



Comune di Cavezzo
Provincia di Modena

Proposta n. 19845

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO

N. 60 DEL 21/02/2024

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CAVEZZO PER IL PERIODO 1.4.2024 - 1.4.2027.

--

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO**

proposta n° 19845

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CAVEZZO PER IL PERIODO 01.04.2024 - 01.04.2027.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione Consiliare n. 70 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per l'anno 2024-2026;
- con Deliberazione Consiliare n. 71 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il piano esecutivo finanziario di gestione triennio 2024-2026, con affidamento della gestione delle risorse in esso incluse per il triennio 2024-2026 a ciascun Responsabile di Servizio, rinviando a successiva deliberazione l'adozione del Piano degli obiettivi-piano della performance 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 10/2018 con la quale è stata approvata la “convenzione per il trasferimento all’Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative a funzioni di amministrazione e funzioni delle attività a supporto delle politiche generali del personale”;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 8/2018 con la quale è stata approvata la “Convenzione per il trasferimento all’Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative alla gestione economica, finanziaria e provveditorato”;

Visti i provvedimenti del Sindaco:

- prot. n. 30 del 02.01.2024 con il quale è stata conferita la Responsabilità dei Servizi Urbanistica Edilizia e Ambiente dal 01.01.2024 al 31.08.2024 alla Dott.ssa Susy Baraldi;
- prot. n. 33 del 02.01.2024 con il quale è stata conferita la Responsabilità dei Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio dal 01.01.2024 al 31.08.2024 all’Ing. Teresa Lopez;
- prot. n. 39 del 02.01.2024 con il quale è stata conferita la Responsabilità dei Servizi Affari Generali/Istruzione Cultura e Tempo Libero dal 01.01.2024 al 31.08.2024 alla Dott.ssa Catia Orlandi;
- prot. n. 34 del 02.01.2024 con il quale è stata conferita la Responsabilità dei Servizio Vigilanza dal 01.01.2024 al 31.07.2024 al Commissario Egidio Michelini;

Visto il provvedimento del Presidente dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord sig. Calciolari Alberto prot. 32094 del 27.12.2023 di conferimento alla dr.ssa Alessandra Marchi dell’incarico

relativo alla Posizione Organizzativa alla quale attribuire la responsabilità del Servizio Tributi per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord sig. Calciolari Alberto prot. 32102 del 27.12.2023 di conferimento alla dr.ssa Silvia Trazzi dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa alla quale attribuire la responsabilità del Servizio Personale Giuridico per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord sig. Calciolari Alberto prot. 32089 del 27.12.2023 di conferimento al Dott. Alessandro Luppi dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa alla quale attribuire la responsabilità del Servizio Finanziario del Comune di Cavezzo per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord sig. Calciolari Alberto n. 31 del 03.11.2023 di conferimento al dott. Federico Pierucci, assunto con contratto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di dirigente, dell'incarico di funzioni dirigenziali quale Dirigente del Settore Servizi Trasversali, alla Comunità, Territorio, Sia e Polizia Locale oltrechè dell'incarico di Vice Segretario con decorrenza dal 2/11/2023 al 31/10/2026;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord sig. Calciolari Alberto n. 1 del 29.01.2024 di attribuzione al dott. Pasquale Mirto, Dirigente in comando parziale dal Comune di Mirandola, delle funzioni di direzione e coordinamento del Settore Tributi fino al 31.07.2024;

Premesso che:

-con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2023 ad oggetto “Attività di stazione appaltante unica per il supporto di selezione del contraente da parte della Provincia di Modena a favore di altri enti territoriali: approvazione convenzione” è stata approvata la bozza convenzione S.U.A. per la proposta di servizi di stazione appaltante e di supporto dell'attività di selezione del contraente da proporre al Consiglio Comunale;

- l'art.17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Considerato che il servizio di brokeraggio in ragione della particolare tipologia specialistica, della complessità e varietà dei contratti assicurativi dell'Ente e in considerazione della indisponibilità di risorse interne da adibire alla predetta funzione, risulta essere gestito in maniera più efficace, economica ed efficiente tramite un operatore economico esterno all'ente;

Preso atto che il contratto in oggetto è in scadenza alla data 31/03/2024 e che risulta necessario procedere ad una nuova procedura di affidamento anche tramite delega ad un Ente terzo che possa svolgere la medesima attività di CUC per altri Enti in una ottica di economicità efficienza ed efficacia;

Visti

- l'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015 che prevede la possibilità di acquistare in deroga, rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

- il D.lgs. 36/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Conseguentemente, al fine di individuare le specifiche prestazioni ed contenuti richiesti a tale operatore, è stato predisposto un unico Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e si precisa quanto segue:

- è intenzione di questo Ente delegare la Provincia di Modena, quale Centrale di Committenza unica, ad espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/04/2024 – 01/04/2027, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il servizio in oggetto per il Comune di Cavezzo è costituito da un unico lotto, poiché la gestione del contratto è unitaria per tutti i contratti assicurativi dell'Ente. Si specifica che si autorizza la Provincia di Modena a procedere anche con un unico bando per più Enti;
- la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dall'avvio dell'esecuzione del servizio previsto presumibilmente per il 1° aprile 2024; il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi;
- l'importo a base di gara ammonta ad € **14.405,31** per il triennio che, unitamente

all'eventuale rinnovo di pari durata e proroga tecnica di mesi sei, determina un importo complessivo di € 31.211,50 ed è stato determinato con riferimento alla durata triennale oltre ad eventuale rinnovo di pari durata e proroga tecnica di mesi 6;

- trattandosi di servizio avente natura intellettuale, non sono previsti costi di manodopera, né oneri della sicurezza;
- con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) e pertanto non sono previsti costi relativi alla sicurezza da interferenza;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- **Criteri di selezione delle Offerte.**

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 avendo a riferimento solo l'elemento qualitativo, per cui il confronto concorrenziale sarà limitato ai soli profili qualitativi delle offerte mentre verrà azzerato il peso della componente "prezzo";

Punteggio massimo

Offerta tecnica - Qualità 100

Le offerte tecniche saranno valutate in base ai seguenti criteri e punteggi:

1° criterio qualitativo Modalità di esecuzione del servizio di brokeraggio	Attività di Risk Management e individuazione dei punti critici per il miglioramento del pacchetto assicurativo	Punti 25
2° criterio qualitativo Modalità di gestione dei contratti assicurativi al fine degli affidamenti dei contratti	Descrizione del supporto all'ente per gli affidamenti dei contratti assicurativi tramite gara o trattativa diretta comprendente l'assistenza alla elaborazione dei capitolati di gara	Punti 25
3° criterio qualitativo Supporto amministrativo tramite gestione della corrispondenza interna- esterna per sinistri in SIR	Descrizione del supporto aggiuntivo senza oneri carico dell'ente assicurato di gestione delle pratiche in SIR tramite personale dedicato per tutta la durata del contratto di brokeraggio	Punti 25
5° criterio qualitativo Descrizione modello organizzativo e struttura	Descrizione della organizzazione e modalità di supporto all'Ente con	Punti 15

dedicata al personale addetto al Servizio Assicurazioni dell'Ente	illustrazione della struttura dedicata all'Ente	
5° criterio qualitativo Servizi Aggiuntivi - Formazione	Descrizione del supporto formativo dedicato ai dipendenti dell'ente	Punti 10

A ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. I suddetti coefficienti verranno assegnati sulla base dei diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>Giudizi</i>	<i>Punteggio</i>
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Successivamente si procede:

- Al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio;
- A moltiplicare il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio;
- A riparametrare i punteggi così ottenuti con riferimento al punteggio massimo attribuibile per i singoli criteri di valutazione (1°, 2°, 3°, 4° e 5°). In caso di presentazione di una sola offerta valida non si provvederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli commissari.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum [C_i \cdot P_{iX}]$$

dove

P_i : punteggio dell'offerta i-esima;

C_i : coefficiente criterio di valutazione X

P_{iX} : punteggio criterio X

Atteso che nell'ambito del quadro economico del Servizio in oggetto, sono inoltre stimati ulteriori costi per complessivi € 1.084,28 distinti come segue:

- € 28,81 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione);
- € 31,25 per contributo ANAC;
- € 624,23 per incentivi funzioni tecniche (2% importo a base di gara)
- € 400,00 per quota parte spese complessive commissione giudicatrice composta da personale esterno agli enti, da ripartire fra gli enti affidatari (€ 3200 in totale).

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere ad espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Cavezzo nonché approvare il progetto-capitolato relativo all'appalto del "SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/04/2024-31/03/2027", come in premessa specificato;
- 2) Di individuare, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice avendo a riferimento solo l'elemento qualitativo. La valutazione dell'offerta sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti punteggi:

offerta tecnica: max punti 100

secondo i criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi massimi

attribuibili specificati in premessa;

- 3) Verranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 50 punti su 100. Considerato che l'attribuzione del punteggio è determinato dall'applicazione dei singoli sotto-punteggi, il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub variante di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa sulla base della valutazione effettuata da parte di ciascun commissario. Qualora non sia espressa alcuna miglioria per il sub criterio o questa non sia oggettivamente accettabile, il concorrente riceverà "0" /zero) per tale sub criterio. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte alla pari e in aumento.
- 4) Di inoltrare alla stazione appaltante unica della Provincia di Modena, quale Centrale Unica di Committenza per l'espletamento di questa gara, il presente atto, completo di tutti i propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle relative procedure e di provvedere a tutti gli adempimenti necessari allo scopo, in esecuzione della vigente convenzione, prevedendo, data l'urgenza di procedere, considerato che l'affidamento del servizio di brokeraggio in corso scadrà al 31/03/2024, la riduzione dei termini come previsto dall'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) Di approvare il CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO e l'Allegato A – Coperture assicurative e provvigioni in essere allegati al presente provvedimento quali sue parti

integranti e sostanziali;

6) Di dare atto che la spesa complessiva stimata per la durata dell'appalto e comprensiva delle somme a disposizione della stazione appaltante ammonta ad € **32.295,79** ed è stata così determinata:

- valore annuo a base di gara € 4.801,77, per complessivi tre anni € 14.405,31 (iva compresa);
- eventuale rinnovo per un periodo di pari durata € 14.405,31;
- eventuale proroga tecnica di mesi sei, pari ad € 2.400,88

e così per complessivi € 31.211,50 (iva compresa), oltre ad euro:

- € 28,81 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione);
- € 31,25 per contributo ANAC;
- € 400,00 per componenti commissione di gara;
- € 624,23 per incentivi tecnici;

7) Di dare atto che il totale delle spese sopra descritte ammonta a complessivi € 32.295,79 di cui € 31.211,50 gravanti sui contratti assicurativi ed € 1.055,48 da impegnare nel seguente modo:

E/S	capitolo	CIG	Imp/Acc N.	importo
S	00130.00.02 - SPESE DIVERSE UFFICIO SEGRETERIA (PREST.SERVIZ I) PRESTAZIONI PROFESSIONAL I VARIE SEGRETERIA GENERALE		2024 -	400,00
mis / prog		cpf		
0102		1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi		
E/S	capitolo	CIG	Imp/Acc N.	importo
S	00430.00.01 - UFFICIO SEGRETERIA - SPESE CONTRATTUA LI, NOTARILI, GARE APPALTO - PRESTAZ.		2024 -	31,25

	PROFESSIONAL I VARIE - SEGRETERIA GENERALE			
	mis / prog	cpf		
	0102	1.03.02.16.004 - Spese notarili		
E/S	capitolo	CIG	Imp/Acc N.	importo
S	00130.00.05 - SPESE DIVERSE UFFICIO SEGRETERIA - INCENTIVI TECNICI PER GARE		2024 -	624,23
	mis / prog	cpf		
	0102	1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.		

8) Di dare atto che la somma di € 28,81 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione) , è stata impegnata con determinazione n. 550/2023;

9) Di precisare che il contratto è finanziato mediante corrispettivi a percentuale a titolo di commissioni da detrarsi sui premi assicurativi corrisposti alle varie compagnie e, conseguentemente non è finanziato con fondi dell'ente;

10) di dare atto che sono designati Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione Catia Orlandi in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto; il RUP di gara è individuato dalla Provincia di Modena;

11) di dare atto che sarà cura della SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente una volta terminata la fase di aggiudicazione, da questo Ente verrà presa in carica la gestione su SIMOG-ANAC;

12) di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 ai fini dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

13) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;

14) gli enti interessanti si riservano di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;

15) di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del D.L.n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020, la presente procedura si concluderà entro sei mesi dall'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio ---

Il Responsabile del Servizio
AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,
CULTURA E TEMPO LIBERO
dott.ssa Catia Orlandi
f.to digitalmente