

CURRICULUM VITAE

Nome DI ELEUTERIO KATIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/8/2022 ad oggi dipendente a tempo indeterminato, part time presso UCMAN (Unione Comuni Modenesi Area Nord).

Dal 7/7/2021 al 30/09/2023 dipendente a tempo indeterminato del Gruppo DGA (Conglobit Srl e Costruzione Stradali di Teramo) come responsabile del controllo di gestione; coordinamento distributore di carburanti, gestione del personale, tenuta della contabilità, ordini e contratti di vendita, rapporti bancari

Dal 1/8/2020 al 6/7/2021 dipendente a t.d. del Comune di Zola Predosa con P.O. come Responsabile Finanziario (in aspettativa per incarico art. 110-DLGS 267/2000 presso Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN)

Dal 01.07.2018 al 31/7/2020 dipendente a tempo pieno e indeterminato, ricoprendo il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Medolla e del Comune di San Prospero con P.O. apicale (firma dei bilanci) e Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mirandola ad interim con P.O.(firma dei bilanci) dal 1/10/2019 al 31/01/2020
Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Medolla con P.O. (firma dei bilanci)

- Gestione del percorso di approvazione dei documenti di pianificazione, programmazione e budgeting dell'ente (con redazione delle sezioni di natura contabile relative a: DUP, supporto alla definizione del Programma triennale e Piano annuale degli investimenti, del Piano dei fabbisogni del Personale, del Piano del fabbisogno biennale degli acquisti di beni e servizi (solo per il Comune di Medolla).
- Predisposizione del Bilancio di Previsione (gestione delle richieste ai responsabili delle spese e delle entrate e gestione degli incontri di negoziazione tra tecnici e amministratori) per la quadratura di bilancio;
- Predisposizione del piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performances per il Comune di Medolla;
- Predisposizione del piano esecutivo di gestione finanziario per il Comune di Mirandola;
I documenti sono sempre stati predisposti nel rispetto delle scadenze Previste dal Tuel.
- Gestione e predisposizione delle variazioni di Bilancio e della Salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale del Bilancio;
- Predisposizione del Riaccertamento e del rendiconto della gestione sempre nel rispetto delle scadenze previste dal Tuel;
- programmazione, gestione e controllo dei flussi economico-finanziari

necessari al rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

- gestione dell'indebitamento, attività svolta per garantire la scelta della più conveniente tipologia di entrata a finanziamento degli investimenti, a monitorare la struttura del debito dell'ente al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati.
- Gestione della movimentazione finanziaria della gestione (mandati e reversali) e dei rapporti con il Tesoriere;
- Gestione del provveditorato degli enti;
- gestione e controllo del sistema di contabilità generale e analitica per la valorizzazione del patrimonio dell'ente. Redazione della parte economico-patrimoniale allegata al rendiconto della gestione dell'ente solo per il Comune di Medolla.

Dal 01.01.2015 al 30.06.2018 dipendente del Comune di Medolla ricoprendo il Ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Medolla con P.O. (firma dei bilanci)

Il dettaglio delle attività è in linea a quanto indicato nel periodo dal 01.07.2018 al luglio 2021.

Da Ottobre 2013 -al 31.12.2014

Regione Emilia Romagna, Agenzia Regionale Protezione Civile – Struttura Tecnica del Commissario Delegato, Bologna.

Ente territoriale

Distacco (36 ore) dal Comune di Medolla

Supporto alla direzione Generale e alla Posizione Organizzativa Settore contabile nell'elaborazione di Ordinanze Commissariali. Gestione delle Rendicontazioni di diverse tipologie di spese sia nell'ambito della Contabilità Speciale Sisma 2012 e sia nell'Ambito di altre Contabilità Speciali. Supporto per la definizione dell'assestamento al Bilancio Ordinario dell'Agenzia Protezione Civile. Coinvolgimento nel percorso di implementazione della nuova contabilità armonizzata secondo quanto previsto dal D.lgs 118/2011.

Dal 1 gennaio 2012 a Ottobre 2013

Funzionario Contabile a supporto del Servizio Ragioneria del Comune di Medolla

Maggio 2007 – settembre 2011

Comune di Medolla (Modena)

Responsabile dell'area economico finanziaria – servizio ragioneria con P.O. (firma bilanci)

In qualità di responsabile finanziario:

- gestione del percorso di approvazione dei documenti di pianificazione, programmazione e budgeting dell'ente (con redazione delle sezioni di natura contabile relative a: relazione previsionale e programmatica, piano triennale degli investimenti, bilancio di previsione annuale e pluriennale, piano esecutivo di gestione, rendiconto della gestione;
- programmazione, gestione e controllo dei flussi economico-finanziari necessari al rispetto del Patto di Stabilità.
- gestione dell'indebitamento, attività svolta per garantire la scelta della più conveniente tipologia di entrata a finanziamento degli investimenti, a monitorare la struttura del debito dell'ente al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati.

- gestione e controllo del sistema di contabilità generale e analitica per la valorizzazione del patrimonio dell'ente. Redazione della parte economico-patrimoniale allegata al rendiconto della gestione dell'ente.

Marzo 2002 –Maggio 2007

Provincia di Modena (Modena)

Funzionario Contabile D3

Responsabile dell'Ufficio Controllo Direzionale e Qualità, con funzioni di supporto ai Centri di Responsabilità dell'ente, al Direttore Generale e al Direttore dell'area Finanziaria, in materia di pianificazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione, contabilità economica e analitica; Supporto al Nucleo di Valutazione e al Direttore Generale per la valutazione annuale dei dirigenti; attivazione, e continuo aggiornamento, in collaborazione con l'informatica, del processo di informatizzazione del Piano Esecutivo di gestione e del suo monitoraggio infrannuale.

progettazione e implementazione della contabilità economica e analitica dell'ente, raccordo con il servizio patrimonio collocato presso l'area Lavori Pubblici, aggiornamento del conto del patrimonio, assistenza al direttore dell'area finanziaria e alla Direzione Generale per quanto riguarda le società partecipate. Collaborazione con gli uffici della presidenza nell'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione.

Aprile 1998 – Aprile 2000

Provincia di Modena, (Modena)

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Supporto alla Direzione Area Economico Finanziaria

Collaboratrice presso il Settore Finanziario dell'Amministrazione Provinciale di Modena per l'introduzione della contabilità economica e analitica

Maggio 1996 – Aprile 1997

Contratto di formazione lavoro presso la società multinazionale "Alfagomma sud" di Teramo come supporto al Controller della Direzione Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioneria- corso di aggiornamento di 12 giornate anno dal 2007 al 2021 presso Futura Soc. Cons. r.l. di San Giovanni in Persiceto – Bologna-

Giornata di Formazione Integrata Iva Irap n. 2 giornate dal 2007 al 2019 presso Interazione Consulenti PA.

Partecipazione ai seguenti eventi formativi organizzati dall'Associazione CONTARE:

" La legge di bilancio per il 2020 e il DL 124/2019 "Fiscale" " - Venerdì 10 gennaio 2020 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 a BOLOGNA - Regione Emilia Romagna - Via Aldo Moro, 30;

Convegno a Ferrara 7 giugno 2019 presso il Dipartimento di Giurisprudenza -Aula Magna - Corso Ercole I d'Este, 37, avente per

oggetto: DIRITTO DEL BILANCIO E VALUTAZIONE DALLA PERFORMANCE;

" LE SPESE DI INVESTIMENTO DI REGIONI ED ENTI LOCALI nella Legge di Bilancio per il 2019 ed il controllo dei Revisori " - Venerdì 8 febbraio 2019 dalle ore 9,30 alle ore 14,00 a BOLOGNA - Regione Emilia Romagna - Via Aldo Moro, 30

ASSEMBLEA DEI SOCI - Il ruolo dell'Associazione per la completa ed effettiva attuazione dell'armonizzazione contabile - Nomina degli organi e approvazione bilancio - Bologna - venerdì 10 novembre 2017;

Giornata di studio promossa dalla REGIONE EMILIA ROMAGNA sul tema "Le modifiche alla Legge di attuazione del pareggio di bilancio in Costituzione (L.243/2012) e le prospettive della finanza territoriale". - Bologna - Venerdì 6 maggio 2016.

Analisi e commento del D.D.L. Stabilità 2016 "Norme per gli enti territoriali" - BOLOGNA - Giovedì 3 dicembre 2015 –

Analisi e commento del D.L. 78/2015 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" -

BOLOGNA - Venerdì 17 luglio 2015

Analisi e commento del D.D.L. "di stabilità per il 2015" - Norme di interesse degli Enti Locali BOLOGNA - 4 dicembre 2014

Analisi e commento del D.L. 133/2014 "Sblocca Italia" - Norme di interesse degli Enti Locali Con aggiornamenti del DL. 66/2014

"Competitività" e del DL. 90/2014 "Riorganizzazione della P.A."

BOLOGNA - 30 settembre 2014

Workshop sul tema: FINANZA E PPP PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI - Criticità e proposte concrete per gli enti locali -

BOLOGNA - 10 giugno 2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA -Convegno inaugurale III Edizione del "MASTER PERF.ET" - "Dal principio costituzionale del pareggio di bilancio alla contabilità armonizzata" FERRARA - 9 maggio 2014"

Incontro Responsabili dei Servizi Finanziari - Analisi e commenti al D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale": norme di interesse per gli enti locali - BOLOGNA - 8 maggio 2014.

Da 05/1997 a 02/1998

Centro studi e lavoro – ente di formazione del comune di Cavriago (RE)

Tra i principali moduli del percorso formativo): Riforma Bassanini, diritto amministrativo, gestione delle risorse umane, progettazione organizzativa, contabilità degli enti locali.

Master post Laurea: Diploma di Specializzazione “Esperto di progettazione, analisi e sviluppo delle organizzazioni pubbliche” – “innovatori della Pubblica Amministrazione”.

Luglio 1994 – Luglio 1995

Stage con Borsa di Studio Comett presso una società di Consulenza per gli affari inerenti la Commissione Europea; frequentato il Master Mba della Vrije

Universiteit Brussel e aver sostenuto in lingua inglese gli esami del primo anno;

Luglio 1993

Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Economia e Commercio.

Laurea in economia e commercio votazione 91/110

Luglio 1985

Istituto Tecnico per Ragionieri "V. Comi" di Teramo

Diploma di maturità tecnica votazione 47/60.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI E
RELAZIONALI**

Come PO del Servizio Finanziario UCMAN assegnata alla gestione del Comune di Mirandola e del Comune di Medolla; Bilanci Preventivi 2020 approvati il 23.12.2019 (47 mln di euro per il Comune di Mirandola con 8 collaboratori) (euro 8 mln per il Comune di Medolla con n. 3 collaboratori).

Gestione della predisposizione del Programma Triennale e del Piano Annuale delle OO.PP. e sua gestione finanziaria oltre al supporto all'area Tecnica;

Relazioni con il Segretario Generale, con cinque dirigenti e con dodici posizioni organizzative;

Coordinata e realizzata la digitalizzazione delle determine nel Comune di Medolla, gestione del Monitoraggio del Patto di stabilità fino al 31.12.2018 con certificazione al 31.03.2019;

Predisposizione del Piano Esecutivo di gestione e del Piano della Performances dal 2000 al 2020;

Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori e con il Revisore Unico.

SOCIETA'PARTECIPATE: Attività di monitoraggio e controllo sulle Società partecipate del Comune di Medolla e predisposizione del Bilancio Consolidato e di tutti gli adempimenti inerenti la gestione delle partecipazioni;

Attuazione delle disposizioni in materia di Armonizzazione Contabile, Fatturazione Elettronica e Scissione dei Pagamenti gestione I.V.A.;

Competenze in materia di contabilità ed economia pubblica, acquisite svolgendo il ruolo di responsabile della ragioneria. Competenze in materia di valutazione dei dirigenti e del personale sia come funzionario in Provincia di Modena e sia come componente del Nucleo di valutazione dal 2003 al 2006 presso la Comunità Montana Modena Est.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Lingua inglese

Lingua francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo e conoscenza completa di tutti gli applicativi in uso al servizio ragioneria dell'UCMAN, del Comune di Medolla e del Comune di Mirandola-Cityware J-ENTE. Utilizzo frequente dei seguenti applicativi del pacchetto MS Office: Word, ottimo uso di Excel, Power Point Utilizzo protocolli e posta certificata e gestione sito per la trasparenza Utilizzo e gestione applicativi per la gestione delle certificazioni inerenti la Corte dei Conti, Bdap, Tbel, Mef, Cassa DDPP.

PATENTE/I

B conseguita nel 1984

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di ricevuto valutazioni delle prestazioni sempre ottime e di non essere mai stata sottoposta a sanzioni disciplinari.

Dichiaro, infine, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura. Dichiaro, quindi, che tutte le dichiarazioni qui riportate corrispondono al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000

Firma

San Felice sul Panaro, lì 9 dicembre 2023

Katia dott.ssa Di Eleuterio