



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 40 del 21/02/2023

OGGETTO: APPLICAZIONE ART. 41, COMMA 4 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI SIGLATO IL 16 MAGGIO 2001 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO SIGLATO IL 22/12/2003..

La Provincia di Modena si è avvalsa della possibilità prevista dall'art. 98 del TUEL come integrato dall'art. 4 comma 4bis della legge 125/2015 di stipulare una convenzione con il Comune di Modena per l'ufficio di Segretario generale.

In particolare, tale Convenzione stipulata per effetto della delibera consiliare n. 83 del 12/10/2015 e successivamente rinnovata con riconferma dei precedenti rapporti, con delibera n. 43 del 22/07/2019 prevede che la dott.ssa Di Matteo Maria, già Segretario Generale del Comune di Modena possa operare per il 20% del suo tempo lavoro presso la Provincia di Modena.

La Provincia di Modena, ha attribuito alla dott.ssa Maria Di Matteo oltre alle funzioni previste dall'art. 97 del TUEL, recepite dall'art. 40 dello Statuto dell'Ente, ulteriori funzioni con atti del Presidente o attraverso modifiche ai Regolamenti dell'ente, delle quali si elencano quelle maggiormente significative:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'ente (art. 70 Reg.to Uffici e Servizi)
- Componente Servizio Ispettivo per accertare l'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità dei dipendenti (art. 102 Reg.to Uffici e Servizi)
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) del Comparto e della Dirigenza (art. 4 Reg.to Gestione procedimenti disciplinari)
- Presidente dell'ufficio centrale elettorale (Atto Presidente di nomina all'inizio dello svolgimento dei procedimenti elettorali. Ultimo atto n. 207 del 13/12/2022)
- Presiede e convoca la conferenza dei dirigenti (art. 47 Statuto dell'Ente)
- Partecipazione alla Commissione Capigruppo con funzioni consultive e di verbalizzazione (art. 29 Regolamento Consiglio provinciale).
- Direzione del controllo di regolarità amministrativa (L. 213/2002 e art. 7 Regolamento controlli interni)
- Componente del "Tavolo tecnico" intersettoriale per il presidio dei progetti PNRR (Atto Presidente n. 228 del 23/12/2022)
- Coordinamento del Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni", per tutta la durata dal 2021 al 2023 secondo il cronoprogramma delineato da Upi (Atto Presidente n. 195 del 2/12/2020).
- Sovrintende alla Rete tra Provincia di Modena, Comuni e Unioni del territorio provinciale in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico (Atto Presidente n. 216 del 18/12/2019)

Gli ultimi 3 incarichi nell'elenco sopra esposto si intendono confermati dal Presidente neoeletto, nella modalità e nei termini degli atti citati.

Ai sensi dell'art. 40 dello Statuto il Segretario generale:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi istituzionali della Provincia e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi collegiali dell'Ente e ne cura la verbalizzazione;
- svolge attività rogatoria per i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività non essendo istituita la figura del Direttore Generale.

Ai sensi degli art. 6 e 7 del Regolamento per la disciplina dei contratti il Segretario generale:

- sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività negoziale in collaborazione con il Dirigente competente, nel rispetto dell'ambito di autonomia gestionale riservata ai dirigenti
- promuove per procedimenti contrattuali interessanti più aree o servizi ove occorra - la riunione dei dirigenti interessati al fine di concordare indirizzi operativi uniformi.
- esercita le funzioni di ufficiale rogante nei limiti di cui all'articolo 97, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei segretari comunali e provinciali, siglato il 16 maggio 2001, che prevede che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale.

Dato atto che il giorno 22 dicembre 2003 la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria hanno sottoscritto definitivamente l'accordo decentrato integrativo.

Dato atto che con precedente atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 era stato applicato in sede locale l'accordo n. 2 – Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali con decorrenza 01/01/2018.

Accertato che l'importo della maggiorazione, tenuto conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e riscontrata la presenza delle condizioni oggettive e soggettive previste dal citato contratto integrativo, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

Dato atto che la suddetta maggiorazione non può che essere calcolata sulla parte di retribuzione di posizione di competenza della Provincia di Modena e pertanto sul 20% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto necessario, anche al fine di evitare arbitrarie nei comportamenti, definire una metodologia che riscontri, a livello locale, le condizioni oggettive e soggettive nonché i criteri e i parametri di cui alla tabella A allegata al contratto decentrato integrativo del 22/12/2003.

Vista la metodologia individuata con Atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 nella specifica tabella B che applica i parametri individuati nella tabella sopra citata A e che si ritiene opportuno tutt'ora utilizzare ma applicando una piccola integrazione a seguito di un refuso precedente per cui non veniva riportato il parametro "Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni" a cui si attribuisce un peso di 0,5.

Dato atto che la presente metodologia tiene conto delle funzioni effettivamente svolte dal Segretario generale su incarichi formalmente previsti nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente e in atti del Presidente.

Con l'entrata in vigore della Legge "Del Rio" n. 56/2014 gli organi della Provincia e le relative funzioni sono state modificate e il nuovo Statuto della Provincia, adottato dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 6 del 30/09/2015 le ha recepite prevedendo, all'art. 8, che le funzioni prima attribuite alla Giunta siano ora di competenza del Presidente della Provincia, salvo alcune materie indicate all'art. 13.

Attesa la competenza del Presidente in ordine all'applicazione in sede locale del suddetto accordo integrativo.

Dato infine atto che tutti gli istituti economici di cui al presente decreto si applicano sin dal 22.12.2003 e che pertanto proseguono senza soluzione di continuità, in relazione al rinnovo della Convenzione stipulata con il Comune di Modena per effetto della delibera consiliare provinciale n. 43 del 22/07/2019.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario generale, dott.ssa Maria Di Matteo le funzioni e le responsabilità enunciate in premessa;
- 2) di confermare l'applicazione in sede locale dell'accordo n. 2- Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali dando atto conseguentemente di quanto contenuto nell'allegato A del presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di confermare la metodologia adottata con atto del Presidente n. 213 del 27/12/2017 come da allegato B parte integrante del presente atto, apportando solo una piccola integrazione a seguito di un refuso precedente che non riportava il parametro "Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni" previsto nell'allegato A, a cui si attribuisce un peso di 0,5;
- 4) di dare atto altresì della misurazione effettuata, visibile nell'allegato B che costituisce dettaglio per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- 5) di prevedere, in relazione a quanto sopra, la maggiorazione della indennità di posizione, sulla base delle risultanze dell'applicazione della presente metodologia di cui all'allegato B, che viene determinata nella misura del 50% di quella in godimento, dando atto che il presente provvedimento avrà efficacia fino alla permanenza in servizio del Segretario sunnominato presso questa sede e, comunque, fino a diversa determinazione;
- 6) di trasmettere al Comune di Modena il presente decreto per la conferma del trattamento economico della dott.ssa Di Matteo Maria;
- 7) di demandare al Servizio Personale e sistemi informativi e telematica gli adempimenti di com-

petenza.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)