
COMUNE DI CARPI (IAT)
Per conto dell'Unione Terre d'Argine

PG n. 2373 del 15/01/2024
Integrazione PG n. 32244 del 14/05/2024

tipo di gestione (diretta o affidata a terzi)

Lo IAT è gestito dal Comune di Carpi in convenzione con i Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale 296 del 20.12.2001, rinnovata nel 2004, quindi quinquennalmente.

Operativamente l'ufficio è in concessione a RTI costituita da Coopculture, AR/S Archeosistemi e Mediagroup, con scadenza concessione al 30 giugno 2025

personale impiegato (nome e cognome e forma contrattuale)

- Operatore n. 1: MILENA BIZZARRI
- Operatore n. 2: FRANCESCA GUAITOLI
- Operatore n. 3: PAOLA LUCCHET
- Operatore n. 4: MARIA LUISA LUPPI

Le operatrici svolgono le attività di front office e sono costituite in uno staff di 4 persone che si alternano su turni con 2 persone contemporaneamente.

Le operatrici dello IAT sono dipendenti di ditta esterna alla quale è stato assegnato il servizio tramite gara l'appalto. Tale contratto è in corso dal 1° luglio 2021 fino al 30 giugno 2025

giornate ed orari di apertura (effettivamente osservati nel 2023)

Da martedì a domenica e festivi ore 10-18

Chiuso il lunedì, Natale e Capodanno

servizi erogati (prenotazione pernottamento in forma last minute, verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione, iscrizioni/prenotazione visite guidate/eventi, altro)

informazione e accoglienza turistica; distribuzione materiali informativi; gestione richiesta di informazioni tramite web e social; gestione richiesta di informazioni biglietteria per teatro, eventi, musei e altri siti; tenuta del calendario delle attività presso l'acetaia comunale; gestione richiesta di informazioni iscrizioni/prenotazioni a visite guidate/eventi

censimento dei contatti (sintesi descrittiva dati di cui in Scheda contatti Mod. All. 4)

9.041

azioni/iniziative che si sono svolte nel corso del 2023

Nel corso del 2023, oltre alle azioni specifiche dell'ufficio turistico come previste dalla normativa vigente, sono stati stampati materiali di supporto ai turisti (mappe e guide); sono state svolte campagne di promozione con influencer e attraverso il National Geographic; sono state gestite operativamente le operazioni di distribuzione del passaporto del Cammino del Tortellino; è stata attivata la collaborazione con l'associazione della Strada Romea Germanica Imperiale per la promozione dei percorsi

eventuali attività di produzione di materiale turistico e di promozione

Sono stati stampati materiali turistici (mappe e guide) e volumi di promozione del territorio, anche in collaborazione con associazioni del territorio

percorsi formativi attivati per il personale

nessuno

Personale	€ 95.622,51
Formazione	€ 0,00
Funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza	€ 0,00
Collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT del territorio provinciale	€ 0,00
Locazione	€ 0,00
Riscaldamento e Pulizia	€ 0,00
Spese postali e di cancelleria	€ 0,00
Utenze (Tel, Luce, Acqua)	€ 0,00
Assistenza e manutenzione strumenti informatici	€ 0,00
Realizzazione e stampa di materiale informativo	€ 4.106,19
Abbonamenti a quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per IAT e IAT R)	€ € 0,00
Sperimentazioni di servizi innovativi al servizio del turista	€3.879,60
Altro (specificare)	€ € 0,00
Totale	€ 103.608,30

Il totale delle spese rendicontate ammissibili a contributo ammonta a € 103.608,30 a fronte di una spesa ammessa di € 99.000,00. Si conferma l'importo concesso pari a € 9.900,00 a fronte della realizzazione delle azioni previste dal progetto e dei risultati attesi, considerato che la spesa rendicontata ammessa risulta $\geq 80\%$ della spesa progettuale ammessa.