

# GIAMPAOLO ZIROLDI

## *Curriculum Vitae*

### Informazioni personali

|                    |   |
|--------------------|---|
| Nome               | <i>Giampaolo Zioldi</i>                         |
| Data di nascita    | <i>23.01.1968</i>                               |
| Indirizzo          | <i>Via Ippolito Nievo, 28 – 41037 Mirandola</i> |
| Telefono           | <i>053598149</i>                                |
| Telefono cellulare | <i>3397247878</i>                               |
| E- mail            | <i>giampaolo.zioldi@alice.it</i>                |

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                       | <i>Laurea in economia e commercio</i>  |
| Altri titoli di studio e professionali | <i>Diploma di maturità classica<br/>Diploma in archivistica, diplomatica e paleografia</i>   |
| Esperienze professionali               | <i>Dal 1° gennaio 1996 a marzo 2003, Comune di Mirandola –<br/>Capo Servizio Cultura, Sport, Tempo Libero e Politiche Giovanili (8 ^ qualifica funzionale) a tempo indeterminato</i><br><br><i>Delega funzioni dirigenziali servizio sport e tempo libero, Comune di Mirandola (1997-98)</i><br><br><i>Da marzo 2003 al 31 dicembre 2009, Comune di Mirandola –<br/>Dirigente del Settore Istruzione, Cultura e Sport (servizi</i> |

*pubblica istruzione, cultura, biblioteca, politiche giovanili, scambi internazionali e sport) – incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00*

***Dal 1° gennaio 2010 al 30 aprile 2017, Comune di Mirandola – Dirigente del Settore Servizi alla Persona (servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, biblioteca, politiche giovanili, scambi internazionali, promozione del territorio e sport) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

***Dal 1° maggio 2017 al 31 marzo 2021, Comune di Mirandola – Dirigente del Settore Cultura (Cultura, biblioteca, associazionismo, scambi internazionali, promozione delle valli) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

***Dal 1° maggio 2017 al 31 marzo 2021, Unione Comuni Modenesi Area Nord – Dirigente dell'Area Servizi alla Persona (servizi sociali, pubblica istruzione, politiche giovanili) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

***Dal 1° aprile 2021 al 31 dicembre 2021, Comune di Mirandola – Dirigente del Settore Cultura e Promozione del Territorio ( Servizi cultura, biblioteca, associazionismo, scambi internazionali, sport, promozione del territorio, interventi economici) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

***Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 20212, Comune di Mirandola – Dirigente dell'Area Cultura e Sport ( Servizi cultura, biblioteca, associazionismo, scambi internazionali, sport) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

***Dal 1° gennaio 2023 a oggi, Comune di Mirandola – Dirigente del Settore III - (Servizi sociali, educativi, culturali e sport) incarico a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/00***

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Direttore Centro Fieristico Mirandolese</b> (associazione fondata dal Comune di Mirandola unitamente ad altri soggetti privati 2000- 2005)</p> <p><b>Dal 1997 a oggi, Direttore del Centro Internazionale di Cultura “Giovanni Pico della Mirandola”</b> (Istituto fondato dalla Regione Emilia Romagna, Comune di Mirandola e Istituto Nazionale del Rinascimento di Firenze)</p> <p><b>Dal 2016 a oggi, Direttore del Consorzio per il Festival della Memoria</b> (Ente composto da vari soggetti che organizza il Festival della Memoria)</p> |
|--|--|

### Altre informazioni

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <b>Discreta conoscenza della lingua inglese e francese</b>  |
| <b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>  | <b>Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica</b>   |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)</b> | <p><i>Fra i corsi frequentati si segnalano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>“meccanismi di valutazione delle prestazioni e delle posizioni” ;</b></li> <li>○ <b>“il personal computer come strumento di lavoro”;</b></li> <li>○ <b>“fondamenti teorici e tecniche redazionali dell’atto amministrativo” ; “competenze personali per dirigere gli enti locali – Sda Bocconi”;</b> <b>“normative europee e gli scambi scolastici e giovanili”;</b></li> <li>○ <b>“società miste ed esternalizzazione dei servizi – Sda Bocconi”;</b></li> </ul> |

- *“normative europee e regionali per le attività di gemellaggio e partenariato internazionale”;*
- *“le culture dell’infanzia: trasformazioni, confronti e prospettive”;*
- *“la riproduzione del materiale ed il diritto d’autore”;*
- *“il marketing dei servizi di biblioteca”;*
- *“gestione manageriale dell’organizzazione no profit”;*
- *“standard museali: per una cultura della qualità”*
- *“gestire l’erogazione di servizi”;*
- *“codice del terzo settore e nuovi rapporti tra Comuni ed organismi non lucrativi”*

*Ho curato i volumi:*

*“Il marchesato delle Valli. A 250 anni dell’istituzione del Feudo Menafoglio”;*

*“Un secolo di sport a Mirandola : breve viaggio attraverso attività, eventi, storie e personaggi della vita sportiva cittadina”;*

*“I cento anni del Teatro Nuovo di Mirandola”;*

*“Bambino senza madre” di Giovanni Cavicchioli;*

*“Sette volumi delle memorie storiche mirandolesi”;*

*“Parole senza tempo. Aforismi e frammenti da Mirandola e altre vicinanze”;*

*“Possidio/Possidonio e Sant’Agostino. Identità, culto e tradizione”.*

*Ho poi curato la redazione e la predisposizione di numerose altre pubblicazioni (saggi e cataloghi di eventi espositivi).*

***Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03 e al GDPR 679/16.***

**Giampaolo Zioldi**