



## Provincia di Modena

Area Tecnica  
Amministrativo Lavori Pubblici

### Determinazione numero 34 del 10/01/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO PER 60 MESI DA FEBBRAIO 2024 DI N. 3 FOTOCOPIATRICI PER L'U.O. AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI, IL SERVIZIO PERSONALE E L'AVVOCATURA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 LOTTO 2. IMPEGNO DI SPESA. CIG: A0481ED0BE. .**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi del “Regolamento per il funzionamento dei servizi di provveditorato ed economici” approvato con Delibera di Consiglio n. 86/2019, fra le competenze della scrivente U.O. rientra la fornitura per i Servizi dell’Ente di macchine fotocopiatrici multifunzione, nonché la gestione dei relativi contratti di assistenza.

Con determinazione n. 167/2021, sono state acquisite - con contratto di noleggio triennale tramite adesione alla convenzione Intercent-ER “Noleggio fotocopiatrici 6” - le macchine multifunzione per gli uffici Amministrazione del Personale, U.O. Avvocatura unica e U.O. Amministrativo Lavori Pubblici.

La scadenza del suddetto contratto è prevista nel prossimo mese di febbraio 2024, pertanto occorre provvedere ad attivare un nuovo contratto di noleggio per un modello equivalente, ovvero dotato delle caratteristiche tecniche necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente.

Si richiamano l’art. 1 comma 7 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, l’art. 9 del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 sui soggetti aggregatori regionali e l’art. 1 c. 512 della Legge n. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa dall’organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa suddetta e vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall’Istat ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 13 Febbraio 2023 pubblicato sulla G.U.R.I. del 29/3/2023 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali

costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altre centrali di committenza, tra le quali rientrano le fotocopiatrici multifunzioni (All.1).

Sul soggetto aggregatore centrale Consip è attiva la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” che al lotto 2, aggiudicato dalla Ditta Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, C.F. 00865220156 P.IVA. 11723840150, prevede la multifunzione A3 monocromatica “Image Runner 2930i”. Si procede, quindi, mediante adesione alla convenzione stipulata dalla centrale di committenza Consip SPA ai sensi dell’art.3 All.I.1 del D.Lgs.n.36/2023 che offre la disponibilità di strumentazione adeguata per caratteristiche e tipologia alle esigenze dell’ente.

Questa multifunzione, disponibile con contratto di noleggio di durata 60 mesi, presenta le seguenti caratteristiche che la rendono idonea allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Ente per i tre uffici sopra indicati:

- formati: A3/A4;
- velocità di stampa: 30 pagine al minuto;
- unità fronte retro: presente;
- funzione stampante: presente;
- funzione scanner: presente;
- canone di noleggio trimestrale comprensivo di 12.000 copie: euro 100,26+ I.V.A.;
- costo copia eccedente euro 0,001006;
- dispositivo opzionale: canone trimestrale euro 0,00.

Occorre quindi procedere all’adesione alla già menzionata convenzione ed al relativo impegno di spesa quantificato complessivamente in euro 9.170,00 I.V.A. compresa, ripartito come indicato nel dispositivo e pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte dalle tre multifunzione indicate nel complessivo periodo di 60 mesi con decorrenza dal mese di febbraio 2024.

Con delibera di consiglio n. 101 del 11-12-2023 è stato approvato il bilancio 2024-2026.

Ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L’appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: A0481ED0BE.

Tale codice sarà indicato all’atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Canon Italia S.p.A. C.F. 00865220156 P.IVA. 11723840150 aggiudicataria del lotto 2 della citata convenzione, risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-01-2024 riporta il protocollo INPS n. 37850256.

Si dà altresì atto che la Ditta Canon Italia S.p.A. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione del 09-01-2024 assunto agli atti con prot. n. 729 del 09-01-2024.

La responsabile del procedimento è la Direttrice dell’Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Il presente atto viene firmato dalla Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo p.o. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 1458 del 30-08-2023.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “ Titolare ” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

1. richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di procedere al noleggio di tre apparecchiature tipo "multifunzione" mediante adesione alla convenzione stipulata dalla centrale di committenza Consip SPA ai sensi dell'art.3 All.I.1 del D.Lgs.n.36/2023 che offre la disponibilità di strumentazione adeguata per caratteristiche e tipologia alle esigenze dell'ente;
2. di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, lotto 2" per l'affidamento del contratto di noleggio per il periodo di 60 mesi con decorrenza dal mese di febbraio 2024, di n. 3 fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatiche "Image Runner 2930i". per le seguenti Unità Organizzative: Amministrazione del Personale, Avvocatura Unica e Amministrativo Lavori Pubblici;
3. di affidare alla Ditta aggiudicataria Canon Italia S.p.A., C.F. 00865220156 P.IVA. 11723840150, il contratto di noleggio già menzionato mediante la convenzione citata al precedente punto 2 per l'attrezzatura ivi indicata;
4. di impegnare la complessiva somma di euro 9.170,00 I.V.A. compresa a favore della Ditta Canon Italia S.p.A. C.F. 00865220156 P.IVA. 11723840150, imputandola al cap. 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" nel seguente modo:  
Bilancio 2024: euro 1.681,24  
Bilancio 2025: euro 1.834,00  
Bilancio 2026: euro 1.834,00  
Esercizio 2027: euro 1.834,00  
Esercizio 2028: euro 1.834,00  
Esercizio 2029: euro 152,76
1. di dare atto che la Ditta Canon Italia S.p.A. C.F. 00865220156 P.IVA. 11723840150 risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-01-2024 riporta il protocollo INPS n. 37850256;
2. di dare inoltre atto che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione del 09-01-2024 assunto agli atti con prot. n. 729 del 09-01-2024;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 1 c. 2 c. 3 del D.P.R.n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nella sezione "Affidamento diretto. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
5. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)