



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

SERVIZIO RISORSE UMANE - SCUOLA - CULTURA

DETERMINAZIONE N. 389 del 22/10/2025

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.08.2027, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FINO AL 31.08.2028. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEGLI ANTONI ANNA RITA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.08.2027, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO FINO AL 31.08.2028. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - SCUOLA - CULTURA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P. 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizi 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025";

Visto il decreto sindacale n. 9 del 01.07.2024 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico per la posizione di elevata qualificazione relativa alla responsabilità del Servizio Risorse Umane - Scuola - Cultura fino al 31.12.2025;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 96 del 15.07.2025 ad oggetto: "Servizio di trasporto scolastico. Indirizzi operativi", con cui si forniscono gli indirizzi al Responsabile del Servizio Risorse Umane-Scuola-Cultura in merito al trasporto scolastico dall'A.S. 2025/2026, con affidamento del servizio di trasporto scolastico, per il periodo da gennaio 2026 ad agosto 2027 eventualmente rinnovabile e conseguente revisione del piano dei trasporti e del capitolato in relazione all'ubicazione delle nuove scuole;
- la deliberazione di C.C. n. 21 del 31.07.2025 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027: salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di Bilancio (Artt. 175 e 193, D. Lgs. 18.8.2000, N. 267)", che include, nell'allegato B, le variazioni al Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e al piano triennale degli acquisti di beni e servizi, con l'indicazione degli stanziamenti di bilancio per l'affidamento del servizio in oggetto (codice CUI S00224320366202500001);
- la deliberazione di G.C. n. 139 del 17.10.2025 ad oggetto: "Servizio di trasporto scolastico per attività motoria delle scuole primarie "Casolari" di Serramazzoni e "Zerbini" di Selva e della scuola secondaria "Cavani". Indirizzi operativi";

Atteso che:

- il servizio di trasporto scolastico rappresenta un "servizio pubblico essenziale", posto a garanzia del diritto allo studio, la cui erogazione è doverosa per legge;
- la prestazione del servizio di trasporto scolastico rientra nelle competenze del Comune in base alla normativa vigente e più nello specifico in riferimento al D.P.R. n. 616/77, al D. Lgs. n. 112/98 per quanto attiene ai compiti conferiti agli Enti Locali in materia di istruzione scolastica, alla Legge Regionale n. 26/01 "Diritto allo Studio e all'apprendimento per tutta la vita", al D. Lgs. n. 63/2017 relativo all'effettività del diritto allo studio ed alla definizione delle prestazioni e dei servizi ad esso strumentali, tra cui quello di trasporto scolastico;
- l'attuale affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al contratto Rep. n. 4226/2025 siglato tra Comune di Serramazzoni e l'operatore economico RE MANFREDI società cooperativa per azioni, con sede in Manfredonia (FG) via Rudolf Diesel snc, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03208920714, CIG B7BBDA05A5, scadrà in data 31.12.2025;
- sono ancora in corso i lavori di realizzazione dello stralcio 1 del nuovo polo scolastico del capoluogo - scuola primaria e stanti le tempistiche di ultimazione lavori, si ipotizza la disponibilità dell'edificio destinato alla scuola primaria, presso il nuovo polo scolastico del capoluogo, nel corso

dei primi mesi dell'anno 2026 e lo spostamento della scuola primaria Casolari al termine dell'A.S. 2025/2026;

Rilevata pertanto la necessità, non avendo il Comune di Serramazzoni nella propria dotazione organica il personale ed i mezzi necessari per la realizzazione in forma diretta del servizio, di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico (dall'abitazione o da punti di raccolta alla scuola e viceversa) per gli alunni residenti nel Comune di Serramazzoni e frequentanti le scuole dell'obbligo ubicate nel territorio comunale e le scuole dell'Infanzia (dal compimento dei 3 anni), comprendente anche il trasporto dedicato agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Serramazzoni frequentanti la scuola ubicata nella frazione di Riccò di Serramazzoni, quest'ultimo per un numero che non supera 85 unità e limitatamente al periodo gennaio-giugno 2026, considerato che dall'anno scolastico 2026/2027, la scuola primaria di Serramazzoni "Casolari", al momento temporaneamente ubicata presso la sede provvisoria di Riccò, sarà spostata presso il nuovo Polo Scolastico nella frazione di Ligorzano – via Piave, il tutto secondo il calendario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni;

Precisato che:

- detto servizio di trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa si svolge dalle fermate indicate dal Servizio Scuola del Comune, fino alla scuola di destinazione e dalla scuola al termine delle lezioni, con discesa ai punti di raccolta e riconsegna ai familiari o adulti autorizzati;
- il servizio comprende il trasporto al mattino, di fine mattinata e pomeridiano secondo gli orari di ciascun plesso scolastico comunicati dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni;
- l'affidamento del servizio di trasporto scolastico decorrerà dal 01.01.2026 fino al 31.08.2027, con possibilità di esercitare l'opzione del rinnovo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii., fino ad un massimo di un ulteriore anno dal 01.09.2027 fino al 31.08.2028;
- l'appalto del servizio di trasporto scolastico ricomprenderà anche i trasporti (andata e ritorno) degli alunni presso strutture distaccate per fini scolastici, da effettuarsi durante l'orario scolastico, dalle strutture scolastiche frequentate sino al plesso distaccato (impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività motoria), così come da richiesta dall'Istituto Comprensivo di Serramazzoni, acquisita al prot. n. 18203 del 01.10.2025, in continuità con l'erogazione di un servizio svolto anche negli anni passati per le scuole non dotate di propri impianti sportivi, in base alle nuove esigenze organizzative e gestionali;

Valutato di non aggiudicare separatamente i servizi oggetto di affidamento, considerata la complessità del sistema di trasporto scolastico del comune di Serramazzoni e la necessità di lavorare sulla coerenza e sull'armonizzazione degli interventi tra trasporto scolastico e trasporto alunni presso strutture distaccate per fini scolastici, al fine di consentire unitarietà nella programmazione degli interventi, che devono necessariamente svolgersi secondo tempistiche e modalità integrate, ed ottimizzazioni risultanti dall'incrocio dei viaggi tra trasporto ordinario e trasporti presso strutture distaccate per fini scolastici;

Rilevato che, alla luce delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, pervenute per l'A.S. 2025/2026 si è ritenuto di pianificare le linee necessarie, programmando i percorsi per n. 4 linee di trasporto;

Visto l'art.17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Considerato che:

- all'appalto si applicano le norme del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplinano i contratti oltre le soglie di rilevanza europea e che per i servizi di cui trattasi non sono attualmente attive convenzioni Consip o Intercent-ER le cui caratteristiche soddisfino le esigenze dell'Amministrazione;

- l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, che consente la partecipazione di tutte le imprese interessate in possesso dei requisiti richiesti, e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 16/06/2023 ad oggetto "Attività di Stazione Appaltante unica da parte della Provincia di Modena a favore del Comune di Serramazzoni (Mo) - Approvazione bozza convenzione S.U.A. per la proposta di servizi di stazione appaltante e di supporto dell'attività di selezione del contraente da proporre al Consiglio Comunale e altri provvedimenti";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 04/07/2023 ad oggetto "Approvazione convenzione S.U.A. per la delega alla Provincia di Modena delle funzioni di stazione appaltante e di supporto dell'attività di selezione del contraente", con cui è stata approvata la convenzione tra l'Ente e la Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica;

Quantificato, in relazione all'affidamento di cui trattasi a decorrere dall'01/01/2026, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023:

- l'importo a base di gara per il periodo di durata contrattuale del nuovo affidamento (dall'01/01/2026 al 31/08/2027) in € 408.145,00 al netto dell'IVA, di cui oneri per la sicurezza necessari per l'eliminazione di rischio da interferenze pari a zero;
- il valore massimo stimato dell'appalto, inclusi opzioni e rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, in € 784.434,00, al netto dell'IVA;

Atteso che il valore complessivo, iva compresa al 10%, è stimato in € 448.959,50;

Atteso che sono inoltre stimati ulteriori costi per complessivi € 1.126,29, distinti come segue:

- € 816,29 per rimborso spese SUA Provincia (articolo 8 Convenzione);
- € 410,00 per contributo ANAC;

Preso atto, pertanto, che la spesa complessiva stimata è pari ad € 450.185,79 e precisato che i relativi stanziamenti sono stati previsti a bilancio ed indicati nell'aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2025;

Per quanto attiene alla procedura di affidamento ed al criterio di aggiudicazione, si procederà ad aggiudicare l'appalto mediante gara pubblica con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante valutazione di apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:

1. offerta tecnica: max punti 80

2. offerta economica: max punti 20;

1. OFFERTA TECNICA: max punti 80

La valutazione dell'offerta tecnica tiene conto del merito tecnico/qualitativo del progetto di gestione del servizio quali: le caratteristiche degli automezzi, la qualità della formazione degli operatori oltre che delle capacità imprenditoriali degli operatori economici concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti dovranno realizzare un progetto organizzativo che preveda le risorse e le forniture di ogni materiale necessario per il funzionamento complessivo dei servizi oggetto del presente appalto.

Si indicano di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

1. Organico dedicato e livelli di professionalità (art. 9 c.s.a.) Organigramma e funzionigramma della ditta con indicazione di anzianità ed esperienza maturata nell'ambito di servizi analoghi, procedure di selezione del personale. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle modalità organizzative del piano che si intende realizzare per l'attuazione dei servizi come descritti nel c.s.a.	max 20 punti
2. Piano di sostituzione del personale e contenimento turn over (art. 9 c.s.a.) Modalità di sostituzione in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate per il contenimento del turn over e le modalità di relazione con la committenza in tali situazioni. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione delle misure adottate per minimizzare il turn over e delle principali azioni e procedure previste in caso di assenze.	max 9 punti
3. Automezzi “puliti” o “a emissioni zero” (art. 4 c.s.a.) Con riferimento all'eventuale impiego di automezzi “puliti” (ossia che utilizzano combustibile alternativo) o a “emissioni zero”, come mezzi principali che verranno utilizzati per lo svolgimento del servizio, indicarne: il numero e per quale periodo verranno utilizzati sul servizio. Sono richieste le fotocopie dei libretti di circolazione dei mezzi che vengono proposti.	max 10 punti
4. Automezzi utilizzati per il servizio (art. 4 c.s.a.) Saranno oggetto di valutazione: a) Tipo di automezzi che verranno impiegati per il servizio (anche quelli sostitutivi), sarà attribuito un punteggio in base alla quantità del parco mezzi a disposizione, oltre al minimo richiesto, per integrazioni e/o sostituzioni per i servizi oggetto di appalto, anche tenuto conto delle caratteristiche di qualità (anzianità, capienza, comfort...); b) Caratteristiche di funzionalità dei mezzi: saranno considerati la capienza dei mezzi utilizzati per il servizio, gli optional, i comfort (climatizzazione, tipologia sedili ...), dotazione di attrezzature specifiche per la gestione di emergenze (estintore, cassetta di pronto soccorso ...); c) piano di manutenzione e mantenimento dell'efficienza e del decoro degli automezzi: sarà valutato il piano delle manutenzioni preventive previsto per ciascun mezzo messo a disposizione. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione di ciascun automezzo, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi ed il piano della pulizia e sanificazione dei mezzi sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte per garantire l'igienicità degli automezzi; d) piano di pulizia, sanificazione e utilizzo degli automezzi: particolare attenzione verrà posta rispetto all'applicazione negli scuolabus di tutte le disposizioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi, nonché all'introduzione di accorgimenti innovativi e ulteriori; e) disponibilità nei mezzi utilizzati per il servizio di accesso per utenti a ridotta capacità motoria: verrà in particolare valutata la numerosità dei mezzi messi a disposizione in grado di accogliere utenti a ridotta capacità motoria.	max 20 punti

5. Piano di gestione delle emergenze (artt. 5 e 26 c.s.a.) Sarà valutata l'individuazione delle tipologie delle emergenze e delle azioni proposte per la loro soluzione. Saranno inoltre valutati numero e ubicazione delle rimesse dei mezzi, con indicazione delle località, indirizzo, numero dei mezzi che possono esservi contenuti, al fine di consentire la valutazione di pronta disponibilità e reperibilità dei mezzi. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato in ragione dell'articolazione e descrizione delle emergenze e delle relative soluzioni, oltre che degli aspetti che possono facilitare la risoluzione del problema.	max 18 punti
6. Migliorie gratuite in aggiunta a quanto richiesto (art.15 c.s.a.) Proposta di migliorie del servizio: dotazioni aggiuntive. Criteri motivazionali: il punteggio sarà assegnato valutando contestualmente le proposte progettuali (interventi organizzativi sul servizio) e la coerenza con i correlati investimenti che la ditta si impegna a realizzare. Tali proposte dovranno essere economicamente quotate esclusivamente all'interno dell'offerta economica (non costituendo un fattore specifico per l'attribuzione del punteggio). Non verranno considerate le proposte già inserite e oggetto di valutazione in altre sezioni del progetto.	max 3 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dopo la presentazione delle offerte.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta attribuendo i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Più che Sufficiente
0,50	Sufficiente
0,40	Scarso
0,30	Limitato
0,20	Minimo
0,10	Insufficiente
0,00	Non valutabile/Assente

I punteggi assegnati dai commissari saranno modulati sulla scala da 0,00 a 1,00 sulla base di criteri di qualità trasversali alle aree oggetti di valutazione, che riguardano:

- rispondenza agli aspetti richiesti nella tabella dell'offerta tecnica ulteriori rispetto a quelli che la Ditta deve avere come requisiti;
- innovazione e/o contemporaneità delle proposte;
- rispondenza ai bisogni dell'utenza, alla particolarità del servizio richiesto, all'organizzazione dei servizi e alle caratteristiche del territorio, efficacia ed efficienza delle proposte;
- miglioramento degli standard di qualità e di sicurezza precisati dalle più aggiornate disposizioni vigenti.

Il coefficiente ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio di ogni concorrente è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per tutti i sotto-criteri. Non verranno ammesse alla fase successiva gli operatori economici concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 40 punti su 80.

2. OFFERTA ECONOMICA: max punti 20

L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare ai costi che costituiscono la base d'asta di cui all'art. 13 del Capitolato. Il ribasso sarà unico per tutti i servizi oggetto di gara. Saranno presi in considerazione solamente ribassi che comprendono al massimo due decimali. In caso di discordanza tra prezzi/ribassi unitari in cifre e prezzi/ribassi in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$V_i = 20 * (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,5

In sostanza il valore V_i per ogni concorrente si otterrà moltiplicando il massimo punteggio ottenibile dall'offerta economica (= 20) * (la radice quadrata del risultato ottenuto dalla divisione tra R_i/R_{max}). I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico e sul prezzo offerto. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto;

Valutato che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non sussistendo interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, non consegua obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e che, stante l'insussistenza di rischi interferenti, gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso siano pari ad € 0;

Visti i seguenti elaborati, allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, necessari ad esperire la procedura di gara:

- Allegato A - Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:
 - A1) Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara;
- Allegato B - Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico e relativo allegato:
 - B1) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto: servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o punti di raccolta alla scuola e viceversa, servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici;

Preso atto che l'affidamento in oggetto, previsto nel Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi, ha codice CUI S00224320366202500001 e CPV 60172000-4;

Dato atto che sono designati Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione, la Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Su proposta del Responsabile di procedimento, designato nella persona di Degli Antoni Anna Rita;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che in capo al Responsabile di Procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di procedere ad espletare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dall'01/01/2026 al 31/08/2027, con possibilità di esercitare l'opzione del rinnovo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii., fino ad un massimo di un ulteriore anno dal 01.09.2027 fino al 31.08.2028 (CUI S00224320366202500001 e CPV 60172000-4);
- 2) Di individuare, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, mediante valutazione di apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto, in base ai seguenti criteri:
 - offerta tecnica: max punti 80
 - offerta economica: max punti 20;secondo i criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi massimi attribuibili specificati in premessa;
- 3) Di approvare, ai sensi ai sensi dell'art. 4-bis del D. Lgs. n. 36/2023, i seguenti elaborati allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato A - Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico e relativo allegato:
 - A1) Requisiti per la partecipazione e ammissione alla gara;
 - Allegato B - Capitolato speciale prestazionale del servizio di trasporto scolastico e relativo allegato:
 - B1) Descrizione dei percorsi oggetto d'appalto: servizio di trasporto scolastico dall'abitazione o punti di raccolta alla scuola e viceversa, servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici;
- 4) Di dare atto che:
 - l'importo a base di gara per il periodo di durata contrattuale dell'affidamento (dall'01/01/2026 al 31/08/2027) è stimato in € 408.145,00 al netto dell'IVA, con la precisazione che non sono rilevabili in fase preventiva rischi interferenziali tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra differenti appaltatori; per tale ragione gli oneri relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione dei rischi di interferenze sono stati stimati pari a zero; qualora, nell'esercizio delle attività, circostanze differenti dovessero evidenziare tale necessità, il committente promuoverà tutte le iniziative per la cooperazione ed il coordinamento, ai sensi dell'art. n. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - il valore massimo stimato dell'appalto, inclusi opzioni e rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, è pari ad € 784.434,00, al netto dell'IVA;
- 5) Di avvalersi, per le procedure di gara finalizzate all'acquisizione dei servizi di cui trattasi,

della Centrale di Committenza della Provincia di Modena per l'attività di stazione appaltante unica, precisando che modalità e condizioni necessarie ai fini dell'espletamento della procedura da parte della suddetta CUC sono indicate nei documenti allegati al presente atto e dettagliatamente indicati al precedente punto 3);

- 6) Di dare atto che sono designati Responsabile Unico di progetto (RUP) e Direttore di esecuzione, la Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita, in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto e che in capo alla stessa, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento di cui trattasi, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione;
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva stimata per la durata dell'appalto, da impegnare per l'acquisizione dei servizi di cui ai precedenti punti, come da prospetto economico incluso nell'Allegato A al presente atto e comprensiva delle somme a disposizione della stazione appaltante ammonta ad € 450.185,79 così composta:
 - a. € 408.145,00 per importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, oltre IVA al 10% pari ad € 40.814,50, per complessivi € 448.959,50, a titolo di prestazione di servizi;
 - b. € 410,00 per il pagamento all'ANAC del contributo per la gara di cui trattasi, a titolo di rimborso a favore della Provincia di Modena per le suddette spese, che saranno corrisposte direttamente dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi della Convenzione citata in narrativa;
 - c. € 816,29 per rimborso spese SUA Provincia di Modena (articolo 8 Convenzione);
- 8) Di effettuare, a copertura delle spese tutte sopra descritte ed ammontanti a complessivi € 450.185,79 le prenotazioni contabili sul Bilancio di previsione 2025-2027 con le seguenti imputazioni:
 - € 279.016,44 sul Capitolo n. 10304642 art. 0 "Spese per trasporti scolastici effettuati da terzi-prestazione di servizi" anno 2026;
 - € 171.169,35 sul Capitolo n. 10304642 art. 0 "Spese per trasporti scolastici effettuati da terzi-prestazione di servizi" anno 2027;con la precisazione che gli impegni relativi alla prestazione di servizi saranno perfezionati con la determina di affidamento, in base al prezzo effettivamente offerto dall'aggiudicatario, e che, ai sensi del criterio della competenza potenziata introdotto con il D. Lgs. n. 118/2011, dopo il perfezionamento le somme diventeranno debito nei rispettivi anni di competenza sopra indicati;
- 9) Di inoltrare alla stazione appaltante unica della Provincia di Modena, quale Centrale Unica di Committenza per l'espletamento di questa gara, il presente atto, completo di tutti i propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle relative procedure e di provvedere a tutti gli adempimenti necessari allo scopo, in esecuzione della vigente convenzione, prevedendo, data l'urgenza di procedere, considerato che l'affidamento in essere del servizio di trasporto scolastico scadrà il 31.12.2025, la riduzione dei termini come previsto dall'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 10) Di dare atto che sarà cura della SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente, una volta terminata la fase di aggiudicazione, da questo Ente verrà presa in carico la gestione su SIMOG-ANAC;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 ai fini dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
- 12) Di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia.

La Responsabile del Servizio
Risorse Umane-Scuola-Cultura
Dott.ssa Degli Antoni Anna Rita