



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Gestione amministrativa del personale

Determinazione numero 197 del 13/02/2023

OGGETTO: DIPENDENTE AMBIDUE FEDERICA - ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI RAVARINO. APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA ED ACCERTAMENTO ENTRATA..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

L'art. 30, c. 2 sexies, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dalla L. n. 183 del 4.11.2010 e integrato dall'art. 1, c. 413 della L. n. 228 del 24.12.12, consente alle pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, di utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni, per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia.

IL Comune di Ravarino, con comunicazione del 27.1.2023, assunta agli atti con prot. n. 3185 del 30.1.2023, ha richiesto il nulla-osta all'utilizzo in posizione di comando della dipendente in oggetto.

A seguito di parere favorevole espresso dal direttore dell'Area Amministrativa, con nota prot. n. 3364 del 1.2.2023, si è provveduto a concedere il nulla-osta all'utilizzo in posizione di comando della dipendente Ambidue Federica per 9 (nove) ore settimanali per i mesi di febbraio e marzo 2023.

Con determina n. 15 del 6.2.2023 il Comune di Ravarino ha approvato il periodo di comando della Sig.ra Ambidue dalla Provincia di Modena al Comune di Ravarino per i mesi di febbraio e marzo 2023.

La Sig.ra Ambidue Federica ha dichiarato la propria disponibilità all'attivazione del comando parziale oggetto del presente atto.

Il trattamento economico della dipendente interessata sarà quello in godimento presso la Provincia di Modena ed il Comune di Ravarino provvederà a rimborsare quanto di propria competenza, così dettagliato:

- ogni elemento che concorra a determinare la retribuzione fissa, eventualmente rivalutata in caso di rideterminazione dei valori economici successivamente al comando in parola, ivi compresi gli oneri riflessi e gli eventuali altri oneri derivanti da trasferte o da norme di legge o contrattuali (ad esempio istituti di assenza retribuiti);

- la quota di retribuzione di risultato proporzionalmente alle 9 ore ed al periodo di comando prestato;

- l'imposta Irap, il versamento di detta imposta verrà anticipato dalla Provincia di Modena.

Durante il comando la dipendente non matura il buono pasto presso la Provincia, in quanto il pasto viene consumato, se maturato, presso il Comune di Ravarino.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'attivazione dell'utilizzo in posizione di comando temporaneo e parziale della dipendente Ambidue Federica presso il Comune di Ravarino per complessive 9 (nove) per i mesi di febbraio e marzo 2023 da effettuarsi di norma il giovedì, salvo particolari esigenze di servizio degli Enti interessati;
- 2) di dare atto che l'onere economico, di qualsivoglia natura correlato e conseguente all'applicazione del comando in parola, inclusa l'Irap, come dettagliato in premessa, sarà rimborsato dal Comune di Ravarino alla Provincia di Modena a consuntivo, dietro presentazione di apposita istanza;
- 3) di dare atto che la dipendente non matura il buono pasto presso la Provincia in quanto il pasto viene consumato, se maturato, presso il Comune di Ravarino;
- 4) di accertare la somma complessiva di € 1.390,00 al capitolo 765 "Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o comando" del Piano Esecutivo di Gestione 2023;
- 5) di dare atto che il servizio prestato in posizione di comando è equiparato a servizio presso l'Amministrazione di appartenenza. Lo stato giuridico della dipendente comandata è lo stesso applicato nell'ente di provenienza;
- 6) di prendere atto che sarà competenza del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara comunicare, all'inizio del mese successivo a quello di competenza, anche a mezzo e-mail (molinari.c@provincia.modena.it), il servizio prestato dalla Sig.ra Ambidue presso il Comune;
- 7) di approvare il protocollo d'intesa allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
- 9) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità economica e organismi partecipati dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

Determinazione n. 197 del 13/02/2023 pag. n. 3
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)