



## Provincia di Modena

Area Tecnica  
Amministrativo Lavori Pubblici

### Determinazione numero 511 del 03/04/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MOVIMENTAZIONE INTERNA DEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA TRAMITE LA PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER-PERODO APRILE 2024- DICEMBRE 2026 ED IMPEGNO DI SPESA CIG B0E3987700 .**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Con determinazione n. 168 del 9/02/2022 la Provincia di Modena ha aderito alla convenzione “Servizio di sanificazione e pulizia, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5- Lotto 2” stipulata tra il soggetto aggregatore nonché centrale di committenza denominato “Agenzia Regionale Intercent-ER” e l'impresa aggiudicataria “Raggruppamento Temporaneo di Impresa Rekeep SPA e Ecobi Società Consortile”, Via Poli 4 Zola Predosa (BO).

La nuova convenzione - a differenza delle precedenti alle quali l'Ente aderì a partire dal 2007 - non prevede, tra gli ulteriori servizi opzionali attivabili, come da capitolato - l'attività di movimentazione interna di materiali, attività storicamente richiesta ed utilizzata dalla Provincia per permettere all'Ufficio Archivio dell'Ente di gestire la movimentazione interna del materiale archivistico congiuntamente all'attività di pulizia degli archivi stessi. Questi interventi a richiesta, gestiti direttamente dall'Ufficio Archivio, venivano effettuati tramite una squadra di addetti specializzati.

Con comunicazione del 28 febbraio 2024, prot. 6788/2024, il Direttore dell'Area Amministrativa, dirigente dell'ufficio Archivio chiedeva, come già era avvenuto nel corso del 2023, all'Ufficio beni e servizi economici di attivarsi al fine di assicurare tale attività per la gestione degli archivi: infatti, tale prestazione è necessaria per poter procedere ad interventi di spostamento e concentrazione di nuclei documentari, interventi che risulterebbero particolarmente lunghi, gravosi ed inefficienti se effettuati con le sole forze delle dipendenti, né la provincia dispone di personale dipendente qualificato o idoneo per tale attività. I versamenti di documentazione da parte dei vari Servizi dell'Ente, le operazioni di scarto da programmare rendono necessario l'impiego di personale adatto a movimentare materiale cartaceo spesso raccolto in contenitori pesanti. Inoltre, è opportuno integrare questa movimentazione con la pulizia degli archivi di deposito e, in particolare, con la spolveratura a umido delle parti alte (scaffalature nelle parti libere), attività indispensabile se si vogliono mantenere condizioni conservative soddisfacenti dei materiali archivistici all'interno dei depositi.

Si premette che le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip o ai soggetti aggregatori per le merceologie individuate ai sensi dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, possono procedere, se non siano disponibili i relativi contratti di Consip o dei soggetti aggregatori e in caso

di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria (art. 9, comma 3-bis, d.l. 66/2014).

Conseguentemente, l'Ufficio Acquisti e servizi economici, verificata l'indisponibilità della RTI aggiudicataria della citata convenzione a svolgere questo servizio, ha quindi operato ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Dlgs. 36/2023 tramite affidamento diretto in quanto trattasi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

È stato richiesto, tramite la piattaforma Sater di Intercent-er un preventivo di spesa alla Ditta Coopservice S.Coop. P.A. Linea Cleaning and Soft Service che ha svolto tale attività in modo molto soddisfacente nel 2023 come evidenziato dalla comunicazione del 28/02/2024 (Prot. 11146/2024), operando in modo efficace, efficiente, e con costi contenuti.

La ditta si impegna ad effettuare su richiesta, per il periodo aprile 2024- dicembre 2026, le seguenti attività:

- Movimentazione e spostamento di materiali cartacei e nuclei documentari dalle scatole agli scaffali;
- Pulizia dei depositi e spolveratura di faldoni e spolveratura a umido nelle parti libere e nelle parti alte
- Deragnatura delle porte dei depositi internamente ed esternamente
- Deragnatura pareti
- Aspirazione e lavaggio con lavasciuga dei pavimenti dei depositi archivistici (anche all'interno degli armadi rotanti)
- Pulizia Ufficio "Archivio 1", comprensiva di pulizia di vetrine e degli arredi
- Pulizia faldoni
- Pulizia della parte alta degli armadi rotanti e delle guide e maniglie

In data 14 marzo è pervenuto il prev. Prot 9131/2024 della Ditta Coopservice S.Coop. P.A. che prevede interventi a corpo su richiesta della responsabile dell'archivio con canone orario di € 20,00/h oltre Iva 22%. per presumibilmente circa 20/ore/anno. Il preventivo è stato valutato adeguato alle esigenze dell'ente ed economicamente conveniente; pertanto, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio ed al relativo impegno di spesa al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" dei Peg 2024-2025-2026.

Con atto del Presidente n. 2 del 10-01-2024 è stato approvato il Peg 2024-2026.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale.

Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: B0E3987700.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Coopservice S.Coop. P.A risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 27/5/2024 riporta il protocollo INAIL 42212238 del 28-01-2024. La Ditta ha inoltre presentato apposita autodichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale assunta al protocollo dell'Ente al n. 9130 del 14/03/2024. La Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita. Il presente atto viene sottoscritto dalla Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo P.O. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2328 del 21/12/2023. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle anche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per tutto quanto precede,

#### DETERMINA

1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia/spazzatura e detersione pavimento, spolveratura delle scaffalature nelle parti libere; spolveratura dei faldoni collocati a scaffale e movimentazione interna alla Ditta Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351;

2) di impegnare, per l'affidamento del servizio anzidetto, l'importo di € 12.000,00 oltre IVA 22% per

una spesa complessiva di € 14.640,00 (IVA compresa) per il periodo aprile 2024 -dicembre 2026 nel seguente modo:

-quanto ad € 4.880,00 al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" del Peg 2024, che presenta necessaria disponibilità;

-quanto ad € 4.880,00 al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" del Peg 2025, che presenta necessaria disponibilità;

--quanto ad € 4.880,00 al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" del Peg 2026, che presenta necessaria disponibilità;

3) di dare atto che il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è B0E3987700;

4) di dare atto che la Ditta Ditta Coopservice S.Coop. P.A risulta in posizione di regolarità contributiva con DURC valido sino al 27/5/2024 (protocollo INAIL 42212238 del 28-01-2024) e che la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale presentato mediante modello di autodichiarazione MA);

5) di dare atto, che ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione - da parte dell'affidatario - degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- 6) di dare atto che sovrintende all'esecuzione del servizio la Responsabile dell'Ufficio Archivio dell'Ente, mentre le attività amministrative rimangono in capo all'Ufficio Economato;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti, Atti, documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.A.C. n.601/2023 (All. 1);
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento é ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)