



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Affari generali e Polizia Provinciale  
Segreteria Generale, Supporto al difensore civico e Pari Opportunità

### Determinazione numero 328 del 01/03/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' EFFETTIVA MOSCARDINO VALERIA DEGLI ONERI PER LE ORE DI EFFETTIVA ASSENZA**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Il Decreto legislativo 23/05/2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell’art. 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144” stabilisce che a livello provinciale siano nominati una consigliera o un consigliere di parità che, a loro volta, provvedono alla nomina di un supplente.

La consigliera o il consigliere di parità svolge in particolare alcuni compiti, tra i quali possiamo citare:

- rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere;
- promozione di progetti di azioni positive, anche attraverso l’individuazione di risorse comunitarie, nazionali e locali finalizzate allo scopo;
- sostegno delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative;
- promozione dell’attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro;
- collaborazione con le direzioni provinciali e regionali del lavoro per individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni.

La consigliera o il consigliere di parità, ove si tratti di lavoratori dipendenti, ha diritto di assentarsi dal posto di lavoro per un massimo di 30 ore lavorative mensili medie. I permessi sono retribuiti e l’ente provinciale, su richiesta, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza.

Da gennaio a marzo 2020 la Provincia di Modena si è rapportata con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in merito alle designazioni fatte con atto del Presidente n° 190 il 27 novembre 2019 e di volta in volta è stata inviata la documentazione richiesta per determinare la nomina della Consigliera effettiva e supplente di Parità. La nomina è avvenuta, infine, con decreto ministeriale n° 34 del 2 marzo 2020 ed è stata scelta la D.ssa Valeria Moscardino come consigliera effettiva e l’Avv. Laura Caputo come consigliera supplente.

La Consigliera effettiva Valeria Moscardino è una lavoratrice dipendente dell'Ispettorato del Lavoro di Parma e Reggio Emilia e per svolgere il proprio mandato si è assentata dal lavoro nel corso dell'anno 2023 e si assenterà anche nel corso del 2024.

L'Ispettorato del Lavoro di Parma e Reggio Emilia, quindi, ha diritto al rimborso degli oneri derivanti dai permessi retribuiti concessi alla D.ssa Valeria Moscardino per l'espletamento delle funzioni connesse alla Consigliera di parità, volta alla promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per donne e uomini nel lavoro, presso la Provincia di Modena.

Ad oggi è pervenuta una richiesta di rimborso relativa al periodo ottobre – dicembre (prot.n. 3580 del 02/12/2023) la cui somma è già stata liquidata con atto n. 278 del 5/02/2024, visti però i molteplici impegni della Consigliera di parità in questi primi mesi dell'anno, in particolare in relazione alle attività del Progetto “La parità di genere attraverso il linguaggio: uno strumento di cultura!”, si rende necessario impegnare ulteriori risorse al fine di poter liquidare anche le somme dovute a fronte di presentazione di ulteriore richiesta di rimborso da parte del datore di lavoro.

La Provincia di Modena, pertanto, verificata la legittimità e l'effettività dell'attività svolta, che sarà documentata nel proseguito e anche dalla Relazione Annuale da trasmettere al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, provvederà al rimborso dell'importo che sarà richiesto dal datore di lavoro della D.ssa Moscardino Valeria.

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, Dott.ssa Gambarini Patrizia.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

- 1) di impegnare l'importo complessivo di € 1.400,00 sul cap. n. 599 del PEG 2024 per provvedere al rimborso degli oneri derivanti dai permessi retribuiti concessi alla Consigliera di Parità della Provincia di Modena, D.ssa Valeria Moscardino, dal proprio datore di lavoro, Ispettorato del Lavoro di Parma e Reggio Emilia, per l'espletamento del mandato da gennaio a marzo 2024;
- 2) di provvedere con successivo atto alla liquidazione degli importi richiesti all'Ispettorato del Lavoro di Parma e Reggio Emilia (IBAN IT66W01005033820000002184), previa presentazione di apposita documentazione corredata da indicazioni sulle modalità e termini di effettuazione del pagamento;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013, art. 23;
- 4) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di propria competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

5) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)