

**PROVINCIA DI MODENA**

All. \_\_\_\_\_

N° 2818 Del 16/9/2019

Cl. 2-10 Pres. \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Fasc. 54 Sub. \_\_\_\_\_

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	<b>Gherardi Maurizia</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	-
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	22 Febbraio 1954
-----------------	------------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da - a)	Da novembre 2016 a Febbraio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa Comunicazione e Informazione e Rapporti con l'Associazionismo
• Principali mansioni e responsabilità	Staff della Direzione Generale. Coordinatore degli interventi di comunicazione collegati all'unificazione degli ospedali policlinico di Modena e di Baggiovara. Assicura la semplificazione attraverso la riorganizzazione dei servizi di comunicazione e la predisposizione degli strumenti collegati al nuovo assetto (nuovo sito aziendale, manuale di identità visiva, nuovo regolamento per le associazioni di volontariato che operano all'interno degli ospedali modenesi, implementazione dei social media). Responsabile della campagna raccolta fondi per la realizzazione della sala ibrida della Provincia di Modena attraverso il coordinamento degli aspetti comunicativi e relazionali con i diversi soggetti interni ed esterni

• Date (da - a)	Da Maggio 2014 a Novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Modena
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa Comunicazione e Relazione con i cittadini e dell'Area "Reputation and Brand"
• Principali mansioni e responsabilità	Staff del Direttore Generale. Assicura lo sviluppo dei progetti Regionali in ambito Provinciale per le attività di comunicazione ed informazione (n. verde Regionale, guida ai servizi on-line, campagne di comunicazione, gestione segnalazioni dei cittadini etc.)

• Date (da - a)	Dal 2007 a Maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Modena
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore dell'Ufficio Struttura Complessa delle Pubbliche Relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento programma provinciale della rete degli uffici per le relazioni con il pubblico comprensiva dell'Azienda Policlinico e dell'Ospedale di Sassuolo,

	definizione delle strategie organizzative e di sviluppo del sistema URP su scala Provinciale
--	--

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Modena
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Responsabile degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico della A.U.S.L.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della rete degli Uffici Per le Relazioni con il Pubblico dell'Azienda AUSL di Modena, definizione delle strategie organizzative e di sviluppo del sistema U.R.P. a livello aziendale

• Date (da – a)	Dal 1990 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Modena
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Referente del Dipartimento di Educazione alla Salute A.U.S.L. 16 Modena
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice del comitato provinciale di sicurezza tecnica, coautore dell'attuazione dei programmi di screening oncologico per le donne e responsabile degli aspetti comunicativi dello screening, coautore dell'organizzatore della prima consulenza per stranieri nella provincia di Modena e responsabile per la campagna di comunicazione per il centro di promozione e coordinatore provinciale del progetto Sapere & Salute, proposta educativa offerta a scuole e agenzie educative del territorio provinciale locale

• Date (da – a)	Dal 1988 al 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Modena – Assessorato alla Sanità e ai Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per organizzazione di progetti di rilevanza Provinciale in ambito di educazione sanitaria e promozione della salute

### Istruzione e formazione

• Data	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Sperimentale E.S. Interuniversitario dell'Università degli studi di Perugia e dell'Università Federico II di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione delle attività di educazione alla salute in ambito provinciale attraverso l'applicazione della spirale della progettazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master

• Data	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino – Carlo Bo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in sociologia con dichiarazione di lode con tesi dal titolo "La prevenzione e i sistemi comunicativi nella riforma sanitaria. Analisi di un modello applicato"
• Qualifica conseguita	Laurea in sociologia della comunicazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	Italiano
Altre lingua	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
<p><b>Capacità e competenze relazionali</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Comprovate capacità relazionali comunicative acquisite ricoprendo il ruolo di conduttore di eventi formativi.  Comprovate capacità organizzative acquisite nella gestione di eventi pubblici, nella conduzione di progetti a valenza Provinciale, nella direzione di servizi in rete.</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Project management
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Esperienza pluriennale nell'implementazione e nello sviluppo di progetti di natura complessa.
<p><b>Capacità e competenze artistiche</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Fotografia amatoriale.
<p><b>Altre capacità e competenze</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Esperta viaggiatrice, conoscenza approfondita della Regione Indiana.  Usò abituale del P.C., di internet e di altri applicativi di uso comune in S.O. Windows.</p>
Patente o patenti	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>n. 16 Pubblicazioni a stampa.</p> <p>Attività didattica: 1983 / 2011: numerose attività di docenza rivolte prevalentemente ad operatori sanitari, operatori della comunicazione, operatori a contatto con il pubblico in materia di comunicazione interna, esterna ed organizzativa, metodologia didattica, tecniche di ascolto e valutazione dei bisogni, nuove tecnologie applicate alla comunicazione, carte dei servizi.</p> <p>Relatore a diversi convegni / seminari anche per conto della Regione Emilia Romagna.</p>

	<p>Membro del tavolo di lavoro nazionale - Comunicare all'interno dell'amministrazione pubblica - Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della pubblica amministrazione.</p> <p>Membro del social network Innovatori P.A.</p> <p>Componente per A.U.S..L Modena del Gruppo Informazione e Comunicazione in Sanità, Dipartimento Sanitario della Regione ER.</p> <p>Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti pubblicisti della Regione Emilia Romagna</p>
--	--

<b>Allegati</b>	-
-----------------	---

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. ...', written in a cursive style.