



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1031 del 20/06/2024

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE PROVE SCRITTE RELATIVE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO APPALTI E AVVOCATURA. CIG B21EDF95D7.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 103 del 12/12/2022, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Con Atto del Presidente n.18 del 25/01/2023, la Provincia di Modena all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e la conseguente rideterminazione nella dotazione organica, nella cornice economico-finanziaria descritta nel DUP 2023-2025 con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato e costituisce integrazione e modifica di quanto stabilito nel suddetto atto di programmazione con riferimento al lavoro flessibile.

Con Atto del Presidente n. 227 del 14/12/2023 la Provincia di Modena ha approvato la seconda integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 compreso nel DUP e nel PIAO.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 182 del 18.10.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026.

Con Atto del Presidente n.11 del 29/01/2024 è stato approvato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il piano triennale dei fabbisogni di personale del medesimo periodo.

Con atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024 la Provincia di Modena ha approvato la prima integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 compreso nel DUP e nel PIAO che nel definire le necessità occupazionali tenuto conto degli indirizzi contenuti in due specifiche norme e cioè l'art. 3 comma 2 della legge 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e la disposizione speciale applicabile alle province (art. 1 comma 845 della legge 205/2017 come modificata dall'art. 1, comma 889 della L. 30 dicembre 2018, n. 145) che evidenzia come prioritariamente le assunzioni devono essere destinate prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico-professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici.

Richiamato altresì quanto contenuto nell'atto del Presidente n. 80 del 1/6/2021 con il quale, si è proceduto visto quanto disposto dall'art. 1 comma 844 della L. 205/2017, ad assumere

determinazioni sulla riorganizzazione dell'ente secondo direttrici di carattere generale e con riferimento ai miglioramenti da apportare alle procedure e per rendere più efficace l'azione tecnico/amministrativa ai lavori pubblici, in quanto principale segmento dell'ente chiamato all'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dalla L. 56/2014.

Coerentemente con le esigenze evidenziate e contenute nei principali documenti di programmazione dell'Ente, nell'Atto del Presidente n. 36 del 19/4/2024 si è proceduto all'integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, annualità 2024 prevedendo tra le altre assunzioni a tempo indeterminato la copertura di un posto tramite concorso pubblico per la posizione di Dirigente Amministrativo (Appalti e Avvocatura) appartenente dell'Area Amministrativa.

Richiamata la Determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n.831 del 28/05/2024 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura".

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 965 del 12/06/2024 con la quale si provvedeva:

- ad ammettere con riserva n. 19 (diciannove) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola e che hanno dichiarato di possedere i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

- ad escludere n.1 (una) candidata per la mancanza, rilevabile dalla domanda, di almeno uno dei requisiti professionali lettere dalla A) alla F) richiesti alla lettera c) del paragrafo Requisiti di studio e professionali dell'avviso di Selezione;

- ad ammettere con riserva alla selezione pubblica n.1 candidato concedendo termine perentorio per la regolarizzazione della domanda;

Richiamata la determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 101019 del 19/06/2024 con la quale, decorso il termine concesso al candidato ammesso con riserva, in assenza di regolarizzazione della domanda si provvedeva alla sua esclusione dalla Selezione in oggetto.

Richiamato l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001 inserito dall'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 come convertito dalla Legge n. 79/2022 che, in riferimento al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale, ha previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale.

Richiamato l'art. 13 del D.P.R. n.487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023 che prevede che "gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove [...] La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi delle prove devono essere disabilitati alla connessione Internet".

L'ente ha la necessità di organizzare lo svolgimento delle prove scritte relative alla Selezione concorsuale in parola.

Considerato che lo svolgimento della medesima deve avvenire, stante quanto disposto dal richiamato art. 13 del D.P.R. n.487/94, con la modalità "in presenza" dovendo l'Ente fornire la strumentazione informatica per lo svolgimento della prova.

Richiamato l'atto del presidente n. 56 del 28/05/2024 che ha approvato l'adeguamento del regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale alla previsione del novellato art. 28 c. 1 bis del D.lgs. 165/2001 e al D.P.R. 82/2023.

L'organizzazione delle prove scritte della selezione, presenta aspetti di notevole complessità. La Provincia di Modena non dispone di locali adeguati per lo svolgimento della prova scritta né di strumentazione digitale per la redazione degli elaborati per un numero elevato di partecipanti, né di piattaforma per l'erogazione della prova, pertanto si è ravvisata la necessità di chiedere a soggetti terzi la fornitura del servizio di gestione delle prove scritte relative alla procedura concorsuale citata comprensivo sia del noleggio locali che della attrezzatura, ma in

particolar modo della piattaforma informatica per lo svolgimento delle prove concorsuali oltre all'assistenza di personale tecnico con esperienza, necessari all'espletamento della prova.

Il D. Lgs. n.36 del 31.03.2023 Codice dei contratti pubblici, all'art. 50 comma 1 lett. b) disciplina l'“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]”

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – con sede in Modena, Via Università 4,C.F. e P. IVA 00427620364, ha la strumentazione tecnica, spazi adeguati per far fronte a questa esigenza e dispone di risorse umane con competenza ed esperienza acquisita nel tempo nell'organizzazione di procedure concorsuali in presenza anche con numerosi candidati e per altri Enti pubblici del territorio e si è resa disponibile a fornire l'aula M1.7 MO-18-01-a37 ubicata in Via Campi n.213/b, Modena, con una capienza di 70 postazioni, unitamente ai tecnici di aula che provvederanno alla preparazione e al buon funzionamento della strumentazione oltre che all'implementazione della piattaforma che servirà per lo svolgimento delle prove scritte della Selezione che sono già state fissate nell'avviso di Selezione per i giorni 27 e 28 giugno 2024.

Inoltre, il servizio svolto dall'Università degli Studi di Modena in occasione delle prove concorsuali svoltesi il 26 ottobre 2023 e affidato con la determinazione n. 1713 del 04.10.2023 procedura in cui erano coinvolti 482 candidati e che si è svolta in più sessioni di prova che hanno visto la partecipazione di oltre 130 candidati, nonché svolto in occasione delle quattro prove concorsuali svoltesi nel mese di gennaio 2024 e affidato con determinazione dirigenziale n.29 del 10/01/2024 che complessivamente ha visto la partecipazione di oltre 400 candidati si è svolto a regola d'arte.

Valutato che l'UniMoRe possiede capacità tecniche e professionali e l'esperienza necessarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità come, peraltro, ha dimostrato nella gestione delle prove scritte delle selezioni svoltesi in precedenza, con buoni risultati sia in termini di celerità delle procedure che di garanzia di corretto e imparziale svolgimento nell'espletamento delle prove, considerando anche l'elevato numero di candidati iscritti alla selezione.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha comunicato di essere censita come soggetto fornitore sul mercato elettronico Intercent-ER; pertanto, si ritiene di procedere con una RDO sulla Piattaforma Sater di Intecent - ER per il servizio descritto nel contratto inviato all'Ente e acquisito al protocollo con n. 21664 del 18/06/2024.

Le prove concorsuali avranno luogo nelle giornate del **27 e 28 Giugno 2024**.

L'Università metterà a disposizione per ciascuna giornata di prova scritta

-n. 1 aula/laboratorio con capienza da 70 postazioni,

-n.1 tecnico di aula

-n.1 tecnico per l'organizzazione e il caricamento delle prove concorsuali su piattaforma

Moodle

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sopra esposta da parte dell'Università e dettagliatamente descritta nella bozza di contratto acquisita agli atti, ammonta a € 3124 oltre iva (€ 687,28) per un totale comprensivo di iva pari a € 3.811,28

L'offerta si ritiene congrua per i servizi offerti e le caratteristiche tecniche anche in relazione all'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

Inoltre nell'ambito del territorio ove ha sede legale l'Ente non risultano esservi altri spazi attrezzati con le dotazioni informatiche previste dal DPR n.487/1994 come modificato a seguito del DPR 82/2023, idonei per lo svolgimento delle prove concorsuali che presentano notevole complessità come quella per il profilo dirigenziale oggetto di Selezione che richiedeva la

disponibilità di locali e attrezzatura oltre che di personale tecnico dedicato in due giornate consecutive come indicato nell'avviso di Selezione.

L'organizzazione ed il caricamento delle prove scritte da espletarsi per la selezione in oggetto con l'utilizzo della piattaforma Moodle presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare del suddetto Ente detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

Avendo inoltre già utilizzato tale piattaforma per la Provincia non risulta conveniente cambiare fornitore per lo svolgimento del servizio in parola.

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

Si evidenzia, inoltre, che complessivamente anche considerando gli affidamenti precedentemente attribuiti, l'importo è inferiore alla soglia di € 140.000 attualmente vigente.

L'Ente ha provveduto a formulare una RDO per la gestione delle prove scritte per la selezione in parola, su piattaforma Sater di Intercent – ER, n. PI239155-24. In riscontro alla succitata RDO, Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena, Via Università n.4, codice fiscale e partita IVA n.00427620364 provvedeva ad inviare l'offerta P1243041-24 in data 19/06/2024 per l'importo di € 3.124 oltre iva (€ 687,28) per un totale comprensivo di iva pari a € 3.811,28 come da busta economica che si allega.

Per quanto sopra, si ritiene di procedere, all'acquisto del servizio relativo alla gestione delle prove due prove scritte relative alla procedura Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura" che si svolgeranno il 27 e 28 giugno 2024.

Il corrispettivo richiesto appare congruo in relazione allo svolgimento dell'attività richiesta all'Università che presenta aspetti di notevole delicatezza, ed è comprensivo di tutti i costi e qualsivoglia spesa sostenuta dall'Università per l'attività svolta.

Ad avvenuta esecutività della presente determinazione, si procederà alla sottoscrizione digitale del contratto inviato dall'Università degli Studi di Modena e acquisito agli atti dell'Ente ed inviarlo a mezzo posta elettronica certificata ad UniMoRe che disciplina le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per l'affidamento del servizio è stato acquisito il seguente CIG: B21EDF95D7.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni descritte in premessa che qui si intendono richiamate, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D. Lgs. n.36 del 31.03.2023, all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena, Via Università n.4, codice fiscale e partita IVA n.00427620364, la fornitura del servizio di gestione delle due prove scritte con strumentazione informatica relative alla Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura” che si svolgeranno il 27 e 28 giugno 2024 come da offerta N. PI243041-24 del 19/06/2024 per l'importo di € 3.124 oltre iva (€ 687,28) per un totale comprensivo di iva pari a € 3.811,28 la cui busta economica è allegata al presente atto;
- 2) Di dare atto che per il succitato servizio si è provveduto ad inviare su piattaforma Sater di Intercent – ER, RDO n. PI239155-24;
- 3) di stabilire che le attività che verranno svolte da UniMoRe per il servizio oggetto del presente affidamento, le condizioni di pagamento sono quelle definite nell'offerta pervenuta sulla Piattaforma SATER di Intercent-er e nel contratto inviato da UniMoRE.
- 4) di dare atto che il corrispettivo richiesto per la messa a disposizione dei locali, ma in special modo delle attrezzature informatiche e dell'assistenza tecnica con proprio personale dipendente che attenderà all'esecuzione delle attività, compresa l'organizzazione ed il caricamento delle prove concorsuali su piattaforma Moodle, è di € 3124 oltre iva pari a (€687,28) per un totale comprensivo di iva pari a € 3811,28.
- 5) di impegnare la complessiva somma di € 3811,28 al capitolo 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del PEG 2024 che contiene la necessaria disponibilità;
- 6) di dare atto che il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura emessa da parte dell'Università secondo quanto previsto dalla vigente normativa di cui al DM 3 aprile 2013 n.55, in materia di fatturazione elettronica;
- 7) di dare atto che le modalità di espletamento del servizio sono disciplinate nel contratto che verrà sottoscritto digitalmente ad esecutività della presente determinazione e trasmesso a mezzo posta elettronica certificata;
- 8) di dare atto che lo smart cig acquisito per la procedura è il seguente: B21EDF95D7.
- 9) Di dare atto che per l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena, Via Università n.4, codice fiscale e partita IVA n.00427620364, è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INAIL prot INAIL_42805418 ai sensi dell'art. 31 comma 8 – bis del D.L. 69/2013, e valido fino al 04/07/2024;
- 10) Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016. A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla Ente in parola;

- 11) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.lgs. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 12) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)