

SCHEMA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI NONANTOLA (MO) PER IL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI NONANTOLA PRESSO L'ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/07/2024.

L'anno 2023 il giorno ... del mese di presso il Palazzo municipale del Comune di Nonantola, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

la Provincia di Modena, avente sede legale in Viale Martiri della Libertà, 34 C.F. e P. IVA 01375710363, rappresentata in questo atto dal dott. Raffaele GUIZZARDI, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, che agisce in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia di Modena n. ... del .../.../..., esecutivo ai sensi di legge,

e

il Comune di Nonantola, avente sede legale in via Marconi 11, codice fiscale 00237070362 rappresentato in questo atto dal dott. Luigino BOARIN, in qualità di Direttore dell'area Servizi Culturali, che agisce in virtù di Decreto del Sindaco del Comune di Nonantola prot. ... del ... ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ... del .../.../..., esecutiva;

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i., "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", che stabilisce obblighi conservativi dei beni culturali di appartenenza pubblica: lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- gli artt. 4 e 5 della L.R. 18/2000 e s.m.i. "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", che attribuiscono alle Province ed ai Comuni funzioni connesse alla gestione, promozione e valorizzazione dei beni culturali di cui hanno la titolarità; i Comuni, anche attraverso le Unioni di Comuni istituite ai sensi della legge regionale n. 21 del 2012, perseguono l'integrazione delle risorse ed il potenziamento della cooperazione culturale attraverso la sottoscrizione di accordi di programma o la stipula di convenzioni;

Premesso che:

- il Comune di Nonantola, la cui struttura ospitante l'Archivio storico era lesionata dal sisma dell'anno 2012, ha richiesto, con lettera alla Provincia di Modena e alla Soprintendenza Archivistica, prot. n. 11388 del 31/08/2012, assunta agli atti della Provincia con prot. n. 80949/2012 il trasferimento temporaneo di parte dell'Archivio predetto presso la suddetta sede dell'Archivio della Provincia (lettera prot. n. 3050 del 3/09/2012);
- avendo ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza competente, il Comune di Nonantola e la Provincia di Modena, in esecuzione alle disposizioni della delibera della Giunta Provinciale n. 277 del 04/09/2012, hanno proceduto al trasferimento della suddetta documentazione presso la sede dell'Archivio di via Dalton 5, Modena, ultimato il 7/09/2012, mediante operatore economico qualificato appositamente incaricato, con consegna di elenco di trasferimento, acquisito agli atti, previo controllo, di cui al prot. n. 38871/2013 della Provincia di Modena e al prot. n. 5217/2013 del Comune di Nonantola;
- allo scopo di definire gli obblighi e le responsabilità delle parti in relazione alla documentazione depositata, e dando atto che l'Archivio storico del Comune di Nonantola costituisce bene inalienabile di proprietà del depositante, ai sensi dell'art. 54 comma 1, lettera d) del D. Lgs del 22.1.2004 s.m.i.
- si è proceduto a stipulare un Protocollo d'intesa, in data 18 luglio 2013, presso la sede della Provincia di Modena, Viale Martiri della Libertà 34, Modena tra la Provincia di Modena, in esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 175 del 04/06/2013, esecutiva ai sensi di legge e il Comune di Nonantola, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 10/05/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- la predetta documentazione del Comune di Nonantola, costituente parte dell'Archivio storico comunale, è stata mantenuta nel corso degli anni, a seguito di successive approvazioni di protocolli d'intesa specifici tra i due Enti, acquisiti i pareri della competente Soprintendenza, presso la sede dell'Archivio di via Dalton 5, Modena;
- in via preventiva con nota del 28/11/2022, protocollo n. 40965, il Comune di Nonantola - non essendo variata la situazione della sede originaria dell'Archivio Comunale di Nonantola - chiedeva alla Provincia di Modena e alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna (Bologna) la possibilità di mantenere in deposito in via temporanea, presso i locali provinciali di via Dalton 5 (oggi denominata Strada Santa Caterina n. 253) in Modena, i beni mobili costituenti parte dell'Archivio Storico del Comune di Nonantola, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/07/2024; la Provincia di Modena, con nota acquisita agli atti della Provincia di Modena con protocollo n. 43362 del 16/12/2022, comunicava all'Ente e alla Soprintendenza competente, la disponibilità a mantenere il deposito presso i locali provinciali ubicati in Strada Santa Caterina 253 (ex via Dalton 5) (Modena) per il periodo dal 01/01/2023 al 31/07/2024;
- non giungevano, nei termini di legge, pareri ostativi da parte della Soprintendenza al predetto mantenimento del deposito presso i locali provinciali di Strada Santa Caterina 253 (ex via Dalton 5 (Modena) per il periodo dal 01/01/2023 al 31/07/2024;

Si conviene quanto segue

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il Comune di Nonantola conferisce in deposito in via temporanea alla Provincia di Modena parte di beni mobili costituenti l'Archivio Storico del Comune stesso, di sua proprietà il cui contenuto, qualitativo e quantitativo, risulta contenuto nei documenti conservati agli atti di entrambi gli Enti e trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna. Detto elenco sottoscritto, redatto in duplice copia e conservato dalle parti, costituirà titolo di consegna del materiale complessivamente inteso.

Art. 2 - Deposito dell'archivio

2.1 Il deposito, così come da documenti sopraccitati, avviene nel rispetto delle procedure previste dal Codice dei beni culturali e del paesaggio, su autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna (autorizzazione originaria prot. Soprintendenza n° 3050 del 03/09/2012).

Art. 3 - Conservazione

3.1 L'Archivio storico del Comune di Nonantola sarà conservato presso l'Archivio della Provincia di Modena con sede in Strada Santa Caterina 253 (ex via Dalton 5) Modena in locali e arredi idonei alla sua corretta conservazione e tutela.

3.2 Al personale del Comune è garantito, su richiesta, l'accesso alla documentazione dell'archivio storico nonché la facoltà di ottenere la temporanea estrazione ed il trasporto a Nonantola di documenti che si rendano necessari per finalità istituzionali. Quanto estratto dovrà essere annotato su apposito registro, dove andrà indicato il nominativo del responsabile che ha effettuato l'estrazione, la descrizione dei documenti estratti, la data di estrazione e di ricollocazione. Dei documenti estratti sarà data comunicazione ogni sei mesi da parte della Provincia alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna.

3.3 Il Comune di Nonantola assumerà tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza della documentazione estratta, anche attraverso la stipula di apposita polizza di assicurazione a copertura dei rischi del suo trasporto presso il Comune di Nonantola o altra sede.

3.4 La temporanea estrazione e movimentazione della documentazione dell'archivio storico del Comune per mostre o prestiti ad altri istituti culturali potrà avvenire soltanto previa autorizzazione formale da parte del Comune e previa autorizzazione scritta da parte della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna.

Art. 4 - Scopi e usi consentiti

4.1 La Provincia di Modena si impegna a garantire la fruizione dei documenti facenti parte dell'Archivio storico del Comune di Nonantola secondo un'organizzazione che consenta: la consultazione, il ritiro, la valorizzazione dei materiali da parte del personale del Comune o da questo formalmente delegato, la riproduzione a pagamento, secondo le modalità organizzative che, nei limiti consentiti dai locali e concordate con il Comune di Nonantola, verranno definite per le specifiche esigenze.

Art. 5 - Durata del protocollo

5.1 La durata del presente protocollo di intesa parte dalla data della sottoscrizione, fino al 31/07/2024. L'intesa è rinnovabile per un eguale periodo previa adozione di atto formale da parte degli Organi competenti.

5.2 Ogni variazione al presente protocollo verrà concordata fra le parti e formerà oggetto di un apposito atto aggiuntivo, sentito preventivamente il parere della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna, per quanto è di sua competenza.

5.3 Si intende comunque salva la facoltà di ognuna delle parti di interrompere la validità del presente protocollo, manifestando con un preavviso di mesi 3 (tre) la propria volontà in tal senso mediante l'invio di una comunicazione tramite pec all'altro contraente e alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna. Il trasferimento della documentazione dovrà seguire il procedimento previsto per Legge in materia di archivi e beni culturali. La parte che recede si assumerà interamente gli oneri conseguenti alla ricollocazione dell'archivio.

Art. 6 - Obblighi del Comune di Nonantola

6.1 Il Comune di Nonantola si impegna a consegnare all'Archivio della Provincia di Modena copia degli strumenti prodotti o in corso di produzione di corredo e di ricerca in proprio possesso relativi alla documentazione a completamento delle operazioni di deposito e a stipulare adeguata polizza assicurativa contro incendi e furti relativamente al fondo oggetto del presente Protocollo.

6.2 Restano in carico al Comune di Nonantola gli obblighi di ordinamento e inventariazione della documentazione dell'Archivio storico del Comune depositata presso la Provincia, qualora fosse necessario, e la richiesta della prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica. Eventuali interventi di riordino effettuati anche a cura di soggetti delegati dal Comune di Nonantola, comporteranno la redazione di un inventario che dovrà essere recepito dalle parti interessate ed inviato, ai sensi delle norme vigenti alla Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna.

6.3 Al termine del periodo concordato per il deposito, il Comune di Nonantola si impegna, a proprie spese, a riprendere in custodia la documentazione, previa autorizzazione al trasferimento da richiedersi alla Soprintendenza competente.

Art. 7 - Obblighi della Provincia di Modena

7.1 La Provincia di Modena si impegna a custodire il materiale dell'Archivio Storico del Comune secondo le norme e le consuetudini della normativa in materia e dei requisiti tecnici archivistica e con la diligenza del buon padre di famiglia. In particolare, la Provincia di Modena si impegna a:

- conservare l'archivio in maniera idonea e a preservarlo dal pericolo di sottrazione, distruzione o danneggiamento;
- conservare l'archivio senza smembrarlo;
- non compiere sull'archivio interventi senza specifico assenso del Comune di Nonantola e senza la prescritta autorizzazione della Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna (ai sensi delle disposizioni di cui al D.lg. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii., Codice dei Beni Culturali, art. 21, comma 4).

Art. 8 - Clausola compromissoria

8.1 In caso di controversia riguardante ogni aspetto del presente protocollo, le parti convengono di nominare d'intesa un arbitro per la ricomposizione bonaria; in mancanza di un accordo in merito, questi verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Modena.

Art. 9 - Norme generali

9.1 Per tutto quanto non previsto e specificato nella presente intesa, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile, che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 10 – Registrazione

La presente intesa verrà registrata solo in caso d'uso, secondo le vigenti disposizioni, con oneri conseguenti a carico del richiedente.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il Comune di Nonantola si impegna a trasmettere copia del presente atto, una volta perfezionato, alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna per doverosa conoscenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Provinciale di Modena

Il Direttore dell'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica

Dott. Raffaele Guizzardi

Per il Comune di Nonantola

Il Direttore Area Servizi Culturali

Dott. Luigino Boarin