

DR. MARCO CARAPEZZI

CURRICULUM SINTETICO

1. POSIZIONE PROFESSIONALE

Segretario Comunale iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dal giugno 2013, dapprima nella Sezione Toscana, a partire da aprile 2017, nella Sezione Regione Emilia Romagna.

Attualmente in Fascia B con abilitazione per i Comuni di Classe II^a.

Incarichi ricoperti

posizione attuale (in corso):

- dal 1° settembre 2021 titolare della sede convenzionata tra i **Comuni di Pianoro (capofila) e Ozzano dell'Emilia (BO)**. Convenzione Classe II^a.
- dal 1° aprile 2021 Segretario Generale **Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)**
Responsabilità incarichi aggiuntivi:
 - Settore Servizi Generali
 - Controlli interni, Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa.

in precedenza:

- dal 1° gennaio 2020 titolare della sede convenzionata tra i **Comuni di Finale Emilia (capofila), Concordia sulla Secchia, San Possidonio (MO)**.
Convenzione Classe II^a.
Responsabilità incarichi aggiuntivi:
 - Settore Affari Generali, Ufficio Legale e Contratti, Servizio Assicurazioni.
 - Controlli interni, Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa.
- da agosto 2020 Segretario Generale **Unione Comuni Modenesi Area Nord (U.C.M.A.N.)**, ricomprendenti i Comuni di Mirandola, Camposanto, Cavezzo, Concordia s/Secchia, Finale Emilia, Medolla, San Felice sul Panaro, San Possidonio, San Prospero.
Unione con Dirigenza – 84.302 abitanti al 31.12.2020.
Responsabilità incarichi aggiuntivi:
 - Affari Generali, Controllo Direzionale, Valutazione
 - Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
 - Presidente delegazione trattante di parte pubblica
 - Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)
 - Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa
- diverse le collaborazioni svolte a diverso titolo a favore dei Comuni del distretto modenese Area Nord (*reggenze, presidenza commissioni concorsuali, presidenza delegazioni trattante di parte pubblica, etc.*).

- da settembre a dicembre 2019, titolare della convenzione tra i **Comuni di Finale Emilia (capofila) e Cavezzo (MO)**.
Convenzione Classe II^a.
- da giugno ad agosto 2019, titolare della **sede unica del Comune di Finale Emilia (MO)**.
Sede unica Classe II^a.
- da aprile a maggio 2019, titolare della sede convenzionata dei **Comuni di Concordia sulla Secchia (capofila) e San Possidonio (MO)**.
Convenzione Classe III^a.
- da aprile 2017 a marzo 2019, titolare della sede convenzionata dei **Comuni di Loiano (capofila), Monterenzio e Monghidoro (BO)**.
Convenzione Classe III^a.
- da ottobre 2013 a marzo 2017 ho rivestito ininterrottamente la titolarità della **sede unica del Comune di Marciana – Isola d’Elba (LI)** con conferma dell'incarico a seguito delle elezioni amministrative del maggio 2014.
Convenzione Classe IV^a.

Tra le principali funzioni aggiuntive stabilmente ricoperte:

Affari Legali, Contratti e Gare; Responsabile del Personale; Responsabile UPD; Presidenza della delegazione trattante e gestione dei rapporti con i sindacati; Presidenza commissioni di concorso; Presidenza Nucleo interno di Valutazione; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Inoltre, ho stabilmente garantito la copertura *ad interim* della responsabilità dei principali uffici in caso di assenze prolungate dei rispettivi titolari con particolare riferimento ai servizi: *Finanziario, Lavori Pubblici, Servizi alla Persona.*

2. PERCORSO DI STUDIO

- 2.1 **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento), conseguita presso l’Università degli Studi di Bologna, votazione 110 e lode con tesi in Diritto Processuale Civile, Relatore Char.mo Prof. A. Bonsignori.
- 2.2 **Specializzazione post universitaria SPISA** · Scuola biennale di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica presso l’Università degli Studi di Bologna. Tesi in Diritto degli Enti Locali, Relatore Chiar.mo Prof. L. Vandelli.
- 2.3 **Master in management degli Enti Locali** conseguito presso la Scuola Autonomie Locali – SAL di Lucca.
- 2.4 **Abilitazione Segretario Comunale** · corso-concorso nazionale COAIV Ministero degli Interni. Tesi in materia di gestione e valorizzazione del

personale. Voto finale: 90,5/100 – classificato a livello nazionale 25° su 200 allievi ammessi – **DPCM 28 giugno 2013**.

2.5 **Abilitazione a Segretario Generale fascia B** · conseguita in data 01.12.2016 a seguito del superamento delle prove concorsuali riferite al corso per il passaggio di fascia professionale denominato "**SpeS**".

3. **PERCORSO PROFESSIONALE – BREVE EXCURSUS**

Dal '99, anno di conseguimento della Specializzazione SPISA, entro nel mondo delle Pubbliche Amministrazioni iniziando con una borsa di studio finanziata dalla SPISA e conseguita per particolari meriti accademici.

Nel biennio 2000-2001 maturo significative collaborazioni; tra le principali collaborazioni che mi piace ricordare in quanto rappresentano importanti tappe del mio percorso:

- **Formez di Roma**: incarico professionale quale membro consulente della delegazione italiana nell'ambito del progetto europeo dedicato al "*Rafforzamento delle capacità istituzionali del Ministero della Amministrazione Pubblica della Romania*". Obiettivo del progetto: testare *in loco* le strutture amministrative rumene, statali e periferiche, in vista dell'adesione alla UE.

- **Regione Emilia Romagna**: incarico professionale quale coautore e curatore della edizione regionale del "*Manuale del responsabile di Sportello Unico*" (collana STRUMENTI FORMEZ).

- **(ex) Comunità Montana Valle del Samoggia** (Castello di Serravalle, Bologna): membro consulente della Conferenza dei Sindaci per la definizione del riassetto organizzativo delle strutture intercomunali per l'attivazione del servizio Suap comunitario.

- **CO.SE.A.** (Consorzio Servizi Ambientali) Castel di Casio (BO): consulente nell'ambito del progetto RAP100 (Dipartimento Funzione Pubblica) dedicato agli interventi di formazione e sostegno per l'avvio e la costituzione dei Suap e dei servizi avanzati a favore delle AAPP.

Nel 2002 partecipo al mio primo concorso pubblico ed entro di ruolo come funzionario amministrativo presso la **Provincia di Reggio Emilia** per essere assegnato all'Unità Specialistica Giuridica per la redazione del PTCP (che divenne il primo piano ad essere approvato in ambito regionale).

Nel 2006 mi trasferisco al **Comune di Modena** – Assessorato Politiche Finanziarie (Ragioneria), ove maturo una delle esperienze più qualificate del mio percorso.

Nel 2008 partecipo al corso-concorso nazionale indetto con avviso del 21.03.2008 per l'accesso alla carriera di Segretario comunale; percorso conclusosi con l'iscrizione all'Albo Nazionale avvenuta con **DPCM 28 giugno 2013**.

4. FORMAZIONE CONTINUA

Tra le più significative:

- 4.1 2019-2020: corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale sulla gestione delle risorse umane presso CFP Futura di San Giovanni in Persiceto.
- 4.2 2018-2019: formazione permanente Segretari Comunali. Serie di giornate formative organizzate dall'Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Emilia Romagna, tenutesi presso la Prefettura di Bologna, in materia di anticorruzione e trasparenza, controlli interni, appalti pubblici.
- 4.3 2018-2019: corso a crediti formativi presso l'ANUSCA – Castel S. Pietro Terme, in materia di documentazione amministrativa, notifica atti ed elettorale.
- 4.4 2016: **corso residenziale** per l'abilitazione a Segretario Generale (Fascia B), della durata di 4 mesi (aprile-luglio2016), svoltosi presso la sede didattico-residenziale della Scuola Superiore del Ministero degli Interni (SSAI).
- 4.5 2015: corso abilitante a Dirigente aziendale ai sensi della normativa in materia di prevenzione rischi infortuni sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).
- 4.6 2014: corso avanzato teorico-pratico per l'utilizzo BLS-D.
- 4.7 2012: tirocinio obbligatorio della durata di 3 mesi presso il Comune di Villa Minozzo (RE). Segretario tutor: Dott.ssa Roberta Vitale.
- 4.8 2011-2012: **corso residenziale** per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (COAIV) della durata di 9 mesi (sett.2011-maggio2012), organizzato dalla ex-SSPAL e svoltosi presso la sede didattico-residenziale della Scuola Superiore del Ministero degli Interni (SSAI).

Altro: partecipazione a innumerevoli eventi formativi e corsi monografici, riguardanti le principali tematiche riguardanti gli Enti locali.

5. COLLABORAZIONI EDITORIALI E DOCENZE

- 5.1 Collaborazione con la rivista scientifica "Giustizia Tributaria", Gedit Edizioni, Bologna, per la quale ho redatto annotazioni a sentenze delle Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali.
- 5.2 Per la Utet di Torino, collaborazione alla monografia "L'opposizione di terzo all'esecuzione forzata".
- 5.3 Incarichi di docenza in materia giudico-amministrativa per istituti di formazione tra cui l'IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali) e per Futura Centro Studi.
- 5.4 Curatore della formazione ed aggiornamento del personale interno negli enti