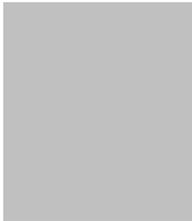


INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Vincenzi



-  [Redacted]
-  [Redacted]  [Redacted]
-  [Redacted]
-  [Redacted]

Sesso F | Data di nascita 20/09/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo Tecnico Architetto con Posizione Organizzativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE



Dal 01/09/2021 **Istruttore Direttivo Tecnico con Posizione Organizzativa**
Area Tecnica – Servizio Edilizia
Amministrazione Provinciale di Modena

- Raggiungimento degli obiettivi relativi alla propria unità operativa
- Gestione degli appalti di lavori e di servizi di progettazione, sia dal punto di vista tecnico che economico ed amministrativo; con funzione di assistenza al RUP e di rapporto con gli uffici amministrativi e finanziari;
- Gestione tecnica dei cantieri nelle varie funzioni di direzione lavori

Attività o settore tecnico e amministrativo

Dal 01/08/2019 al 31/08/2021

Istruttore Direttivo Tecnico
Area Lavori Pubblici – Servizio Lavori Speciali Coordinamento Generale Edilizia
Amministrazione Provinciale di Modena

- Gestione tecnica dei cantieri con il ruolo di direttore operativo / direttore dei lavori
- Assistenza al Funzionario del Servizio nella gestione degli appalti di lavori e di servizi di progettazione, nonché nella gestione economica ed amministrativa degli stessi

Attività o settore tecnico e amministrativo

Dal 01/10/2010 al 31/07/2019

Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione presso il Comune di Soliera
Comune di Soliera

- Assistenza al Responsabile di Settore nella programmazione degli interventi relativi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione di quelle esistenti;
- Gestione delle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi compresi quelli di progettazione;
- Ruolo di Responsabile del Procedimento degli appalti;
- Controllo degli appalti relativamente alla tempistica e alla qualità di esecuzione degli stessi;
- Collaborazione con gli altri Settori in relazione a tali appalti, sia nel recepimento delle esigenze, sia nella predisposizione del Bilancio e Peg

Attività o settore tecnico e amministrativo

Dal 01/01/2003 al 01/10/2010

Libero professionista

Studio individuale

- Collaborazione con studi professionali nella redazione di progetti architettonici; nello specifico sono stati svolte numerose collaborazioni con "Politecnica soc coop" nella redazione dei progetti inerenti opere pubbliche (edifici scolastici, ospedalieri, ricettivi, sportivi, ecc.) e nell'assistenza al capo commessa;
- Predisposizione delle pratiche per ottenimento pareri presso gli Enti preposti (Vigili del Fuoco, Ausl, Soprintendenza, Arpa, ecc.); rilievi architettonici; elaborazione delle tavole grafiche e relazioni; ecc.
- Assistenza al cantiere come direzione operativa opere edili;
- Predisposizione delle offerte tecniche per gare di appalto di servizi e/o appalti integrati;

Attività o settore tecnico

Dal 01/03/2002 al 01/01/2003

Collaboratore a progetto

Politecnica soc coop

- Predisposizione di elaborati grafici e dattiloscritti;

Attività o settore tecnico

Maggio 2016	Coordinatore per la sicurezza nei cantieri edili	Attestato
	Scuola edile di Modena	
Dal 1995 al 14/02/2002	Laurea in Architettura	110/110 e lode
	Facoltà di Architettura di Ferrara	
Dal 1990 al 1995	Diploma liceo scientifico	60/60
	Liceo scientifico A.Tassoni di Modena	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Discreto	Discreto	Base	Base
Tedesco	Base	Discreto	Base	Base	Base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Discrete competenze comunicative acquisite nell'esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ Discrete competenze organizzative e gestionali acquisite nell'esperienza lavorativa di Responsabile di Servizio presso il Comune di Soliera

Competenze professionali ▪ Buona padronanza dei processi inerenti le materie tecniche e ottima capacità di acquisire in modo flessibile e tempestivo informazioni per lo sviluppo di nuovi processi;
 ▪ Ampia flessibilità nell'organizzazione del lavoro e nell'interazione con il gruppo di lavoro;

Competenze informatiche ▪ Discreta padronanza di alcuni applicativi : disegno cad (Autocad); pacchetto Office (Word-Excel); computo (Primus - STR); sicurezza (Certus); Adobe (Photoshop, Acrobat) ; Conoscenze di base del sistema operativo Windows;

Patente di guida B

COMPETENZE PERSONALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze