

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE n. 302**

**del 01/10/2024**

**Servizio Affari Generali**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L`AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTI E SERVIZIO MENSA) NEI NIDI D`INFANZIA, NELLE SCUOLE DELL`INFANZIA E PRIMARIE DEI COMUNI DI CONCORDIA S/S, MEDOLLA E SAN FELICE S/P. PERIODO 01/11/2024 - 31/08/2026 - RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 261/2024**

**IL DIRETTORE GENERALE**

D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTI E SERVIZIO MENSA) NEI NIDI D’INFANZIA, NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE DEI COMUNI DI CONCORDIA S/S, MEDOLLA E SAN FELICE S/P. PERIODO 01/11/2024 - 31/08/2026 - RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 261/2024**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 261 del 05/09/2024 con cui si è disposto di individuare un operatore economico cui affidare la realizzazione dei servizi di refezione scolastica (trasporto pasti e servizio mensa) nei nidi d’infanzia gestiti da A.S.P. e nelle scuole dell’infanzia e primarie dei Comuni di Concordia s/S, Medolla e San Felice s/P, mediante procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, con l’ausilio della Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Modena.

Preso atto:

- dei refusi evidenziati dalla SUA nel testo della determinazione citata (agli atti dell’Ufficio Gare, appalti e contratti), relativi a errori materiali di copiatura;
- dei suggerimenti per la specificazione dei criteri di valutazione delle offerte.

Ritenuto necessario correggere l’atto n. 261/2024 e riapprovare la relazione tecnica ad esso allegata.

Rilevato, quindi, che:

- il valore del contratto è di € 530.248,43 comprensivi di oneri soggetti al ribasso (relativi a costi della manodopera per € 494.653,54 e a oneri di sicurezza per € 1.500,00);
- il valore complessivo della proroga eventuale, per un periodo di 24 mesi, è di € 586.731,28, anch’esso comprensivo di oneri non soggetti a ribasso (di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 1.500,00 e costo della manodopera stimata in € 547.488,87);
- il valore stimato dell’appalto è pari a € 1.116.979,71, dato dal valore del contratto per il periodo 01/11/2024 – 31/08/2026, comprensivo di oneri non soggetti a ribasso;
- tutti gli importi sono al netto di IVA.

Specificati i criteri di valutazione come da tabella che segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	<b>PIANO DEI TRASPORTI</b>	<b>20</b>

1.1	<p>Utilizzo di <b>mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per la consegna dei pasti</b>. L'aggiudicatario deve preferibilmente utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, quali: Veicoli almeno euro 5; Veicoli elettrici; Vetture ibride; Veicolo GPL/metano.</p> <p>L'offerente deve indicare il numero, la tipologia e le caratteristiche dei mezzi di trasporto che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.</p> <p>In caso di utilizzo di veicoli alimentati in modo differente, verrà attribuito un punteggio max 10 punti.</p>	
2	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>45</b>
2.1	<b>Organigramma e modello organizzativo:</b> complesso di risorse umane che la ditta intende destinare alla gestione del servizio oggetto dell'appalto e relative professionalità.	10
2.2	<b>Piano di formazione ulteriore rispetto alla formazione obbligatoria.</b> Descrivere la tipologia di corsi promossi, la periodicità dello svolgimento e ogni elemento che possa influire in modo significativo sulla professionalità degli operatori coinvolti.	10
2.3	<b>Modalità di sostituzione del personale per assenze impreviste e piano di contenimento del turn over.</b> L'offerente dovrà illustrare le proprie politiche relative al personale (turnover, sostituzioni, benessere dipendenti, ecc.). Verrà valutata la tempestività e l'efficacia delle misure adottate in caso di assenze impreviste, non programmate. Verranno valutate, altresì, le azioni di maggior contenimento del turn over.	10
2.4	<b>Piano delle pulizie.</b> Piano di pulizia e sanificazione, modalità di esecuzione, periodicità, caratteristiche dei prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione (detergenti, disinfettanti e materiali di consumo) con indicazione del loro impatto ambientale (certificazioni ecocompatibili).	15
3	<b>MIGLIORIE/SOLUZIONI MIGLIORATIVE</b>	<b>5</b>
3.1	<b>Proposte di miglioramento del servizio o di sensibilizzazione ai temi alimentari</b>	

Dato atto che la presente determinazione non comporta spese ulteriori rispetto a quelle previste nella determinazione dirigenziale n. 261/2024.

Visti:

- l'art. 32 dello Statuto dell'A.S.P. che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione aziendale e la direzione del personale;
- l'art. 31 dello Statuto relativo alle funzioni vicarie del Direttore Generale in caso di sua assenza o impedimento temporaneo e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 14/01/2021 con cui si individua la Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione del Personale e Servizi Generali, quale Vicedirettore, esercente le funzioni vicarie.

Il Responsabile Unico del Progetto è la D.ssa Roberta Gatti, Direttore Generale di A.S.P.

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679; il titolare del loro trattamento è A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Visto il Bilancio Preventivo 2023 di ASP, che include anche il Conte Economico Pluriennale 2023-2025, come approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2 del 30/03/2023 e integrato con deliberazione n. 4 del 16/06/2023.

Visto quanto sopra,

#### DETERMINA

1. di prendere atto dei refusi contenuti nella determinazione dirigenziale n. 261/2024 evidenziati dalla SUA della Provincia di Modena, relativamente a errori materiali di copiatura, rendendo quindi necessaria una revisione degli stessi;
2. di rettificare pertanto l'atto citato, prevedendo che:
  - il valore del contratto è di € 530.248,43 comprensivi di oneri soggetti al ribasso (relativi a costi della manodopera per € 494.653,54 e a oneri di sicurezza per € 1.500,00);
  - il valore complessivo della proroga eventuale, per un periodo di 24 mesi, è di € 586.731,28, anch'esso comprensivo di oneri non soggetti a ribasso;
  - il valore stimato dell'appalto è pari a € 1.116.979,71, dato dal valore del contratto per il periodo 01/11/2024 – 31/08/2026, comprensivo di oneri non soggetti a ribasso;
  - tutti gli importi sono al netto di IVA;
3. di approvare la relazione tecnica e la tabella di valutazione in essa contenuta e dettagliatamente riportata in premessa;
4. di confermare tutti gli altri documenti di gara;
5. di trasmettere il presente atto alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Modena per le attività di sua competenza;
6. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quella previste nella determinazione n. 261/2024.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.To D.ssa Roberta Gatti

**AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DEI COMUNI MODENESI AREA NORD**

Via Muratori 109 – San Felice S/P (Modena)

**DETERMINAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINAZIONE n. 302**

**del 01/10/2024**

**Servizio Affari Generali**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L`AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTI E SERVIZIO MENSA) NEI NIDI D`INFANZIA, NELLE SCUOLE DELL`INFANZIA E PRIMARIE DEI COMUNI DI CONCORDIA S/S, MEDOLLA E SAN FELICE S/P. PERIODO 01/11/2024 - 31/08/2026 - RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 261/2024**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL RESPONSABILE**

D.ssa Vignali Carla

**Questo atto è stato firmato digitalmente da:**

Roberta Gatti - Direttore Direzione Generale  
Vignali Carla - Responsabile Servizio Affari Generali