: Provincia di Modena - Agenzia Intercent- ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).

- Provincia di Modena - Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web www.provincia.modena.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
DOTT.SSA BARBARA BELLENTANI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)