



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 1292 del 31/07/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO PER 60 MESI DA AGOSTO 2024 DI N. 3 MULTIFUNZIONE PER IL MAGAZZINO ECONOMATO E I CENTRI OPERATIVI DI CARPI E MIRANDOLA TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 LOTTO 1. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B272C26F0B..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi del “Regolamento per il funzionamento dei servizi di provveditorato ed economici” approvato con Delibera di Consiglio n. 86/2019, fra le competenze della scrivente U.O. rientra la fornitura per i Servizi dell’Ente di macchine fotocopiatrici multifunzione, nonché la gestione dei relativi contratti di assistenza

Con determinazione dirigenziale n. 1042/2021, è stato dato corso all’adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 lotto 1” aggiudicata alla ditta Land s.r.l., con sede legale in via di Affogalasio 40, Roma, cap 00148, C.F./P.IVA 04554571002, per il contratto di noleggio triennale relativo alla fornitura di n. 3 fotocopiatrici multifunzione da destinarsi al magazzino economato della Provincia e ai Centri operativi di Carpi e Mirandola.

La scadenza del suddetto contratto è prevista nel prossimo mese di agosto 2024, pertanto, occorre provvedere ad attivare un nuovo contratto di noleggio per un modello equivalente, ovvero dotato delle caratteristiche tecniche necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente.

Si richiamano l’art. 1 comma 7 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, l’art.9 del D.L.n.66/2014 convertito in Legge n.89/2014 sui soggetti aggregatori regionali e l’art. 1 c. 512 della Legge. n. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa dall’organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa suddetta e vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall’Istat ai sensi dell’art. 1 della Legge n.196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 13 febbraio 2023 pubblicato sulla G.U.R.I. del 29/3/2023 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali

costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altre centrali di committenza, tra le quali rientrano le fotocopiatrici multifunzioni (All.1).

Sul soggetto aggregatore centrale Consip è attiva la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” che al lotto 1, aggiudicato alla Ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F./P.IVA n. 02298700010, comprende la multifunzione monocromatica A4 “Olivetti d-Copia 5514 MF” con durata quinquennale del noleggio.

La multifunzione suddetta presenta le seguenti caratteristiche che la rendono idonea allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Ente per i tre uffici sopra indicati:

- formati: A4; A5, A6, B5, B6;
- velocità di stampa: 55 pagine al minuto;
- unità fronte retro-automatico per copie e stampe;
- funzioni: copia, stampa e scansione;
- canone di noleggio trimestrale comprensivo di 3.000 copie: euro 60,70+ I.V.A.;
- costo copia eccedente euro 0,00270.

Si provvede, quindi, mediante adesione alla convenzione stipulata dalla centrale di committenza Consip S.p.A. ai sensi dell’art.3 All.1 del D.Lgs.n.36/2023 che offre la disponibilità di strumentazione adeguata a caratteristiche e tipologia alle esigenze dell’ente con contratto della durata di 60 mesi e con decorrenza dal mese di agosto 2024.

Conseguentemente, si procede al relativo impegno di spesa quantificato complessivamente in euro 4.500,00 + I.V.A., per un totale complessivo di euro 5.490,00, ripartito come indicato nel dispositivo e pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte dalle tre multifunzione indicate nel complessivo periodo di 60 mesi con decorrenza dal mese di agosto 2024.

Con atto del Presidente n. 2/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026.

Ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L’appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: B272C26F0B.

Tale codice sarà indicato all’atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta aggiudicataria del lotto 1 della citata convenzione, risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-09-2024 riporta il protocollo INPS n. 41185211.

Si dà, altresì, atto che l’affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. N. 26866 del 31-07-2024.

La responsabile del procedimento è la Direttrice dell’Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Il presente atto viene firmato dalla Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo p.o. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2328 del 21-12-2023.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di procedere ad affidare il servizio di noleggio di tre apparecchiature tipo "multifunzione" mediante adesione alla convenzione stipulata dalla centrale di committenza Consip SPA, ai sensi dell'art.3 All.1 del D.Lgs.n.36/2023 che offre la disponibilità di strumentazione adeguata per caratteristiche e tipologia alle esigenze dell'ente;
- 2) di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, lotto 1" per l'affidamento del contratto di noleggio per il periodo di 60 mesi con decorrenza dal mese di agosto 2024, di n. 3 fotocopiatrici multifunzione A4 monocromatiche Olivetti d-Copia 5514 MF da assegnare al magazzino economato ed ai Centri operativi di Carpi e Mirandola;
- 3) di affidare alla Ditta aggiudicataria., Ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F./P.IVA n. 02298700010, il contratto di noleggio già menzionato mediante la convenzione citata al precedente punto 2 per l'attrezzatura ivi indicata;
- 4) di impegnare la complessiva somma di euro 5.490,00 I.V.A. compresa a favore della Ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F./P.IVA n. 02298700010 imputandola al cap. 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" nel seguente modo:
 - Peg 2024: euro 457,50;
 - Peg 2025: euro 1.098,00;
 - Peg 2026: euro 1.098,00;
 - Esercizio 2027: euro 1.098,00;
 - Esercizio 2028: euro 1.098,00;
 - Esercizio 2029: euro 640,50;
- 5) di dare atto che la Ditta risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-09-2024 riporta il protocollo INPS n. 41185211;
- 6) di attestare che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale e speciale come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. N. 26866 del 31-07-2024 ai sensi delle disposizioni di cui all'art.52 comma1 del D.Lgs.n.36/2023;
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 1 c. 2 c. 3 del D.P.R.n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti. Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.A.C. n. 601/2023 (All. 1);
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)