



Alessandro Luppi

Data di nascita: [REDAZIONE] | Nazionalità: [REDAZIONE] | Sesso: [REDAZIONE] |

[REDAZIONE] | [REDAZIONE] |

[REDAZIONE]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2021 – ATTUALE – Camposanto, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Camposanto:

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/11/2021 – 28/02/2022 – Modena, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – PROVINCIA DI MODENA

- Gestione contabile delle opere pubbliche
- riaccertamento ordinario delle opere pubbliche
- controllo contabile degli atti relativi alle opere pubbliche

01/06/2021 – 31/10/2021 – Camposanto - Medolla, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Medolla associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;

- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/10/2019 – 31/05/2021 – Camposanto - Cavezzo, Italia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Responsabile del servizio finanziario presso i Comuni di Camposanto e Cavezzo associati all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord i quali hanno conferito il servizio in unione.

- Redazione del documento unico di programmazione;
- Redazione del bilancio di previsione;
- Redazione del piano esecutivo di gestione;
- Collaborazione con il servizio personale per la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e monitoraggio vincoli;
- Gestione annuale del bilancio avendo cura di monitorare l'andamento della gestione;
- Predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Redazione di atti (delibere e determinazioni), controllo e apposizione del visto di regolarità contabile;
- Gestione dell'indebitamento;
- Salvaguardia degli equilibri, assestamento di bilancio e verifiche sullo stato di attuazione dei programmi;
- Predisposizione documentazione per l'approvazione del bilancio consolidato;
- Operazioni di riaccertamento dei residui;
- Redazione del rendiconto della gestione;
- Redazione del piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate;
- Rapporti con organo di revisione e supporto allo stesso;
- Compilazione delle certificazioni e questionari;
- Partecipazione alle commissioni consiliari;
- Partecipazione ai consigli comunali;
- Relazioni con la tesoreria comunale;
- Relazione con altri uffici comunali e supporto agli stessi in merito alla materia contabile;
- Gestione del personale assegnato ed organizzazione dello stesso su due comuni;
- Acquisto di beni e servizi inferiore ad euro 40.000 e se superiori con il supporto della centrale unica di committenza;
- Innovazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativo contabili anche al fine di migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare i tempi di lavoro in carenza di personale;

01/06/2018 – 30/09/2019 – Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE - UNIONE DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;

- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri,
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria – “San Felice 1893” Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

01/02/2019 – 30/04/2019 – San Felice Sul Panaro, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

Supporto alla responsabile dell'area finanziaria per i seguenti adempimenti:

- redazione del documento unico di programmazione 2019 - 2021;
- redazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui con particolare riguardo alle opere pubbliche;
- predisposizione del rendiconto della gestione 2018;
- redazione del bilancio di fine mandato Sindaco;

31/01/2018 – 28/02/2018 – Medolla, Italia

INCARICO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AL SERVIZIO FINANZIARIO – COMUNE DI MEDOLLA

Temporanea sostituzione della responsabile dell'area finanziaria (assente) nella gestione dell'ufficio e adempimenti vari.

01/09/2015 – 31/05/2018 – Camposanto, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE-RAGIONIERE – COMUNE DI CAMPOSANTO

- Supporto al responsabile dell'area alla redazione degli strumenti programmatori dell'ente;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area nella gestione del bilancio di previsione;
- Supporto al responsabile dell'area alla redazione del bilancio consuntivo previo riaccertamento ordinario dei residui;
- Supporto al responsabile di area nel monitoraggio del pareggio di bilancio sia in parte corrente che in parte capitale e compilazione online sul sito del MEF della relativa certificazione;
- Responsabile della parte contabile relativa al personale dell'Ente indicando al responsabile dell'area finanziaria gli stanziamenti triennali utili alla predisposizione del bilancio.
- Gestione annuale del bilancio relativo al personale e annesse variazioni quando necessarie. Gestione rapporti con l'ufficio paghe e pensioni dell'UCMAN;
- Supporto al Revisore dei conti riguardo a certificazioni al bilancio e rendiconto ed ai vari pareri,
- Redazione di atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
- Emissione di liquidazioni tecnico-contabili, ordinativi di pagamento e incasso;
- Contabilizzazione fatture elettroniche attive e passive;
- predisposizione documentazione per gli adempimenti fiscali;
- Relazioni con Tesoreria – “San Felice 1893” Banca Popolare, filiale di Camposanto;
- Acquisto di beni e servizi su MePa;
- Sostituzione della Responsabile dell'area in caso di assenza e poteri di firma;

- Collaborazione attiva e supporto nel processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici c.d. armonizzazione contabile,
- Supporto al responsabile del settore nelle sue attività quotidiane quali gestione bilancio, variazioni;
- Supporto al revisore dei conti nelle varie certificazioni e pareri;
- Supporto nella redazione bilancio di previsione e bilancio consuntivo;
- Supporto e collaborazione nella gestione del personale;
- Aiuto nella parte informatica del settore;
- Emissione mandati e reversali;
- Collaborazione nella redazione della certificazione inerente il rispetto del patto di stabilità interno nazionale e effettuazione di conteggi al fine di richiedere spazi di patto alla Regione Emilia Romagna;

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/2007 – 15/10/2010

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE – Università di Modena e Reggio Emilia

98/110

09/2002 – 07/2007 – Finale Emilia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Tecnologico Morando Morandi

82/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail |
Basi di programmazione (Visual Basic, PHP, C++, Html) | Basi di sistemi informatici e reti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".