



## Provincia di Modena

Area Tecnica  
Amministrativo Lavori Pubblici

### Determinazione numero 24 del 11/01/2023

#### **OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. IMPEGNI 2023..**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo.

Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

In particolare, gli impegni di modesto valore fanno riferimento a forniture di beni consumabili e di servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. L'importo che si intende impegnare complessivamente, fra tutti i capitoli di spesa, è pari ad € 40.00,00 come previsto nel citato Regolamento.

Richiamato ed in conformità con il D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm., nonché con le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), nel rispetto del citato Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici adottato dalla stazione appaltante che tiene conto dei principi nazionali e comunitari in materia di affidamento di contratti pubblici, si specifica che l'affidamento delle forniture e dei servizi di modico valore avverrà con determinazione semplificata o con atto equivalente, possibilmente e preferibilmente utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione o con buono d'ordine, atto nel quale verranno indicati l'oggetto dell'affidamento, il nominativo del fornitore, le ragioni della scelta e verrà richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale da parte del fornitore.

Le procedure di affidamento di modico valore di forniture di beni e servizi necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi provinciali vengono individuate per gli oggetti indicati nel succitato regolamento e nei limiti di importo delle singole voci di spesa, impegnando le risorse con riferimento ai progetti ed ai capitoli di competenza dell'Economato.

Richiamate le seguenti disposizioni:

-l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;

-l'art. 36 comma 1 lett. a ) del D.Lgs. 16 Aprile 2016 n.50;l'art. 1 comma 7 del D.L. 6 Luglio 2012 n.95;

-l'art.1 comma 158 della Legge 24 Dicembre 2012 n.228;

-l'art.9 comma 7 del D.L.24 Aprile 2014 n.66.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni contenute nella L. 488/99 e della L.R. 11/2004 che disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente da Consip e Intercenter-ER nonché l'art. 7, c. 2 del D.L. 52/2012 e l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplinano il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo e come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Con Atto del Presidente n.1 del 9/01/2023 è stato approvato il PEG 2023-2025.

La Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita . Il presente atto viene sottoscritto dalla Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo P.O. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 2289/2022.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per tutto quanto precede,

#### DETERMINA

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, di impegnare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore per beni e servizi strumentali al funzionamento dell'ente e da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, risorse che ammontano complessivamente ad € 40.000,00.

-di dare atto che le somme relative alle acquisizioni di beni e di servizi di modico valore di cui sopra, sono nell'oggetto, nelle modalità, nei limiti di importo e in ragione delle rispettive azioni del PEG 2023, così dettagliate:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	CIG	FORNITORE C.F./P. I.V.A.	IMPORTO €
Acquisto arredi e mobili per gli uffici provinciali	50	ZB1397585D	Mobilferro S.R.L. Via R.Sanzio, 366 Trecenta (RO) 00216580290	2.300,00

Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	Z853973303	TERAFOX di Volpari Simone - Via Claudio Monteverdi, 39, 41121 Modena MO VLPSMN79E13F257S	100,00
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	Z82397332F	/	100,00
Acquisto vestiario e DPI per commessi e magazzinieri	62	Z2F397335D	/	100,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	ZD33973954	Agrifer srl Via Nonantolana 955, Modena 01008990366	5.000,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	Z713973963	Trabaldo Gino srl Via Vittorio Veneto, 58/A 13011 Borgosesia (VC)  01390890026	3.000,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	Z463973990	F.M.C. Srl Forniture Militari Via Belle Arti 7/C Modena 00814240362	1.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z7A396AAB4	Pace spa Via Raffaello,25 42124 Reggio Emilia 01439630060	2.000,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	Z9A396AB7C	/	2.000,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	ZAC396AC6 A	Agrifer srl Via Nonantolana 955, Modena 01008990366	4.000,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	ZB2396AD0D	/	3.000,00
Servizio di disinfezione,	85	Z6B3971B56	Ditta Sireb sas di Venola Claudio	1.000,00

derattizzazione locali dell'Ente			Strada Collegara, 27/1 Modena 00364500363	
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z3139739C9	Bernardi e Manicardi S.R.L. Via Santhià 34/36/38, Modena 00802080366	150,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z2A39739DC	Ditta Centro Calcolo & C. Via Muratori, 3 - 41012 Carpi (MO), 00859090367	500,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	Z7339739ED	/	600,00
Manutenzione Arredi e Attrezzature	2740	Z443973A01	/	150,00
Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	Z153973A15	/	200,00
Acquisto carburante di	124	Z3B396AE50	/	100,00
Fornitura di gas metano	124	Z06396ADC1	Super gas srl Via Collegarola 215 Modena 00174880369	1.000,00
Tasse di proprietà Automezzi	125	Z0B3973A54	/	500,00
Servizio di autolavaggio	126	ZA43973A63	Stazione Servizio Q8 di Emanuele Barbieri 02804450365	700,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	Z133973A86	Carrozzeria Badiali e Cavallini Via C. Balbo 67 Modena (MO) 03963290360	5.000,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	Z0C3973A99	/	2.500,00
Servizio di riparazione	4368	ZA139756FE	/	Fino ad un massimo di

carrozzeria in seguito a sinistri attivi			5.000,00*(capitolo di entrata 2496)
<b>Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore</b>			40.000,00

NOTA:

\* l'importo è utilizzabile solo quando siano accertate le corrispondenti entrate;

- di impegnare gli importi sopra dettagliati ai rispettivi capitoli del PEG 2023;
- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizione per l'Amministrazione;
- di prevedere la possibilità, all'interno del limite massimo di spesa di € 40.000,00 di un utilizzo delle risorse anche per esigenze diverse da quelle indicate ma ugualmente finalizzate, quando questo si renda necessario per esigenze di funzionalità dei servizi adottando idonea determinazione;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella competente sezione del sito "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii.

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)