



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 1900 del 31/10/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO PER 60 MESI DA NOVEMBRE 2023 DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A COLORI PER L'U.O. ARCHIVIO. MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 LOTTO 5. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z563D0FC67..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi del “Regolamento per il funzionamento dei servizi di provveditorato ed economici” approvato con Delibera di Consiglio n. 86/2019, fra le competenze della scrivente U.O. rientra la fornitura per i Servizi dell’Ente di macchine fotocopiatrici multifunzione nonché la gestione dei relativi contratti di assistenza

Con determinazione n. 1374/2020 è stata acquisita con contratto di noleggio triennale tramite adesione alla convenzione Consip multifunzione 31 Lotto 3, la fotocopiatrice “Kyocera Taskalfa 5053ci per l’u.o. Archivio.

La scadenza del suddetto noleggio è prevista nelle prossime settimane, per cui occorre provvedere ad un nuovo contratto di noleggio per un modello equivalente dotato delle caratteristiche tecniche necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell’Ente.

Richiamati l’art. 1 comma 7 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, l’art.9 del D.L.n.66/2014 convertito in Legge n.89/2014 sui soggetti aggregatori regionali, ai sensi, altresì, dell’art. 1 c. 512 della Legge. n. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a. ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall’organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall’Istat ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 14 Aprile 2021 pubblicato sulle G.U.R.I. del 17 Maggio 2021 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali

(Inizio testo proposta di determina costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altre centrali di committenza tra le quali rientrano le fotocopiatrici multifunzioni (All. 1 cod. 32).

Sul soggetto aggregatore centrale Consip è attiva la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” che fornisce diverse tipologie di multifunzione: di particolare interesse risulta il lotto 5 aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963.

Tale lotto 5 propone infatti la multifunzione a colori Taskalfa 2554ci disponibile con durata contrattuale di 60 mesi con le seguenti caratteristiche tecniche ed economiche:

- formati: A3/A4;
- velocità di stampa: 25 ppm;
- unità fronte retro: presente;
- funzione stampante: presente;
- funzione scanner: presente;
- velocità di scansione: 50 ppm;
- canone di noleggio trimestrale comprensivo di 4800 copie in bianco e nero e 1200 a colori euro 98,26;
- costo copia b/n eccedente euro 0,00176
- costo copia colore eccedente euro 0,01209
- dispositivo opzionale software OCR: canone trimestrale euro 3,11.

Occorre quindi procedere all’adesione alla predetta convenzione ed al relativo impegno di spesa quantificato complessivamente in euro 3.000,00 I.V.A. compresa, ripartito come indicato nel dispositivo e pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte dalla multifunzione nel periodo indicato di 60 mesi con decorrenza dal mese di novembre 2023.

Con atto del Presidente n. 1 del 09-01-2023 è stato approvato il Peg 2023-2025.

Ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L’appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall’ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z563D0FC67.

Tale codice sarà indicato all’atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. aggiudicataria del suddetto lotto 5 della citata convenzione, risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 20-01-2024 riporta il protocollo INPS 37702607;

Si dà altresì atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione (MA) del 31-10-2023 assunto agli atti con prot. n. 38297 del 31-10-2023.

La responsabile del procedimento è la Direttrice dell’Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Il presente atto viene firmato dalla Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo p.o. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 1458 del 30-08-2023.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, lotto 5" per la fornitura a noleggio per il periodo di 60 mesi con decorrenza dal mese di novembre 2023, di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori Taskalfa 2554ci per l'u.o. Archivio;
2. di affidare Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963 il contratto di noleggio mediante la convenzione citata al precedente punto 1. per l'attrezzatura ivi indicata;
3. di impegnare la complessiva somma di euro 3.000,00 I.V.A. compresa a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963 imputandola al cap. 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" nel seguente modo:
 - Peg 2023: euro 100,00
 - Peg 2024: euro 600,00
 - Peg 2025: euro 600,00
 - Esercizio 2026: euro 600,00
 - Esercizio 2027: euro 600,00
 - Esercizio 2028: euro 500,00.
4. di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 20-01-2024 riporta il protocollo INPS 37702607;
5. di dare inoltre atto che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale come risulta dal modello di autodichiarazione del 31-10-2023 assunto agli atti con prot. n. 38297 del 31-10-2023;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 1 c. 2 c. 3 del D.P.R.n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
8. di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)