

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIULIA PARENTI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Patente B-automunita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da giugno 2024 ad oggi Funzionario amministrativo (ex Cat. D) con incarico di P.O. presso il Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti- U.O. Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena.
- Da aprile 2024 a maggio 2024 Funzionario amministrativo (ex Cat. D) a tempo indeterminato presso il Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti- U.O. Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena.
- Da maggio 2021 a marzo 2024 Istruttore amministrativo (ex Cat. C) a tempo indeterminato presso il Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti- U.O. Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena.
- Dal 2016 al 2019 Impiegata amministrativa presso INSECO SRL (International Service Consulting) con sede legale in Milano, Via F. Casati 1/A e sede operativa sita in Faenza, Via Volta 5/4, con qualifica di responsabile recupero crediti nella fase stragiudiziale e giudiziale (procedure concorsuali).
- Da maggio 2014 ad aprile 2016 Collaborazione professionale presso Studio Legale Commerciale, Avv. Annalisa di Benedetto, Via Saragozza n. 81, Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pratica forense svolta presso Studio Legale Commerciale, Avv. Annalisa di Benedetto, Via Saragozza n. 81, Bologna, nel periodo da novembre 2012 a maggio 2014.

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum nell'a.a. 2011/2012, con punteggio 103/110.

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Superiore "Liceo Scientifico

M. Allegretti” di Vignola (MO) nell’a. s. 2002/2003.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione Buono
orale

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office.