

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO SOLA
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL
Amministrazione	Unione Comuni del Sorbara
Incarico attuale	Direttore operativo decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara prot. n. 23955 del 07/10/2019 e Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali dell'Unione comuni del Sorbara (Decreto del Presidente dell'Unione comuni del Sorbara n.7437 del 28.08.2014 e prot. n. 23954 del 07/10/2019).
Numero telefonico	██████████
Fax dell'ufficio	██████████
Email	██████████

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Diploma di specializzazione post laurea in diritto amministrativo, conseguito presso la Scuola di specializzazione in diritto amministrativo (SPISA) attiva presso l'Università degli studi di Bologna. Conseguitamento del Diploma di "Specialista" a seguito di esame generale anno 2003.</p> <p>Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'ente locale "Coperfel". Corso di perfezionamento post-laurea, con valutazione finale, legalmente riconosciuto. Conseguitamento del relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con decreto rettoriale del 07.06.'96 n. 4027 ai sensi del DPR 10.03.'82 n. 162 art. 16. SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI – MILANO Anno accademico 1997/98</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 07/03/1990 presso l'Università degli studi di Modena.</p> <p>Maturità scientifica conseguita presso il Liceo "M. Morandi" di Finale Emilia nell'anno scolastico 1980 - 1981.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>SPI.S.A. - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - Corso "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" nelle giornate di: martedì 8 novembre 2016, venerdì 11 novembre 2016, martedì 15 novembre 2016, mercoledì 16 novembre 2016, martedì 22 novembre 2016, mercoledì 23 novembre 2016, martedì 29 novembre 2016, mercoledì 30 novembre 2016, martedì 6 dicembre 2016, martedì 13 dicembre 2016, mercoledì 14 dicembre 2016, per un totale di 42 ore delle 48 ore previste. Accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 20 crediti</p> <p>Corso "La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida Anac" (giugno-luglio 2017).</p> <p>SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA ROMA Anno Accademico 2007/08 (9-14 giugno 2008):</p> <p>Corso di perfezionamento post- laurea in materia di personale dal titolo "Diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale"; Corso di perfezionamento post- laurea, legalmente riconosciuto. Conseguito riportando il voto di 59/60 nella prova finale.</p> <p>SPISA E QUASAP, BOLOGNA Anno accademico 2006-2007 "I Contratti Pubblici di Lavori , Servizi, Forniture" della durata complessiva di 90 ore dal 05 Ottobre al 14 Dicembre 2016.</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – Corso "Pubblica Amministrazione e privatizzazione dopo gli anni '90, un primo bilancio" nelle giornate di : 9 Maggio 2003, 10</p>

	<p>Maggio 2003, 16 Maggio 2003, 17 Maggio 2003, 23 Maggio 2003, 24 Maggio 2003, 30 Maggio 2003, 31 Maggio 2003, 6 Giugno 2003, 7 Giugno 2003 per un totale di 20 ore delle 40 ore previste.</p> <p>SPISA – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA – “Organizzazione, Pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.lgs. 396/97, D.lgs. 80/98 e D.lgs. 387/98) dal 12 Marzo 1999 al 24 Aprile 1999, per un totale di 40 ore delle 40 ore previste.</p>
<p>Corsi di formazione (tra gli altri)</p>	<p>Partecipazione al Corso di Valore Pa “Controllo e organizzazione nella pubblica amministrazione” nell’anno 2022 in collaborazione con l’Università di Parma (in corso).</p> <p>Partecipazione al corso “I documenti digitali e il flusso documentale” tenuto in tre giornate per un totale di sei ore nel 2022 dall’ avv. Franchini.</p> <p>Partecipazione al corso “La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso” tenuto il 27.04.2022 dal dott. Tessaro.</p> <p>Partecipazione, all’interno del Corso per aspiranti segretari comunali, per operatori degli enti locali e per professionisti, organizzato da Isfor Formazione Continua e Università di Brescia, al modulo 2 dal titolo “Digitalizzazione della pubblica amministrazione” di 4 ore svolto in data 28 Gennaio 2022 con la docenza di Nadia Maccabiani, Professore di Diritto Pubblico - Università di Brescia e partecipazione al modulo 3 dal titolo ”Data protection e Gdpr-reg ue 2016/679” di 4 ore svolto in data 29 gennaio 2022, con la docenza di Daniela Redolfi, Avvocato, esperto in diritto delle nuove tecnologie, responsabile della protezione dei dati in enti pubblici locali;</p> <p>Partecipazione al percorso formativo “Smart working: dall'emergenza all'opportunità” tenutosi dal 25/03/2021 al 06/05/2021 in modalità e-learning, organizzato da Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale.</p> <p>Partecipazione al webinar di aggiornamento tenuto dall’ Avv. Fabio Trojani “Cultura digitale e transizione alla modalità operativa digitale” organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, approvata con Direttiva del Sig. Ministro dell’Interno del 4 dicembre 2020, svoltosi il 15/06/2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.</p> <p>Partecipazione al webinar di aggiornamento tenuto dall’ Avv. Fabio Trojani “Il Diritto all’uso delle tecnologie e gli strumenti del digitale” organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, approvata con Direttiva del Sig. Ministro dell’Interno del 4 dicembre 2020, svoltosi il 26/05/2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.</p> <p>Partecipazione al webinar di aggiornamento tenuto dall’ Avv. Fabio Trojani “Amministrazione digitale e sistema di gestione dei documenti informatici” organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente, approvata con Direttiva del Sig. Ministro dell’Interno del 4 dicembre 2020, svoltosi il 11/05/2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.</p> <p>Partecipazione alle giornate di formazione del “Corso di preparazione per il concorso a segretario comunale e provinciale” organizzato da Upi nel 2019 relative alle seguenti materie: I fondi UE e i principali programmi per gli enti locali;l’attività contrattuale; il procedimento amministrativo; il sistema delle autonomie locali in Costituzione;l’ordinamento degli enti locali;anticorruzione e trasparenza; privacy; i controlli e la crisi dell’ente locale; la responsabilità della p.a. e del dipendente pubblico.</p> <p>Partecipazione al corso tenuto dal dott. Tessaro in data 22.05.2017 “Come si scrive un atto amministrativo: le nuove regole dopo l’armonizzazione contabile e i decreti attuativi</p>

	<p>Madia”.</p> <p>Partecipazione al corso tenuto dal dott. Tessaro in data 17.01.2017 “Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella Riforma Madia e della disciplina in materia di privacy”.</p> <p>Partecipazione al seminario di 7 h presso Media Consult in data 25.02.2016 “L’affidamento degli incarichi tecnici alla luce delle della determinazione Anac”.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione sul tema "Trasparenza, obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali", a cura dello Studio Legale Trojani, nelle giornate di martedì 16 febbraio 2016 e martedì 01 marzo 2016.</p> <p>Partecipazione al corso di formazione “Le competenze gestionali/relazionali e la valutazione del personale” organizzato da Anci presso l’Unione comuni del Sorbara tenuto dai docenti Nicola Cerpelloni e Pietro Bevilacqua ed indirizzato al personale apicale dell’Unione per un totale di 107 ore per gli anni 2015-2018.</p> <p>Partecipazione ai corsi per i Responsabili di servizio organizzati dall’Unione comuni del Sorbara in materia di prevenzione e sicurezza (D.LGS. 81/2008) il 05.03.2015 e il 21.12.2011.</p>
Incarico attuale	<p>ASSUNTO IN QUALITÀ DI DIRIGENTE, a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 TUEL, dal 09.10.2019, DALL’UNIONE COMUNI DEL SORBARA. Responsabile dell’Area organizzazione ed affari generali dell’Unione comuni del Sorbara e Direttore operativo dell’ente.</p> <p>DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI NONANTOLA dal 29.12.1995 assunto al profilo di Funzionario Responsabile del Settore amministrativo Affari Generali Vicesegretario VIII qualifica funzionale (Cat. D3 - D5). Ad oggi in aspettativa.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DAL 01.10.2005 ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO, EX ART 110 TUEL, DALL’UNIONE COMUNI DEL SORBARA in qualità di Dirigente, quale Responsabile del Servizio unico del personale dell’Unione comuni del Sorbara e del comune di Nonantola, e del Servizio Appalti, poi Servizio unificato Appalti ed informatica dell’Unione comuni del Sorbara e del comune di Nonantola. Al contempo Responsabile dell’Area AAGG del Comune di Nonantola e Vice Segretario dello stesso ente. Senza soluzione di continuità, dal 01.12.2009 al 26.05.2014 RESPONSABILE DELL’AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI DELL’UNIONE COMUNI DEL SORBARA (che comprende Servizio unico del personale, Servizio unico Appalti di lavori, Servizio unico Appalti di servizi, Servizio unico S.I.A) in servizio a tempo determinato presso l’Unione comuni del Sorbara, ex art 110 comma 1 Tuel oltre che Responsabile dell’Area Amministrativa Affari Generali e Vicesegretario generale del comune di Nonantola.</p> <p>Dal 25.06.2014 al 31.08.2014, in servizio in qualità di Dirigente, ex art. 110 comma 1 Tuel, in continuità con l’incarico assegnato nella legislatura precedente, a copertura a tempo determinato di un profilo apicale con qualifica dirigenziale, previsto in dotazione organica, quale RESPONSABILE DELL’AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI DELL’UNIONE COMUNI DEL SORBARA, e dei relativi servizi. Al contempo, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, Responsabile dell’Area Affari Generali del Comune di Nonantola e Vice Segretario dello stesso ente (Decreto del Sindaco del Comune di Nonantola prot N. 8795 del 28.05.2014).</p> <p>Al contempo, nominato Vice Segretario e Diretto d’Area Affari Generali del Comune di Nonantola, con decreto del Sindaco del Comune di Nonantola prot. N. 8795 del 28.05.2014, Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Bastiglia con Decreto</p>

	<p>del Sindaco n. 9618 del 26.08.2014 e Responsabile dell'Area Amministrativa Affari generali del Comune di Ravarino con Decreto del Sindaco n.7788 del 28.05.2014;</p> <p>Dal 01.09.2014 al 08.10.2019, in servizio in qualità di Dirigente, ex art. 110 comma 1 Tuel, in continuità con l'incarico assegnato nella legislatura precedente, a copertura a tempo determinato di un profilo apicale con qualifica dirigenziale, previsto in dotazione organica, quale RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA, e dei relativi servizi. Al contempo, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Nonantola e Vice Segretario dello stesso ente (Decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara prot. N. 7437 del 28.08.2014 e Decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara Prot. 26032 del 09.11.2018; Decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara Prot. N. 14412 del 11.06.2019 e Decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara Prot. N. 14413 del 11.06.2019).</p>
<p>Altre esperienze lavorative</p>	<p>DIRETTORE della Fondazione "San Filippo Neri" di Modena da Febbraio 2020 a tutt'oggi;</p> <p>COMMISSARIO STRAORDINARIO della Partecipanza Agraria di Cento (Ferrara) dal mese di Gennaio 2018 a Giugno 2019 su nomina del Presidente della Regione Emilia Romagna;</p> <p>SEGRETARIO del Consiglio di Amministrazione della società Geovest s.r.l.;</p> <p>SEGRETARIO del Consiglio di Amministrazione della società Sorgea s.r.l.;</p> <p>SEGRETARIO INCARICATO della Partecipanza Agraria di Nonantola dal 20.06.1997 al 31.12.2001;</p> <p>DIRETTORE DEI SERVIZI CULTURA E SCUOLA, presso il Comune di Nonantola dal 21.09.2000 al 10. 09.2001;</p> <p>SEGRETARIO REGGENTE della Segreteria di Nonantola dal 22.02.2000 al 08.05.2000 e dal 04.01.2019 al 15.09.2019;</p> <p>DIRETTORE D'AREA TECNICA INCARICATO presso il Comune di Nonantola dal 22.02.2000 al 21.05.2000, oltre a ulteriori periodi in sostituzione del Segretario generale, nell'anno 2001;</p> <p>CAPO SEZIONE AFFARI GENERALI presso il II Dipartimento dell'Amministrazione provinciale di Modena dal 01.09.1994 al 28 12.1995;</p> <p>SEGRETARIO SCOLASTICO VIII QF. FUNZIONALE presso l'I.T.C."A. Meucci" di Carpi dal 13.10.1993 al 31.08.1994;</p> <p>COORDINATORE AMMINISTRATIVO presso i circoli didattici di Bomporto, Mirandola I e Modena III negli anni scolastici: '91-'92, '92-'93, '93-'94;</p> <p>PRATICANTE PROCURATORE LEGALE da giugno a dicembre 1990;</p>

Attività di formazione svolta	<p>Conferimento da parte di FP CGIL di Piacenza dell'incarico di docente allo svolgimento di un corso di formazione riguardante la preparazione al Concorso per "Assistente di Biblioteca - Cat. C, il giorno 21 Luglio 2021.</p> <p>Conferimento da parte di FP CGIL di Modena dell'incarico di docente al corso di preparazione ai concorsi pubblici per "Istruttore Direttivo" in data 04 Novembre 2020.</p> <p>Conferimento da parte di FP CGIL di Modena dell'incarico di docente al corso di preparazione ai concorsi pubblici per "Istruttore Amministrativo" in data 20 Novembre 2019.</p> <p>Docente presso "PROFESSIONISTI PA" nelle giornate di 12 e 26 Ottobre 2018, in materia di Programmazione dei Fabbisogni di personale e sulle novità del CCNL comparto Funzioni Locali;</p> <p>Conferimento da parte di Ancicom dell' incarico di Docente del seminario: "Le stazioni Appaltanti per opere pubbliche in riferimento al sisma emiliano" per la giornata del 15/10/2014.</p> <p>Incarico di collaborazione occasionale conferito dalla Società ISMO di Milano in qualità di docente per la formazione di personale interno, presso l'Amministrazione provinciale di Modena anno 2002.</p> <p>Incarico di collaborazione occasionale in qualità di docente al corso concorso per progressione verticale istruttore amministrativo, presso l'Amministrazione provinciale di Modena anno 2001.</p> <p>Attività di formazione a favore dell'Unione comuni del Sorbara e degli enti aderenti all'Unione, dal 2009 ad oggi.</p> <p>Corsi di formazione del personale neoassunto e aggiornamento del personale in servizio, in materia di redazione degli atti amministrativi (svolta continuativamente con cadenza periodica per il personale dell'Unione comuni del Sorbara e degli enti aderenti all'Unione dal 2009 ad oggi).</p> <p>Formazione del personale interessato alle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico nel corso del 2017 e del 2018.</p> <p>Corso di formazione indirizzato ai candidati delle procedure selettive per la progressione verticale del personale dell'Unione nell'anno 2008.</p> <p>Formazione del personale interessato all'affidamento di incarichi.</p>
Componente commissioni Gare d'appalto di lavori, forniture e servizi (più recenti)	<p>COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE di gara per l'affidamento del servizio produzione e fornitura pasti destinati alla ristorazione scolastica per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022, presso il Comune di Finale Emilia.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE di gara per l'affidamento del servizio di sostegno educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022, presso il Comune di Finale Emilia.</p> <p>PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE giudicatrice nella gara "per la scelta del socio privato per la costituzione di una società mista per la gestione della farmacia comunale di nuova costituzione a Nonantola (MO) e per l'affidamento del servizio.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE di gara per il concorso di progettazione aperto in due gradi - Davanti a Villa Emma: un luogo per la memoria dei ragazzi ebrei salvati a Nonantola – 1942/43, bandito dalla "Fondazione Villa Emma".</p> <p>COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE di gara per il Concorso di Progettazione "Una nuova vivibilità per il Centro di Nonantola" dal 31/10/2012.</p>

	<p>PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché delle procedure indette dai Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio unificato appalti dal 2009 ad oggi.</p>
<p>Componente commissioni di concorso (più recenti)</p>	<p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE della Selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di unità di personale di categoria c – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Regione Emilia-Romagna anno 2022.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE della Selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 96 unità di personale di categoria c – profilo professionale “Istruttore Tecnico” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico. Regione Emilia-Romagna anno 2021.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE esaminatrice della Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Servizio Amministrativo lavori pubblici ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato del Presidente, presso la Provincia di Modena a Luglio 2021;</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE esaminatrice della Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno n. 1 posto al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D, nel mese di novembre 2020, Provincia di Modena.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE esaminatrice della Selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale presso l'Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord nell'anno 2019.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE della Selezione pubblica per soli esami per contratti di formazione e lavoro e alla selezione riservata al personale interno al profilo professionale/posizione di lavoro di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Cat. D pos. ec. D1 presso il Comune di Modena nell'anno 2019.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE esaminatrice della Selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, area amministrativa finanziaria presso Comune di Modena nell'anno 2019.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE per la ricerca di personale, mediante prova selettiva per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, di un posto di Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale del Settore Polizia Locale e Sicurezza, nonché l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord nell'anno 2018.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO ED ESTERNO DELLA COMMISSIONE esaminatrice della Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno n.</p>

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc...)</p>	<p>1 posto al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Cat. D, nel mese di dicembre 2018, Unione Comuni Modenesi Area Nord.</p> <p>PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DEI CONCORSI indetti dall’Unione comuni del Sorbara e dai Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola Ravarino dal 2009 ad oggi, nonché delle commissioni valutatrici nell’ambito delle procedure di mobilità.</p> <p>COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE esaminatrice per la valutazione delle candidature dei componenti del “NUCLEO DI VALUTAZIONE” presso UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO in data 10/11/2017.</p> <p>INCARICO DI STUDIO conferito nel mese di luglio 2014 dal Comune di Salsomaggiore Terme, per la ricognizione e la verifica della costituzione del contratto decentrato integrativo – Area Dirigenti.</p> <p>CONSULENTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO collaboratore occasionale presso il servizio per l’impiego della Amministrazione provinciale di Modena.</p> <p>ESPERTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO collaboratore occasionale presso la Partecipanza agraria di Nonantola.</p> <p>MEMBRO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO designato della Commissione Consiliare del Comune di Finale Emilia.</p> <p>COMPONENTE DI COMMISSIONE in qualità di esperto in concorsi presso i Comuni di Castelfranco Emilia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, Modena.</p> <p>PUBBLICAZIONI e ARTICOLI: Tesi di laurea in Storia del Diritto Italiano “Arrigo Solmi. Storia del diritto Pubblico e pensiero politico”, Bibliografia pubblicata in STUDI STORICI SULLE ISTITUZIONI DELLA SARDEGNA NEL MEDIOEVO, Illisso editore.</p> <p>Redazione di dispense in occasione dei corsi di formazione del personale dell’Unione neoassunto e di aggiornamento del personale dell’Unione e degli enti aderenti all’Unione, in materia di redazione degli atti amministrativi (anni 2008; 2016; 2018).</p> <p>Redazione di dispense in power point in occasione dei corsi di formazione organizzati da soggetti esterni negli anni 2019 -2020- 2021</p>		
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello parlato</p>	<p>Livello scritto</p>
	<p>Inglese</p>	<p>Scolastico</p>	<p>Scolastico</p>
	<p>Francese</p>	<p>Discreto</p>	<p>Discreto</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Buona per Microsoft Word, discreta per Microsoft Excel Utilizzo della posta elettronica e navigazione in rete Utilizzo di strumenti tecnici per la presentazione di relazioni .</p>		

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Finale Emilia (MO) li, 07/05/2022

Stefano SOLA

