

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

VILLANI VINCENZA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 15/3/79 a 15/3/85 COORDINATORE AMMINISTRATIVO  
COMUNE DI CANNOLE - VIA ALBORO

DA 16/3/85 a 31/10/2018 AVVOCATO DIRIGENTE  
DIRIGENTE (COMUNE ROMA)

CURA DI TUTTI GLI AFFARI CONTENZIOSI - FUNZIONE  
CONSULTIVA PER ORGANI E UFFICI DEL COMUNE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN LEGGE (10-7-1980)

PRATICA FORENSE ED ESATILE ABILITAZIONE (1982)

ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONSULTIVA - CONTENZIOSA  
PER TUTTE LE PRATICHE ED INNANZI A TUTTE  
LE CURIE GIURISDIZIONALI DI OGNI ORDINE E GRADO  
(ECCEPITO IL SETTORE PENALE PER IL FULLE NO  
SVOLTO SOLO CONSULTAZIONE)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

### CAPACITÀ LINGUISTICHE

BUONE IN LINGUA TEDESCA  
BENDETRI IN LINGUA INGLESE

### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

BUONE NELLA REDAZIONE DI ATTI (INIZIO PROGETTI  
SIMILARI)

BUONE NELLE PIATTAFORME E PROGRAMMI NECESSARI  
PER LA TUTELA LEGALE/FORENSE

### ULTERIORI INFORMAZIONI CARICHE E INCARICHI RICOPERTI E IN CORSO

NO ALTRI INCARICHI SIBUO CONSIGLIERE NEL  
CBA DELLA FONDAZIONE HOSPICE BIGNARDI PER LA VITA  
C. PIVETTI (IST. DI MARCHIO PRIVATO)

24/3/22

