

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	CAVAZZUTI ANNA RITA
Data di nascita	01.02.1960
Qualifica	FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	PROVINCIA DI MODENA
Incarico attuale	<u>Funzionario Responsabile dell' Ufficio Appalti e Coordinamento Unità operative dell' U.O. Servizio Amministrativo presso l'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena.</u> Titolare di posizione organizzativa di tipo "A".
Numero telefonico dell'ufficio	0039059209620
Fax dell'ufficio	0039059343706
E-mail istituzionale	cavazzuti.anna@provincia.modena.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DI MODENA
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE AVVOCATURA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>1997 – 2000: Direzione Generale del Comune di Modena</u> Funzionario in staff al Direttore Generale Responsabile del sistema di valutazione dei Dirigenti, del sistema di monitoraggio direzionale , Redazione dei contratti di lavoro decentrati per il personale dirigenziale, Responsabile delle relazioni sindacali, partecipazione al Nucleo di valutazione della dirigenza e al Servizio di valutazione Interno presso la Direzione generale; mansioni di predisposizione dei regolamenti applicativi per il passaggio all' "Euro", del Regolamento di organizzazione dell'ente , del Regolamento sull' accesso e privacy, Collaborazione alla predisposizione dei vari Piani di emergenza del servizio S.P.P. del Comune di Modena, Regolamento di applicazione dell'incentivo alla progettazione. <u>2001 – 2005: Comune di Modena</u> Funzionario Responsabile Amministrazione e gestione del personale scolastico di ruolo (n.500 unità tra insegnanti, ed A.T.A.) e personale non di ruolo (docenti e a.t.a. temporanei, incarichi docenti ed a.t.a. annuali, co.co.co, insegnanti l.i.s.,(n.1500 unità/anno) e dei progetti speciali del Comune di Modena. <u>2002 – 2010 : Difensore civico del Comune di Carpi</u>
Capacità linguistiche	BUONA CONOSCENZA LINGUA INGLESE
Capacità nell'uso delle tecnologie	MICROSOFT OFFICE, INTERNET.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corsi specialistici: – Corso Maggioli: " Gli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore della Direttiva 2007/66/Ce" Bologna 17 Dicembre 2009 – Corso Maggioli: "Il Ciclo dell'appalto:criticità e questioni operative", Bologna 15 Ottobre 2009; – Corso "Le ISO 9000/2000: come gestire i processi, la documentazione e le performance aziendali" , Modena 15 – 16 Ottobre 2008 – Corso "La carta dei servizi e l'orientamento alla qualità", Settembre 2008 presso la Provincia di Modena. – Convegno Maggioli: "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture", Giugno 2008 , Bologna.

- Corso Maggioli " Gli appalti pubblici dopo il Terzo Correttivo, il T.U. sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento", Novembre 2008 , Verona.
- Corso "ABC Dell'Appalto" , 30 novembre - 1 Dicembre 2005 , presso OPERA Organizzazione per le Amministrazioni - Firenze.
- Corso "Predisposizione aggiornata dei bandi di gara, inviti e capitolati di lavori, fornitura di beni e servizi", 21-22 novembre 2005 , presso OPERA Organizzazione per le Amministrazioni - Bologna.
- Corso direzionale sulla "La qualità nella Pubblica amministrazione" della società "Risorse Obiettivi e sviluppo" di Milano, 2003.

Corsi direzionali

- Corso "Nuovo Co. D. E.E.L.L.", corso per dirigenti enti locali della Scuola di direzione Aziendale presso l'Università Commerciale "L.Bocconi" di Milano, (Aprile - Ottobre 1998)
- Corso sulla "La disciplina della Dirigenza Pubblica" (Format, Roma settembre 1998).
- Corso sul "sistema di valutazione "Balanced Scorecard" (Galgano Formazione, Roma settembre 1998).
- Corso "I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi negli Enti Locali" (Milano, Università L.Bocconi, Febbraio 1998).
- Seminario per gli amministratori ed i dirigenti del Comune di Modena su "Il Regolamento di organizzazione e la figura del Direttore Generale" (Comune di Modena Università Bocconi - Divisione amministrazioni pubbliche - Scuola di direzione aziendale, Società "Isfod", 30 giugno 1998).;
- Seminario "La riforma della pubblica amministrazione locale", (Modena, università, Facoltà di giurisprudenza, Marzo 1998) .
- Corso "Euro e Pubblica Amministrazione", (Paradigma, Milano 23-24 Milano 1999).
- Corso sulla "Qualità amministrativa : diritto di accesso e norme sulla privacy" (Comune, Modena luglio 1998).
- "Nuovo ordinamento delle autonomie locali, Statuto e regolamenti" (Comune, Modena Gennaio 1998).
- "Il nuovo sistema finanziario e contabile degli enti locali" (Comune, Modena febbraio 1998)
- "Procedimento amministrativo e redazione atti "(Comune, Modena, febbraio 1998)
- " L'impatto dell' Euro sulle scelte strategiche e gestionali degli enti locali", (Comune, Modena maggio 1998)