

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEGLI ANTONI ANNA RITA
Indirizzo ufficio	P.ZZA T.TASSO N.7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO)
Telefono ufficio	0536/952199 int. 126
Fax ufficio	0536/954665
E-mail	ufficio.personale@comune.serramazzonei.mo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 21/10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura
• Date (da - a)	DAL 01/12/2018 AL 20/10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Ufficio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane
• Date (da - a)	DAL 01/06/2015 AL 30/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 10/03/2008 AL 31/05/2015</p> <p>COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Pubblico</p> <p>Funzionario Amministrativo</p> <p>Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 25/02/2002 AL 09/03/2008</p> <p>COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Pubblico</p> <p>Istruttore Amministrativo</p> <p>presso il Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Demografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 04/10/2001 AL 24/02/2002</p> <p>DAL 05/03/2001 AL 30/06/2001</p> <p>DAL 17/07/2000 AL 28/12/2000</p> <p>DAL 17/12/1999 AL 16/06/2000</p> <p>COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>Pubblico</p> <p>Incarico di co.co.co., assunzione a tempo determinato in qualità di collaboratore amministrativo e istruttore amministrativo, presso l'Ufficio Servizi Demografici</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena e di Reggio Emilia
Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/110
- Titolo Tesi di laurea:
"Adattabilità e dialogo sociale: i casi del lavoro a tempo parziale e del lavoro a tempo determinato"
- Date (da - a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "G.A. Cavazzi" di Pavullo nel Frignano
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

PATENTE O PATENTI

B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (microsoft word, power point), excell, outlook, outlook express, access, internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza costante di corsi, seminari e percorsi formativi in particolare nell'ambito della gestione delle risorse umane.

21.10.2023 Anna Rita Degli Antoni

