



Provincia di Modena

PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione per le prestazioni

ANNO 2024

ALLEGATO A

INDICE

Pagina

Analisi del contesto	7
La valutazione dei dirigenti.....	8
La valutazione delle elevate qualificazioni.....	10
La valutazione dei dipendenti.....	13
I progetti di collaborazione esterna.....	13
Le progressioni economiche orizzontali.....	15
Le responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 o di progetto	16

Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	Pagina
	Performance organizzativa di Ente		17
2.0 e 2.2	Performance organizzativa di Struttura		30
Guizzardi	Approvazione Regolamento stralcio incarichi a dipendenti dell'ente	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	34
	Creazione e diffusione dell'applicazione per la registrazione e monitoraggio dei piani di controllo	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	35
2.5	Performance organizzativa di Struttura		36
Gambarini	La tecnologia al servizio dei piani di controllo al cinghiale	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	40
	Sviluppo locale e Dialogo europeo: La Strategia della Provincia di Modena per una Rete Territoriale Dinamica	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	42
	Anticorruzione e trasparenza - Adeguamento al PNA 2022 e aggiornamento annuale al PNA 2023	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	44
2.6	Performance organizzativa di Struttura		46
Bellentani	La provincia a supporto del territorio: attivazione di convenzione per la consulenza stragiudiziale a favore degli enti locali.	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	50
	Aggiornamento del regolamento dei contratti dell'ente	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	51
6.0 e 6.7	Performance organizzativa di Struttura		52
Vita	Regolamento interno sicurezza sul lavoro	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	55
	Attuazione del DNSH	PREMIANTE - DI PRESIDENTE /	56

		SEGRETARIO GENERALE	
6.1	Performance organizzativa di Struttura		57
Rossi	Creazione di applicativo informatico attraverso funzioni evolute di xls per database lavori finanziati post alluvione	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	59
	Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale; svolgimento per l'annualità 2024	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	60
6.8	Performance organizzativa di Struttura		62
Gaudio	Sicurezza dei percorsi natura	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	64
	Informatizzazione procedure alle Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto, Scuole Nautiche e Officine di revisione.	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	65

Sintesi dei processi mappati relativi alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO66

Certificazione del Nucleo di Valutazione.....69

Analisi del contesto

Il contesto esterno ed interno predisposti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione anno 2024 ai sensi del D.Lgs 118/2011 allegato 4/1 relativo al principio contabile sulla programmazione, dell' art. 170 del TUEL e della delibera ANAC n. 112/2010 vengono qui richiamati in quanto elementi utili tesi a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare.

Per il contesto esterno è stata illustrata la situazione economica internazionale, italiana e modenese fornendo indicatori di contesto territoriale e sull'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente.

Per il contesto interno sono stati presentati gli organi di governo, la struttura organizzativa, le risorse umane e strumentali, le sedi provinciali, gli edifici scolastici gestiti dall'Ente, le società partecipate, le fonti di entrata, la gestione del patrimonio, gli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di indebitamento e di finanza pubblica, l'evoluzione della spesa di personale.

Per la visione del DUP si rimanda all'Atto di Consiglio n. 98 del 11/12/2023.

L'attuale struttura dell'Ente è organizzata su due livelli dirigenziali che comprendono 2 direttori d'area e 4 dirigenti di servizio. L'Area amministrativa è adibita ai servizi trasversali e garantisce un maggior supporto verso i Comuni (qui trovano collocazione infatti la Centrale unica di committenza, l'ufficio avvocatura unico, l'ufficio stampa, il Difensore civico, l'ufficio del Contenzioso tributario ed altri servizi resi ai Comuni che ne facciano richiesta).

Il comparto tecnico segue i 3 filoni pregnanti della riforma approntata con la L. 56/2014 e la L.R. 13/2015:

- viabilità che racchiude il grande tema delle infrastrutture e della sicurezza stradale;
- l'edilizia patrimoniale e scolastica con i grandi investimenti e la manutenzione per la sicurezza degli edifici;
- la programmazione che intende essere un servizio omnicomprensivo teso alla pianificazione urbanistica, territoriale, scolastica e dei trasporti.

Rispondono direttamente al Presidente della Provincia la Polizia provinciale e l'Ufficio Avvocatura Unico.

La valutazione dei dirigenti

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione in coerenza con le finalità del mandato, espresse nelle linee programmatiche presentate al nuovo Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci il 6/3/2023, con gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2024) e le risorse assegnate con il Bilancio annuale.

Ai fini dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il Piano della Performance fa diretto riferimento al Peg in quanto le azioni premianti individuali dei dirigenti e la performance organizzativa di Ente e di Struttura sono collegate agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP e richiamati nel Peg.

Il DUP 2024-2026 è stato approvato dal Presidente il 18/10/2023 e dal Consiglio l'11/12/2023, il Bilancio di previsione è stato approvato dal Consiglio il 21/12/2023.

La metodologia di valutazione della performance dirigenziale è stata modificata e approvata dal Presidente con atto n. 230 del 27/12/2022, successivamente è stata sottoposta al Nucleo di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali e condivisa col Comitato di Direzione.

Il Piano per l'anno 2024 riporta per la performance di Ente gli indicatori di valore pubblico comprensivi di quelli di trasparenza, anticorruzione e rispetto dei tempi di pagamento, gli indicatori di qualità e gli indicatori sullo stato di salute finanziario dell'Ente. In merito alla performance individuale vengono riportati gli indicatori di performance organizzativa di Struttura e le schede inerenti le azioni premianti.

Si dettaglia inoltre che, ai sensi dell'art 4 bis del DL 13 del 2023 comma 2, inerente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali è stato inserito nella performance di Ente un indicatore specifico tra gli indicatori di valore pubblico così pure si è proceduto nella performance individuale inserendo un indicatore tra quelli di performance di struttura. Preme sottolineare che nel conteggio sono esonerate tutte quelle fatture che vengono sospese perché presentano problemi di vario genere, a titolo rappresentativo e non esaustivo si citano: sospensioni per importo sbagliato, per lavori non terminati, per lavori non eseguiti a regola d'arte, per mancanza della consegna delle certificazioni sui materiali o sul corretto montaggio, per durc irregolare ecc...

Come previsto dalla metodologia, il Piano espone nell'ambito della performance individuale, per ogni dirigente due azioni premianti stabiliti dal Presidente e dal Segretario Generale. Per ogni obiettivo sono esplicitati indicatori e target attesi su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno. L'assegnazione degli obiettivi si è perfezionata a fine novembre, successivamente le schede compilate sono state sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione. Gli indicatori proposti danno contezza dei miglioramenti quali-quantitativi prodotti dal raggiungimento degli obiettivi e tengono conto di quanto dettato dalla norma del D.Lgs 150/2009 art. 5 comma 2 lett. c). In ogni caso comunque, già gli obiettivi assegnati essendo attività nuove comportano un miglioramento in re ipsa. Sono infatti obiettivi sfidanti che comportano già di per sé un miglioramento implicito e il raggiungimento entro l'anno apporterà sicuramente valore aggiunto all'Ente sebbene l'impatto ricadrà sull'anno successivo.

La validazione definitiva degli obiettivi da parte del Nucleo è avvenuta il 26 gennaio 2024.

Gli obiettivi posti dal Presidente e dal Segretario Generale sono incentrati prevalentemente su attività di digitalizzazione delle procedure, di miglioramento amministrativo, di sicurezza delle ciclabili nei percorsi natura, ma anche di sicurezza negli ambienti di lavoro, di presidio del territorio anche con l'ausilio di nuove tecnologie, di rispetto negli interventi PNRR della sostenibilità ambientale, di supporto ai Comuni in qualità di Ente di area vasta. Sono progetti che implicitamente prevedono una organizzazione e gestione flessibile del personale, una semplificazione e un miglioramento tecnologico delle procedure, anche attraverso specifici corsi formativi. Inoltre, si ampliano le conoscenze in ambito di finanziamenti europei, consolidando il ruolo della Provincia a supporto in tale ambito dei Comuni e altri soggetti interessati. A tutti i dirigenti è stato chiesto, nonostante la diffusa scarsità di personale, di mantenere una buona efficacia nel raggiungimento dei risultati, di assicurare un buon livello nei servizi erogati, di dimostrare una certa perizia nell'individuare soluzioni finanziarie e organizzative.

Nel Piano della Performance 2024 è presente anche la scheda valutativa del Responsabile anticorruzione, come previsto dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 ricoperto dalla figura del Dirigente del Servizio "Affari generali e Polizia provinciale".

La valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti verrà trasmessa al Presidente della Provincia per la valutazione complessiva dell'attività svolta e finalizzata alla liquidazione della retribuzione di risultato.

Il Piano della Performance oltre ad essere un documento che si deve integrare con il ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti è anche un documento che deve ricomprendere gli aspetti della trasparenza ed integrità nonché il trattamento del rischio di corruzione. Questa esigenza è soddisfatta dalla presenza di indicatori di performance organizzativa sia di Ente che di Struttura e da 35 processi mappati qui sintetizzati in un elenco e suddivisi per Area e titolarità, contenenti le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e di garanzia di trasparenza e legalità.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance oltre a contenere la metodologia di valutazione dei dirigenti comprende anche quella degli incarichi di elevata qualificazione, dei dipendenti e delle progressioni economiche orizzontali. A consuntivo, nella Relazione sulla performance, per tutte le figure professionali si darà conto del percorso attivato e della differenziazione delle valutazioni.

La valutazione delle elevate qualificazioni

Alla data attuale costituiscono oggetto del sistema di valutazione delle performance delle elevate qualificazioni:

- 1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio
- 2) il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati
- 3) i comportamenti organizzativi declinati nei parametri di valutazione relativi alla capacità realizzativa ed operativa, di servizio, di apprendimento e gestionale.

Per l'anno 2024 è previsto l'aggiornamento di tale metodologia di valutazione, mentre è stata modificata nel 2019 la metodologia di pesatura delle P.O., validata dal Nucleo nella seduta del 24/4/2019 e i criteri vagliati dalle organizzazioni sindacali.

Le elevate qualificazioni hanno esplicitato gli obiettivi da raggiungere nel contratto individuale e nel Peg e in sede di rendicontazione sono tenuti a redigere una relazione dell'attività svolta e delle responsabilità gestite. La tabella qui sotto riportata sintetizza le responsabilità attribuite sugli obiettivi strategici, operativi e di gestione.

Il raggiungimento dei risultati di Area/Servizio è certificato dai Direttori e Dirigenti e attestato dal Nucleo di Valutazione.

GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'ENTE				
NOME DIPENDENTE	TIPO P.O.	OBIETTIVO PEG 2024		
		STRATEGICO	OPERATIVO	GESTIONALE
BERNI MARINA	B	507	1729	
		507	1828	Let. A fase 5 p.to 3
		507	1902	lett. D punto 4, E, F, G, H, I, L,
BENATTI RAFFAELLA	B	537	1937	Let. A, B, D
REGGIANI LAURA	A	531	1927	lett. A, B
		531	1928	lett. A, B, C
		531	1929	Let. A, B, C
		532	1930	lett. A, B, C
		532	1939	lett. A e B
SANTI EUGENIO	A+	455	1613	Let. A,B,C
		455	1942	Let. B, C
BERTOLANI CANDIDO	B	531	1946	Let. A, B
LARDI CINZIA	A+	378	1368	

		378	1369	
		378	1370	
		377	1926	B
D'IORIO FRANCA (fino al 29/2/2024)	A			
		507	1826	B, C fase1, F
		507	1832	
		507	1828	A tranne rendicontaz. econ.patrim.
		507	1902	D
GRIMALDI MASSIMO	A+	455	1614	A, B, C
		455	1942	lett. A Fase n. 2
CAVAZZUTI ANNA RITA	A+	229	1806	lett. D,E,F,G,H
		540	1943	lett. A e B
		229	1801	lett. A,B,C,D,E,F,G,H
ZANNI TIZIANA	A+	230	1817	
		230	1819	
VACCARI SARTO FRANCO	A	455	1614 (1)	A, B, C
ROSSI FABIO	A	506	1824	
D'IORIO FRANCA	B	507	1826	A, C fase 2-3, E
		507	1827	
		507	1828	A fase 5 punto 2
		507	1902	A e B
		507	1830	
GAZZETTI ELENA	A	372	1352	
		372	1353	
		372	1616	

CHIANESE VINCENZO	A	531	1940	Lett. A, B
LEONELLI ALBERTO	B	373	1354	
		373	1355	
		373	1617	
PACCHIONI MARIA TERESA	A	231	1822	
		231	1824	
		231	1825	
		231	1933	
ROSSI MATTEO	B	445	1944	Lett. A, B, C
CORRADINI LORETTA	A	232	1826	Lett. A fasi 2-3-4-5
		233	1827	Lett. A fasi 1-3-4
		535	1934	Lett. A, B fasi 2-3-4-5-6, C fasi 2-3-4-5-6, D fasi 2-4, E, F, G
		536	1936	Lett. A fasi 2-4-5-6-7-8, B fasi 2-3-5-6, C fasi 1-2-3-4-5
		538	1938	Lett. A, B, C, D fasi 1-2-3-4-5-6
GATTI ANTONIO	B	455	1613	D

La valutazione dei dipendenti

La metodologia di valutazione dei dipendenti è stata aggiornata nel mese di aprile 2019 alle norme dettate dal nuovo CCNL firmato a maggio 2018. Costituiscono oggetto del sistema di valutazione dei dipendenti:

- 1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio
- 2) i comportamenti organizzativi

I dipendenti raggruppati per unità operative trovano nel Peg gli obiettivi di gestione da perseguire (sia di mantenimento che di miglioramento). A fine anno il dirigente compila una relazione sullo Stato di attuazione degli obiettivi del Peg (SAP) e una tabella strutturata con i servizi erogati raggiunti. A corredo, nel Piano della Performance ed in particolare nella sezione dedicata alla performance organizzativa di Struttura sono presenti indicatori con valori attesi e raggiunti che danno una visione generale dell'attività svolta dall'Ente.

I comportamenti organizzativi sono declinati in 10 elementi di valutazione comuni a tutte le aree e 5 elementi di valutazione caratteristici per ogni area: operatori (ex A), operatori esperti (ex B1, B3), istruttori (ex C) funzionari (ex D1, D3).

Nel corso dell'annualità 2024 verrà valutata l'opportunità di un'eventuale aggiornamento della metodologia incentrato sui parametri e metodi di calcolo.

I Progetti di collaborazione esterna ai sensi della L. 449/97 (Art. 43 c. 3) e del CCNL 5/10/2001 (Art. 4 c. 4)

Come previsto nel Contratto Integrativo Decentrato, il Presidente attraverso l'atto di approvazione del PEG ha ritenuto di confermare i progetti di collaborazione esterna, utili ai fini dell'incentivazione del personale coinvolto, che rientrano nella fattispecie di quanto previsto all'art. 4 comma 4 del CCNL 2001 nonché all'art. 43 comma 3 della L. 449/1997, previa proposta da parte dei dirigenti competenti.

In particolare per l'anno 2024 i progetti interessati sono: Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale, Ufficio Avvocatura unico, Ufficio Stampa Unico in quanto sono conformi ai fini istituzionali dell'Ente e alle attività rientranti tra quelle recepite dal Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna.

Ai sensi dell'art. 24 del CCDI 2018, i dirigenti di riferimento in sede di consuntivo redigono apposita relazione sull'attività svolta differenziando i singoli operatori sulla base dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale. Nel dettaglio si evidenzia quanto segue:

Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale

Le principali finalità dell'Ufficio sono:

- *contenzioso*: gestire il contenzioso, relativo ai tributi comunali, dei comuni aderenti. Ciò vuol dire che è cura dell'ufficio adempiere a tutti gli obblighi previsti dal processo tributario per le controversie instaurate presso la commissione tributaria provinciale (di Modena) e regionale (di Bologna). Così ad esempio è cura dell'ufficio predisporre le memorie difensive, discutere nelle pubbliche udienze, esperire i tentativi di conciliazione, proporre appello, ecc.;
- *consulenza*: fornire consulenza, pareri ed assistenza agli Enti associati in ordine all'esercizio della potestà impositiva. Inoltre, si provvede all'attività di formazione tributaria e di approfondimento delle tematiche più

complesse, al fine di addivenire all'armonizzazione dei regolamenti, della modulistica e dell'attività di controllo complessivamente intesa.

Ad oggi i Comuni/Unioni che hanno formalmente sottoscritto la convenzione sono n. 26.

Modalità

Il personale del servizio ragioneria si occupa di garantire i servizi amministrativi per i comuni che hanno aderito relativi ad eventuali controversie che gli stessi intendono promuovere nei confronti di enti e utenza esterna.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Servizi dell'ufficio stampa per i Comuni

Finalità del progetto è mettere la Provincia a servizio dei singoli Comuni anche nel settore dell'informazione e comunicazione, con l'obiettivo di favorire, attraverso i media, l'informazione ai cittadini su attività, interventi, progetti e iniziative delle loro amministrazioni.

Viene assicurata, oltre ai comunicati stampa, l'attività di supporto e consulenza a sindaci e assessori su diverse problematiche di rilievo giornalistico o l'organizzazione di una conferenza stampa; vengono inoltre organizzate interviste radio e tv a sindaci e assessori su richiesta dei media e su iniziativa dell'ufficio stampa. Attualmente si sono convenzionati 17 Comuni e 2 Unioni dei Comuni e 1 Ente Parco.

Modalità

Il personale delle U.O. Stampa e Presidenza garantiscono tutti i servizi amministrativi e giornalistici agli enti privi delle professionalità in parola.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente

Ufficio avvocatura unico

La finalità del progetto è quella di fornire difesa e assistenza legale in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

Attualmente si sono convenzionati 34 comuni e 3 Unioni.

Modalità

Il personale dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico svolge attività di supporto giuridico e di gestione del contenzioso su richiesta dei comuni convenzionati, nonchè potrà essere direttamente coinvolto anche parte del personale dell'Area Tecnica e/o Area Amministrativa in relazione all'effettiva partecipazione resa a supporto di tale ufficio.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP e dal costo di 50€ per ogni comune relativo a spese di funzionamento, carteggio, telefonia, prestazione di servizi, missione in ambito regionale) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Le progressioni economiche orizzontali

Tale istituto è uno degli strumenti organizzativi cardine del processo di riforma del lavoro nella P.A. con l'obiettivo del miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi.

Nella Provincia di Modena l'ultima attribuzione delle PEO all'interno delle categorie risale al 2010. Successivamente per effetto di quanto previsto dal blocco determinato dall'art. 9 del D.L. 78/2010 non è più stata assegnata ma ugualmente con atto del Presidente n. 9 del 13/1/2017 è stata aggiornata la metodologia seguendo le disposizioni, dettate dall'art. 23 del D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, che consistono in una attribuzione in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti.

L'art. 16 del nuovo CCNL del 21/5/2018 ha modificato la disciplina relativa alla modalità di attribuzione delle PEO. A tal fine si è reso necessario adeguare la metodologia e con atto del Presidente n. 57 del 17/4/2019 è stata riscritta la metodologia. I parametri oggetto di valore sono le risultanze della premialità individuale dell'ultimo triennio e l'esperienza acquisita nella posizione economica di appartenenza nell'ambito del medesimo profilo professionale, comunque collegata a criteri di meritocrazia acquisita. Il differenziale retributivo, quindi è fondato sull'effettivo valore della prestazione in base a criteri meritocratici e non esclusivamente su elementi automatici, come l'anzianità di servizio. L'attribuzione della progressione consente al lavoratore meritevole, una carriera economica mediante l'incremento della posizione retributiva.

Come previsto dal Contratto decentrato integrativo siglato in data 28/12/2018, per il triennio 2018-2020, il 37% era il limite massimo di attribuzione del beneficio economico delle PEO per ogni decorrenza 01/12/2018 - 01/07/2019 - 01/07/2020. A parziale rettifica, col CCDI 2019 siglato in data 30/12/2019 è salita la percentuale al 50% per l'attribuzione delle PEO nella decorrenza 01/07/2020. Col CCDI 2020 siglato in data 16 dicembre 2020 è stato condiviso coi sindacati la necessità di continuare nel 2021 il processo delle PEO per garantire a tutti i lavoratori della Provincia di accedere al riconoscimento economico e professionale secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 21/5/2018 delle Funzioni Locali. A tal fine la metodologia per l'attribuzione delle PEO è stata aggiornata con Atto del Presidente n. 172 del 2/11/2021. Pertanto con il contratto decentrato 2022 siglato in data 23/12/2022 è stato ultimato il percorso di attribuzione delle PEO iniziato nel 2018, includendo il 30% dei dipendenti aventi i requisiti previsti dal CCNL 31/05/2018 ed in particolare quei dipendenti appartenenti alla Cat B con decorrenza al 01/06/22.

Successivamente con Atto del Presidente n. 39 del 15/3/2023 la metodologia è stata ulteriormente aggiornata per rendere il sistema coerente con i principi espressi dall'ARAN in fatto di esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento. Per adeguarsi infine alle previsioni normative del CCNL 16/11/2022 art. 7 e 14 contenenti la nuova disciplina relativa alle PEO e al nuovo CCDI siglato in data 26/07/2023 nel quale sono state definite le procedure relative alle PEO ed in particolare i principi e il finanziamento, le modalità e i criteri di attuazione, con atto del Presidente n. 241 del 27/12/2023 vengono elaborate nuove linee guida e viene attivata una nuova procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali con decorrenza 01/01/2023, con graduatorie che vengono redatte per area di inquadramento.

L'obiettivo che si pone l'amministrazione è quello di attribuire maggiore importanza alla valutazione, come strumento per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 o di progetto

Nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1/4/99 è stata introdotta la possibilità di riconoscere ai dipendenti, appartenenti alla categoria D, l'indennità di responsabilità a fronte di responsabilità, attribuita con atto formale, di procedimento o di progetto particolarmente complesso. Tale indennità non può essere corrisposta per tipologie di responsabilità che costituiscono normale oggetto di attività previste nelle declaratorie contrattuali.

Con delibera n. 341 del 19/11/2013 la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per l'applicazione dell'indennità di responsabilità di procedimento o di progetto e con determinazione n. 109 del 2/12/2013 del Servizio Personale, previa consultazione sindacale, sono stati fissati i parametri di dettaglio. Con Determina n. 128 del 4/2/2020 sono stati aggiornati i parametri, è stato rivisto l'iter procedurale, incrementato l'importo massimo erogabile, ed eliminata la cat. D3 come da CCNL 2018.

L'erogazione di questa indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità di progetto o di procedimento, a partire dai casi in cui il dipendente è delegato alla adozione dei provvedimenti a rilevanza esterna ovvero nel caso si veda assegnata tale incombenza ai sensi della L. n. 241/1990.

La procedura, su indicazione del Nucleo di valutazione, si articola attraverso l'attribuzione di un budget annuo lordo ai Direttori d'area, i quali sentendo i Dirigenti di Servizio, verificano le situazioni in cui vi siano i presupposti per poter corrispondere l'indennità in parola. Preliminarmente i direttori valutano le esigenze funzionali dei Servizi e la possibilità di assegnare tali responsabilità ai titolari di P.O. Ogni Direttore o dirigente competente, procederà poi all'attribuzione dell'indennità, con propria lettera. I Direttori delle Aree adotteranno conseguentemente, idoneo atto riepilogativo delle indennità assegnate.

Nel mese di dicembre 2023 a valere per l'anno 2024 si è dato corso alla valutazione delle responsabilità e all'attribuzione delle indennità considerando il fondo disponibile di 20.000 € come stabilito nel CCDI siglato il 26/7/2023.

Per allinearsi con quanto espresso dal Nucleo in merito all'esigenza di inserire nel Piano della performance tutti i regimi premiali secondo i criteri dettati dal D.Lgs 150/2009 si evidenzia che nella Relazione sulla performance verranno rendicontate anche le indennità attribuite per specifiche responsabilità, le indennità di funzione polizia locale, le indennità di responsabilità di ambito d'intervento, i compensi professionali Avvocatura e gli incentivi per funzioni tecniche.

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI DI IMPATTO AI FINI DELLA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO_PIAO 2024/2026

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere sociale	La nuova Provincia	Accessibilità fisica e digitale, inclusione sociale per cittadini e lavoratori disabili, supporto al tessuto produttivo	506/1698	Gambarini Patrizia	cittadini	n. risposte date dall'URP via mail ai contatti con accesso digitale/tot. n. contatti arrivati all'urp con modalità di accesso digitale (mail o rifedeur)	1517/1517	1389/1389	1300/1300
benessere socio-economico			231/1822 - 1824 - 1825	Gaudio Daniele	imprese-associazioni	n. autorizzazioni rilasciate online / tot. Autorizzazioni rilasciate	1952/2691	1760/2535	1500/1900
benessere sociale			377/1926	Guizzardi Raffaele	cittadini	n. ricorsi su procedure concorsuali/tot.procedure concorsuali concluse nell'anno	0/10	0/11	0/5
benessere sociale ed economico			377/1926		cittadini, enti locali	n. assunzioni effettuate dagli enti locali modenesi(compresa la provincia)/n. selezioni uniche effettuate dalla provincia	dato non presente	36/6	45/6
benessere economico			507/1826		imprese	miglioramento, espresso in giorni, dei tempi medi di pagamento dei fornitori rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente	-16	-12	-5
benessere sociale			370/1342	Guizzardi Raffaele	cittadini,lavoratori disabili,	n. richieste di part time avanzate da lavoratori disabili e accolte / n. richieste di part time avanzate da lavoratori disabili (espresso in %)	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
benessere sociale			532/1939-1930	Vita Annalisa	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	% di accessibilità fisica da parte di cittadini disabili agli uffici provinciali presenti nelle 2 sedi =(n.uffici con apertura al pubblico e istituzionali per i quali si è proceduto ad abbattimento di barriere architettoniche /totale n.uffici con apertura al pubblico e istituzionali (espresso in %)	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100,00%

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere sociale		Reciprocità delle relazioni tra cittadino e Provincia. Comunicatività del cittadino con la Provincia. Relazione della Provincia con la Comunità e il territorio.	506/1824	Gambarini Patrizia	cittadini	n. interazioni tra cittadino e social media (facebook e twitter, instagram e telegram) della Provincia	21500	28580	20000
benessere sociale			506/1823		cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. iniziative rivolte alla comunità o che ne prevedano il coinvolgimento	524	784	500
benessere sociale			506/1823		cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. procedimenti amministrativi seguiti dal Difensore Civico presentati da cittadini nei confronti degli Enti convenzionati a cui la segreteria ha fornito supporto/n.addetti alla segreteria	73/1	89/1	50/1
benessere sociale			506/1824		cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. dei destinatari della newsletter provinciale	780	798	700
benessere ambientale-sociale			539/1941		cittadini , imprese, altri Enti pubblici e privati	n. verifiche interne e sopralluoghi effettuati su percorsi natura a seguito di segnalazioni ricevute dall'URP/n. segnalazioni ricevute dall'URP inerenti i percorsi natura	indicatore nuovo	indicatore nuovo	30/35
benessere ambientale-sociale		504/1811	Trasparenza e legalità nell'agire amministrativo della Provincia	Gambarini Patrizia	cittadini, dipendenti dell'ente	n. di irregolarità riscontrate in ordine ad attività extra-istituzionali dei dipendenti	0	0	0
benessere ambientale-sociale		504/1811			cittadini, dipendenti dell'ente, autorità competenti	n. di segnalazioni di illecito o irregolarità (cd Whistleblower) pervenute al RPCT	0	0	0
benessere ambientale-sociale		504/1811			cittadini, dipendenti dell'ente, autorità competenti	n. di irregolarità al codice di comportamento dei dipendenti che danno luogo a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura)	0	0	0
benessere ambientale-sociale		504/1811			cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	% di attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	90%	in fase di rendicontazione	90%

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere ambientale-sociale			504/1811		cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	% di raggiungimento nel punteggio del parametro "completezza del contenuto" nella griglia di rilevazione Anac	indicatore nuovo	indicatore nuovo	100%
benessere ambientale-sociale			504/1812		cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	n.di fenomeni di pantuflage e irregolarità riscontrate presso il casellario giudiziario per i commissari di gara e di concorso	0	0	0
benessere ambientale-sociale			504/1813		cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	n.di irregolarità riscontrate in merito alle infiltrazioni di criminalità organizzata nel settore appalti e concessione in applicazione del protocollo di legalità	0	0	0
benessere socio-economico		La Provincia come casa dei Comuni: il nuovo ruolo di supporto	377/1926	Guizzardi Raffaele	Enti sottoscrittori dell'Accordo per Selezioni uniche	% di Enti convenzionati che giudicano almeno "abbastanza soddisfatto" il servizio fruito di selezioni uniche	nuovo indicatore	nuovo indicatore	80% valore = > 3
benessere sociale e economico			507/1830	Guizzardi Raffaele	Enti convenzionati	% di Enti convenzionati che giudicano almeno "abbastanza soddisfatto) il Servizio reso dall'ufficio Contenzioso Tributario	nuovo indicatore	nuovo indicatore	80% valore = > 3
benessere economico			537/1937	Bellentani Barbara	Enti convenzionati	tot. importo degli appalti aggiudicati dalla Stazione Unica Appaltante per conto di altri soggetti pubblici /N. appalti effettuati per conto terzi	7.220.003/9	26.682.715/24	8.000.000/10
benessere socio-economico		Professionalità e competenza dei dipendenti formati dall'Ente verso l'interno/l'esterno	507/1830	Guizzardi Raffaele	Enti convenzionati	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza dell'addetto alla Segreteria dell'Ufficio Contenzioso Tributario (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5)	nuovo indicatore	nuovo indicatore	80% valore = > 3
benessere socio-economico			377/1926		Enti convenzionati	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza degli addetti che svolgono le selezioni uniche (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5)	nuovo indicatore	nuovo indicatore	80% valore = > 3

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere sociale ed economico		Rendere proficue le risorse provenienti dai fondi PNRR STAMI SNAI ATUSS e fondi per gli interventi di somma urgenza	536/1936	Vita Annalisa	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	Realizzazione dei progetti finanziati e conclusi (con esclusione di eventuali contenziosi con le imprese) col PNRR (si esprime in %)	52,08%	59,62%	65,00%
Benessere sociale e sanitario	Mobilità	Sicurezza di strade e ponti e monitoraggio delle fragilità del territorio. Sicurezza delle piste ciclabili	455/1613	Rossi Luca	cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati	Capacità di spesa per la sicurezza stradale: Risorse spese per manutenzione straordinaria alle pavimentazioni stradali / Risorse assegnate per manutenzione alle pavimentazioni stradali	indicatore nuovo	indicatore nuovo	3.941.226/4.379.140
benessere sociale-economico-sanitario			455/1614		Comuni e cittadini	n. dei ponti soggetti a chiusura in un anno a causa del degrado delle condizioni strutturali - escluse le chiusure programmate legate a cantieri ed eventi di piena	indicatore nuovo	indicatore nuovo	1
benessere sociale-economico-sanitario			539/1941	Gaudio Daniele	cittadini, associazioni ambientaliste, altri enti pubblici	realizzazione di passerella ciclopedonale sul fiume secchia e miglioramento architettonico del ponte storico: mq di ponte sulla ciclovia internazionale eurovelo 7 – del sole/finanziamento ottenuto	nuovo indicatore	nuovo indicatore	360mq/1.550.000€
benessere sociale - economico			531/1940 e 1929		Cittadini, scuole, imprese	importo progetti avviati coperti da finanziamento esterno /importo finanziamenti esterni ottenuti (in %)	indicatore nuovo	indicatore nuovo	90,00%
benessere sociale - economico	531/1946	Cittadini, scuole, imprese	incremento degli edifici scolastici a disposizione del territorio provinciale-(mq. Di nuovi edifici e/o ampliamenti) / mq edifici di proprietà al 31.12.2023 (si esprime in %)		indicatore nuovo	indicatore nuovo	0,10%		
benessere sociale - economico		Sicurezza degli edifici scolastici attraverso una realizzazione crescente di interventi di edilizia scolastica	531/1929-1940-1946	Vita Annalisa	Cittadini, scuole, imprese	n. interventi di edilizia scolastica avviati/ tot. n. progetti finanziati con risorse esterne e con risorse proprie	indicatore nuovo	indicatore nuovo	8/9

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere ambientale		Efficientamento energetico nelle scuole	531/1927		Cittadini, scuole, imprese	diminuzione annua delle emissioni di CO2 per effetto di interventi di riqualificazione energetica, espresse in tonnellate	717 t	717 t	717 t
benessere economico			531/1927		Cittadini, scuole, imprese	mantenimento della quota annuale di risorse economiche da reinvestire in efficientamento energetico nelle scuole derivante dalle economie degli interventi energetici eseguiti: € reinvestiti annualmente	123.809 €	123.809 €	40.000 €
benessere sociale		Sinergia e comunicatività della Provincia col mondo scolastico. Benessere della popolazione scolastica, supporto alle famiglie per un apprendimento permanente ed evoluzione degli indirizzi di studio rispondendo alle esigenze delle scuole, del mondo del lavoro e dei ragazzi	230/1817	Gaudio Daniele	Scuole, famiglie, cittadini	n. di incontri organizzati dalla Provincia con le scuole in plenaria o per singole scuole (genitori, dirigenti scolastici, studenti, docenti)	76	120	120
benessere sociale			230/1817		Cittadini:famiglie con figli in età scolare	Evitare indirizzi dormienti e aggiornamento di quelli esistenti: numero indirizzi di studio nelle scuole superiori provinciali scelti da studenti/numero di indirizzi disponibili e presenti nelle scuole	123/123	123/123	124/124
benessere sociale			230/1817		Cittadini:famiglie con figli in età scolare	n. studenti fuori provincia / n. tot. Studenti frequentanti gli istituti superiori modenesi (capacità di rimanere sul territorio)	4174/35806	3917/35873	3947/35933
benessere sociale			230/1817		Cittadini:famiglie con figli in età scolare	media del n. indirizzi di studio per ogni distretto sanitario /tot. Distretti sanitari	124/7	124/7	124/7
benessere sociale			230/1817-531/1946		Scuole, famiglie, cittadini	n. alunni scuole superiori / n. classi (n. che è dipendente dalla ricerca degli spazi adeguati o proveniente da nuove scuole o ampliamenti e dall'uff. scolastico reg.le per la dotazione dei docenti)	35806/1582	35873/1589	35933/1590

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024	
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							
Benessere sociale			460/1639		Cittadini : famiglie con figli in età scolare	n. borse di studio rimosse dalle famiglie con studenti di 1a e 2a superiore/ n. tot. Borse di studio validate relative a studenti frequentanti la 1a e 2a	indicatore nuovo	2378/2381	2370/2385	
Benessere sociale	Pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente	Salvaguardia della matrice ambientale per ridurre gli impatti delle trasformazioni rilevanti del territorio attraverso l'analisi e il supporto ai comuni nei procedimenti urbanistici anche in riferimento della salvaguardia dell'equilibrio ambientale per la riduzione dei danni alle produzioni agricole	539/1941		Comuni	Partecipazione dei Comuni ai bandi di mobilità sostenibile per effetto del coordinamento provinciale: n°Comuni che nell'anno hanno aderito ad almeno un Bando per la mobilità sostenibile/totale Comuni del territorio	nuovo indicatore	17/47 o 9/47	5/47	
benessere socio-economico			524/1917		Comuni	Riduzione della durata media dei procedimenti urbanistici:miglioramento in gg (VAS) (durata ex lege 135 gg)	non calcolabile come miglioramento, ma costituisce base di partenza in termini di durata media del procedimento pari a 67 gg	-10	-5	
benessere socio-economico			524/1917		Comuni	numero di procedimenti urbanistici conclusi entro il termine di legge/ totale procedimenti	95%	98%	98%	
			502/1817			cittadini, imprese, altri enti pubblici e privati, associazioni animaliste-ambientaliste	n. capi di fauna selvatica abbattuti nell'anno in esecuzione dei Piani reg.li di controllo/n. soggetti convenzionati con la Provincia (Comuni, Unioni, ATC)	45.929/27	45.148/27	40.000/27
Benessere sociale-sanitario			502/1817			cittadini	n. servizi effettuati dalla Polizia prov.le e dai coadiutori per il contenimento degli animali ad abitudini fossorie (nutrie, volpe, tasso e istrice)	4723/15	5179/15	4000/14
						Gambarini Patrizia				

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			responsabile	Stakeholder	indicatore di impatto	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	Traguardo atteso 2024
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP						
benessere socio-economico	Attrattività del territorio	Attuare politiche di valorizzazione turistica e promo commercializzazione attraverso la programmazione e l'assegnazione di contributi al territorio con il supporto di partner specializzati	515/1853		Enti pubblici e cittadini	Leva finanziaria dei contributi del PTPL assegnati in ambito 1 e 2 ai beneficiari espressa in %: totale contributi assegnati sui 2 ambiti/totale costo complessivo dei progetti ammessi a finanziamento *100	16,50%	26,66%	28,00%
benessere socio-economico			231/1824	Gaudio Daniele	Concessionari	n autorizzazioni per impianti a fune rilasciate anticipatamente rispetto ai tempi di legge/n autorizzazioni per impianti a fune complessivamente rilasciate	11/11	15/15	8/10
benessere sociale	Pari opportunità	politiche di genere messe in campo dalla Provincia e politiche sulla violenza di genere	501/1816	Gambarini Patrizia	Cittadini e imprese	n. di casi risolti positivamente/tot. Istanze pervenute dagli interessati su questioni di parità di genere	1	2	1

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI DI QUALITA'

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore raggiunto 2021	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Edilizia patrimoniale e scolastica	Vita Annalisa	Tempo medio di presa in carico della richiesta di intervento di manutenzione ordinaria all'edilizia patrimoniale e scolastica	531/1927 532/1930	risultato/ qualità - tempestività	39 gg (123)	30 gg	in fase di rendicontazione	50 gg
		% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari= importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / qualità-efficacia	indicatore nuovo	indicatre nuovo	indicatore nuovo	80,00%
Amm.vo LL.PP ed Economato	Vita Annalisa	n.ro subappalti/tempi di autorizzazione al subappalto in gg.(importo inferiore a € 100.000)	229/1806	Risultato / qualità - tempestività	60/6	60/6	in fase di rendicontazione	70/15
		n.ro subappalti/tempi di autorizzazione al subappalto in gg..(importo superiore a € 100.000)	229/1806	Risultato / qualità - tempestività	indicatore nuovo	indicatore nuovo	indicatore nuovo	45/30
		n. subcontratti/tempi di riscontro in gg.	229/1806	risultato /qualità tempestività	80/6	165/5	in fase di rendicontazione	130/7
Viabilità	Rossi Luca	% della capacità di mantenimento del rapporto tra importo lavori e tempi contrattuali nelle varianti rispetto agli appalti originari= importo lavori giornaliero degli appalti originari/ importo lavori giornaliero delle varianti degli appalti di cui al numeratore.	231/1820 455/1613-1614-1615	processo / qualità-tempestività	indicatore nuovo	indicatore nuovo	indicatore nuovo	80,00%
Trasporti e Concessioni	Gaudio Daniele	tempo medio di rilascio dei nulla osta/autorizzazioni dei provvedimenti delle concessioni stradali	231/1822	Risultato / qualità-tempestività	52	52	58	70
		tempo medio di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta dei provvedimenti inerenti gli impianti pubblicitari	231/1822	Risultato / qualità-tempestività	53	51	51	70
Servizi educativi infanzia e diritto allo studio	Gaudio Daniele	Rispetto dei tempi tecnici dettati dalla delibera e dagli Uffici competenti della Regione ER relativamente alla erogazione contributo relativo alle Borse di Studio anno in corso	460/1639	Risultato/Qualità - efficacia	100,00%		100,00%	100,00%

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore raggiunto 2021	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Programmazione e scolastica		Capacità di controllo e gestione della spesa in manutenzione ordinaria: spesa delle scuole in manutenz ordinaria/finanziamento assegnato dalla provincia	230/1817	Risultato/Qualità - efficacia	indicatore nuovo	indicatore nuovo	indicatore nuovo	100,00%
Informatica		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<=9gg solari)	373/1354	Risultato / qualità-tempestività	1360	900	527	600
		N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<=18gg solari)	372/1352	Risultato / qualità-tempestività	947	2023	1548	1500
		N. di documenti digitali prodotti dall'Ente (Atti, lettere e protocolli, fatture, mandati) / n. tot. documenti	159/403	risultato/ qualità-efficacia	27468/29807	37.353/45.074	54.426/62.737	54.000/62.000
Personale	Guizzardi Raffaele	Tempi medi che intercorrono tra le richieste di congedo e le autorizzazioni concesse	370/1342	risultato/qualità - tempestività	7 giorni	7	7	7
		Numero massimo di giorni per evadere istanze di sistemazione periodi assicurativi provenienti da INPS e da altri Enti pubblici	370/1347	risultato/qualità - tempestività	30 gg. Per almeno l'80% delle istanze	15 gg. Per almeno l'80% delle istanze	15gg	15gg
		N. massimo di giorni lavorativi a inizio mese entro i quali vengono completati ed elaborati i "cartellini" presenze/assenze del mese precedente dei dipendenti	370/1342	risultato/qualità - tempestività	6	6	7	7
		Sanzioni a seguito di mancato rispetto della scadenza (pagamento mod. F24)	378/1370	risultato/qualità/ efficacia	0	0	0	0
		Segnalazioni di inadempienza per mancato rispetto dei termini delle denunce (Conto annuale, monitoraggio rilevazione trimestrale del personale ecc...)	378/1370	risultato/qualità/ efficacia	0	0	0	0
		Tempo medio apposizione visto di regolarità contabile sulle determine rispetto ai 5 gg. Lavorativi da regolamento contabilità	507/1826	risultato/qualità - tempestività	1 gg	2 gg	2 gg	5 gg
ragioneria		Giorni di scostamento per l'approvazione del bilancio rispetto alla scadenza prevista per legge (31/12)	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità - tempestività	10/12/2021 (rif. Anno 2022)	45272	10	0

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore raggiunto 2021	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Archivio		Giorni di scostamento per l'approvazione della relazione sulla performance rispetto alla scadenza prevista per legge (30/6)	507/1902	risultato/qualità - efficacia - tempestività		-15	-15	-10
		Conseguimento certificazione di Qualità entro l'anno:indicare mese	507/1729	risultato/qualità/ efficacia	dicembre	dicembre	ottobre	dicembre
		n. pezzi archivistici movimentati per consultazioni di ricercatori esterni all'Ente per effetto della visibilità data all'archivio verso l'esterno	159/405	risultato/efficienza	24930/26368	132	55	25
		n. presenze registrate presso la sala di consultazione dell'u.o. Archivio per ricerche a scopo di studio	159/404	contesto	221/2 3 poi	18	43	15
Presidenza, Segreteria generale, Stampa	Gambarini Patrizia	% di dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità acquisiti e pubblicati nei tempi previsti in coerenza col D.Lgs 39/2013	504/1811	Risultato/ qualità/efficacia	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		% di dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori prov.li e dei dirigenti apicali acquisiti e pubblicati nei tempi previsti	504/1811	Risultato/ qualità/efficacia	88% (129)	100,00%	96,00%	90,00%
		% di risposta alle istanze presentate e informazioni richieste dai cittadini al Difensore Civico	506/1823	risultato/qualità/ efficacia	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
		% di risposta alle richieste di informazione e comunicazione in tempo reale provenienti da aree e servizi dell'Ente e dagli organi di informazione	506/1824	risultato quantità/risultato efficacia	100% (93)Z103:Z119	100,00%	100,00%	100,00%
		disponibilità oraria per gli aspetti di informazione/comunicazione per i vertici di governo e per gli organi di stampa	506/1824	Output - risultato/qualità/ accessibilità	H24	H 24	H24	H24
Promozione e qualificazione turistica		Capacità di programmazione e spesa dei finanziamenti di promo commercializzazione sul territorio: tot. Spese per interventi PPCT realizzati/tot. spese rendicontate comprensive di finanziamento (rapporto =1)	515/1853	risultato quantità/risultato efficacia	/	€ 440.000,00 /€440.000,00	€ 440.000,00 /€440.000,00	€ 440.000,00 /€440.000,00

uo	Dirigente responsabile	descrizione	riferimento di PEG	tipo indicatore	Valore raggiunto 2021	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
URP		n. ore di apertura settimanale dell'URP sul totale ore settimanali dovute da contratto	402/1698	contesto/qualità/accessibilità	23	23/36	23/36	23/36
		N. segnalazioni risposte/N. segnalazioni ricevute all'URP	402/1698	risultato/qualità-efficacia	278/350	250/326	256/316	220/280
		N. segnalazioni a cui si è dato risposta nel termine di 30 gg./N. segnalazioni risposte	402/1698	risultato/qualità - tempestività	265/278	244/250	246/256	220/240
Polizia Prov.le		n. coadiutori abilitati al controllo / n. cacciatori (capacità di intervento di controllo sulla fauna selvatica)	513/1849	risultato/qualità - efficacia	2479	3107/3323	3162/3891	3000/3500
Avvocatura		n. udienze di discussione sospensive vinte_rinunciate / n. sospensive richieste	229/1818	risultato/ qualità-efficacia	2 su 3	1/4	4/5	2/4
		n. cause concluse positivamente per l'Ente nell'anno (Enti convenzionati inclusi) / n. totale cause concluse nell'anno	229/1818	risultato/ qualità-efficacia	34 su 50 (68%)	(80%) 48/60	(88,24%) 15/17	(65%) 13/20
Sinistri	Bellentani Barbara	% sinistri passivi la cui procedura è stata attivata entro 30 gg	104/1618	risultato/ qualità-tempestività	100,00%	100,00%	100% (97/97)	98,00%
		% sinistri attivi con procedimento di recupero danni andato a buon fine	104/1618	risultato/ qualità-efficacia	80,00%	80,00%	86,66 % (13/15)	80,00%
		n. sinistri passivi/ tempo medio di risposta in gg. al cittadino e all'assicuratore	229/1806	Risultato / qualità - tempestività	69/15	68/15	84/9	78/13
Contratti		tempi medi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione alla data di stipula del contratto degli appalti sopra soglia UE	229/1809	risultato/ qualità-tempestività	137,53	107,38	66	60

PERFORMANCE DI ENTE_INDICATORI FINANZIARI SULLO STATO DI SALUTE DELL'ENTE
RESPONSABILE DI RIFERIMENTO GUIZZARDI RAFFAELE

descrizione	tipo indicatore	valore raggiunto 2020	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	valore atteso 2024
% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario	variabile equilibri generali	100%	100%	<i>Dati disponibili in sede di Rendiconto di gestione 2023</i>	87,5%
Rispetto nuovi equilibri di bilancio > 0 (DM 1 agosto 2019)	variabile equilibri generali	10,5 ML (saldo W3)	7,9 ml	<i>Dati disponibili in sede di Rendiconto di gestione 2023</i>	>0
Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione	variabile indebitamento	€ 74	€ 47	€ 38	€ 30
stock di indebitamento (residuo debito di finanziamento)	variabile indebitamento	53 ML	33 ML	26 ML	20 ML
Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere (< 10%): importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente	variabile indebitamento	1,60%	1,58%	1,54%	1,30%
Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III	variabile gestione entrate	95%	97%	97%	95%
Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 76 (101)	€ 77	€ 80	€ 80
Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 82 (101)	€ 82	€ 87	€ 87
Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza (escluso cap 3593contributo di finanza pubblica allo Stato)	variabile gestione spese		72%	76%	65%

descrizione	tipo indicatore	valore raggiunto 2020	valore raggiunto 2022	valore raggiunto 2023	valore atteso 2024
incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti:[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	variabile gestione spese	25%	27%	<i>Dati disponibili in sede di Rendiconto di gestione 2023</i>	33%
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente(Indicatore di equilibrio economico-finanziario): Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) /Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente –FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1	variabile gestione spese	17%	14%	<i>Dati disponibili in sede di Rendiconto di gestione 2023</i>	20%

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE GUIZZARDI RAFFAELE

U.O.	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Informatica	n.nuovi progetti innovativi dell'infrastruttura informatica (componenti hardware)/ n.addetti	373/1355	risultato/efficienza	14	8/1,5	7/1,5
	n. procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi di manutenzione conservativa /n.addetti	372/1352	risultato/efficienza	41	43/6	43/6
	n. procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi significativi di miglioramento e potenziamento (manutenzione evolutiva) /n.addetti	372/1352	risultato/efficienza	4	4/4	3/4
	n. nuovi progetti di sviluppo di software /n.addetti	372/1353	risultato/efficienza	18	7/4	10/4

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	n. di servizi online Digitalizzati / n. di servizi erogati a cittadini, imprese e P.A.		risultato/quantità	14/38	21/38	23/38
personale	Sorveglianza sanitaria: n. visite periodiche di idoneità/n.dipendenti in servizio	370/1342	risultato/quantità	119	90	110
	n. avvisi di selezione attivati	377/1926	risultato/quantità	9	11	5
	numero ore medie di formazione somministrate ai dipendenti dell'Area amministrativa	377/1362	risultato/quantità	5	38	15
finanziario	n. fatture registrate / n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	3665/2	3802/2	3500/2
	n. mandati di pagamento emessi /n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	8581/7	8745/7	7200/7
	n. Reversali d'incasso emesse /n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	7590/7	8089/7	6500/7
	n. rilevazioni statistiche/ n. addetti statistica	526/1884 /1885 /1886 /1887	risultato/efficienza	13/2	13/2	12/2

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
statistica	n. elaborazioni richieste soddisfatte da soggetti interni o esterni all'Ente/numero totale di richieste avanzate	526/1884 /1885 /1886 /1887	risultato/efficienza	nuovo indicatore	100%	100%
	n. Report statistici prodotti /n. addetti ufficio statistica	526	risultato/efficienza	15/2	15/2	18/2
archivio	n. protocolli di documenti digitali pervenuti all'Ente / totale dei documenti ricevuti protocollati	159/403	risultato/quantità	24.930/26.368	25.105/26.796	12.000/22.000
	n. pezzi archivistici movimentati per autodocumentazione dei Servizi e accesso agli atti a fini amministrativi / n. addetti	159/405	risultato/efficienza	221/2 poi 3	324/3	200/3
	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture		risultato/ qualità-tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati , informazioni e documenti di propria competenza		risultato/qualità-trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Indicatori generali validi per tutti i dirigenti	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	Tutti gli ob di PEG	risultato/qualità-trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR		risultato/qualità-efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

Approvazione Regolamento stralcio incarichi a dipendenti dell'ente

Responsabile Guizzardi Raffaele

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	370 Gestione amministrativo-giuridica del personale
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1342 Gestione amministrativo-giuridica del personale
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di digitalizzazione e semplificazione. L'azione si pone l'obiettivo di stralciare dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la disciplina autorizzatoria sugli incarichi esterni ai dipendenti dell'ente al fine di definire in modo più puntuale e analitico la regolamentazione interna in materia. Il risultato atteso consiste nell'omogeneizzare e contestualizzare la disciplina contenuta nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 con quanto previsto dal Codice di Comportamento.

Impatto atteso

L'impatto atteso risiede nella possibilità di digitalizzare la procedura e pertanto di efficientare l'attività sia dei dipendenti interessati che dei servizi preposti alle autorizzazioni (dirigente di riferimento con riguardo al conflitto di interessi e il Servizio personale rispetto al nulla osta finale), nonché agli adempimenti successivi a tali autorizzazioni.

Base line	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory del Servizio Personale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione del Regolamento stralcio relativo agli incarichi esterni dei dipendenti	atto di approvazione entro il	31/12	
2-Digitalizzazione delle richieste e dei relativi nulla osta	circolare esplicativa della procedura entro il	31/12	

Destinatari	dipendenti e dirigenti					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, Servizio personale e sistemi informativi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Studio della normativa	previsto					
	effettivo					
Incontro con i Servizi trasversali interessati	previsto					
	effettivo					
Condivisione in Comitato di direzione	previsto					
	effettivo					
Approvazione del Regolamento	previsto					
	effettivo					
Digitalizzazione delle procedure autorizzatorie: verifica delle possibilità nel software in uso, prove e avviamento	previsto					
	effettivo					
Redazione di circolare esplicativa della procedura	previsto					
	effettivo					
7-	previsto					
	effettivo					
8-	previsto					
	effettivo					

Creazione e diffusione dell'applicazione per la registrazione e monitoraggio dei piani di controllo

Responsabile Guizzardi Raffaele

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.2 Personale e Sistemi informativi e telematica
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	372 Presidio sul software applicativo a servizio dell'ente
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'ente
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere socio-ambientale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di digitalizzazione e semplificazione. In costanza con l'entrata in vigore di normativa specifica e con la mancata messa a disposizione da parte della RER di applicativo specifico si è manifestata la necessità di acquisire un software che consenta di fornire un'applicazione ai coadiutori al fine di registrare individualmente e monitorare in tempo reale le risultanze dei piano di controllo

Impatto atteso

Fornire la situazione relativa agli abbattimenti a seguito dei piani di controllo, attraverso un processo di digitalizzazione delle procedure. Il sistema ha un impatto sociale significativo in quanto consente di prendere decisioni tempestive in costanza di problematiche legate alla fauna (es. peste suina)

Base line	Attività nuova
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Documenti di collaudo presenti nel database del Servizio Informatica

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-dotare i coadiutori di strumenti per registrare in tempo reale gli abbattimenti	consegna delle istruzioni di utilizzo ai coadiutori entro il	30/6	
2-monitorare lo stato degli abbattimenti in tempo reale	invio dei report periodici alla Regione	mensilmente	

Destinatari	Servizio polizia provinciale - Coadiutori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	746	34.990	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente e Servizio Informatica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri con il servizio di polizia provinciale per definire le necessità	previsto					
	effettivo					
definizione del capitolato per definire la procedura d'acquisto	previsto					
	effettivo					
analisi, controllo della progettazione fornita e collaudo	previsto					
	effettivo					
interlocuzione con le ditte interessate per eventuali richieste di personalizzazione o implementazione di software in uso	previsto					
	effettivo					
determina di acquisto	previsto					
	effettivo					
attivazione del sistema a cura dell'ufficio informatica, formazione alla polizia prov.le e agli ATC e messa in linea	previsto					
	effettivo					
Condivisione con la dirigente della Polizia prov.le dell'andamento dei monitoraggi a seguito dell'uso della app fornita	previsto					
	effettivo					
7-	previsto					
	effettivo					
8-	previsto					
	effettivo					

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE GAMBARINI PATRIZIA

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Presidenza segreteria generale, stampa	% di controlli trimestrali di regolarità amministrativa effettuati sugli atti PNRR dell' ente pubblicati	504/1811	processo	10%	13%	10%
	n. incontri formativi sulla prevenzione della corruzione organizzati nell'anno rivolti all'esterno e all'interno/n. relatori prov.li	504/1811	risultato/efficienza	3	5	3/1
	n. e mail dell'Ufficio Presidenza processate (che hanno richiesto un'attività come delega, lettera di risposta, organizzazione, appuntamento, riunione ...)/n. addetti	506/1823	risultato/efficienza	7067/3	8905/3	7000/3
	n. sedute del Consiglio e Assemblea dei Sindaci a cui si è dato supporto di segreteria /n. addetti	504/1819	risultato/efficienza	18/3	17/3	12/3
	N. progetti in corso di gestione: europei, di cooperazione internazionale e patti territoriali/ n. addetti	505/1822-506/1812	risultato/efficienza	19/1	19/1	4/1

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	n. di comunicati stampa, conferenze stampa, incontri, eventi, newsletter "la Provincia di Modena" in formato digitale /n. addetti stampa	506/1824	risultato/efficienza	2+30+396=428	483+70+4 = 557/1	300+25+4 = 329/1
	n. news ed eventi pubblicati sulla home page del sito/n. addetti	506/1824	risultato/efficienza	60	87+66 = 153/2	80/2
	n. post e contenuti multimediali pubblicati per il servizio informativo Telegram – Facebook - Instagram e tweet pubblicati su Twitter inerenti la viabilità/n.addetti	506/1824	risultato/efficienza	75 +245+93	100+350+150+103 = 703/1	500/1
URP	n. contatti URP totali / n. addetti (segnalazioni, reclami, richieste di informazioni, accreditamenti Federa, richieste di accesso agli atti e accesso civico, distribuzione e vendita pubblicazioni e distribuzione depliant, pubblicazione albo pretorio online soprattutto di atti di altri Enti)	402/1698	risultato/efficienza	2888/1	2768/1	2300/1

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Corpo di polizia prov.le	n. controlli effettuati sul territorio/n. operatori	502/1817	risultato/efficienza	1538/17	1831/16	1500/15
	Km. Percorsi in pattugliamento /km strade del territorio provinciale	502/1817	Processo	501494/1026	478000/916	400000/916
Pari opportunità	n. iniziative organizzate in tema di pari opportunità/n. addetti	501/1816	risultato/efficienza	nuovo indicatore	2/1	2/1
Promozione qualificazion e turistica	Contributi regionali incassati per PPCT e PTPL/n. addetti alla rendicontazione dei progetti ammessi al finanziamento	515/1853	risultato/efficienza	€171.826,45 (PTPL) + €373.377,58 (PPCT)/2	€ 160.000,00 (PTPL) + € 373.377,58 (PPCT)/1	€ 160.000,00 (PTPL) + € 373.377,58 (PPCT)/1
	N. di incontri strategico-attuativo organizzati dall'Ufficio per il coinvolgimento del territorio provinciale sugli obiettivi e le finalità del Territorio turistico Bologna - Modena /n. addetti partecipanti	515/1853	risultato/efficienza	18	13/2	13/2
	n. incontri con la Città Metropolitana di Bologna nell'ambito del Territorio Turistico Bologna-Modena/n. addetti	515/1853	risultato/efficienza	nuovo indicatore	40/1	40/1

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Indicatori generali	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	tutti ob di PEG	qualità /tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati, informazioni e documenti di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100,00%
	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90,00%
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR		risultato/qualità/efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90,00%

LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI PIANI DI CONTROLLO AL CINGHIALE

Responsabile Gambarini Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente
Obiettivo Strategico Peg	502
Obiettivo Operativo Peg	1817
Correlato Valore pubblico generato	Benessere economico-ambientale

Descrizione sintetica

Questa azione risponde ad un obiettivo di continua innovazione tecnologica. La tecnologia al servizio delle azioni di controllo della fauna selvatica non è un ossimoro ma una nuova realtà, perché se talvolta viene percepita come un pericolo per l'ambiente e le specie animale che lo popolano, il timore è, fortunatamente, infondato. Numerose ricerche scientifiche recentemente compiute mostrano che le tecnologie più avanzate possono aiutare a proteggere la biodiversità, esposta a pericoli costanti a causa del forte impatto delle azioni umane, tramite l'inquinamento, l'alterazione del clima e del sistema in generale. Lo scopo è mettere al servizio della conservazione ambientale e del necessario equilibrio uomo/natura, alcune fra le tecnologie più avanzate (ottiche di mira si termica che a infrarossi, mezzo attrezzato per il biocontenimento, gabbie di cattura, carabine di nuova generazione ecc...), sempre più in grado di fornire dati statistici che possono essere impiegati per contrastare la diffusione sul territorio delle specie selvatiche in esubero, che non solo creano innegabili percussioni sull'equilibrio, ma sono fonti di danni costanti alle produzioni agricole e alla sicurezza stradale. Ciò induce all'adozione dei Piani di contenimento sia il Legislatore Nazionale sia quello Regionale, Piani che devono essere agiti anche e soprattutto attraverso strategie innovative e strumenti tecnologicamente evoluti, poiché la fauna selvatica è, come tutti gli esseri viventi, in grado di "adattarsi rapidamente" e di contrastare le azioni ripetitive e codificate messe in campo con serialità dagli operatori. Una priorità nazionale continua ad essere rappresentata dal cinghiale, specie di fauna selvatica a forte espansione in molteplici areali, soprattutto in questo momento storico caratterizzato dalla presenza sul territorio nazionale e regionale della peste suina africana, infezione virale di carattere, sanitario/veterinario non trasmissibile all'uomo, che colpisce i suini domestici e selvatici portandoli alla morte nella quasi totalità dei casi, con innegabili ripercussioni sulla filiera economico/alimentare poiché le "carni contaminate" devono essere smaltite e non commercializzate.

Impatto atteso

La perdita di biodiversità avanza senza sosta, ma per strutturare progetti di conservazione efficace che consentano di ristabilire l'equilibrio è necessario conoscere con precisione, per ciascuna specie di fauna selvatica studiata, le variazioni di composizione e densità dei membri della specie stessa, nello spazio e nel tempo. Lo scopo di questa azione è mettere al servizio della conservazione ambientale, intesa in senso lato, le tecnologie più avanzate, non solo da un punto di vista teorico conoscitivo, ma operativo e concreto, per la tutela delle specie in sofferenza e il contenimento di quelle in esubero, tra cui deve essere annoverato il cinghiale. Naturalmente i risultati ipotizzati saranno raggiungibili solo attraverso articolazione di un approccio davvero interdisciplinare: l'unico con cui sia possibile gestire la complessità tipica dell'ambiente naturale e dei suoi molteplici equilibri, tra cui rientra quello faunistico. Si vogliono attuare azioni sinergiche che perseguano un obiettivo unitario di impatto sulla sostenibilità della filiera economica legata alla presenza del cinghiale, riducendone il numero per contenere non solo i danni alle produzioni agricole e quelli connessi alle incidentalità stradale, ma soprattutto per continuare la commercializzazione. Gli operatori del corpo della Polizia Locale devono pertanto essere affiancati dal mondo del volontariato, raggruppato intorno agli Ambiti Territoriali di caccia.

Base line	Progetto di innovazione tecnologica presso il Corpo di Polizia iniziato nel 2022
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory della Polizia Provinciale e sintesi dell'attività svolta nel sap infrannuale e al 31/12

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Esecuzione del piano di controllo al cinghiale secondo le modalità descritte nel documento di valutazione dei rischi licenziato dal RPS della Provincia di Modena e con la utilizzazione di strumentazione tecnica evoluta.	numero di servizi svolti dagli operatori di polizia provinciale secondo le modalità indicate nel documento	10	
3-Acquisizione software da parte del Servizio Informatico, per la gestione degli interventi di caccia e controllo: formazione e sperimentazione dell'utilizzo attraverso l'uso di una app e in modalità web da parte degli operatori del corpo di Polizia Locale e dei Cacciatori/Coadiutori	n. di operatori di polizia provinciale e cacciatori/coadiutori che utilizzano l'app	150	
4-Redazione Linee guida per gli appartenenti all'Albo dei coadiutori del Corpo di Polizia Locale per l'esecuzione dei Piani di controllo da condividere con le associazioni agricole e venatorie.	numero di incontri per condivisione linee guida	2	
5-Coordinamento del monitoraggio del territorio effettuato in collaborazione con i cacciatori/coadiutori iscritti al ATC MO 2 e MO 3	numero di servizi svolti dagli operatori di polizia provinciale in collaborazione con i volontari per la conoscenza delle problematiche territoriali	8	
6-			

Destinatari	Polizia prov.le, ATC, coadiutori, cittadini, agricoltori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4.752	17.500	-	-	-	-
	4.189	7.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Dirigente e Polizia prov.le
-------------------------	-----------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento informatico della cartografia vettoriale	previsto					
	effettivo					
Esecuzione dei Piani di controllo cinghiale secondo il DUVR	previsto					
	effettivo					
Utilizzazione di strumentazione tecnica evoluta e performante (armi e strumenti collaterali) per l'esecuzione dei piani di controllo.	previsto					
	effettivo					
Coordinamento del monitoraggio effettuato sul territorio dagli operatori del corpo e dai cacciatori/coadiutori iscritti all' ATC MO 2 e MO 3	previsto					
	effettivo					
Autorizzazioni per autodifesa rilasciati agli agricoltori attraverso apposito software gestionale	previsto					
	effettivo					
Revisione annuale albo dei coadiutori	previsto					
	effettivo					
Incontri con le associazioni agricole e venatorie per condivisione delle Linee guida per l'esecuzione dei Piani di controllo al cinghiale.	previsto					
	effettivo					
Formazione tenuta dall'ufficio informatica e/o dalla softwarehouse, sperimentazione dell'applicativo provinciale per la gestione degli interventi di caccia e controllo.	previsto					
	effettivo					

Sviluppo locale e Dialogo europeo: La Strategia della Provincia di Modena per una Rete Territoriale Dinamica

Responsabile Gambarini Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	505
Obiettivo Operativo Peg	1822
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

L'operato della Provincia di Modena, nel suo ruolo di sostegno ai comuni come delineato dalla Legge 56 del 2014, si evolve e si arricchisce di nuove iniziative. In questo contesto, sono state attuate diverse modifiche volte a intensificare l'assistenza in ambito europeo ai comuni. Un esempio significativo è rappresentato dalla convenzione adottata dal Consiglio Provinciale, finalizzata alla creazione "formale" di una Rete territoriale europea. Questa rete si propone di sistematizzare le emergenti esigenze e di instaurare un dialogo con altre regioni europee e con le istituzioni dell'Unione Europea. L'obiettivo è quello di cogliere in anticipo opportunità di crescita, sfruttando il ruolo degli enti locali come catalizzatori di idee, strategie, pianificazione territoriale e gestione, al fine di ottimizzare l'utilizzo dei fondi europei.

In quest'ottica, la Provincia di Modena è intenzionata ad ampliare ulteriormente i propri orizzonti, esplorando la possibilità di collaborazioni a livello europeo nell'ambito della "Macroregione Mediterranea", per potenziare lo sviluppo locale in una prospettiva più ampia e integrata.

Impatto atteso

Nel contesto di un approccio integrato di gestione a livello locale, la Provincia di Modena mira a rafforzare il proprio schema di collaborazione territoriale, con un'enfasi particolare sulle iniziative europee. In questa prospettiva, il Servizio continuerà il suo percorso di divulgazione, formazione e assistenza per incrementare le competenze nella pianificazione e nell'elaborazione di progetti europei da parte degli enti locali, sia individualmente che in forma associata. Il Servizio si propone come un catalizzatore efficace nella coordinazione della rete territoriale, al fine di intercettare occasioni e presentare proposte per attuare strategie di sviluppo locale, sfruttando le opportunità offerte dall'Europa e oltre, attingendo alle varie risorse disponibili, tra i quali annoverare l'impatto atteso per la valutazione di un percorso progettuale per la valorizzazione delle buone pratiche di pari opportunità supportate dalla difesa civica legale come plusvalore a tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini e delle cittadine in ottica sinergica per contrastare le discriminazioni, attraverso la disseminazione delle azioni.

Le reti così organizzate si trasformeranno in un fertile terreno per la generazione e la condivisione di idee, nonché per l'ideazione di progetti di elevato valore sociale, promossi dagli enti pubblici. Questi ultimi potranno implementarli sul proprio territorio, affrontando con maggiore coordinamento le sfide attuali e future, per sfruttarne appieno le potenzialità.

Base line	La Provincia di Modena attiva da anni in ambito europeo ha visto finanziato dall'UE, nel 2022 il progetto Hey People che si sta attuando. Nel 2023 sono stati coinvolti 5 Comuni tra quelli che hanno aderito alla convenzione per la costituzione di una rete per l'accesso alle risorse e alle opportunità europee, 43 studenti in attività di workshop (2 classi di terza superiore di Modena) e 6 operatori giovanili che hanno svolto 2 giorni di training sulle tecniche di lavoro coi giovani nell'ambito delle pari opportunità.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory dell'ufficio che si occupa di politiche europee

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Aggiornamento periodico della sezione del sito web della Provincia di Modena dedicata ai bandi europei in corso entro il termine dell'anno	% di aggiornamenti inseriti nel sito web	100%	
2-Utilizzare nel corso dell'anno la mailing list esistente per pubblicizzare tutte le opportunità di finanziamento disponibili e fornire ogni utile informazione di merito (scadenze bandi, riferimenti normativi, modulistica, ecc..)	% di utilizzo della mailing list per comunicare finanziamenti europei e altre informazioni	100%	
3-Attivazione concreta della Cabina di Regia	n. incontri della Cabina di Regia	2	
4-Analisi delle opportunità europee e attivazione di iniziative/progetti che favoriscano la partecipazione e l'empowerment delle comunità locali anche con riferimento alla macro regione mediterranea	n. di iniziative/progetti attivati	2	
5-Sviluppo di percorsi formativi a livello europeo, supportati da istituzioni quali UPI e facilitati dalla rete modenapuntoeu	n. corsi organizzati	1	
6-Raccolta e organizzazione delle buone pratiche in materia di pari opportunità attuate dalla Provincia di Modena anche con un'ottica di eventuale condivisione a livello europeo	redazione e distribuzione di volantino informativo entro il	30/9	
7-Formazione sulle pari opportunità, focalizzata sul contrasto alle discriminazioni di genere nel lavoro e sull'esercizio dei diritti nei confronti di un'amministrazione pubblica inadempiente attraverso il coinvolgimento delle consigliere di parità e rivolta agli studenti prossimi ad entrare nel mondo del lavoro	n. corsi organizzati	3	
8-Proseguimento del progetto Hey People nelle scuole e nei Comuni, promosso dalla Provincia e finanziato dall'UE	n. studenti coinvolti nei laboratori	20	

	n. Comuni/Unioni che aderiscono alla Convenzione "Costituzione di una rete per la collaborazione in materia di accesso alle risorse e alle opportunità europee (Rete europea provinciale ModenaPuntoEU)	16	
--	---	----	--

Destinatari	Cittadinanza, Enti territoriali, partner della Provincia, Unioni di Comuni					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Gambarini Patrizia, Calzolari Irene, Cavazzuti Gian Andrea					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento periodico della sezione dedicata sul sito web della Provincia per pubblicazione bandi di finanziamento europei e nazionali, da alimentare prevalentemente da parte dell'ufficio "Cooperazione e Relazioni Internazionali"	previsto					
	effettivo					
Implementazione di azioni informative rivolte al personale degli enti locali territoriali	previsto					
	effettivo					
Aggiornamento della mailing list e gestione della mailing list	previsto					
	effettivo					
Ricerca di opportunità di finanziamento tramite banche dati dedicate a livello nazionale ed europeo, con particolare riferimento alla Macro-Regione mediterranea	previsto					
	effettivo					
Elaborazione di singole fasi progettuali per concorrere all'aggiudicazione dei finanziamenti.	previsto					
	effettivo					
Sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti Locali	previsto					
	effettivo					
Adozione di un protocollo d'intesa tra il Difensore civico e le consigliere di parità	previsto					
	effettivo					
Raccolta delle buone pratiche in tema di pari opportunità per elaborare il decalogo	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA AL PNA 2022 E 2023

Responsabile Gambarini Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	504
Obiettivo Operativo Peg	1811
Correlato Valore pubblico generato	Benessere sociale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di accessibilità e trasparenza. Gli obiettivi strategici in materia di anti corruzione e della trasparenza sono infatti confluiti nel nuovo strumento di programmazione e di pianificazione delle attività e dell' organizzazione (PIAO). In particolare si intende procedere nel percorso di miglioramento in materia di anticorruzione e di trasparenza a vantaggio di amministrazioni e cittadini attraverso il coinvolgimento del costituito gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza coordinata dalla Regione. L'attività verrà concretamente sviluppata tramite il coordinamento degli incontri periodici dei gruppi costituiti. Attraverso specifiche attività condotte con il servizio sistemi informativi e telematica si migliorerà la pubblicazione dei dati tramite il flusso informatico riducendone il caricamento manuale in modo da avere un sistema di trasparenza più organizzato e strutturato garantendo in tal modo un miglioramento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del piao 2024-2026 e accrescendone il valore pubblico. Inoltre in una logica di responsabilità diffusa, verranno implementati i momenti di incontro con i servizi appalti per monitorare le pubblicazioni fatte nella sezione bandi di gara e contratti secondo le più recenti disposizioni ANAC che dal 2023 pretende l' assolvimento al 100% della completezza degli obblighi di pubblicazione e degli adempimenti connessi alla gestione di appalti con finanziamento PNRR.

Impatto atteso

Implementazione del processo di digitalizzazione della sezione amministrazione trasparente attraverso il coinvolgimento di tutti i dipendenti della Provincia nelle nuove modalità di lavoro articolate alla luce del PNA 2022 che prevede obblighi di pubblicazione più complessi e articolati con particolare riferimento alla sezione bandi di gara e contratti in ragione degli adempimenti connessi ai finanziamenti con fondi PNRR, allo scopo di garantire un agire sempre più trasparente nella gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate alle autonomie territoriali. Al fine di monitorare tali adempimenti, dal 2023 ANAC richiede l'assolvimento degli obblighi di trasparenza al 100% e per misurare tale adempimento ha appositamente costituito una piattaforma informatica attraverso la quale ciascuna amministrazione è tenuta a rendicontare gli obblighi in maniera analitica, il cui mancato assolvimento comporta sanzioni. L'obiettivo verrà perseguito completando il collegamento automatico tra il back office della sezione amministrazione trasparente e il relativo front office e la codificazione delle tipologie di atti e documenti oggetto di pubblicazione, automatizzando il flusso informatico e assolvendo agli obblighi di pubblicazione in modo tempestivo. Questo processo di digitalizzazione avrà un impatto positivo sull'azione amministrativa nel suo complesso che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico. Ciò inoltre consente la promozione di modelli di governance da parte di tutti gli uffici coinvolti nell' assolvimento degli obblighi di trasparenza attraverso la condivisione e la uniformità delle procedure amministrative e delle collegate modulistiche, che diventano comparabili poiché fondate su criteri univoci su cui basare le valutazioni collettive in termini di adeguatezza, affidabilità ed efficacia dell'agire amministrativo.

Base line	Allegato B del PIAO 2023
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	PIAO 2024 e rendicontazione nel sap infrannuale e al 31/12

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
-Garantire la legalità dell'agire amministrativo	% controlli di regolarità amministrativa sugli atti dell' ente	>10%	
Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente con riferimento alle linee guida anac adottate in corso d'anno in applicazione del PNA 2022	entro il	31/12/2024	
Monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori (SAP)	N. processi monitorati presso l'Ente / n. addetti coinvolti	35/1	
Efficienza dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza	N. incontri con gruppo trasparenza interno (4) e con gruppo regionale (2)	6	
Assenza di rilievi mossi dal Nucleo di Valutazione al RPCT in ordine all' assolvimento dei propri compiti istituzionali.	N. rilievi	nessuno	

Destinatari	Dipendenti, Enti, utenti, cittadini					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente in qualità di RPCT e U.O Segreteria generale e atti amministrativi: Rebecchi Riccardo					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizioni e rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 – 2026. Particolare attenzione alle misure di prevenzione atte a implementare il valore pubblico affinando quelle esistenti	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori attraverso la verifica del SAP e della rendicontazione al 31/12 della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione attraverso il controllo di regolarità amm.va	previsto					
	effettivo					
Incontri con il Gruppo di lavoro per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e della rete regionale per la trasparenza e integrità	previsto					
	effettivo					
Validazione della sezione trasparenza da parte del Nucleo sulle base delle sottosezioni sorteggiate da ANAC	previsto					
	effettivo					
Redazione lettera di richiesta di proposte di aggiornamento della sezione del PIAO inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 e valutazione proposte ricevute.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione sulla base del modello ANAC	previsto					
	effettivo					
Predisposizione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 25-27	previsto					
	effettivo					
Predisposizione modulistica in materia di conflitto di interessi e pantouflage	previsto					
	effettivo					
Predisposizione atto del Presidente sui procedimenti dell'Ente.	previsto					
	effettivo					
Incontri con l'informatica e l'amministrativo lavori pubblici per definizione delle procedure da digitalizzare in coerenza con gli obblighi di pubblicazione	previsto					
	effettivo					

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE BELLENTANI BARBARA

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Avvocatura	n. cause attivate nell'anno affrontate internamente(Provincia e Enti convenzionati inclusi a partire dal 2016) /n. totale di cause attivate nell'anno	229/1818	risultato/efficienza	82/91 (90,11%)	72/78 (92,31%)	90%
	n. pareri resi ai Servizi della Provincia e ai Comuni convenzionati/ n. pareri richiesti	229/1818	risultato/quantità	164/164 (100%)	129/129 (100%)	90%
	n. di cause concluse con sentenze, ordinanze, transazioni, accordi ecc (con attività legale) /N.avvocati	229/1818	risultato/efficienza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	20 / 2
	n. contratti stipulati /n.addetti	229/1809	risultato/efficienza	145	105 / 3	90 / 3
	n. controlli autodichiarazioni (art. 11 Reg.to Controlli interni)\n. addetti	229/1809	risultato/efficienza	1437/1	2575/1	2300/1

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Contratti	n. lettere interne ed esterne (comunicazioni, richieste e convocazioni contraenti, richieste certificati ad Enti, ...) / n. addetti	229/1809	risultato / efficienza	1343	1673 / 2	1500 / 2
Patrimonio	n° contratti di locazione attiva_passiva e comodsti attivi e passivi stipulati dall'Ente, servitù concesse su immobili di proprietà e concessioni d'uso attive onerose di beni immobili (incluse le palestre concesse in utilizzo in orario extrascolastico) /n.addetti	229/1802	risultato / efficienza	48/2	53/2	50/2
	procedure di alienazione espletate nell'anno / totale di alienazioni previste nel Piano	535/1934	risultato / grado di realizzazione degli obiettivi	nuovo indicatore	0/5	1/5

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	n. procedure in corso per la vendita a terzi di relitti stradali - terreni di proprietà dell'Ente\n. addetti	229/1802	risultato/efficienza	30	14/2	10/2
Grandi Appalti	n. appalti > 150.000 € per lavori\n. addetti	229/1806	risultato/efficienza	46	46/3	35/3
	n. ditte accreditate all'Albo Operatori Economici\n. addetti che hanno istruito il controllo	229/1806	risultato/efficienza	596	650/2	660/2
indicatori generali validi per tutti i dirigenti	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	nuovo indicatore	qualità /tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati , informazioni e documenti di propria competenza	nuovo indicatore	qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza	nuovo indicatore	qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR	nuovo indicatore	risultato/qualità/efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

La provincia a supporto del territorio: attivazione di convenzione per la consulenza stragiudiziale a favore degli enti locali.

Responsabile Bellentani Barbara

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.0 Area Amministrativa
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	533
Obiettivo Operativo Peg	1932
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Con la predisposizione di tale convenzione, si offre un supporto giuridico a favore degli enti per la gestione di attività amministrative giuridiche e contrattuali. Tale supporto si affianca a quello già in essere di ufficio associato di avvocatura.

Impatto atteso

Tale attività comporta un efficientamento del livello prestazionale sia interno che esterno. Si investe sulla qualificazione specialistica del personale della provincia e si rende un supporto agli Enti locali

Base line	Fino al 2023 solo convenzione con gli Enti locali per attività giudiziale
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory Ufficio Avvocatura Unico - Atti in scrivania virtuale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-allargare la presenza della operatività della Provincia negli enti locali	elaborazione della nuova convenzione entro il	H€9	
	numero richieste arrivate per attività di supporto attraverso videocall, telefonate e mail	50	

Destinatari	dipendenti degli uffici interessati ed enti locali					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, ufficio avvocatura e ufficio grandi appalti per la contrattualistica legata agli appalti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
predisposizione convenzione	previsto					
	effettivo					
comunicazione ai Sindaci tramite circolare	previsto					
	effettivo					
ricezione adesioni alla convenzione	previsto					
	effettivo					
supporto giuridico ai Comuni tramite video call, telefonate, mail	previsto					
	effettivo					

Aggiornamento del regolamento dei contratti dell'ente

Responsabile Bellentani Barbara

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.0 Area Amministrativa
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	538
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1938 a
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

A fronte delle notevoli modifiche intervenute sia tramite il nuovo Codice (D.Lgs 36/2023 che tramite circolari e la giurisprudenza, si ritiene necessario aggiornare ed adeguare le disposizioni regolamentari interne in materia di contratti semplificando anche l'attività amministrativa attraverso l'integrazione della normativa con modalità organizzative più consone alla struttura dell'Ente.

Impatto atteso

Tale attività comporta un efficientamento del livello prestazionale sia interno che esterno. Si investe sul continuo aggiornamento specialistico del personale della provincia mantenendo aggiornati gli atti generali dell'ente in base alle novità legislative giurisprudenziali.

Base line	Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio n. 85 del 16/12/2019
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory dell'ufficio Contratti e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-aggiornamento degli strumenti dell'ente in conformità alla disciplina vigente	n. incontri con il coinvolgimento di diversi uffici	3	
	elaborato finale del regolamento da approvare entro il	31/12	

Destinatari	dipendenti dell'Ente, imprese, operatori economici					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente e ufficio Contratti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Creazione di gruppo di lavoro e organizzazione di incontri con personale dell'ufficio contratti, della U.O. Amministrativo LL.PP. per condivisione nuovo testo regolamentare	previsto					
	effettivo					
condivisione con Segretario generale del testo regolamentare aggiornato	previsto					
	effettivo					
verifica allineamento procedure	previsto					
	effettivo					
approvazione regolamento con delibera di consiglio	previsto					
	effettivo					

INDICATORI DI PERFORMANCE VITA ANNALISA

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Area Tecnica	Indice di rendimento generale dell'Area Tecnica: Pagamenti di spesa corrente e in conto capitale dell'Area LL.PP / (Costo del personale + incarichi esterni)	tutti gli obiettivi dei c.d.r. 6.0 e 6.5 e 1.5 parte edilizia	risultato / efficienza	6,60	in fase di rendicontazione	5
Edilizia patrimoniale e scolastica	Grado di evasione degli interventi di manutenzione ordinaria inerenti l'edilizia patrimoniale e scolastica: interventi di manutenzione ordinaria inerenti l'edilizia patrimoniale e scolastica evasi /richieste di interventi di manutenzione ordinaria inerenti l'edilizia patrimoniale e scolastica pervenute (117)(si esprime in %)	531/1927 532/1930	risultato/ quantità	84%	76,00%	65%
	n. interventi di manutenzione ordinaria all'edilizia patrimoniale e scolastica/ n. addetti	531/1927 532/1930	risultato/ efficienza tecnica	1344 /13	1804/14	1200 / 14
	n. interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni e nuovi edifici legati all'edilizia patrimoniale e scolastica/ n. addetti all'edilizia straordinaria	229/1803 230/1810 531/1929	risultato/ efficienza tecnica	28 / 8	in fase di rendicontazione	20/8

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	n. rendicontazioni PNRR effettuate/n. addetti	531/1946-1940	risultato/ efficienza tecnica	nuovo indicatore	52/ 2,5	52/2,5
	importo in € rendicontazioni PNRR / n. addetti	531/1946-1941	risultato/ efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	48.884.886 €/2,5
	totale direzioni lavori interne/n.tecnici titolati per la direzione lavori	531/1946-1942	risultato/ efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	14/7
	n. di coordinamenti sicurezza in fase di esecuzione con personale interno/n. tecnici titolati per la CSE	531/1946-1943	risultato/ efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	20/11
Amm.vo LL.PP ed Economato	n. procedure negoziate, aperte e affidamenti diretti/n. addetti	531/1946-1944	risultato/ efficienza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	200/ 5
	n. totale determinazioni firmate/n.addetti	229 / 1806	risultato/ efficienza	621	in fase di rendicontazione	600/ 8
	n. determine x acquisti su piattaforme elettroniche Mepa, Intercent ER, Consip (sono inclusi RdO, OdA e acquisti in convenzione) /n. totale determinazioni acquisti economici	229/1801	risultato/efficienza	59/86 (69%)	in fase di rendicontazione	40%

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
Prevenzione e Sicurezza	n. riunioni periodiche annuali per la sicurezza con datore di lavoro, medico competente, RSPP, RLS e rappresentante del Personale /n. min. Riunioni previste da Legge	230/1816	processo	3	in fase di rendicontazione	1/1
	n. prove di evacuazione organizzate per anticendio e calamità /n. min. Prove previste da Legge	230/1816	output	2	in fase di rendicontazione	2/2
	n. interventi attivati / tot. n. richieste riscontrate di intervento dagli rls e avallate dal datore di lavoro . nuovo indicatore	230/1816	risultato/qualità - efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	50%
Indicatori generali	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	tutti ob di PEG	qualità /tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati , informazioni e documenti di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR		risultato/qualità-efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

Regolamento interno sicurezza sul lavoro

Responsabile Vita Annalisa

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	229
Obiettivo Operativo Peg	1807 lett. a
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Redazione di un regolamento aziendale generale in aggiunta al Documento di valutazione dei Rischi. Il decreto 81 stabilisce degli obblighi per il Datore di Lavoro come la nomina del RSPP, la Redazione del Documento di valutazione dei rischi, la nomina degli addetti antincendio, la formazione e informazione dei dipendenti, azioni già tutte svolte e in continuo aggiornamento. Oltre a ciò sono state rielaborate le linee guida delle Procedure per gli operai della viabilità e sono in corso di aggiornamento le procedure per i Vigili Provinciali. In aggiunta a tali attività, si ritiene di completare il quadro con un'attività non obbligatoria ma ugualmente vevole, vale a dire la redazione e l'adozione di un Regolamento generale Aziendale sulla sicurezza.

Impatto atteso

Questo regolamento è un'opportunità di miglioramento della percezione di pericoli e delle corrette azioni da adottare da parte di tutti i dipendenti, non solo quelli che operano nei cantieri. Il Regolamento potrà definire quali siano i comportamenti corretti da seguire e le azioni da evitare al fine di garantire maggiore sicurezza a tutti i dipendenti. Verranno ad esempio esplicitati i rischi possibili nell'uso improprio di strumentazioni private non autorizzate.

Base line	Nuova attività regolamentare
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory Area Tecnica e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riunioni di confronto con RSPP e/o con RLS per valutare eventuali azioni dei dipendenti che possono creare un rischio	numero	4	
2-Incontri con i tecnici per la valutazione del rischio incendio su apparecchiature elettriche	numero	3	
3-Redazione di uno schema con le principali azioni e i rischi correlati	entro il	30/05/2024	
4-Redazione di uno schema che per ogni rischio e definizione di una risoluzione	entro il	30/07/2024	
5-Redazione del regolamento generale che contempli quanto emerso dallo studio effettuato	entro il	30/12/2024	

Destinatari	dipendenti dell'Ente					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttrice Area Tecnica e tecnici del Servizio Edilizia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Screening delle possibili azioni errate da parte dei dipendenti, in collaborazione con gli RLS	previsto					
	effettivo					
Valutazione di eventuali rischi collegati alle azioni	previsto					
	effettivo					
Proposta di risoluzione dei rischi individuati	previsto					
	effettivo					
Redazione del regolamento e approvazione in consiglio	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Attuazione del DNSH

Responsabile Vita Annalisa

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	229
Obiettivo Operativo Peg	1804 e
Correlato Valore pubblico generato	Benessere ambientale

Descrizione sintetica

Il principio Do No Significant Harm (DNSH) prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente. L'art. 3 del Regolamento UE 2020/852 definisce i "Criteri di ecosostenibilità delle attività economiche" sulla base dei quali un'attività economica può essere considerata sostenibile. Ciò significa che, per tutto il ciclo di vita dell'opera, non dovranno esserci pericoli climatici (cronici o acuti) che mettano a repentaglio l'investimento. L'azione premiante ha come obiettivo quello di analizzare le varie linee guida emesse dai singoli Ministeri sul DNSH, creare una specifica check list della documentazione da reperire o da elaborare al fine di assolvere a tale adempimento. Il risultato atteso è quello di definire con elenchi puntuali tutti i documenti necessari a soddisfare le regole del DNSH. Le check list saranno differenziate secondo le tipologie di opere (nuovi edifici, manutenzione, miglioramenti sismici) e per fasi (progetto, gara, esecuzione, collaudo).

Impatto atteso

La finalità è quella di riallineare tutti i progetti che non sono nati come PNRR, alle regole del DNSH (46 su 52), e raccogliere la documentazione necessaria per la successiva fase della rendicontazione al fine di realizzare interventi che tutelano l'ecosistema

Base line	Progetti di edilizia che non sono nati come PNRR
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory dell'Edilizia e piattaforme di rendicontazione

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-definizione delle check list differenziate per varie tipologie di progetto (es.nuovo edificio, miglioramento sismico e manutenzione) e per varie fasi (ante operam- post operam)	numero elenchi tipologici	6	
3-creazione delle cartelle condivise per ogni progetto	percentuale cartelle create	80%	
4-Avvio della raccolta documentale con le richieste ai soggetti attuatori	percentuale richieste avviate	50%	
5-			

Destinatari	Dipendenti dell'area tecnica, cittadini					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttrice Area Tecnica e tecnici del Servizio Edilizia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Classificazione dei progetti	previsto					
	effettivo					
2- Analisi delle checklist allegata alle Schede tecniche della guida operativa	previsto					
	effettivo					
3- Definizione della documentazione da raccogliere per ogni tipologia definita e individuazione del soggetto che dovrà produrre il documento	previsto					
	effettivo					
4- Redazione di un modello interno di checklist per ogni tipologia di progetto	previsto					
	effettivo					
5- creazione cartelle condivise	previsto					
	effettivo					
6- Avvio raccolta documentale	previsto					
	effettivo					

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ROSSI LUCA

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
lavori speciali e manutenzione strade	n. progettazioni esecutive di lavori effettuate all'interno/-n.tecnici titolati	455/1613-1614-1942	risultato/efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	26/16
	n.direzioni lavori effettuate all'interno/ n.tecnici titolati	455/1613-1614-1942-	risultato/efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	62/16
	n. coordinamenti sicurezza in fase di esecuzione con personale interno/n. Tecnici titolati per la CSE	455/1613-1614-1942	risultato/efficienza tecnica	nuovo indicatore	nuovo indicatore	35/13
	n. di progettazioni ultimate nei tempi indicati nel PEG / n. tot. di progettazioni previste nel PEG	455/1613-1614-1942	risultato/qualità-tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	26/29
	n. di avvio lavori effettuati / n. tot. di avvio lavori programmati nel PEG	455/1613-1614-1942	risultato/grado di realizzazione degli obiettivi	nuovo indicatore	nuovo indicatore	53/59
	n. di ispezioni ai ponti stradali effettuate con personale interno / n. totale delle ispezioni ai ponti stradali programmate con personale interno	455/1613-1614	risultato/grado di realizzazione degli obiettivi	nuovo indicatore	nuovo indicatore	187/208
	n. referti tecnici per trasporti eccezionali rilasciati nei termini previsti / n. totale di richieste di referti tecnici per autorizzazione trasporti eccezionali	455/1613-1614	risultato/qualità-tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	240/267
	n. di risposte date nei termini, dai tecnici alle segnalazioni relative alla viabilità pervenute all'URP / n. totale di risposte date alle segnalazioni viabilità ricevute dall'URP	455/1613-1614	risultato/qualità-tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	120/144

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
espropri	n. procedure espropriative attivate nell'anno /n. richieste pervenute di attivazione nuove procedure espropriative nell'anno (in %)	455/1944	risultato/quantità	100%	in fase di rendicontazione	100,00%
	n. richieste, osservazioni, perizie, controdeduzioni verificate/ n. richieste, osservazioni, perizie, controdeduzioni pervenute	455/1944	risultato/quantità	100,00%	in fase di rendicontazione	100,00%
	n. di ricorsi contro provvedimenti accolti dal GA in ragione di vizi della procedura espropriativa	455/1944	processo	84%	in fase di rendicontazione	100,00%
Indicatori generali validi per tutti i dirigenti	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	tutti ob di PEG	qualità /tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati , informazioni e documenti di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR		risultato/qualità/efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

Creazione di data base con funzioni evolute di xls per lavori finanziati post alluvione

Responsabile Rossi Luca

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	6.0 Area Tecnica
<i>Indirizzo Strategico</i>	La Mobilità
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	455
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1613 lettera d
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di digitalizzazione e semplificazione. Creazione, da parte dei tecnici dell'U.O. Geologico, di banca dati con utilizzo di funzioni avanzate di excel a supporto dell'attività di gestione e controllo delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dei 28 eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023 e finanziati dall'Ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione. Le procedure di inserimento e analisi dei dati saranno migrate sul gestionale delle opere pubbliche nel momento in cui verrà messo in linea.

Impatto atteso

Saranno velocizzate le procedure di controllo dei finanziamenti e di conseguenza saranno abbreviati i tempi di rimozione delle limitazioni al transito delle strade colpite dagli eventi alluvionali (es. chiusura totale, sensi unici alternati con semaforo, limitazioni di velocità). Saranno garantiti maggiori standard di sicurezza per la mobilità stradale e di controllo sui processi legati al Sistema di Certificazione della Qualità.

Base line	Nuova attività
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Directory ufficio geologico

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Formazione dei tecnici dell'U.O. Geologico sull'uso avanzato di Excel	Numero dei tecnici da formare	3	
2-Predisposizione di fogli di excel con funzioni avanzate quali Tabelle Pivot, Macro e altro.	% di elaborazione dei "dati di base" per la catalogazione e gestione di 28 dissesti	100%	
3-Elaborazione per ciascun dissesto (ubicazione, tipologia, interventi, costi, finanziamenti, etc)	% di informazioni elaborate per 28 dissesti	100%	
4-Creazione di computi metrici, tabelle riepilogative, gestione coordinata dei dissesti e loro costante aggiornamento	Creazione degli strumenti di elaborazione e di nuovi modelli standardizzati entro il	31/12/2024	

Destinatari	I destinatari intermedi sono primariamente i tecnici dell'U.O. Geologico e successivamente tutti coloro che a vario titolo partecipano alla gestione del patrimonio stradale provinciale, Protezione Civile Regionale compresa. I destinatari finali sono tutti gli utenti della strada.
--------------------	--

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Dirigente e tecnici dell'U.O. Geologico
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Formazione dei tecnici dell'U.O. Geologico sull'uso avanzato di Excel	previsto					
	effettivo					
Predisposizione di fogli di excel con funzioni avanzate quali Tabelle Pivot, Macro e altro.	previsto					
	effettivo					
Elaborazione per ciascun dissesto (ubicazione, tipologia, interventi, costi, finanziamenti, etc)	previsto					
	effettivo					
Creazione di computi metrici, tabelle riepilogative, gestione coordinata dei dissesti e loro costante aggiornamento	previsto					
	effettivo					
5-	previsto					
	effettivo					

Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale; svolgimento per l'annualità 2024

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.1 Viabilità
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo Peg	1944 Espropri
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

L'azione si prefigge di intraprendere un lavoro pluriennale - da declinare, in aggiunta all'ordinaria attività degli uffici coinvolti e sulla scorta di valutazione discrezionale dell'Amministrazione, attraverso l'individuazione eventuale, di anno in anno, di tratti omogenei di strade provinciali su cui si riconosca la necessità o l'opportunità di intervenire - finalizzato ad adeguare gli archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto), in via di massima approssimazione possibile, alla situazione di fatto. Ciò, in quelle fattispecie in cui la proprietà pubblica non risulti essere stata acquisita o correttamente dichiarata e formalizzata e la viabilità provinciale non appaia nelle mappe catastali aggiornate ovvero insista in posizione difforme da quella reale, con regolarizzazione delle occupazioni ultra ventennali di terreni che risultino tuttora, nella forma, di proprietà privata e accorpamento al demanio stradale degli immobili occupati sine titolo.

L'azione contempla inoltre, a latere delle attività principali descritte, che ne costituiscono l'oggetto, il proposito di informare almeno un Comune del territorio mediante l'invito ad un momento di incontro e confronto nel quale illustrare le premesse, i contenuti, gli obiettivi e i risultati ottenuti ed auspicati per il futuro con l'azione. Offrendo in tal modo l'opportunità di valutare l'implementazione di analogo progetto a livello locale e di usufruire, se necessario, di adeguata attività di formazione e affiancamento da parte della Provincia di Modena.

Impatto atteso

L'impatto atteso è innanzitutto quello di perseguire proficuamente l'obiettivo di avere archivi immobiliari pubblici quanto più possibile aggiornati, in modo da garantire la certezza del diritto in merito alla proprietà ed altri diritti reali, su terreni di fatto occupati dalla viabilità pubblica per oltre vent'anni, pur se tuttora formalmente intestati a soggetti privati. Ciò, con importanti ricadute positive: 1. per quanto riguarda i proprietari interessati, sulla propria dimensione patrimoniale, nonché nell'opponibilità a terzi e nel trasferimento (inter vivos o mortis causa) dei relativi diritti; 2. per quanto riguarda la generalità dei cittadini/utenti coinvolti e naturalmente i proprietari stessi, nell'assicurare la corretta individuazione, assunzione e conoscibilità delle responsabilità gestionali e penali in ordine alle dinamiche di esercizio delle opere pubbliche interessate dall'azione; 3. nel consentire, in seguito alla correzione e adeguamento dell'assetto giuridico della rete viaria provinciale coinvolta e della relativa pubblicità immobiliare, la possibilità futura di sdemanializzare le porzioni di territorio formalmente occupate da viabilità provinciale ma sostanzialmente non più funzionali al perseguimento delle finalità della Provincia di Modena e quindi di cederne la proprietà a privati che abbiano già manifestato la volontà di acquisirle o possano in futuro farlo; 4. mettere a disposizione dei Comuni del territorio un modulo collaudato, utile, se d'interesse, per individuare e regolarizzare tratti di viabilità locale di propria competenza che si trovino nelle condizioni previste dalla norma ed in precedenza descritte, usufruendo di adeguato supporto operativo di carattere tecnico-giuridico e amministrativo da parte della Provincia.

Base line	Tratti di strade provinciali caratterizzati da disallineamento tra l'effettiva occupazione ultra ventennale da parte delle opere viarie provinciali e la situazione rappresentata negli archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto). Nel 2023 il progetto ha riguardato la SP 19 di Castelvoglio, tratti dal KM13+020 al KM 13+055 e dal KM13+700 al KM 14+000 per un totale di 2204 metri quadrati regolarizzati e trasferiti alla mano pubblica e 335 metri lineari di viabilità pubblica regolarizzati e trasferiti al demanio stradale pertanto la percentuale di regolarizzazioni previste con l'azione premiante 2023 effettivamente compiute con successo sono state il 100%. Il numero di soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) coinvolti nel trasferimento al demanio stradale di terreni occupati dalla viabilità pubblica ma formalmente intestati a privati, con conseguente impatto positivo nella propria sfera giuridica sono stati 14.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto). Provvedimenti adottati dalla Provincia di Modena.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Regolarizzazione di tratti omogenei di strada provinciale SP 27 della Docciola; tratti indicativamente considerati, in Comune di Montese: a) dal KM 17+144 al KM 17+227; b) dal KM 17+449 al KM 17+633; c) dal KM 18+197 al KM 18+286; d) dal KM 20+409 al KM 20+571.	metri lineari effettivamente regolarizzati e correttamente trasferiti al demanio strade / metri lineari di strada provinciale da regolarizzare (circa 518, il n. preciso lo si conoscerà al momento del frazionamento)	80% delle regolarizzazioni previste, concluse	
Coinvolgimento soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) nel trasferimento al demanio stradale di terreni occupati dalla viabilità pubblica ma formalmente intestati a privati, con conseguente impatto positivo nella propria sfera giuridica. L'attività comporta la predisposizione dell'elaborato grafico e descrittivo nella forma del Piano particellare, le ricerche di conservatoria e il contatto con gli interessati.	Numero di soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) coinvolti	10	
Adeguamento degli archivi [Provincia, Agenzia Entrate, Agenzia entrate/Territorio (catasto), Conservatoria RR II].	Numero di archivi pubblici aggiornati	4	

Destinatari	Generalità degli utenti della viabilità provinciale interessata dall'azione e del territorio provinciale interessato; attuali proprietari, catastali e reali, delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente, per un periodo di oltre vent'anni; Conservatoria dei Registri Immobiliari; Agenzia delle Entrate/Territorio; Comuni e relativi uffici tecnici; studi tecnici e professionisti operanti nel settore dell'urbanistica, della progettazione di opere pubbliche e dell'edilizia privata.					
Budget note:	Spese		Entrate			
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
		9.000,00 [5.000,00 (frazionamento) + 4.000 (eventuali indennizzi, formalità e varie)]	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, UO Espropri (tutti i componenti); UO Manutenzione Strade 2 (nelle persone del geom. Alessandro Magagnoli e del geom. Marco Asciano).					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1- Approfondimento della fattispecie di fatto e di diritto; predisposizione elenco dei mappali interessati nella forma del Piano particolare d'esproprio; individuazione delle proprietà coinvolte ed acquisizione dei relativi dati anagrafici e recapiti; individuazione dello strumento giuridico applicabile per il perseguimento degli obiettivi dati (L. 448/98, art. 31.21; comunicazione scritta Ag. Entrate-Territorio con effetto di adeguamento degli archivi; rogito privatistico; usucapione; altro...).	previsto					
	effettivo					
2- Stima dei terreni; eventuali confronti ed approfondimenti con Ag. Entrate-Territorio, Conservatoria RR.II., Segreteria generale, UO Contratti e Patrimonio.	previsto					
	effettivo					
3- Contatti coi proprietari interessati, incontri, confronti e formalizzazione del consenso alla cessione dei terreni interessati.	previsto					
	effettivo					
4- Deliberazione di Consiglio provinciale.	previsto					
	effettivo					
5- Frazionamento, previa attribuzione di incarico esterno.	previsto					
	effettivo					
6- Adozione dei provvedimenti necessari all'acquisizione delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico.	previsto					
	effettivo					
7- Organizzazione incontro informativo con uno o più Comuni del territorio provinciale, ove d'interesse	previsto					
	effettivo					
8-	previsto					
	effettivo					

INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE GAUDIO DANIELE

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
mobilità sostenibile	capacità di spesa dei finanziamenti: spese effettuate/finanziamenti ricevuti	455/1615	risultato/qualità/efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
	n. autorizzazioni rilasciate (relative anche a manifestazioni) sui percorsi natura e aree attigue di competenza /n.addetti	455/1615	risultato/efficienza	20	15	20/1,5
	n. persone che transitano sul percorso natura del tiepido (misurazione in una settimana tipo del mese di giugno)	455/1615	output	nuovo indicatore	nuovo indicatore	500
	n. comunicazioni-segnalazioni gestite inerenti i percorsi natura e aree attigue di competenza /n.addetti	539/1941	risultato/efficienza	nuovo indicatore	in fase di rendicontazione	200/1
programmazione scolastica	n. rendicontazioni inviate dalle scuole superiori entro la scadenza fissata inerenti i budget spesi e verificate dall'ufficio programmazione scolastica / tot. n. scuole superiori a cui è stato attribuito un budget di spesa	230/1817	risultato/quantità	29/30	30/30	29/30
	n. scuole con bar scolastici che versano il 40% del canone come pattuito in convenzione con la Provincia / tot. n. scuole con bar scolastici	230/1817	risultato/quantità	sospensione pagamento canone causa Covid (atto presidente n. 202 del 7/12/2022)	4/4	4/4
Trasporti e Concessioni	n. provvedimenti rilasciati (autorizzazioni e nulla osta per concessioni stradali, impianti pubblicitari, manifestazioni sportive e non, trasporti eccezionali, noleggio di autobus con conducente, rilascio licenze conto proprio, agenzie pratiche auto, autoscuola e scuola nautiche, impianti a fune, officine di revisione, attestati di idoneità per autotrasporto c/terzi merci e viaggiatori, insegnanti ed istruttori di autoscuole) / n. addetti	231/1822 - 1824-1825	risultato/efficienza	2691/9,5	2555/8	1900/7

UO	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2022	Valore raggiunto 2023	Valore atteso 2024
	N. referti effettuati, a seguito di sopralluoghi, dai tecnici per concessioni stradali e autorizzazioni pubblicità/n.tecnici addetti	231/1822	risultato/efficienza	191/1	195/1	170/1
Programmazione urbanistica	n. Atti presidenziali e consiliari per procedimenti di pianificazione e urbanistici e loro varianti (comprensivo delle istruttorie art 5 L19/2008 e art.5 LR 20/2000 e comprensivi di Confrenza di Servizi e Cuav) /n. addetti	522 e 524	risultato/efficienza	nuovo indicatore	20	60/6
	n. pareri di conformità per altri Enti/n. addetti	522 e 524	risultato/efficienza	129	97	115/1
	n. incontri e/o sopralluoghi nei Comuni, di supporto tecnico-amm.vo per la predisposizione e gestione dei loro strumenti urbanistici e dei piani attuativi/n.addetti	522 e 524	risultato/efficienza	8 (sostituiti da modalità online)	6 (sostituiti da modalità online)	50/5
diritto allo studio	N. borse di studio validate / n.borse di studio presentate	460/1639	risultato/quantità	3852/3901	4822/4846	4820/4850
Indicatori generali validi per tutti i dirigenti	giorni medi di ritardo nel pagamento delle fatture	tutti ob di PEG	qualità /tempestività	nuovo indicatore	nuovo indicatore	0
	% di assolvimento degli obblighi di trasparenza per i dati , informazioni e documenti di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	100%
	% di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai processi di propria competenza		qualità/trasparenza	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%
	% di raggiungimento degli ob di peg assegnati: n.obiettivi raggiunti dal CdR/tot. n. obiettivi di PEG del CdR		risultato/qualità/efficacia	nuovo indicatore	nuovo indicatore	90%

Sicurezza dei percorsi natura

Responsabile Gaudio Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.8 Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	539 - Mobilità sostenibile
Obiettivo Operativo Peg	1941 - mobilità sostenibile
Correlato Valore pubblico generato	Benessere ambientale

Descrizione sintetica

Attualmente i percorsi natura sono caratterizzati da una serie di problematiche legate alla vetusta delle passerelle sui corsi d'acqua presenti, anche in relazione al fatto che le stesse sono realizzate o totalmente in legno o con almeno il piano carrabile in legno. Stesso problema riguarda anche le staccionate in legno realizzate in prossimità di punti problematici. L'attività prevede di intervenire gradualmente con la sostituzione delle parti ammalorate o in fase di ammaloramento con materiali più durevoli (acciaio, wpc, ecc.). Sistemazione dei tratti resi pericolosi dopo erosioni, smottamenti ecc.

Impatto atteso

L'impatto atteso riguarda l'aumento del grado di sicurezza degli elementi puntuali dei percorsi in particolare delle passerelle, delle staccionate e dei punti soggetti ad erosione. Questa attività inoltre porta a ridurre il numero di interventi, i costi di manutenzione, le attività di controllo.

Base line	continuazione dell'azione premiante cominciata nel 2023 in cui a fronte di 14 ordinanze di interdizione al transito veicolare e pedonale sui 3 percorsi natura (Secchia, Panaro e Tiepido), le risoluzioni nello stesso arco temporale sono state 13,5. Le ordinanze di restringimento sono state 5 e i ripristini attuati 2.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	directory u.o. mobilità sostenibile per certificazione interventi (CRE, collaudo, rendicontazione)

Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-metri quadri di passerelle su cui è stata migliorata la sicurezza sul percorso secchia	n. mq	400	
2-metri lineari di staccionata modificata sui percorsi secchia, panaro e tiepido	n. ml	150	
3-Sistemazione dei tratti resi pericolosi dopo erosioni, smottamenti ecc... nei 3 percorsi natura	n. ml	100	
4-Riduzione delle ordinanze di chiusura e di restringimento dei 3 percorsi natura a fronte degli interventi svolti	n. ordinanze di interdizione al transito	7	
	n. ordinanze di restringimento	5	

Destinatari

utenti dei percorsi natura, Comuni attraversati dal percorso

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Previsti a bilancio 2023 da riscrivere nel 2024 (Fondi Ministero - Figliuolo per l'alluvione)	4.819	87.720	-	2.582	87.720	-
Al momento non stanziati nel 2024, andranno con la variazione di gennaio (Fondi Ministero - Figliuolo per l'alluvione)	4.819	570.000	-	2.582	570.000	-
Quota Enti: Fondi Funt Regione - Previsti a bilancio 2023 da riscrivere nel 2024 (manutenzione ponte sul Secchia - Sassuolo)	4.819	150.000	-	1.576	150.000	-
Quota Enti: Comuni e Ente Parchi - Previsti a bilancio 2023 da riscrivere nel 2024 (manutenzione ponte sul Secchia - Sassuolo)	4.819	95.625	-	1.576	95.625	-
Quota Provincia: Previsti a bilancio 2023, da riscrivere nel 2024 (manutenzione ponte sul Secchia - Sassuolo)	4.685	54.375	-	4.685	54.375	-
totale		957.720			957.720	
Team di progetto	dirigente, ufficio mobilità sostenibile, tecnici area Tecnica, AIPO (per attività di coordinamento idraulico e per attività di manutenzione), Regione Emilia Romagna (per attività di coordinamento idraulico ed ente finanziatore) e Comuni (enti finanziatori e per attività di vigilanza dei percorsi e di messa in sicurezza)					

Fasi e tempi

		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
individuazione delle priorità di intervento	previsto					
	effettivo					
stima dei costi e reperimento delle risorse	previsto					
	effettivo					
progettazione degli interventi	previsto					
	effettivo					
realizzazione degli interventi	previsto					
	effettivo					
certificazione interventi (CRE, collaudo, rendicontazione)	previsto					
	effettivo					

Informatizzazione procedure Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto, Scuole Nautiche e Officine di revisione.

Responsabile Gaudio Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.8 Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	231 - TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo Peg	1825 - Trasporto privato lettera a) e f)
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Questa azione risponde ad un obiettivo di continua innovazione tecnologica e di semplificazione. L'obiettivo consta nell'informatizzare la fase del front office delle procedure relative alle Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto ed Scuole Nautiche e informatizzare le procedure sia dal lato front office che da lato back office per le Officine di Revisione attraverso l'acquisto di servizi dalla software house che consentono nuove configurazioni. Questa attività permette, da un lato, una migliore informazione ed una agevolazione nei confronti dell'utenza, dall'altro di standardizzare meglio la documentazione da presentare, consentendo pertanto di avere una maggiore efficacia nel ricevimento e nella completezza documentale. Il software dà la possibilità anche in automatico di estrarre report di controllo dell'attività come, ad esempio, tipi di pratiche pervenute, statistiche, conteggio e la certificazione dei bolli all'agenzia delle entrate, ecc.

Impatto atteso

Oltre alla maggiore efficacia nel ricevimento delle pratiche, in termini di completezza e chiarezza documentale, l'attività consente di evitare all'utenza di recarsi presso gli uffici della Provincia e al tempo stesso di avere il monitoraggio della fase istruttoria e consultazione e scaricamento del documento conclusivo del procedimento. L'attività consente anche in automatico di avere i report di controllo dell'attività come, ad esempio, tipi di pratiche pervenute, statistiche, conteggio e la certificazione dei bolli all'agenzia delle entrate, ecc.

Base line	il back office degli uffici Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto ed Scuole Nautiche è già informatizzato attraverso il software SINTRA. Per le officine di revisione le istanze arrivano prevalentemente per pec o direttamente allo sportello.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	sito istituzionale dell'Ente e directory u.o. trasporti e concessioni

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-maggiore efficacia nel ricevimento delle pratiche, in termini di completezza e chiarezza documentale	numero di pratiche sulle quali chiedere integrazioni documentali	zero	
2-evitare all'utenza di recarsi presso gli uffici della Provincia	numero persone venute presso gli uffici	zero	
4-interrogare il sistema per ottenere dei report di controllo dell'attività es: tipi di pratiche pervenute, statistiche, conteggio per la certificazione dei bolli all'agenzia delle entrate, monitoraggio stato avanzamento pratica ecc...)	numero report che si potranno estrapolare dalla procedura informatizzata	10	

Destinatari	dipendenti dell'U.O. Trasporti e concessione, persone fisiche e imprese					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	2023	25.986	-	-	-	-
	2024	10.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, Ufficio preposto, funzionario amministrativo, ufficio informatica, software house					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
1-incontri dell'ufficio informatica con gli uffici che si occupano di autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche e officine di revisione per definire le necessità	previsto					
	effettivo					
2-definizione del capitolato per individuare la procedura d'acquisto	previsto					
	effettivo					
3-collauda delle funzionalità dei software di backoffice e frontoffice ed integrazione con i sistemi già in uso nell'Ente (atti e protocollo ecc...)	previsto					
	effettivo					
4-formazione agli utenti interni ed esterni da parte dell'ufficio informatica	previsto					
	effettivo					
5- Messa in esercizio	previsto					
	effettivo					
6-	previsto					
	effettivo					

**SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI NELLA PROVINCIA DI MODENA E
COORDINAMENTO TRA LA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E
TRASPARENZA DEL PIAO 2024-26 CON IL PEG**

Num	AREA/SERVIZIO – PROCESSI MAPPATI SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2024-2026 (Azioni premianti)	Dirigente responsabile dell’attuazione delle misure di prevenzione e del monitoraggio	Rif.to Peg (rendiconto. nel SAP)
	AREA AMMINISTRATIVA		
1	Procedure negoziate e affidamenti diretti per servizi e forniture (di competenza dell’ Area Amm.va)	Guizzardi Raffaele e Gambarini Patrizia	375/1931 507/1729-1832 502/1817
2	Procedimenti sanzionatori	Guizzardi Raffaele	507/1826
3	Attività di vigilanza su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici e vigilati	Guizzardi Raffaele	507/1902
	Servizio Personale, Sistemi informativi e Telematica		
4	Reclutamento del personale	Guizzardi Raffaele	377/1926
5	Conferimento di incarichi	Guizzardi Raffaele e tutti i dirigenti che conferiscono incarichi	
	Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale		
6	Contraddittori con i sanzionati ed emissione o archiviazione di ordinanze ingiunzione	Gambarini Patrizia	502/1817
7	Nomina dei rappresentanti della provincia presso enti controllati, partecipati e vigilati	Gambarini Patrizia	506/1823
8	Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati col P.T.P.L (L.R 4/2016)	Gambarini Patrizia	515/1853
	Servizio Appalti e Contratti		
9	Alienazioni	Bellentani Barbara	535/1934
10	Locazioni	Bellentani Barbara	535/1934
11	Affidamento incarichi difese giudiziali	Bellentani Barbara	533/1932

	AREA TECNICA e Servizio Viabilità		
12	Programmazione opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi	Vita Annalisa	229/1804 -1801
13	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
14	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
15	Requisiti di qualificazione	Vita Annalisa ,Luca Rossi e Daniele Gaudio Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
16	Requisiti di aggiudicazione	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805 539/1941
17	Valutazione delle offerte	Vita Annalisa Luca Rossi e Daniele Gaudio.Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
18	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Vita Annalisa Luca Rossi e Daniele Gaudio	- 229/1805
19	Procedure negoziate	Vita Annalisa Luca Rossi e Daniele Gaudio. Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
20	Affidamenti diretti	Vita Annalisa, Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
21	Revoca del bando	Vita Annalisa, Luca Rossi e Daniele Gaudio.Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
22	Redazione del cronoprogramma	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805

23	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Vita Annalisa	229/1805
24	Subappalto	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
25	Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
26	Rendicontazione del contratto	Vita Annalisa , Luca Rossi e Daniele Gaudio	229/1805
27	Inventario Beni Mobili	Vita Annalisa	229/1805
	Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti		
28	Autorizzazioni Trasporti Eccezionali	Gaudio Daniele	230/1825
29	Licenze per trasporto merci in conto proprio	Gaudio Daniele	231/1825
30	Autorizzazioni Impianti Pubblicitari	Gaudio Daniele	231/1822
31	Autorizzazioni Agenzie di Consulenza Automobilistica e Autoscuole	Gaudio Daniele	231/1825
32	Autorizzazioni Officine di Revisione	Gaudio Daniele	231/1825
33	Assegnazione Borse di Studio	Gaudio Daniele	460/1639
34	Valutazione degli strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari dei Comuni	Gaudio Daniele	524/1895 – 1914
35	Valutazione della sostenibilità ambientale (V.A.S) prevista dal D.Lgs 152/2006, dalle leggi Regionali n°20/2000 e n°24/2017, con riguardo alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali.	Gaudio Daniele	524/1917 – 1915

Certificazione del Nucleo di Valutazione del Piano della Performance 2024

		Criteri di validazione degli obiettivi							Criteri di validazione degli indicatori		
Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Decimazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Guizzardi	Approvazione Regolamento stralcio incarichi a dipendenti dell'ente	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	370/1342	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA' e RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Guizzardi	Creazione e diffusione dell'applicazione per la registrazione e monitoraggio dei piani di controllo	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	372/1352	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA'	S	S
Gambarini	La tecnologia al servizio dei piani di controllo al cinghiale	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	502/1817	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Gambarini	Sviluppo locale e Dialogo europeo: La Strategia della Provincia di Modena per una Rete Territoriale Dinamica	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	505/1822	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA',	S	S
Gambarini	Anticorruzione e trasparenza - Adeguamento al PNA 2022 e aggiornamento annuale al PNA 2023	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	504/1811	S	S	S	S	S	OUTPUT, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA', RISULTATO/EFFICIENZA TECNICA, PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TRASPARENZA	S	S
Bellentani	La provincia a supporto del territorio: attivazione di convenzione per la consulenza stragiudiziale a favore degli enti locali.	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	533/1932	S	N	S	S	S	RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Bellentani	Aggiornamento del regolamento dei contratti dell'ente	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	538/1938	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA	S	S
Vita	Regolamento interno sicurezza sul lavoro	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	229/1807	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA	S	S

Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Criteri di validazione degli obiettivi						Criteri di validazione degli indicatori		
			Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Vita	Attuazione del DNSH	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	229/1804	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Rossi	Creazione di applicativo informatico attraverso funzioni evolute di xls per database lavori finanziati post alluvione	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1613	S	S	S	S	S	OUTPUT, RISULTATO/QUANTITA', RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA'	S	S
Rossi	Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale; svolgimento per l'annualità 2024	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1944	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Gaudio	Sicurezza dei percorsi natura	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	539/1941	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Gaudio	Informatizzazione procedure Autoscuole, Agenzie di Pratiche Auto, Scuole Nautiche e Officine di revisione.	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	231/1825	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S

Modena, G /01/2024

Il Nucleo di Valutazione

Maria Di Matteo

Luca Tamassia

Ferruccio Masetti