



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 2289 del 23/12/2022

OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA PER IL PERIODO 1/1/2023 - 30/06/2023 (ARTT. 13 E SEGG. CCNL 21/5/2018)..

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018.

Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018.

E' stato altresì definito che il percorso da intraprendere per addivenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente:

1. Attivazione da parte del Segretario Generale del percorso con coinvolgimento di tutti i direttori a cui verrà inviata una scheda di job description o in alternativa verrà attivato un colloquio strutturato con la quale verrà richiesto di:
 - a. di proporre la conferma delle attuali posizioni organizzative nel caso fossero ancora in linea con i criteri approvati con atto del Presidente e con i contenuti del CCNL 21/5/2018 e non avessero subito nel frattempo modifiche organizzative;
 - b. modifica della fascia di collocazione delle posizioni inserite nella propria Area a seguito di intervenute modifiche organizzative e quindi di revisione;
 - c. richiesta di istituzione di nuove posizioni organizzative;
 - d. richiesta di eventuale soppressione di posizioni organizzative che non sono più coerenti con l'assetto organizzativo;
2. Analisi delle richieste presentate dai dirigenti da parte del Nucleo di valutazione e pesatura da parte del nucleo stesso, applicando il sistema di pesatura della posizione rivisto alla luce del nuovo CCNL;
3. Approvazione da parte del Direttore d'Area o del Dirigente di Servizio competente degli atti di istituzione delle posizioni organizzative e di individuazione degli incarichi da conferire previa analisi degli elementi di cui all'art. 14 c. 2 del CCNL 21/5/2018 sopra declinati, con riferimento ai dipendenti di categoria D presenti nella propria Area o servizio.

Alla luce del percorso sopra descritto sono stati attribuiti, fino al 31/12/2022 con atto n. 1272 del 31/08/2021 integrato con le funzioni di delega dirigenziale dall'atto n. 1338 del 13/09/2022, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- a) al dipendente **Grimaldi Massimo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 445/1614, e 455/1942 lett. A Fase n. 1
- b) al dipendente **Santi Eugenio**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Lavori speciali strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1613 lett. A, B, C, 455/1942 lett. A fasi 2-3-4-5 e lett. B, C
- c) alla dipendente **Zanni Tiziana**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Programmazione scolastica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 230/1817 e n. 230/1819 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati.
- d) alla dipendente **Pacchioni Maria Teresa**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati.
- e) al dipendente **Chianese Vincenzo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione edilizia 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 531/1927 lett. A, 531/1928 lett. B, C, 531/1929 lett. A, B, 531/1940 lettera A) fasi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15, 21, 22, 23
- f) alla dipendente **Cavazzuti Anna Rita**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F – 229/1806 lett. D,E,F,G – 540/1943 lett. A e B e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati.
- g) alla dipendente **Reggiani Laura**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Lavori speciali edilizia" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 531/1927 lett. B, 531/1928 lett. A, 531/1940 lett. A, fasi 7, 8, 10, 13, 16, 17, 18; 532/1930 lett. B e C) 532/1939 lett. A e B,
- h) al dipendente **Vaccari Sarto Franco**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1614 lett. A, B, C, Area Sud
- i) alla dipendente **Vincenzi Paola**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Manutenzione edilizia 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 540/1940 lett. B, 532/1930 lett. A, 531/1940 lettera A) fasi: 19, 20, 24
- l) al dipendente **Gatti Antonio**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Geologico" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1613 lett. D,
- m) alla dipendente **Messori Maria Giulia**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Pianificazione urbanistica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 521/1875 lett. A-B-C-D; 521/1876 lett. A-B; 522/1921 lett. A-B; 524/1895 lett. A; 524/1917 lett. A-B; 524/1919 lett. A-B,
- n) al dipendente **Rossi Matteo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Espropri" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1944 lett. A, B, C e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati.

Dato atto che a seguito della riorganizzazione dell'Ente le denominazioni delle U.O. del Servizio Edilizia hanno subito le seguenti modifiche:

- U.O. Manutenzione Edilizia 1 - P.O. in Fascia A - modificata in U.O. Interventi Strutturali
- U.O. Manutenzione Edilizia 2 – P.O. in fascia B - modificata in U.O. Interventi Speciali
- U.O. Lavori Speciali Edilizia - P.O. in fascia A - modificata in U.O. Edilizia

Preso altresì atto che la dipendente Messori Maria Giulia con nota prot. N. 40383 del 23/11/2022 ha rinunciato all'assegnazione della posizione organizzativa prevista per l'U.O. Pianificazione urbanistica in fascia B.

Con atto del Presidente n. 222 del 21/12/2022 è stata disposta la proroga delle attuali posizioni organizzative e conseguentemente dei relativi incarichi.

Visto l'atto del Presidente n. 126 dell'11/07/2022 con in quale è stato aggiornato il PEG 2022 -2024.

Si rende pertanto necessario predisporre le proroghe dei relativi incarichi individuali contenenti le modalità attuative degli incarichi di posizione organizzativa e relative deleghe delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito delle sopracitate Unità Operative cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che comunque verranno rimodulati in sede di approvazione del PEG 2023, che dovranno essere firmati come presa d'atto da parte dei titolari di ogni posizione.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa dell'Area Tecnica, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n. 222 del 21/12/2022 per il periodo 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2023, come di seguito evidenziato:

a) al dipendente **Grimaldi Massimo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 445/1614, e 455/1942 lett. A Fase n. 1

- Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale;

- realizzazione della Strada Regionale Pedemontana nel tratto S.Eusebio - via Belvedere – SP17 denominato stralcio 2 e 3A.

b) al dipendente **Santi Eugenio**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Lavori speciali strade 1" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1613 lett. A, B, C, 455/1942 lett. A fasi 2-3-4-5 e lett. B, C

- Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni;

- Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale in particolare la realizzazione della Nuova Pedemontana 4° stralcio - lotti 3B + 4° (SP17 - via Montanara), della connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero e della Variante sp. 14 San Cesario.

c) alla dipendente **Zanni Tiziana**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. "Programmazione scolastica" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 230/1817 e n. 230/1819 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. Gestire la sicurezza degli ambienti scolastici tramite un insieme sistematico di interventi tesi a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

- Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.

d) alla dipendente **Pacchioni Maria Teresa**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2021 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse proce-

ture sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

- Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

- Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a: - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica.

- Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

e) al dipendente **Chianese Vincenzo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "**Interventi Strutturali**" (ex U.O. Manutenzione Edilizia 1) e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 531/1927 lett. A, 531/1940 lettera A, fasi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15, lett. B, che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne o in economia direttamente dalla squadra di manutenzione e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti

Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali. In relazione ai fondi PNRR di cui al DPCM 243/2021: attività preliminari di analisi, successiva attività istruttoria per la richiesta e la candidatura degli interventi PNRR e rendicontazione finale.

f) alla dipendente **Cavazzuti Anna Rita**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Amministrativo lavori pubblici" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021: 229/1801 lett. A,B,C,D,E,F, G, H – 229/1806 lett. D,E,F,G, H – 540/1943 lett. A e B e Delega delle funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

- Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori fino alla soglia indicata. Modifica dell'iter procedurale di tutti atti che dovranno essere creati dall'U.O. Amministrativi LLPP al fine di espletare la parte amministrativa di competenza, lasciando ai tecnici un contributo informativo. Snellimento dei passaggi intermedi degli atti per rendere più agile e veloce la corretta stesura finale. Implementazione della rendicontazione sui portali BDAP, incrementando il numero di opere rendicontate anche mediante la formazione di altre figure amministrative
- Espletamento delle procedure amministrative di autorizzazione al subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dalle autorità preposte alla vigilanza sui lavori pubblici. Implementazione delle banche dati ANAC e BDAP, e formazione di ulteriori figure
- Espletamento delle procedure amministrative di verifica contabile inerenti liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati di regolare esecuzione.
- Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori di importo < 150.000 €, dei servizi e delle forniture
- Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici e garantendo la tempestiva stipulazione dei contratti di corrispondenza commerciale
- Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.
- Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.
- Garantire una ordinata e corretta gestione dei documenti probatori le presenze/assenze del personale sia amministrativo che tecnico di tutta l'Area Tecnica. Garantire la gestione delle ordinanze per la chiusura e l'apertura delle strade pubbliche

g) alla dipendente **Reggiani Laura**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Edilizia" (ex U.O. Lavori speciali Edilizia) e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 531/1927 lett. B, 531/1928 lett. A, B, C 531/1929 lett. A, B, C, 531/1946 lett. A fasi 5-6-7 lett. B ; 532/1930 lett. A B e C) 532/1939 lett. A, che possono essere sintetizzati come segue:

- Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali. In relazione ai fondi PNRR di cui al DPCM 243/2021: attività preliminari di analisi, successiva attività istruttoria per la richiesta e la candidatura degli interventi PNRR e rendicontazione finale.

Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali.

- Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti
- Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.
- Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture: fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore); Manutenzione Ascensori e Montacarichi; Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza; Servizio di Vigilanza; Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione). cabine elettriche; quadri elettrici; impianti di terra e di protezio-

ne dalle scariche atmosferiche; impianti di illuminazione di sicurezza; impianti di allarme incendio e rivelazione gas; impianti di diffusione sonora; UPS a servizio del CED; impianti idrici antincendio; vasche per impianto idrico antincendio; impianti di accumulo acqua piovana; impianti fotovoltaici (fino 10 KWp); impianti di estinzione incendi ad acqua; impianti autoclave; dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo; elementi di chiusura tagliafuoco; sistemi di erogazione del carburante; impianti di aria compressa.

- Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli edifici patrimoniali e relativi impianti, nonché il rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti

- Assicurare la manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente

- Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale. In particolare vengono eseguiti su richiesta, controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere per la verifica della conformità alle norme antincendio.

- Garantire il servizio di vigilanza funzionale alla sicurezza degli impianti e fabbricati scolastici

- Garantire l'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla gestione edilizia

- Garantire il puntuale svolgimento degli interventi programmati alle strutture ed impianti

h) al dipendente **Vaccari Sarto Franco**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Manutenzione strade 2" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 455/1614 lett. A, B, C, Area Sud, che possono essere sintetizzati come segue:

- Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse a tale scopo destinate.

- Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse a tale scopo destinate.

- Ottimizzare la gestione della "manutenzione strade" relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con enti e soggetti esterni all'Area Lavori Pubblici

i) alla dipendente **Vincenzi Paola**, cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Interventi Speciali" (ex U.O. Manutenzione edilizia 2) e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 531/1946 lett. A fasi 1-2-3-4-8, lett. B che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.

- Candidatura ai finanziamenti esterni, gestione delle attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali, verifica dei decreti attuativi, l'adeguamento amministrativo degli atti a quanto richiesto, la rendicontazione finale degli interventi realizzati, gestione ispezioni ministeriali. In relazione ai fondi PNRR di cui al DPCM 243/2021: attività preliminari di analisi, successiva attività istruttoria per la richiesta e la candidatura degli interventi PNRR e rendicontazione finale.

l) al dipendente **Gatti Antonio**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Geologico" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1613 lett. D, che possono essere sintetizzati come segue:

- Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria in particolare su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici. Fornire il necessario supporto tecni-

co e scientifico in materia geologica, geotecnica e sismica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o enti esterni.

m) al dipendente **Rossi Matteo**, cat. D, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "B" relativo all'U.O. "Espropri" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2021 n. 455/1944 lett. A, B, C 1933 e Delega delle le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale come da obiettivi PEG sopracitati che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

- Acquisizione, in capo al proponente e beneficiario dell'esproprio, della proprietà, di altri diritti reali o del possesso temporaneo su beni immobili che si rendessero necessari ai fini della realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità

- Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per il corretto e quanto più omogeneo espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità.

2) di procedere alla predisposizione e sottoscrizione delle proroghe degli incarichi individuali contenenti le principali attività e progetti di cui i dipendenti interessati al conferimento delle posizioni organizzative saranno responsabili, nonché alle eventuali ulteriori responsabilità poste in capo ai medesimi;

3) di dare atto che la Posizione Organizzativa prevista all'U.O. Pianificazione Urbanistica di Fascia B verrà assegnata con successivo atto.

4) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto i relativi impegni di spesa saranno assunti in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;

di dare atto altresì che gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito a ragioni di carattere organizzativo, nonché a seguito di nuove disposizioni che eventualmente interverranno, con particolare riferimento a quelle che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)