

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE n. 35

del 27/02/2024

Servizio Affari Generali

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L`AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO DEL NIDO D`INFANZIA ``ARCOBALENO`` DI CONCORDIA S/S, DEL NIDO ``IL GRILLO PARLANTE`` DI FINALE EMILIA E DEL NIDO ``L`AQUILONE`` DI MASSA FINALESE ANNI EDUCATIVI 2024 - 2025 - 2026 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO DEL NIDO D’INFANZIA “ARCOBALENO” DI CONCORDIA S/S, DEL NIDO “IL GRILLO PARLANTE” DI FINALE EMILIA E DEL NIDO “L’AQUILONE” DI MASSA FINALESE ANNI EDUCATIVI 2024 - 2025 - 2026 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- A.S.P., per conte dell’Unione dei Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN), da agosto 2022 gestisce i seguenti servizi per l’infanzia, in base alla deliberazione di Giunta UCMAN n. 67/2022, con cui è stato disposto il conferimento provvisorio per il solo anno educativo 2022/2023 di 4 nidi d’infanzia:
 - Nido “Arcobaleno” di Concordia sulla Secchia, via Lenin 43;
 - Nido “Le Farfalle” di San Prospero, via Primo Maggio 16;
 - Nido “Il Paese dei Balocchi” di Mirandola, via Poma 15;
 - Nido Felice di San Felice sul Panaro, costituito di Servizio Nido, Sezione Primavera e Spazio Bimbi Hakuna Matata, via Rita Levi Montalcini, 180;
- con deliberazione di Giunta UCMAN n. 6/2023 il conferimento di cui sopra è divenuto definitivo per i seguenti nidi:
 - Nido “Arcobaleno” di Concordia sulla Secchia, via Lenin 43;
 - Nido “Le farfalle” di San Prospero, via Primo Maggio 16;
 - Nido Felice di San Felice sul Panaro, costituito di Servizio Nido, Sezione Primavera e Spazio Bimbi Hakuna Matata, via Rita Levi Montalcini, 180;avendo il Comune di Mirandola receduto dall’Unione e, pertanto, ritirato la gestione del proprio nido “Il Paese dei Balocchi” dalla gestione comune;
- con lo stesso atto con cui ha confermato il conferimento definitivo ad A.S.P. dei nidi, UCMAN ha determinato di mantenere la gestione della maggior parte dei servizi per l’infanzia in gestione pubblica mediante la propria Azienda di servizi alla persona e l’esternalizzazione, tramite procedura pubblica, del Nido “Le Farfalle” di San Prospero, e del servizio integrativo al nido - spazio bambini “Hakuna Matata” di San Felice s/P;
- con la deliberazione dell’Assemblea dei Soci A.S.P. n. 6 del 14/12/2023 è stata approvata la convenzione per il trasferimento definitivo dei nidi d’infanzia “Il Grillo Parlante” di Finale Emilia e “L’Aquilone” di Massa Finalese, divenuto operativo dall’01/01/2024.

Dato atto che il servizio di ausiliariato a supporto delle attività didattiche dei servizi all’infanzia:

- è erogato con modalità diversa (in parte con personale proprio, in parte con personale esterno in convenzione o in appalto) e i contratti relativi al servizio in parola presso il nido di Concordia s/S e presso i nidi del Comune di Finale sono in scadenza;
- si configura come un servizio unitario, che necessita di omogeneità degli obiettivi e delle prestazioni trattandosi di attività a stretto contatto con l’utenza dei servizi, che si configura come particolarmente delicata (bimbi da 0 a 3 anni), pertanto richiede un coordinamento tecnico e operativo in grado di garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di sostituzioni di operatori o di nuove richieste delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per cui non è suddivisibile in lotti;
- deve, pertanto, essere affidato ad un unico operatore economico dotato delle necessarie autorizzazioni e dei requisiti e organizzazione necessarie a soddisfare le esigenze dell’Azienda, ovvia l’erogazione di prestazioni di supporto ai servizi educativi e a salvaguardia

dell'igiene e della sicurezza di locali, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature, nella fattispecie:

- ✓ pulizie ordinarie quotidiane e straordinarie dei nidi (comprese le aree cortilive esterne) e dei terminali mensa;
- ✓ gestione dei rifiuti urbani;
- ✓ apertura e chiusura dei locali;
- ✓ gestione ordinativi dei pasti, delle merende e delle colazioni;
- ✓ accoglienza alimenti e verifica della rispondenza con quantità e diete, nonché porzionatura;
- ✓ collaborazione con il personale educativo nella vigilanza e assistenza nei momenti di ingresso dei bambini;
- ✓ supporto nelle routine dei bambini;
- ✓ ausilio alla somministrazione dei pasti (pranzi, colazioni e merende).

Preso atto che:

- attualmente il servizio è eseguito da n. 2 operatori economici distinti;
- il servizio dovrà essere erogato dall'01/08/2024 al 31/08/2026, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi (settembre – dicembre 2026, gennaio – dicembre 2027, gennaio – agosto 2028);
- qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, al rispetto dell'art. 37 del CCNL e successivi accordi integrativi di applicazione.

Valutato che l'importo complessivo del contratto è di € 486.971,85 comprensivi di oneri non soggetti a ribasso, quali oneri per la sicurezza (stimati in € 690,00) e costo della manodopera (stimato in € 460.138,20), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Ai fini della quantificazione delle principali voci di costo sono stati considerati:

- ✓ la dimensione delle prestazioni richieste;
- ✓ il costo del lavoro delle Cooperative Sociali dal CCNL – Tabella costo del lavoro per le cooperative sociali della provincia di Modena del 12/07/2022;
- ✓ i costi generali derivanti alla ditta per la gestione del Servizio;
- ✓ gli oneri sicurezza: corrispondenti al costo riferito al DUVRI, pari a € 690,00/anno.

Stimato, quindi il valore complessivo a base d'asta in € 975.323,70, dato dal valore del contratto per il periodo 01/08/2024 - 31/08/2026, comprensivo di oneri non soggetti a ribasso, e dal valore dell'eventuale proroga, per un periodo di 24 mesi (settembre – dicembre 2026, gennaio – dicembre 2027, gennaio – agosto 2028), valutato in € 975.323,70 (anch'esso comprensivo di oneri non soggetti a ribasso), oltre a IVA 22%.

Dato atto che non sono attive né convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A, né convenzioni stipulate dall'Agenzia regionale Intercent-ER per la tipologia di servizio di cui all'oggetto.

Rilevato che è, quindi, necessario:

- dare avvio alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023;
- di adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità-prezzo in ossequio a quanto previsto dall'art. 108, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, secondo i seguenti temi di valutazione:

Criterio	Documentazione richiesta e limiti redazionali	Metodo di attribuzione del punteggio	Punteggio max
<u>Assetto strutturale</u> : il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa per la gestione e il	relazione illustrativa max 5 facciate formato A4	DISCREZIONALE PURO	20 punti

controllo dell'appalto, livello direzionale, livello di coordinamento, livello operativo, funzioni e ruoli tecnici della struttura organizzativa			
<p><u>Organizzazione e pianificazione del servizio</u>: il concorrente dovrà illustrare criteri, metodologie, modalità e procedure per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; in particolare si chiede di fare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità operative in caso di rilevazione di criticità emergenza o necessità straordinarie con l'individuazione delle procedure e dei tempi a garanzia della continuità e qualità del servizio; - Modalità con cui si attua un rapporto di collaborazione e gestione integrata delle funzioni oggetto del presente capitolato; - Modalità e strumenti utilizzati per favorire il passaggio di consegne e informazioni tra tutto il personale dei servizi oggetto del presente appalto; - Modalità di rapporto e report con la stazione appaltante. 	relazione illustrativa max 5 facciate formato A4	DISCREZIONALE PURO	35 punti
Piano della formazione: il concorrente dovrà descrivere un programma di formazione e aggiornamento professionale a supporto degli operatori esclusa la formazione obbligatoria per legge, per i dipendenti assegnati ai servizi. Si richiede di specificare i contenuti e le metodologie formative.	il concorrente dovrà indicare l'attività di formazione/aggiornamento professionale da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto a favore dei dipendenti (max 2 facciate formato A4)	DISCREZIONALE PURO	15 punti
Proposte migliorative: il concorrente dovrà presentare proposte innovative, che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione, e che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio (migliorie sulle attrezzature utilizzate per le pulizie straordinarie, pacchetto di ore supplementari, scelta di materiali ecosostenibili ecc...).	il concorrente potrà elaborare una proposta sintetica (max 2 facciate formato A4) inerente al servizio	DISCREZIONALE PURO	10 punti

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 62, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, le procedure di importo superiore alle soglie comunitarie devono essere espletate da stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 dello stesso decreto;
- ai sensi del successivo comma 6, lett. a), le stazioni appaltanti non qualificate, come nel caso di A.S.P., procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualifica;

- in data 12/10/2022 è stata sottoscritta apposita convenzione (approvata con deliberazione A.S.P. n. 24 del 22/09/2022) tra A.S.P e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena per l'espletamento delle procedure di selezione dei fornitori di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, e lavori per importi superiori a € 150.000,00 (agli atti dell'Azienda al prot. n. 8990/2022);
- in base a tale convenzione la SUA si fa carico dell'acquisizione del CIG, della redazione degli atti di gara, degli obblighi di pubblicazione, della gestione delle operazioni di gara e dell'esecuzione dei controlli al fine dell'aggiudicazione;
- gli incentivi tecnici previsti dal Regolamento A.S.P. ammontano a € 7.802,59, per quanto attiene alla quota di competenza dell'Azienda, e € 1.950,65 da riconoscere ai dipendenti della SUA;
- per l'adesione a tale convenzione la partecipazione finanziaria di A.S.P. è pari a € 975,32 (pari allo 0,2% dell'importo a base di gara), determinata come da art. 8 della convenzione stessa;
- il contributo ANAC dovuto per la procedura in parola è pari a € 660,00, come fissato dalla deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, recante la "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*", e sarà rimborsato da A.S.P. alla SUA dietro presentazione di regolare richiesta
- il contributo per la partecipazione alla commissione di gara pari a € 1.000,00.

Considerato che al fine di indire la procedura di gara in parola sono stati predisposti i seguenti elaborati:

- capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI;
- la Relazione Tecnica.

Visti:

- la legge regionale dell'Emilia Romagna n. 19/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000";
- la DGR n. 1564 del 16/10/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della LR 19/2016"
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 32 dello Statuto dell'A.S.P. che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione aziendale e la direzione del personale;

Il Responsabile Unico del Progetto è la D.ssa Roberta Gatti, Direttore Generale di A.S.P.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679; il titolare del loro trattamento è A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Visto il Bilancio Preventivo 2023 di ASP, che include anche il Conte Economico Pluriennale 2023-2025, come approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2 del 30/03/2023 e integrato con deliberazione n. 4 del 16/06/2023.

Visto quanto sopra,

DETERMINA

1. di individuare l'operatore economico cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto, come descritto in premessa, per l'importo posto a base di gara per il periodo contrattuale 01/08/2024 – 31/08/2026, pari ad € 486.971,85 comprensivi di oneri non soggetti a ribasso, quali oneri per la sicurezza (stimati in € 690,00) e costo della manodopera (stimato in € 460.138,20), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge con opzione di proroga per 24 mesi (settembre – dicembre 2026, gennaio – dicembre 2027, gennaio – agosto 2028), per un importo pari ad €

486.971,85 (anch'esso comprensivo di oneri non soggetti a ribasso) e che, pertanto, l'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 975.323,70 (IVA esclusa), mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base dei criteri individuati nella Relazione Tecnica, parte integrante e sostanziale del presente atto, e richiamati in premessa;

2. di approvare il Capitolato speciale d'appalto, il DUVRI, la Relazione Tecnica, anche se non materialmente allegati alla presente determinazione a contrattare;

3. di prendere atto che per il servizio in oggetto il CPV è il seguente: 80110000-8: Istruzione Prescolastica;

4. di prendere atto che la SUA:

☞ provvederà all'indizione della procedura aperta, compresa la relativa pubblicità;

☞ acquisirà il codice identificativo gara C.I.G.;

☞ provvederà alla verifica dei requisiti, espletate le procedure di gara;

☞ provvederà all'aggiudicazione definitiva;

5. di dare atto che A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord provvederà a rimborsare alla Provincia di Modena, quale Stazione Unica Appaltante, i seguenti costi, così come previsti nell'apposita Convenzione stipulata con la stessa:

- per la gestione della procedura della gara in oggetto € 975,32 (pari allo 0,2% dell'importo a base di gara);

- per gli incentivi tecnici da riconoscere ai dipendenti SUA € 1.950,65 per lo svolgimento delle funzioni tecniche nell'esecuzione della procedura in oggetto;

- € 660,00 per contributo ANAC;

- € 1.000,00 per la partecipazione alla commissione di gara;

6. di disporre che il presente atto costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, dando mandato alla SUA, di procedere all'indizione della procedura di cui ai precedenti punti 1 e 2;

7. di rimettere, pertanto, la relazione tecnica ed il capitolato speciale alla SUA per gli atti di sua competenza;

8. di riconoscere la somma di € 7.802,59 a titolo di incentivo tecnico, calcolata ai sensi del Regolamento sulle funzioni tecniche e l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, ai dipendenti con funzioni tecniche di A.S.P.;

9. di dare atto che la spesa prevista per questo intervento troverà copertura nel Bilancio Preventivo 2023 di ASP, che include anche il Conte Economico Pluriennale 2023-2025, come approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2 del 30/03/2023 e integrato con deliberazione n. 4 del 16/06/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

F.To D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE n. 35

del 27/02/2024

Servizio Affari Generali

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L`AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO DEL NIDO D`INFANZIA ``ARCOBALENO`` DI CONCORDIA S/S, DEL NIDO ``IL GRILLO PARLANTE`` DI FINALE EMILIA E DEL NIDO ``L`AQUILONE`` DI MASSA FINALESE ANNI EDUCATIVI 2024 - 2025 - 2026 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE

D.ssa Vignali Carla

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Roberta Gatti - Direttore Direzione Generale
Vignali Carla - Responsabile Servizio Affari Generali