

UNA SCHEDA PER OGNI SOTTOPROGETTO/AZIONE

AZIONE N1 ..

Titolo:

UNA SCUOLA A PORTATA DI TUTTI

**Soggetto responsabile** (indicare la persona referente dell'esecuzione e della gestione dell'azione ed alla quale ci si può rivolgere in fase di monitoraggio. Comunicare all'Ufficio Provinciale competente l'eventuale sostituzione del referente):

Nominativo: GUIDI CRISTINA

Ente di appartenenza: DIREZIONE DIDATTICA PAVULLO

Qualifica: DOCENTE

Recapito telefonico: 053620191

e-mail: MOEE045008@ISTRUZIONE.IT

**Argomento del sottoprogetto/azione** (indicare barrando con una croce una o più tipologie tra quelle sotto specificate):

1.1 integrazione dei bambini con deficit

1.2 educazione interculturale

1.3 **problematiche dell'infanzia**

2.1 aggiornamento del personale

3.1 programmazione di attività comuni tra nidi, servizi integrativi, servizi sperimentali, scuole dell'infanzia ed elementari che implicano l'utilizzo di centri formativi esterni

3.2 **raccordo tra i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e la scuola dell'obbligo**

4.1 flessibilità degli orari

5.1 **compresenza del personale**

6.1 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini e dei genitori

6.2 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini disabili

6.3 perfezionamento degli stili relazionali e comunicativi rivolti alle famiglie tramite corsi di formazione

7.1 valorizzazione del coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo

8.1 predisposizione della documentazione dell'attività svolta

9.1 altro (specificare) \_\_\_\_\_

9.2 altro (specificare) \_\_\_\_\_

9.3 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Intervento** (è possibile barrare entrambe le opzioni):

**di consolidamento di un precedente intervento** (spiegare che cosa si va a consolidare):

CONTINUITÀ VERTICALE/ ORIZZONTALE

**di innovazione vera e propria** (spiegare in che cosa consiste l'aspetto innovativo):

- **INSERIMENTO DI TUTOR ESPERTI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AL CAMPO DI ESPERIENZA I DISCORSI E LE PAROLE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA SCOLASTICA ALL'INTERNO DI OGNI SEZIONE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI BAMBINI CHE PRESENTANO DIFFICOLTÀ COGNITIVE E/O COMPORTAMENTALI.**

**Motivazione dell'intervento** (descrivere sinteticamente lo scenario d'avvio, i bisogni, le necessità, le risorse sociali sulle quali poggia l'intervento e **indicare sulla base di quali dati tali elementi sono stati rilevati**. In sintesi occorre motivare l'appropriatezza dell'intervento rispetto al contesto in cui si realizza):

Il progetto nasce dall'esigenza di valorizzare l'attività educativo/didattica, in piccolo gruppo, al fine di potenziare le competenze relazionali, linguistiche, logiche degli alunni e prevenire e o contenere eventuali difficoltà,

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che l'intervento si prefigge di conseguire, ovvero i risultati attesi delle attività previste dall'intervento stesso. Gli obiettivi devono descrivere chiaramente i cambiamenti attesi e/o il consolidamento di attività ed interventi):

Per gli insegnanti:

1. garantire momenti di riflessione sulle prassi educative e didattiche peculiari degli ordini di scuola coinvolti e definire i cardini delle prassi da consolidare nel passaggio tra un ordine di scuola e l'altro
2. contribuire alla creazione di un curriculum continuo
3. favorire il lavoro in piccolo gruppo

Per i bambini:

1. garantire il diritto dei bambini all'educazione, al benessere a scuola, all'apprendimento, all'unicità e all'inclusione
2. garantire il diritto alla creazione di una rete sociale che sostenga ciascun bambino nella propria unicità e specificità

### Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli operatori nella stesura del progetto:

Presentazione delle proposte progettuali alle assemblee dei genitori nel mese di ottobre. Discussione in team ed elaborazione delle azioni di progetto da parte dei docenti referenti delle funzioni di continuità

#### Fasi operative:

- **attività previste** (descrivere le singole attività ed iniziative che costituiscono in concreto l'intervento e indicare la sequenza in base alla quale esse vengono poste in essere);
- **metodologie di lavoro e strumenti previsti** (indicare i percorsi e le strategie di lavoro che si intendono effettuare, nonché i mezzi che si intendono adottare per realizzare in modo efficace l'intervento):

#### Attività previste

- inserimento del progetto nel p.t.o.f
- incontri di progettazione/verifica
- Incontri di formazione con personale interno qualificato (6 ore9 rivolti a tutor e docenti)
- attività di osservazione e monitoraggio sugli apprendimenti
- attività specifiche di potenziamento degli aspetti relazionali e didattici da parte di personale educativo appositamente selezionato: individuali, a piccolo gruppo e a grande gruppo
- incontri a tema per genitori, con modalità da definire in base alle indicazioni relative all'emergenza sanitaria

#### Metodologie di lavoro e strumenti previsti

- le attività svolte dai bambini saranno anche di tipo laboratoriale condotte da tutor esperti
- gli strumenti di verifica delle attività adottati saranno check list e rubriche che documenteranno le fasi di avanzamento del progetto e la ricaduta sugli alunni.
- le attività rivolte alle famiglie avverranno per gruppi di lavoro secondo modalità in presenza o in videoconferenza, in base all'emergenza sanitaria

#### Tempi previsti dell'intervento complessivo:

Durata: DICEMBRE 2021 GIUGNO 2022



Data di inizio: DICEMBRE 2021

Data di conclusione: GIUGNO 2022

**Figure professionali coinvolte** (indicare la qualifica e l'ente di appartenenza dei soggetti coinvolti nell'intervento):

Qualifica	Ente
Dirigente scolastico	D.D Pavullo
Docenti	D.D Pavullo
Esperti esterni selezionati con bando	Privati

**Scuole pubbliche coinvolte** (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole pubbliche che partecipano all'intervento):

Denominazione	Tipologia di gestione	N. sezioni coinvolte	Comune
INFANZIA TONINI+ BOSCO		7	PAVULLO
INFANZIA PANINI		4	PAVULLO
INFANZIA RENNO		1	PAVULLO
INFANZIA M. VENTRE		4	PAVULLO

MOEE045008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009040 - 23/11/2021 - F.01 - U

**Destinatari** (ad es. bambini, insegnanti, ecc.):  
Bambini, famiglie, docenti

**Coinvolgimento dei destinatari** (indicare come si intendono raggiungere i destinatari dell'intervento):

- i bambini attraverso attività ludico/didattiche
- gli insegnanti attraverso momenti di confronto/scambio, progettazione/verifica
- le famiglie attraverso attività di documentazione delle attività svolte con piattaforma multimediale all'interno della quale inserire foto e report delle azioni messe in campo

**Costi** (indicare, compilando lo schema seguente, il costo dell'intervento secondo le principali voci di spesa ammissibili e la fonte di finanziamento):

costo per voci di spesa	anno finanziario 2021
spese per personale	5484,59
spese per materiale	150
spese di formazione	210
altro (specificare )	
altro (specificare)	
altro	
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>	<b>5844,59</b>

<b>DI CUI</b>	
contributo richiesto	5844,59
quota a carico degli enti locali	
contributo di altri soggetti ( _____ )	
contributo di altri soggetti ( _____ )	

**Attività di documentazione prevista** (ad es. libri, cd, ecc.):

*Piattaforma g -suite con possibilità di archiviare su drive la documentazione settimanale/mensile delle attività svolte e le riflessioni del personale coinvolto*

**Attività di monitoraggio prevista** (tale attività consiste nell'accertamento e nella descrizione precisa del processo di avanzamento di un intervento, nonché nella puntuale segnalazione di evidenti discrepanze rispetto a quanto era stato prestabilito, consentendo quindi di tenere sotto controllo l'andamento dell'intervento stesso. Occorre, dunque, indicare gli **strumenti** che si intendono utilizzare per compiere tali azioni di monitoraggio, la **periodicità** di utilizzo e i **sogetti** che se ne occupano):

La responsabile del progetto provvederà a monitorare l'andamento dell'intero progetto mediante la verbalizzazione delle attività di progettazione/valutazione, le attività di supporto di progettazione dei team docenti e le relazioni dei referenti di plesso presso



**Attività di valutazione** (attraverso tale attività si devono constatare e rilevare i reali effetti prodotti dall'intervento sui destinatari, riferendosi anche alle risorse impiegate in rapporto agli obiettivi raggiunti. E' un processo di costruzione di senso, di valore, svolto attraverso attività di ricerca realizzate nell'ambito di un processo decisionale; è integrata alla progettazione ed implementazione poiché il suo fine è di fornire un input per il miglioramento e la riprogettazione di politiche ed interventi. Indicare con quali metodi e strumenti si intende effettuare la valutazione dell'attività posta in essere. Indicare i momenti e le fasi di valutazione, i soggetti preposti ad effettuare le operazioni di valutazione, se è previsto o meno il coinvolgimento dei destinatari ed eventualmente in quali forme):

L'efficacia del progetto e il suo impatto verranno valutati in base a questi elementi:

- Osservazione partecipata da parte del personale coinvolto
- Attività di report e documentazione attraverso la piattaforma dedicata
- Incontri con le famiglie
- Incontri di monitoraggio e valutazione da parte delle docenti referenti con i singoli team di sezione, con il coinvolgimento degli esperti

**Beneficiario del contributo** (colui il quale beneficerà del finanziamento e metterà in atto il sottoprogetto)

Nominativo: Direzione Didattica di Pavullo

Recapito telefonico: fax: 053620191

e-mail: moee045008@istruzione.com

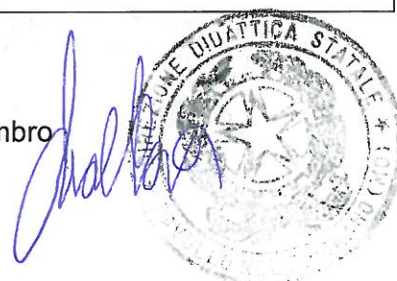
**Gestore finanziario** (colui che riceverà il finanziamento dalla Provincia, lo gestirà per conto del beneficiario e ne renderà le spese)

Denominazione: DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO
Codice fiscale o partita IVA: 83000150363
Sede Legale: VIA GIARDINI 20
IBAN: IT82N0503466920000000013862
Banca o Ufficio Postale: BANCO POPOLARE DI VERONA

Data

23/11/2021

Firma e timbro



### INFORMATIVA

La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).