



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Programmazione, Monitoraggi e Qualità

### Determinazione numero 1552 del 14/09/2023

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE TECNICO 2024/2026..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.Lgs 118/2021) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali.

Il suddetto Decreto Ministeriale prevede che il processo di costruzione del Bilancio di Previsione prenda l'avvio dal 15 settembre dell'anno precedente mediante l'invio ai dirigenti:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'Organo Esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- dello schema di Bilancio di Previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata predisposto dal Responsabile del servizio finanziario. Il c.d. Bilancio Tecnico è costituito: a) dalle previsioni di entrata e spesa del triennio, dal prospetto degli equilibri e dagli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, b) dall'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione destinato ad essere successivamente inserito nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), c) dai dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.

Il regolamento di contabilità della Provincia di Modena approvato con delibera di Consiglio n. 105 del 15/12/2017 prevede all'art. 9 che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo.

Con atto del Presidente n. 154 del 6/9/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026.

L'art. 1 del decreto 25 luglio 2023 sopra citato dispone che la competenza alla predisposizione e approvazione del c.d. Bilancio Tecnico sia in capo al Dirigente dei Servizi finanziari, che con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente coincide con il Direttore dell'Area amministrativa.

Si evidenzia che nel corso dell'elaborazione del Bilancio Tecnico non sono emersi elementi che costituiscono fattori di criticità che possono incidere sugli equilibri di bilancio e che pertanto non è stata inviata alcuna segnalazione in tal senso all'organo esecutivo.

Si dà atto che il Bilancio Tecnico oggetto della presente determinazione è coerente con le linee strategiche ed operative del DUP.

Si prende altresì atto che la presente determinazione, corredata di tutti gli allegati previsti dal DM 25 luglio 2023, dovrà essere inviata oltre che ai Dirigenti, al Presidente in quanto organo esecutivo dell'Ente e al Segretario Provinciale.

La trasmissione ai Dirigenti dell'Ente ha la finalità di acquisire eventuali richieste di modifica e/o integrazioni con riferimento agli stanziamenti contenuti nei capitoli di entrata e di spesa di competenza. L'assenza di risposta entro il 5 ottobre 2023 equivale a condivisione delle previsioni contenute nel Bilancio Tecnico.

Si evidenzia inoltre che, in ogni caso, le previsioni di entrata e di spesa contenute nel presente atto sono altresì suscettibili di modifiche e/o integrazioni per effetto di elementi sopravvenuti successivi all'adozione della presente determinazione

Per quanto precede

## DETERMINA

1) Di approvare il Bilancio di Previsione Tecnico 2024/2026 ex art. 1 del D.M. 25 luglio 2023 come da allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2) Di approvare conseguentemente i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Entrate per titoli, tipologie e categorie – Previsioni di competenza"
- Allegato 2 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Previsioni di competenza"
- Allegato 3 "Bilancio di Previsione – Riepilogo generale entrate per titoli"
- Allegato 4 "Bilancio di Previsione – Riepilogo generale delle spese per missione"
- Allegato 5 "Bilancio di Previsione – Equilibri di bilancio"
- Allegato 6 "Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità"
- Allegato 7 "Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato dell'esercizio"
- Allegato 8 "Quadro Generale riassuntivo"
- Allegato 9 "Elenco previsioni per capitolo di entrata suddiviso per centro di responsabilità"
- Allegato 10 "Elenco previsioni per capitolo di spesa suddiviso per centro di responsabilità"

3) Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità nonché al Presidente e al Segretario Provinciale

4) Di dare atto che il termine per le richieste di emendamento da parte dei dirigenti con riferimento agli Allegati 9 e 10 dovranno pervenire entro il 5 ottobre e che l'assenza di riscontro entro tale data equivale a condivisione delle previsioni ivi contenute.

5) Di dare atto, altresì, che il Direttore dell'Area amministrativa per sopravvenuti fattori, che potrebbero verificarsi successivamente all'approvazione del presente atto, può procedere a modifiche rispetto agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa di cui agli Allegati 9 e 10.

6) Di dare atto inoltre che entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'Organo Esecutivo, il Responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi nel rispetto dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel Bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispose la versione finale del Bilancio di Previsione e degli allegati e trasmette all'Organo Esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione (escluso il parere dell'Organo di Revisione).

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)