

## **Progetto per l'affidamento dei servizi educativi e dei servizi complementari per il funzionamento del nido d'infanzia "Le farfalle" di San Prospero e dello spazio bimbi "Hakuna Matata" di San Felice sul Panaro**

### **Relazione tecnico-descrittiva del contesto**

ASP dei Comuni Modenesi dell'Area Nord attualmente gestisce i seguenti servizi per l'infanzia:

- Nido "Arcobaleno" di Concordia sulla Secchia, via Lenin 43;
- Nido "Panda" di Medolla, piazza Missere, 6 (trasferito in via definitiva ad ASP nel 2018);
- Nido "Le farfalle" di San Prospero, via Primo Maggio 16;
- Nido "Il paese dei Balocchi" di Mirandola, via Poma 15;
- Nido Felice di San Felice sul Panaro, costituito di Servizio Nido, Sezione Primavera e Spazio Bimbi Hakuna Matata, via Rita Levi Montalcini, 180;
- Nido "Il grillo parlante" di Finale Emilia;
- Nido "L'aquilone" di Massa Finalese.

in base al conferimento di tali servizi avvenuto, in tempi diversi, da parte degli enti soci dell'Azienda (i Comuni del distretto sanitario di Mirandola e l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord – UCMAN).

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio educativo per l'infanzia "Le farfalle" di San Prospero e del servizio integrativo spazio bambini "Hakuna Matata" di San Felice s/P.

Il **Nido d'infanzia "Le farfalle"** è costituito da n. 03 sezioni per complessivi 54 posti ed ubicato in via 1° Maggio, 16 a San Prospero. L'immobile è di proprietà del Comune di San Prospero, dato in uso gratuito ad ASP. I posti massimi disponibili sono 54. È prevista la frequenza sia a tempo pieno che a part time.

Lo **Spazio bimbi "Hakuna Matata"**, invece, è costituito da una sezione eterogenea di 16 bambini dai 12 ai 36 mesi con funzionamento antimeridiano dalle 7.30 alle 13.00 ed è ubicato in via Rita Levi Montalcini 180 a San Felice s/P. L'immobile, che ospita anche il nido d'infanzia di San Felice sul Panaro in gestione diretta aziendale, è di proprietà del Comune di San Felice s/P, dato in comodato d'uso gratuito ad ASP. I posti disponibili sono 16.

Le informazioni di cui sopra hanno carattere puramente indicativo rappresentando l'attuale capienza dei servizi e tipologia di prestazione, pertanto, A.S.P. si riserva la facoltà di estendere o ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto; tale facoltà è riservata fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto originale stipulato con l'appaltatore. Nei suddetti casi, l'appaltatore è espressamente vincolato alle determinazioni di A.S.P., obbligandosi ad eseguire il servizio alle condizioni previste nell'offerta applicando la tariffa o concordandola in caso di servizi non previste nel contratto originario.

### Il servizio da esternalizzare avrà per oggetto:

- le prestazioni educative, gestionali e coordinamento pedagogico, comprensive del materiale necessario per lo svolgimento delle attività con i bambini e le famiglie;
- l'attività di ausiliario (che comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: apertura e chiusura servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza, riordino e pulizia dei locali interni ed esterni, arredi giochi, collaborazione con gli educatori durante la somministrazione dei pasti, consegna e ritiro dei carrelli del pranzo, colazione e merenda, collaborazione con gli educatori per cambiare, svestire e rivestire al sonno e al risveglio,

collaborazione con il personale educativo in occasione di feste, incontri, laboratori, uscite ed ogni qualvolta si renda necessario);

- il trasporto quotidiano dei pasti per il Nido di San Prospero dal centro produzione pasti di ASP di Medolla;
- l'approvvigionamento del materiale necessario per l'igiene e la pulizia e sanificazione, nonché del materiale necessario alla cura e l'igiene dei bambini (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: salviettine, creme, saponi per bambini, repellenti per zanzare, materiale di primo soccorso) ad eccezione dei pannolini;
- l'integrazione e/o ripristino di eventuali arredi, giochi, attrezzature mancanti e necessari per lo svolgimento dell'attività;
- la manutenzione ordinaria degli immobili, e dell'area cortiliva esterna compreso lo sfalcio periodico dell'erba.

Rimangono a carico dell'ASP le seguenti spese riferite ad entrambe le strutture:

- le spese delle utenze elettriche, telefoniche, di acqua e gas e la tassa rifiuti;
- le spese per la manutenzione straordinaria degli immobili;
- le spese per la manutenzione straordinaria delle aree cortilive esterne;
- la preparazione, fornitura e consegna dei pasti (colazione e merenda) per lo Spazio bimbi "Hakuna Matata";
- la produzione dei pasti (colazione, pranzo e merenda) per Nido "Le farfalle" di San Prospero;
- il servizio di sostegno a bambini in situazione di disabilità;
- l'ammissione dei bambini ai nidi che avviene su designazione del servizio UCMAN sulla base delle graduatorie generale dei richiedenti;
- la fatturazione delle quote a carico delle famiglie, nonché l'incasso delle rette.

L'appalto comprende, per entrambi i servizi, l'attivazione del servizio di preingresso (dalle 7:30 alle 8:00), e per il Nido di San Prospero "Le farfalle" il prolungamento d'orario sino alle 18:00. Il servizio di prolungamento e di preingresso sono destinati alle famiglie i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa. È altresì compreso il servizio estivo sino all'ultima settimana di luglio (compresa).

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la sua corretta esecuzione rende necessaria una gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore. I due servizi, infatti, con le loro peculiari modalità esecutive richiedono omogeneità ed organicità nell'espletamento delle prestazioni, nonché di una gestione unitaria e coerente del territorio anche da parte dell'Appaltatore. Inoltre lo spazio bambini a causa dell'esiguità della gestione ha una rilevanza economica talmente residua che non giustifica un impianto organizzativo separato.

Si elencano specifiche per l'affidamento della gestione dei due servizi per l'infanzia:

- a) il rispetto della legge regionale in materia (n. 19/2016), della direttiva n. 1564/2017 e ss.mm.ii. che fissa minuziosamente tutti i requisiti che debbono essere rispettati per poter gestire questa tipologia di servizi nella regione Emilia – Romagna, nonché della direttiva dell'accreditamento n. 159/2019 e ss.mm.ii.;
- b) un aspetto fondamentale dell'offerta tecnica è dato dal progetto pedagogico che deve essere redatto tenendo conto delle indicazioni regionali in materia e che la ditta deve redigere in base alla direttiva regionale sull'accreditamento dei servizi 0-3 anni, oltre alla necessità di applicare le procedure di auto/etero valutazione o altri sistemi di valutazione della qualità del servizio previste dalla Regione Emilia-Romagna ed armonizzarlo con il progetto pedagogico adottato dai nidi del distretto dell'area nord.
- c) il rispetto della Legge regionale n. 16/2016, della direttiva n. 1564/2017 in materia di requisiti strutturali e organizzativi e delle normative relative all'accreditamento.

Attualmente entrambi i servizi sono gestiti mediante appalto da un operatore economico (cooperativa sociale). Qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, al rispetto dell'art. 37 del CCNL e successivi accordi integrativi di applicazione.

L'appaltatore si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Codice CPV: **80110000-8** servizi educativi prescolari.

#### **Art. 4 - Durata**

L'affidamento avrà decorrenza dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, e potrà essere rinnovato per la medesima durata in caso di esito favorevole dell'andamento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 5 - Personale**

L'appaltatore provvederà ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale.

In ottemperanza agli standards di personale previsti dalla normativa regionale vigente, l'appaltatore dovrà garantire per l'intero orario di apertura per entrambi i nidi di infanzia in appalto il rapporto numerico minimo educatore/bambino e personale ausiliario/bambino previsti dalla deliberazione di Giunta regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016", pubblicata nel B.U.R. Emilia-Romagna 24 ottobre 2017, n. 286.

In particolare dovrà essere garantita la presenza di:

##### A. Coordinatore pedagogico

Sarà responsabile della gestione didattica pedagogica ed organizzativa dei servizi per l'infanzia di San Prospero e dello Spazio Bimbi "Hakuna Matata", dotato di idoneo titolo di studio, in particolare dovrà essere in possesso di diploma di laurea come previsto dalla direttiva regionale dell'Emilia Romagna n. 153/2019 e ss.mm.ii. ed almeno un triennio di esperienza nel settore oggetto d'appalto. Il coordinatore pedagogico può coincidere con la figura del Responsabile unico dell'appalto che risponda all'insieme dei rapporti contrattuali tra ditta e ASP.

##### B. Personale educativo

Dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Legge 19/2016 Regione Emilia Romagna e ss.mm.ii., dalla Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 65/2017 e dalla L. 205/2017, necessario per l'insegnamento nei nidi d'infanzia ed essere in possesso di esperienza professionale riconosciuta e documentabile, maturata, per almeno un anno nel settore oggetto dell'appalto.

##### C. Personale ausiliario

Dovrà aver assolto agli obblighi scolastici e possedere esperienza professionale documentata di almeno 6 mesi; dovrà essere garantita la dotazione minima prevista dalla vigente normativa regionale per le pulizie e igiene di tutti i locali di entrambi i nidi di infanzia, nonché per il trasporto e la distribuzione pasti ove necessario.

#### **Art. 6 - Indicazioni e disposizioni per la stesura del documento di cui al D.Lgs. n. 81/2008**

ASP, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 "attuazione dell'art. 1 della legge n.123 del 03/08/2007 in materia di tutela della salute e dalla sicurezza nei luoghi di lavoro" e dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Il DUVRI allegato al presente capitolato forma parte integrante dello stesso. La valutazione dei rischi interferenti è pari a € 1.000,00 e potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisassero le necessità. Gli oneri relativi sono stati quantificati e riportati sul documento stesso.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 7- Norme sulla sicurezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni); deve inoltre ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in particolare:

- predisporre il documento di valutazione dei rischi per le attività da svolgere;
- garantire la "gestione delle emergenze" predisponendo apposito "Piano di emergenza" e designando i lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza (addetti al primo soccorso e antincendio), che devono essere sempre presenti in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio;
- comunicare all'avvio del servizio il nominativo del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

#### **Art. 8 - Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto degli oneri**

Il contratto è stipulato interamente "a misura", pertanto, i quantitativi indicati sono puramente indicativi e non impegnativi per ASP e da considerarsi solo ai fini della formulazione dell'offerta. Tali importi, a seguito dell'aggiudicazione, saranno quindi rideterminati in base all'offerta presentata.

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato 1.178.594,60 € comprensivi di oneri sicurezza stimati in 2.000,00 €, del rinnovo e dell'eventuale quinto d'obbligo (art. 120, co. 9, D.Lgs. 36/2023) stimato in 106.963,15 € (come meglio dettagliato nel sotto riportato quadro economico), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, considerando che la voce di costo su cui effettuare l'offerta economica è il costo unitario mensile per la frequenza di un posto nido, sia a tempo pieno che part-time, ed il costo unitario mensile per la frequenza dello Spazio bambini di San Felice s/P.

Gli importi a base di gara su cui effettuare l'offerta economica, mediante la presentazione di un unico sconto percentuale, uguale per i tre valori economici sotto riportati, sono:

- 767,85 € (IVA esclusa), quale costo unitario mensile per un posto nido a tempo pieno;
- 575,89 € (IVA esclusa), quale costo unitario mensile per un posto nido part time;
- 517,90 € (IVA esclusa), quale costo unitario mensile per un posto Spazio Bimbi.

L'importo a base di gara è stato calcolato moltiplicando le quote soprariportate per il numero dei bambini che possono essere ospitati nelle strutture sia a tempo pieno e part time.

Il costo del part time nido è stato calcolato al 75% del costo del tempo pieno.

Per il nido "Le Farfalle" di San Prospero sono stati considerati 54 bambini a tempo pieno.

Per lo Spazio bambini "Hakuna Matata" sono stati considerati 16 bambini.

I risultati ottenuti sono stati moltiplicati per gli 11 mesi di apertura dei servizi; di questi, 10 mesi sono di regolare attività di servizio nido (settembre – giugno). L'undicesimo mese è di servizio estivo e comprende il mese di luglio.

Per il servizio estivo si è considerata una frequenza di iscritti pari al 75% del totale. Da tali dati emerge l'importo complessivo del contratto che verrà corrisposto alla ditta.

Gli importi a base di gara di € 767,85, € 575,89 e € 517,90 (tutti IVA esclusa) sono stati calcolati applicando e considerando le seguenti voci:

- a. **costo del lavoro:** si è considerato il costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Tabella Provinciali del costo del lavoro CCNL coop sociali - Gennaio 2025, come di seguito:  
Figure educative Nido: per ogni sezione di ogni nido sono stati stimati nr. 3 educatori/educatrici cat. D1;  
Figure educative Spazio Bambini: per lo spazio bambini sono stati stimati nr. 2 educatori/educatrici cat. D1 part time;  
Figure Ausiliarie: sono state considerate complessivamente nr. 4 figure di ausiliari (cat. B1) a part time sul Nido di San Prospero, e una figura a part time nello Spazio bambini "Hakuna Matata". È stata altresì compresa la figura del coordinatore pedagogico come E2 secondo le tabelle di riferimento.

**Costo della manodopera:** I costi della manodopera complessivamente sono stimati per un importo pari 95,33 % dell'importo a base di gara, pari a € 509.856,35.

Gli operatori impiegati sono

#### NIDO DI SAN PROSPERO

| inquadramento | livello | Tariffa oraria | ore settimanali |
|---------------|---------|----------------|-----------------|
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 36              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 25              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 24              |
| Educatrice    | D1      | 23,94 €        | 32              |
| Ausiliaria    | B1      | 20,96 €        | 30              |
| Ausiliaria    | B1      | 20,96 €        | 30              |
| Ausiliaria    | B1      | 20,96 €        | 30              |
| Ausiliaria    | B1      | 20,96 €        | 28              |

|              |    |         |    |
|--------------|----|---------|----|
| Coordinatore | E2 | 30,31 € | 20 |
|--------------|----|---------|----|

Rispetto all'organico attuale, nel conteggio del costo della manodopera è stata aggiunta una educatrice a 32 ore che permette così di accogliere sino a 54 bambini, così come è stato integrato l'orario del coordinatore

#### HAKUNA MATATA

|              |    |         |    |
|--------------|----|---------|----|
| Educatrice   | D1 | 23,94 € | 28 |
| Educatrice   | D1 | 23,94 € | 28 |
| Ausiliaria   | B1 | 20,96 € | 17 |
| Coordinatore | E2 | 30,31 € | 4  |

#### **Costo degli immobili materiali di consumo, attrezzature, eventuali manutenzioni ordinaria, spese generali, trasporto pasti (non di personale) e di tutti gli altri costi:**

Tali costi sono stati stimati prendendo a riferimento quelli della stessa tipologia sostenuti da ASP per i nidi a gestione diretta; per il trasporto dei pasti per il nido di San Prospero dal centro produzione pasti ASP al Nido "Le farfalle" di San Prospero si è considerato un operatore ausiliario impegnato per 2 ore al giorno. A tale quota si è aggiunta una quota km dal tabellario A.C.I. L'importo di queste spese è stato stimato per un importo pari al 2% del totale, comprensivo delle spese di gestione di impresa.

#### **Art. 7 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio**

Nella tabella sottostante si evidenzia il calcolo del valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione.

| so | DESCRIZIONE DEI SERVIZI  | VALORE                |
|----|--|-----------------------|
| A1 | Importo a base di gara per la durata dell'appalto  | 534.815,73 €          |
| A2 | Valore dell'appalto riferito alla eventuale ripetizione  | 534.815,73 €          |
| A3 | Oneri per rischi di interferenza per la durata dell'appalto  | 1.000,00 €            |
| A4 | Oneri per rischi di interferenza per eventuale ripetizione   | 1.000,00 €            |
| A5 | Quinto d'obbligo (art. 120, co. 9, D.Lgs. 36/2023)   | 106.963,15 €          |
|    | <b>TOTALE A (valore stimato dell'appalto + oneri rischi interferenze + eventuale ripetizione)</b>  | <b>1.178.594,61 €</b> |
| B  | ULTERIORI  | SPESE VALORE          |
| B3 | Iva 4% sull'importo a base di gara per la durata dell'appalto  | 21.392,63 €           |
| B4 | Iva 4% sull'importo a base di gara per eventuale ripetizione   | 21.392,63 €           |
| B5 | Iva al 22% oneri sicurezza   | 220,00 €              |
| B6 | Iva al 22% oneri sicurezza per eventuale ripetizione   | 220,00 €              |
| B7 | Incentivi ex art. 45, nella percentuale del 0,80% dell'importo a base delle procedure di affidamento [al netto del 0,20% riconosciuto alla Provincia di Modena]    | 1.071,63 €            |
| B8 | Incentivi nella percentuale dello 0,20 % dell'incentivo di cui all'art. 45, comma 2, a favore del personale della Provincia di Modena per la fase dell'affidamento | 4.286,53 €            |

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| B9 | Importo stimato per esecuzione gara (contributo SUA e ANAC) | 1.731,63 €            |
|    | Totale B  | 50.315,05 €           |
|    | <b>Totale A + B</b>   | <b>1.228.909,66 €</b> |

La spesa è finanziata con fondi propri di ASP.

ASP non è soggetta al patto di stabilità.

## **Art. 8 - Requisiti e cause di esclusione**

### **a. Requisiti di capacità generale (artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023)**

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una fattispecie contrattuale e/o situazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

### **b. Idoneità professionale**

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato dei servizi attinenti a quelli richiesti.
- **(In caso di cooperative)** Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizioni all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

### **c. Capacità economico finanziaria**

- avere un fatturato globale non inferiore a € 800.000,00 (IVA esclusa) maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2020-2021-2022-2023-2024).

### **d. Capacità tecniche professionali**

- il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 10 anni (2015-2024) dalla data di indizione della procedura di gara almeno tre servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo complessivo minimo pari ad € 800.000,00, IVA esclusa. Per servizi analoghi si intendono la gestione di nidi dell'infanzia, e/o altri servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni, comprendenti in ogni caso e obbligatoriamente le tipologie di prestazione del servizio educativo, del servizio di ausiliario e di coordinamento connessi ed integrati alla gestione educativa. Tale requisito è richiesto a garanzia della capacità di eseguire un servizio rivolto ad un'utenza particolarmente fragile e meritevole di particolare tutela. Si ritiene sostanzialmente che tale requisito, da un lato, offra adeguate garanzie di serietà, stabilità e capacità professionale e, dall'altro, consenta un elevato livello concorrenziale anche da parte di imprese di modeste dimensioni. Per ciascuno di servizi dichiarati dovranno essere elencati: periodo di svolgimento, tipologia di servizio, committenti e numero di bambini iscritti. Al fine di dimostrare tali requisiti potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione, non ancora giunti alla loro scadenza naturale. In tale ipotesi, però, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota relativi alle prestazioni già eseguite e per le quali siano già rese dichiarazioni di regolare esecuzione da parte del committente;
- il concorrente deve possedere le certificazioni UNI EN ISO 9001-2015 per le attività oggetto dell'appalto, ovvero "gestione di servizi educativi e centri Estivi per Nidi".

## **Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore**

L'operatore economico è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, necessarie allo svolgimento delle attività, con propri capitali, mezzi e personale.

In particolare provvede a garantire la puntualità del servizio, nello specifico:

- rispettare quanto indicato dal capitolato;
- l'appaltatore dovrà inoltre prevedere a sua cura e spese i controlli necessari ad accertare il regolare svolgimento del servizio;
- obbligazioni generali: obblighi verso il personale, tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e gli utenti dei servizi nidi d'infanzia.

## Art. 10 - Criteri di aggiudicazione e valutazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 del D.Lgs. 209/2024.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi: Offerta tecnica: 90 PUNTI - Offerta economica: 10 PUNTI.

È previsto il sopralluogo obbligatorio.

L'OFFERTA TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, una relazione con la descrizione dei servizi offerti redatta per i temi di valutazione corrispondenti a quelli sotto riportati: progetto pedagogico; progetto organizzativo per la gestione e funzionamento dei servizi, personale dedicato e offerte migliorative.

I temi di valutazione dovranno essere titolati e completamente separati fra loro.

Tale relazione, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante, deve essere redatta in un massimo di 10 pagine (20 facciate), ad esclusione degli allegati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

La valutazione, tabellare (TA1) e discrezionale (DI1-DI6), della **qualità del servizio** attribuisce **max punti 90**, così suddivisi:

| Aree tematiche                   | Temi tecnici di valutazione<br>(temi che nella valutazione dell'offerta si prenderanno<br>in particolare considerazione)  | punti max<br>assegnabili |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| <b>TA1 – Certificazioni</b>      | Possesso della certificazione di parità di genere UNI/PdR 125:2022  | 5                        |
| <b>DI1 - Progetto pedagogico</b> | Verranno valutati le finalità e il contesto educativo, e il raccordo con le famiglie ed il territorio, in particolare verranno prese in considerazione:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>- la congruenza rispetto ai contenuti del progetto pedagogico di ASP distrettuale (allegato al capitolato di gara);</li><li>- il grado di articolazione e rispondenza delle metodologie di lavoro in relazione alle finalità del servizio (nidi, spazio bimbi), riferite sia alle routine della "giornata-tipo", sia all'attività educativa;</li><li>- adeguatezza delle proposte pedagogiche in relazione ai temi dell'accoglienza e dell'inclusione rispetto ai diversi bisogni dei bambini;</li><li>- adeguatezza delle proposte pedagogiche in relazione al tema della continuità educativa tra nidi e scuole dell'infanzia;</li><li>- completezza del progetto e chiarezza delle modalità, tempi, strumenti di monitoraggio e valutazione del progetto stesso;</li><li>- lo spazio educativo e la scelta dei materiali;</li><li>- l'organizzazione del tempo quotidiano, periodico e annuale;</li><li>- il contesto delle relazioni tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti;</li><li>- l'adeguatezza del materiale didattico e di gioco in relazione al progetto educativo e pedagogico e al numero dei bambini presenti;</li><li>- l'inserimento e l'ambientamento;</li><li>- il piano delle attività e metodologia di intervento in riferimento alle diverse fasce di età;</li></ul> | 30                       |



|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la modalità di relazione, comunicazione, informazione e confronto con le famiglie;</li> <li>- la modalità di promozione, sostegno e affiancamento alla genitorialità;</li> <li>- la valorizzazione ed educazione alle differenze (familiari, etnico culturali, di abilità, ...);</li> <li>- gli organismi e forme di partecipazione adottate;</li> <li>- il raccordo con le istituzioni, i servizi e le opportunità educative del territorio.</li> </ul>  |    |
| <b>DI2 - Figure professionali impiegate</b>           | <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- professionalità delle figure educative coinvolte nell'attività educativa (espressa in anni/mesi esperienza);</li> <li>- caratteristiche professionali del personale ausiliario (espressa in anni/mesi esperienza in servizi educativi per l'infanzia)</li> <li>- professionalità superiore a quella minima richiesta del Coordinatore Pedagogico (espressa in anni/mesi esperienza in servizi educativi per l'infanzia);</li> <li>- individuazione di figure professionali qualificate a supporto delle attività educative (pedagogisti, psicologi, ...);</li> <li>- programmazione e definizione degli ambiti e dei tempi per lo svolgimento di dette attività di supporto in termini anche di quantificazione oraria.</li> </ul> <p>Le informazioni dovranno essere organizzate in formato tabellare.</p> | 20 |
| <b>DI3 - Orario e presenza del personale servizio</b> | <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasce orarie di compresenza del personale educativo tali da garantire una maggiore efficienza e copertura del servizio nei momenti più salienti della giornata o del turno;</li> <li>- rapporto numerico educatori/bambini più favorevole per l'utenza rispetto agli standard minimi di legge;</li> <li>- orario del personale ausiliario;</li> <li>- tempestività e flessibilità nei tempi di sostituzione del personale assente;</li> <li>- adeguatezza degli strumenti per il contenimento del turn-over;</li> <li>- Intervento del coordinatore pedagogico e relativa dotazione oraria.</li> </ul>  | 20 |
| <b>DI4 - Servizio di ausiliariato</b>                 | <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità e la frequenza degli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria per garantire la condizione di igiene dei locali e delle attrezzature;</li> <li>- l'organizzazione del trasporto e somministrazione pasti.</li> </ul>  | 7  |
| <b>DI5 - Piano della formazione</b>                   | <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero medio di ore dedicate per ciascun addetto aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'accREDITamento;</li> <li>- rilevanza degli interventi formativi di sostegno al ruolo ricoperto dal personale neoassunto.</li> </ul>   | 3  |
| <b>DI6 - Servizi aggiuntivi</b>                       | <p>Potranno essere offerte dall'operatore iniziative volte ad ampliare l'offerta sia sotto il profilo tipologico che di</p>  | 5  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>potenziamento temporale, per rispondere in modo differenziato ad esigenze specifiche delle famiglie utenti ed offrire opportunità aggregative rivolte alla comunità.</p> <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la molteplicità di offerta di servizi aggiuntivi senza oneri per le famiglie e per ASP;</li> <li>- la pertinenza delle proposte rispetto alle caratteristiche dei servizi;</li> <li>- la flessibilità delle proposte in funzione delle esigenze delle famiglie.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

Quanto al punteggio, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ✓ ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio/sub-criterio oggetto di valutazione;
- ✓ quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
  - eccellente: 1,0
  - ottimo: 0,9
  - molto buono: 0,8
  - più che buono: 0,7
  - buono: 0,6
  - più che discreto: 0,5
  - discreto: 0,4
  - più che sufficiente: 0,3
  - sufficiente: 0,2
  - scarso: 0,1
  - insufficiente: 0
- ✓ si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio/sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- ✓ ciascuna media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile ad ogni singolo criterio/sub-criterio.

### Metodo di calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

Pi= punteggio del concorrente i-esimo

Cxi = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

Px= punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (numero dei criteri di valutazione).

### Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta

tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che per quanto riguarda il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione dei dati contenuti nelle offerte e nelle eventuali giustificazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

L'**offerta economica: MASSIMO DI 10 PUNTI**, da attribuirsi al miglior ribasso sull'importo a base di gara ( $R_m$ ). Agli altri concorrenti che hanno presentato i ribassi ( $R_i$ ) verrà attribuito un punteggio decrescente ( $X_i$ ) secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{R_i * P}{R_m}$$

dove ( $P$ ) = punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica.

Il punteggio totale verrà determinato dalla somma algebrica del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. In caso di assoluta parità tra le offerte migliori, la stazione appaltante procederà al sorteggio tra le offerte uguali.

Sono allegati alla presente relazione i seguenti elaborati:

DUVRI Documento di valutazione dei rischi da interferenza  
Planimetrie Strutture

Il Responsabile Unico del Progetto