

Curriculum Vitae di VINCENZO MELIS

INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA:
LUOGO DI NASCITA:
NAZIONALITÀ: Italiana
RESIDENZA:
NUMERO DI TELEFONO:
INDIRIZZO MAIL:
PATENTE DI GUIDA: B
AUTOMUNITO: sì

ESPERIENZE PROFESSIONALI

18/03/2024-in corso

Funzionario Amministrativo Contabile
Comune di Serramazzoni (Modena)

Attualmente ricopro il ruolo di Funzionario amministrativo contabile (ex categoria D) del Comune di Serramazzoni.

04/08/2021-17/03/2024

Funzionario Amministrativo Contabile
Comune di Montefiorino (Modena)

Funzionario amministrativo contabile (ex categoria D) del Comune di Montefiorino e a partire dal 01/01/2022 sono diventato il **Responsabile Finanziario** dell'ente.

01/10/2020-31/07/2021

Praticante commercialista
Studio Commercialisti Gianaroli Blasi Ruini Parenti, Pavullo nel Frignano (Modena)

Le principali mansioni riguardavano la tenuta della contabilità di professionisti, forfettari e piccole partite iva.

06/07/2020-30/09/2020

Praticante commercialista
Studio Consulta Dottori Commercialisti Associati, Modena

Mansioni riguardanti archiviazione documentale

14/05/2018-10/07/2018

Impiegato contabile
Lapam Confartigianato Imprese - Modena e Reggio Emilia, Pavullo nel Frignano (Modena)

Svolto periodo di stage presso l'ufficio fiscale. Le mansioni svolte hanno riguardato prevalentemente la compilazione delle dichiarazioni fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/09/2018-18/12/2020

Laurea in Direzione e consulenza d'impresa
Titolo di studio conseguito presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, dipartimento di Economia Marco Biagi, con votazione di **110 e lode**

22/09/2015-27/07/2018

Laurea in Economia Aziendale
Titolo di studio conseguito presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, dipartimento di Economia Marco Biagi, con votazione di **107/110**

16/09/2010-04/07/2015

Diploma di istituto professionale, settore "servizi commerciali"
Diploma conseguito presso l'Istituto Cavazzi Sorbelli, Pavullo nel Frignano, Modena, con votazione di **100/100**.

COMPETENZE

Informatiche:

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare **Word** ed **Excel** acquisita grazie al superamento del corso universitario "Business Intelligence" e successivamente consolidata in vari anni di esperienza lavorativa.

Capacità e competenze organizzative:

Ottimo orientamento al lavoro di gruppo, sviluppato a seguito dello svolgimento di diversi progetti universitari, ai quali si aggiunge, anche, il superamento del corso universitario di "organizzazione e gestione di progetto" rivolto allo studio del lavoro del project manager e delle dinamiche interne ai gruppi. Conoscenze successivamente consolidate negli anni di lavoro in ottemperanza al ruolo di **Posizione organizzativa** dell'Ufficio Finanziario del Comune di Montefiorino.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Lingue straniere:

inglese: B1

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.