

## CURRICULUM VITAE



Chiara Dalboni

Data di nascita: 20/02/1982

Residenza: [REDACTED]

Recapito telefonico: [REDACTED]

E-mail: [chiaradalboni@virgilio.it](mailto:chiaradalboni@virgilio.it)

Patente di guida: cat. B, automunita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2020, corso di contabilità presso Form.Ma di Mantova: Scritture in partita doppia, registrazione scritture su Teamsystem.
- Anno 2001, diploma di "Perito informatico" presso I.T.I.S. E. Fermi di Mantova

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 18/07/2022 assunta a tempo pieno e indeterminato presso l'Ufficio Tecnico- Edilizia Privata del Comune di San Prospero (MO) con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C con mansione di scarico, registrazione e istruttoria amministrativa di pratiche edilizie. Predisposizione di atti amministrativi dell'ufficio e gestione dell'archivio.

Ho partecipato a 2 commissioni gare:

1- Per l'assegnazione della gestione delle Palestre comunali;

2- Per l'assegnazione della gestione del Circolo ricreativo presso la frazione di San Martino;

Da Giugno 2023 con la stessa suddetta mansione passaggio da Uff. Edilizia Privata a Uff. Ambiente dell'Ufficio Tecnico del Comune di San Prospero con mansione di predisposizione di atti amministrativi per manutenzioni patrimonio, utenze, acquisti di forniture anche attraverso l'uso di piattaforme per acquisti elettronici, autorizzazioni ambientali.

Competenze linguistiche: conoscenza discreta della lingua inglese

Conoscenze informatiche: buon del computer ed in particolare pacchetto Office (Word, Excel), Internet; conoscenza della programmazione C e C++ e di SQL, HTML e Java.

Competenze organizzative: ottima capacità organizzativa sviluppata sia durante l'attività in proprio che durante l'impiego presso ditte private e pubbliche; ottima capacità di resistenza allo stress.

Competenze area amministrativa: durante l'attività in proprio, gestione in autonomia del registro corrispettivi, prima nota e dei rapporti con il commercialista.

Altre competenze personali: serietà ed impegno sul lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

San Benedetto Po, 15/03/2024

In fede Chiara Dalboni

[REDACTED]