

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVRINI FRANCESCA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita 20/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01/07/2023 AD OGGI
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord**
San Felice sul Panaro – via Muratori 109
 - Tipo di azienda o settore RESPONSABILE DEL SETTORE EDUCATIVO: per il sistema nidi d'infanzia svolgo attività di gestione, progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi a gestione diretta o in appalto oltre a seguire i centri produzione pasti destinati alla ristorazione scolastica dell'Azienda pubblica
 - Tipo di impiego
- Date DAL 01/09/2017 AL 30/06/2023
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro **U.C.M.A.N. – UNIONE DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORD**
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO/GESTIONALE
 - Tipo di azienda o settore Responsabile dei Servizi educativi 0/6, Politiche giovanili, Servizio Bibliotecario Territoriale (incarico di posizione organizzativa) con funzioni di
 - per il sistema 0/6 anni attività di gestione, progettazione, coordinamento e monitoraggio dei nidi d'infanzia per 6 comuni, del coordinamento pedagogico territoriale, del sistema integrato 0/6 anni (raccordo con le scuole dell'infanzia statale e paritarie, qualificazione, ...);
 - per il servizio politiche giovanili: attività di gestione, progettazione, coordinamento del servizio civile e delle azioni di politiche giovanili del distretto di Mirandola- Mo.)
 - per il sistema bibliotecario territoriale attività di gestione, progettazione, coordinamento
 - Tipo di impiego
- Date DAL 01/09/2015 AD OGGI
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord**
San Felice sul Panaro – via Muratori 109
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GESTIONALE
 - Tipo di impiego Per l'azienda seguo il settore delle politiche educative, in particolare il nidi d'infanzia ed i servizi ausiliari, nonché il centro produzione pasti ed il servizio di ristorazione scolastica.
- Date Dal 13/10/2010 AL 31/08/2017
 - Nome ed indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MEDOLLA**
Piazza della Repubblica 1 MEDOLLA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO/GESTIONALE
 - Tipo di impiego RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE -SCOLASTICA (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE dal 21 Maggio 2012 al 30 aprile 2017 a seguito degli eventi sismici del 2012, ho svolto funzioni di coordinamento dell'assistenza alla popolazione medollese (campo protezione civile, piano casa, contributi autonoma sistemazione, ...)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Data
DA OTTOBRE 2010 A MAGGIO 2012</p> <p>UCMAN – UNIONE DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORD
Viale delle Rimembranza 19 – Medolla
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO</p> <p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO STRANIERI DELL'UCMAN con comando a tempo parziale dal Comune di Medolla, in particolare ho seguito la gestione dei profughi per l'Unione durante l'emergenza 2011.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 08/05/2000 AL 12/10/2010</p> <p>COMUNE DI SAN POSSIDONIO
Piazza Andreoli 01, San Possidonio (MO)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO</p> <p>RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 01/ 12/ 2008 al 2009</p> <p>A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord
San Felice sul Panaro – via Muratori 109
Azienda Pubblica di servizi alla persona, nata il 01042008</p> <p>Ho seguito il progetto di Ristrutturazione dell'Ex Ospedale di San Felice s/P.. Dal 01/09/ 2015 seguo l'area educativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>dal 1996 al 2000</p> <p>MEDIAGROUP scarl -Cooperativa di servizi
Via Divisione Acqui101, MODENA
Ricercatrice/ documentarista / formatrice</p> <p>Ricerca ed elaborazione delle informazioni per la banca dati utilizzata dai servizi Informagiovani per i settori: "Sociale", "Formazione" e "Lavoro". Attività di formazione con corsi sulla gestione dei servizi di informazione al pubblico per diversi Comuni</p> |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione• Principali materie• Qualifica conseguita• Date | <p>Aprile 2007</p> <p>FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)</p> <p>La somministrazione di lavoro, gli appalti di servizio, l'affidamento a cooperative sociali nella gestione dei servizi socio-educativi</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Marzo - Aprile 2007</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)

Responsabilità di Dirigenti e funzionari e adempimenti degli enti pubblici in relazione agli adeguamenti degli edifici pubblici

Attestato di frequenza

Aprile 2005

Iride - centro di formazione professionale dell'UCMAN

La riforma della 241/90

Attestato di frequenza

Marzo – maggio 2003

ANCI – Regione Emilia – Romagna

La gestione e l'organizzazione dei servizi sociali a seguito della 328/2000

Attestato di frequenza

Marzo – Aprile 2001

Iride

Corso sulla comunicazione e gestione dei gruppi di lavoro

Attestato di frequenza

Ottobre – Novembre 2001

Iride formazione

"Diversità a confronto: corso sulle etnie"

Attestato di frequenza

Giugno 2000

UFP Associazione Comuni Area Nord

"Il project management: lavorare per progetti"

Attestato di frequenza

Novembre 1994 – giugno 1995

Corso del FSE di 900 per operatori interculturali

Attestato di qualifica

1989 – 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Corso di laurea in filosofia

Dottore in filosofia con votazione 110 e lode / 110

Laurea

1984 – 1989

Liceo scientifico statale "G.Galilei" San Giovanni in Persiceto (BO)

Maturità scientifica con votazione 55/60

Diploma di maturità di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, capacità acquisita coordinando un gruppo di lavoro di n. 80 dipendenti ed occupando un ruolo in cui la comunicazione a più livelli è fondamentale. Capacità di Lavorare in squadra e di gestione dei conflitti , acquisita con il coordinamento dei settori e aree dei servizi alla persona.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare il personale, esperita con il coordinamento del settore dei servizi alla persona della Pubblica amministrazione e dell'ASP per la quale lavoro. Programmazione e gestione di progetti acquisita direttamente presso la P.A.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo Word, Internet, Posta elettronica, excel, City Fee
PATENTE O PATENTI ALTRO: MANDATO AMMINISTRATIVO	B Da Giugno 2009 a Maggio 2014 Consigliere Comunale ed Assessore alle Politiche sociali, Sanità, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) Da maggio 2019 ad oggi consigliere comunale del Comune di Sant'Agata Bolognese
DATA DI COMPILAZIONE	11/07/2023

Con la presente dichiarazione esprimo il consenso al trattamento dei dati ivi contenuti, nel rispetto delle previsioni della legge e nei limiti delle relative finalità, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

In fede,  CAVRINI FRANCESCA

