

---

**COMUNE DI MARANELLO**

**Per il Sistema Turistico Territoriale Intercomunale dei comuni di Maranello, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Montefiorino, Palagano e Prignano s/S)**

**PG n. 1916 del 12/01/2024**

**PG n. 2115 del 15/01/2024**

**PG n. 2124 del 15/01/2024**

**tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)**

In concessione a: FERRARI SPA

**personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)**

MICHELLE FABBRI, impiegata a tempo determinato, contratto commercio;

ALESSI IUDICELLI, impiegata con contratto di somministrazione;

**giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)**

L'ufficio è rimasto aperto tutto l'anno per un totale di 363 gg.

È rimasto chiuso solo il 1° gennaio e il 25 dicembre con orario di apertura dalle 10 alle 17.30

**servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)**

L'ufficio ha svolto tutte le attività previste dalla normativa regionale, come prenotazioni last minute, verifica ricettività, messa a disposizione strumenti per la prenotazione taxi, messa a disposizione strumenti per la prenotazione visite guidate; in occasione della motor week ha messo a disposizione strumenti per la prenotazioni delle visite alle aziende coinvolte.

**censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)**

63.386

**azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023**

1. Formazione professionale e aggiornamento addetti:
  - 1.1 certificazioni linguistiche addetti IAT
2. Rete IAT DIFFUSO E TURISMO PER LE INDUSTRIE:
  - 2.1 Corsi Lingua Inglese;
  - 2.2 Corsi di formazione "Turismo per le industrie" e "IAT diffusi".
3. Assistenza e manutenzione strumenti informatici
  - 3.1 Hosting e manutenzione sito maranelloplus;
  - 3.2 Canone 2 Videowall allo IAT

4. Stampa di materiale informativo e/o di accoglienza
  - 4.1 Stampa cartina turistica del STTI
  - 4.2 Stampa brochure in lingua spagnola;
  - 4.3 Servizio di traduzioni delle brochure in spagnolo e cinese;
  - 4.4 Realizzazione di Clip tematiche 7 comuni + Salvarola;
  - 4.5 materiale grafico per aderenti rete IAT diffusi - stampa cartolina di promozione turistica;
5. Abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
  - 5.1 Abbonamento a Gazzetta di Modena on-line;
6. Sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista
  - 6.1 Servizi di influencer e content marketing;
  - 6.2 Servizio di noleggio bus per visita influencer;
  - 6.3 Sezione enogastronomia sito maranelloplus arricchita con audio (podcast) <https://www.maranelloplus.com/enogastronomia/>;
  - 6.4 Sperimentazione Intelligenza Artificiale per erogazione informazioni turistiche dal sito maranelloplus.com;

#### **eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione**

oltre a quelle sopra richiamate, servizi di promozione turistica a supporto delle attività del STTI.

#### **percorsi formativi attivati per il personale**

Il personale IAT ha partecipato alle attività di formazione sul progetto di “Turismo per le industrie” e per la costituzione della “Rete di IAT Diffuso” in quanto l’Ufficio è il perno dell’attività di informazione e Accoglienza Turistica dei 7 comuni aderenti al Sistema Turistico Territoriale Intercomunale. Ha inoltre intrapreso il percorso di certificazione linguistica sia per il personale in servizio - che aumenta le competenze linguistiche con ulteriori lingue - che per il personale chiamato a svolgere il servizio in sostituzione del personale titolare che ne è ancora sprovvisto. Per questi corsi sono state completate le lezioni mentre si è in attesa del rilascio delle relative certificazioni.

Qualificazione funzioni Iat del sistema turistico

Corsi di lingua inglese per operatori turistici

Formazione linguistica e Certificazioni in lingue inglese livello B2 e spagnolo livello B1 per nr. 2 addetti IAT

Personale	€ 0,00
Formazione	€ 2.910,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 25.302,80
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 0,00
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 0,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 6.405,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 10.056,27
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ 179,99
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€ 17.264,00
Altro (Servizi di promozione turistica a supporto delle attività del sistema turistico intercomunale)	€ 6.100,00
<b>Totale</b>	<b>€ 68.218,06</b>

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 68.218,06 a fronte di una spesa ammessa di € 68.200,00. Si conferma l'importo concesso pari a € 20.460,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta  $\geq 80\%$  della spesa progettuale ammessa.