



# Provincia di Modena

## PIAO 2022 - 2024

Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Aggiornato a settembre 2022



<b>Indice</b>	<b>Pag.</b>
Premessa normativa	4
Sezione 1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione	5
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione	9
Sottosezione Valore pubblico	10
Sottosezione Performance	77
Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	78
Sezione 3 Organizzazione e capitale umano	79
Sottosezione Struttura organizzativa	81
Sottosezione Organizzazione del lavoro agile	84
Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale	85
Sezione 4 Monitoraggio	99

**Gli allegati al PIAO aggiornato a settembre 2022**

**Allegato A**-Piano della Performance 2022/2024

**Allegato B**-Piano Rischi corruttivi e Trasparenza 2022/2024 (comprende Appendice 1- 2 e 3)

**Allegato C**-Regolamento del lavoro da remoto

**Allegato D**-Piano delle azioni positive 2022/2024

**Allegato E**-Modifiche alla Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sez. 3

## Premessa normativa

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di durata triennale. Per gli enti locali, per l'anno 2022, tale termine è stato fissato entro i 120 giorni successivi al termine ultimo stabilito per l'approvazione del bilancio previsionale.

Successivamente, però, il PIAO è stato oggetto di diverse previsioni normative con differimento dei termini e nuove intese tra Enti locali e Governo, e al momento l'iter formale di regolazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) non è ancora concluso. A regime il PIAO dovrà comunque essere approvato dagli Enti il 31 gennaio di ogni anno. In particolare si riassumono le tappe normative di maggior interesse:

- Il 2 dicembre 2021 la Conferenza Unificata ha dato il parere favorevole al decreto ministeriale che definisce il contenuto del PIAO;
- In data 21 dicembre 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato le prime linee guida da seguirsi nella stesura del PIAO fornendo indicazioni utili per la struttura e le modalità redazionali contenute in uno schema tipo, volto alla semplificazione e omogenizzazione nella compilazione del PIAO;
- Il DL 228 del 30/12/2021, cosiddetto "Milleproroghe", convertito con modificazioni dalla Legge n. 15 del 25/02/2022, ha posticipato la data di approvazione al 30 aprile 2022;
- Con il DL 36 del 30/4/2022, cosiddetto "decreto PNRR 2" il termine del 30 aprile per l'adozione del PIAO è stato ulteriormente differito al 30 giugno. (termine ulteriormente slittato al 30/11/2022, tenuto conto dei 120 giorni dal termine ultimo fissato per l'approvazione del bilancio).
- **In data 24 giugno 2022 è stato approvato il DPR n. 81 col quale si è proceduto alla formale individuazione ed abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, ovvero per il nostro Ente:**
  - a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**
  - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);**
  - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);**
  - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);**
  - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);**
  - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).**

Si può concludere che il PIAO, ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzare la disciplina, in un'ottica di massima semplificazione, di molti dei documenti di pianificazione e programmazione cui sono tenute le amministrazioni. Il Piano è costituito infatti da 3 sezioni suddivise ulteriormente in sottosezioni. La prima sezione si apre con una scheda anagrafica di presentazione dell'Ente. La sezione 2 è dedicata al Valore pubblico, alla performance e all'anticorruzione, mentre la sezione 3 all'Organizzazione e al Capitale umano. Per la stesura delle sezioni sono state rispettate le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica impartite nelle prime linee guida aggiornate a giugno 2022.

Il PIAO va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **Sezione 1**

### **Scheda anagrafica dell'Amministrazione**

## La carta d'identità del territorio provinciale modenese

Nome	PROVINCIA DI MODENA
Indirizzo	VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 34 E VIALE J. BAROZZI, 340
N. telefono	059/209111
Sito Internet	WWW.PROVINCIA.MODENA.IT
Pec	provinciadimodena@cert.provincia.modena.it
Superficie territorio	2.689,85 Km <sup>2</sup>
Abitanti per Km <sup>2</sup>	263 (fonte Istat al 1° gennaio 2021)
Popolazione residente	704.672 (al 1° gennaio 2021)

Indicatori demografici	n.	Data
Popolazione al Censimento 2011	685.777	2011
Numero famiglie	307.681	01.01.2021
Media componenti famiglia (escluso convivenze)	2,3	01.01.2021
Popolazione straniera residente	92.985	01.01.2021
% stranieri su popolazione residente	13,1%	01.01.2021

<i>Indicatori socio economici</i>	<b>n.</b>	<b>Data</b>
Tasso di occupazione in Italia (15-64 anni) - Fonte Istat	58,1%	2020
Tasso di occupazione in Emilia Romagna (15- 64 anni) Fonte Istat	68,8%	2020
Tasso di occupazione in provincia di Modena (15-64 anni) - Fonte Istat	68,5%	2020
Tasso di disoccupazione in Italia - Fonte Istat	9,2%	2020
Tasso di disoccupazione in Emilia Romagna - Fonte Istat	5,7%	2020
Tasso di disoccupazione in provincia di Modena - Fonte Istat	5,8%	2020

<i>Indicatori relativi alle imprese</i>	<b>n.</b>	<b>Data</b>
Imprese attive totali	64.118	01.01.2021
Imprese attive totali per 1000 ab.	91,0	01.01.2021

<i>Indicatori relativi al territorio</i>	<b>n.</b>
Comuni del territorio provinciale	47
Comuni montani	14
Comuni di collina	10
Comuni di pianura	23

Indicatori relativi alle infrastrutture stradali e mobilità sostenibile	Km	Data
Lunghezza delle strade comunali	7.321	1999
Lunghezza delle strade provinciali (Fonte: Provincia di Modena)	916	2021
Lunghezza delle autostrade	51	2017
Lunghezza delle autostrade a 3 corsie	29	2017
Percorsi natura (Secchia 70 Km, Tiepido 15 Km e Panaro 35 Km.)	120	2019



**Sezione 2**  
**Valore Pubblico, performance e**  
**anticorruzione**

## Sottosezione Valore Pubblico

### Definizione degli obiettivi generali e specifici e risultati attesi in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria

Nella tabella sottostante si evidenziano gli indirizzi strategici come individuati nel DUP e desunti dalle Linee di Mandato del Presidente e i relativi obiettivi strategici e operativi di attuazione.

Per ogni obiettivo viene declinato il risultato atteso ed in particolare per gli obiettivi operativi, in una colonna apposita, viene evidenziato **il valore pubblico** che è generato dall'agire del nostro ente, esprimendolo in riferimento alle diverse tipologie di benessere indicate dalle linee guida del PIAO, ovvero: sociale, economico, ambientale, sanitario, a favore dei cittadini, del tessuto produttivo e/o di altri enti o soggetti pubblici e privati.

Con l'attuazione degli obiettivi operativi trasversali all'Ente si configura il raggiungimento di una tipologia di benessere prettamente interno all'Ente che definiamo benessere istituzionale.

Il benessere istituzionale ed il suo continuo miglioramento si traduce in maggior efficienza ed efficacia dell'azione pubblica verso l'esterno. Attraverso il meccanismo delle cosiddette performance delle performance, si restituisce a cittadini, tessuto imprenditoriale e stakeholders in generale, un miglior servizio.

In sintesi, con la virtuosità delle attività trasversali dell'Ente si creano i presupposti per una ricaduta favorevole sulla società con la quale l'Ente interagisce, sia in termini di benessere sociale (maggiore accessibilità di una PA sempre più vicina al cittadino) che economico (maggiore semplificazione e digitalizzazione che creano inevitabilmente tempestività ed economie di scala) pertanto, il benessere istituzionale nella tabella verrà riportato con la dicitura "indiretto benessere socio-economico".

<b>Indirizzo strategico 1 La nuova Provincia</b>				
<b>Obiettivo Strategico generale</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo Operativo specifico</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Pubblico di riferimento</b>
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente	Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.	Indiretto benessere socio-economico
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	404 Gestione degli archivi di deposito e storico	Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.	Indiretto benessere socio-economico
159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, di deposito e storico nonché l'accessibilità e la fruizione dei complessi documentari conservati	405 Informazione e accesso agli atti	Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.	Benessere sociale
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1801 Acquisizioni economiche per uffici provinciali	Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)	Indiretto benessere socio-economico

229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1804 Programmazione OO.PP.	Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici	Benessere economico-sociale
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.	1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.	Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.	Indiretto benessere socio-economico
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA		1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia	Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.	Benessere economico-sociale
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee	1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro	Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti	Benessere sanitario

	<p>programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.</p>		<p>in materia di sicurezza e prevenzione.</p>	
229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA	<p>Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Definire gli obiettivi dell'area Tecnica nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione.</p>	1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni	<p>Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita</p>	Benessere economico
279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI		143 gestione delle spese per conto di terzi	<p>Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.</p>	Indiretto benessere socio-economico
370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE	<p>Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale</p>	1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale	<p>Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi</p>	Indiretto benessere socio-economico
370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE	<p>Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale</p>	1347 Gestione previdenziale del personale	<p>Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza</p>	Indiretto benessere socio-economico e sanitario
372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della</p>	1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed</p>	Indiretto benessere socio-economico

	offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.		ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi	
372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.	1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente	Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.	Indiretto benessere economico-sociale
372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE	Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.	1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi	Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza	Indiretto benessere economico-sociale
373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMatico E TELEMatico DELL'ENTE	Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della	1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti	Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale - personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di	Indiretto benessere economico-sociale

	<p>opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.</p>		<p>manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.</p>	
--	---	--	---	--

373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.</p>	1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete	<p>Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.</p>	Indiretto benessere economico-sociale
--	--	---	--	---------------------------------------

373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE	<p>Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e</p>	1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche	<p>Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza</p>	Indiretto benessere economico-sociale
--	---	--	---	---------------------------------------

	necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.			
375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO	Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.	1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale	Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.	Benessere economico-sociale (l'innovazione crea economicità)
375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO	Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.	1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell'Ente	Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .	Indiretto benessere socio-economico
377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro	1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna	Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto	Indiretto benessere economico-sociale



			giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.	
377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro	1365 Relazioni sindacali	Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.	Indiretto benessere economico-sociale
377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI	Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro	1926 Fabbisogno di personale e assunzioni	Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Benessere economico-sociale
378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1368 Budget del personale	Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento	Indiretto benessere economico-sociale
378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1369 Gestione del trattamento economico	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente	Benessere economico-sociale
378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE	Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.	1370 Denunce e rendicontazioni	Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione	Indiretto benessere economico-sociale
504 SUPPORTO AGLI ORGANI	Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti	1811 Assistenza al Segretario generale	Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della	Indiretto benessere socio-economico

	deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.		trasparenza e anticorruzione	
<b>504 SUPPORTO AGLI ORGANI</b>	Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.	1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente	Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.	Indiretto benessere socio-economico
<b>505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.	1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo	Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani e della cooperazione allo sviluppo.	Benessere economico-sociale
<b>506 PRESIDENZA</b>	Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.	1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini	Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.	Benessere sociale
<b>506 PRESIDENZA</b>	Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e	1812 Patti territoriali	Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo	Benessere economico-sociale

	della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.		sviluppo economico degli stessi	
506 PRESIDENZA	Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.	1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.	Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.	Indiretto benessere socio-economico
506 PRESIDENZA	Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.	1824 Informazione	Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.	Benessere sociale
507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità	Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità"	Indiretto benessere socio-economico
507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo	1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio	Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la	Indiretto benessere socio-economico

	dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.		corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.	
--	---	--	--	--

--	--	--	--	--

507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine	Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.	Indiretto benessere socio-economico

--	--	--	--	--

507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni	1828 Rendicontazioni della gestione	Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.	Indiretto benessere socio-economico

	con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.			
507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile	Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione	Benessere economico
507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti	Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative	Benessere economico-sociale
507 BILANCIO	Garantire una corretta ed efficace gestione del bilancio basata su: una efficace integrazione con il sistema di pianificazione, programmazione e controllo dell'Ente, il rispetto della normativa contabile, la costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.	1902 Programmazione, budgeting e controllo	Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie	Indiretto benessere socio-economico

	costante verifica degli equilibri economici e finanziari e la corretta tenuta degli adempimenti fiscali, l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, la programmazione delle fonti di finanziamento. Implementare un efficace sistema di controlli anche attraverso la contabilità economico patrimoniale ed analitica. Gestire le relazioni con Enti e Società partecipate nell'ottica di una razionalizzazione delle stesse e di una crescente capacità di valutazione e controllo da parte dell'Ente.		dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.	
--	--	--	---	--

526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate. Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base. Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale. Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e r	1884 Osservatorio demografico	Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati. Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsionali della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.	Indiretto benessere socio-economico
------------------------------------	--	-------------------------------	--	-------------------------------------

526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO	Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate. Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL.,	1886 Osservatorio Economico e Sociale	Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile. Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in	Indiretto benessere economico-sociale-ambientale
------------------------------------	---	---------------------------------------	---	--

	<p>agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base. Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.</p> <p>Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e r</p>		<p>comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.</p> <p>Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico. Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenasta</p>	
--	--	--	--	--

<b>526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO</b>	<p>Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate. Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base. Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.</p> <p>Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e r</p>	<b>1887</b> Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica	<p>Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).</p>	Indiretto benessere socio-economico
---	--	---	---	-------------------------------------

<b>527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA</b>	<p>Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O.</p>	<b>1892</b> Sito WEB provinciale	<p>Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il</p>	Benessere sociale
---	--	----------------------------------	---	-------------------

	Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonchè l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.		Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.	
527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA	Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonchè l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.	1893 Sviluppo del portale statistico provinciale	Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web <a href="http://www.modenastatistiche.it">www.modenastatistiche.it</a> prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.	Benessere sociale
532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE	Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti.	1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale	Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la fruibilità a sicurezza agli utenti	Indiretto benessere economico-sociale
532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE	Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti.	1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale	Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali	Indiretto benessere economico-sociale (comunque creato indotto economico)
533 AVVOCATURA UNICA	Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".	1932 Avvocatura	Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".	Indiretto benessere economico-sociale
535 PATRIMONIO PROVINCIALE	Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità mediante la razionalizzazione	1934 Gestione Patrimonio provinciale	Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed	Indiretto benessere economico-sociale



	delle banche dati sul patrimonio dell'Ente.		equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente	
537 APPALTI DI LAVORI SUPERIORI A € 150.000, FORNITURA DI BENI E SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA E GESTIONE SINISTRI	Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'Area Tecnica e dei Comuni convenzionati. Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.	1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri	Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'attività dell'area lavori pubblici e dei Comuni convenzionati.	Benessere sociale-ambientale
538 CONTRATTI	Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.	1938 Contratti	Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.	Indiretto benessere economico-sociale

<b>Indirizzo strategico 2 La Mobilità</b>				
<b>Obiettivo Strategico generale</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo Operativo specifico</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Pubblico di riferimento</b>
231 TRASPORTI E CONCESSIONI	Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.	1822 Concessioni e autorizzazioni	Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.	Benessere economico-sociale
231 TRASPORTI E CONCESSIONI	Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico	1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea	Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali	Benessere sociale

	su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.		inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.	
<b>231 TRASPORTI E CONCESSIONI</b>	Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.	<b>1825 Trasporto privato</b>	Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a: - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica.	Benessere economico
<b>231 TRASPORTI E CONCESSIONI</b>	Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.	<b>1933 Trasporto Pubblico Locale</b>	Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.	Benessere sociale-ambientale
<b>455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI</b>	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse	<b>1613 Lavori speciali strade</b>	Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche	Benessere sociale e sanitario

	disponibili.		per conto di enti esterni	
455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili.	1614 Manutenzione strade	Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.	Benessere sociale e sanitario
455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili.	1942 Grandi investimenti	Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.	Benessere sociale e sanitario
455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI	Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso nuove costruzioni e la manutenzione del patrimonio esistente per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, utilizzando le risorse disponibili.	1944 Espropri	Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.	Indiretto benessere economico-sociale
539 MOBILITA' SOSTENIBILE	Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonché realizzando nuove opere.	1941 Mobilità sostenibile	Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonché realizzando nuove opere.	Benessere sociale-sanitario-ambientale
541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'	Assicurare le attività connesse ai rapporti con gli Enti esterni con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata	1945 Gestione contributi esterni viabilità	Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote	Indiretto benessere socio-economico

	che in uscita.		finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	
--	----------------	--	---	--

### Indirizzo strategico 3 Istruzione e scuole

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
-------------------------------	---------------	-------------------------------	---------------	--------------------------------

230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.	1817 Programmazione scolastica	Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80. e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della	Benessere economico-sociale
-------------------------------	--	--------------------------------	---	-----------------------------

230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente.	1819 Trasporti scolastici	Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.	Benessere sociale
-------------------------------	---	---------------------------	---	-------------------

	Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.			
460 DIRITTO ALLO STUDIO	Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio a seguito del riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015). Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.	1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)	Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.	Benessere sociale
460 DIRITTO ALLO STUDIO	Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio a seguito del riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015). Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.	1639 Diritto allo studio	Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.	Benessere sociale
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.	Benessere sociale e sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1928 Gestione generale	Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.	Benessere sanitario
531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli	1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica	Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una	Benessere sociale-economico-sanitario

	impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.		migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.	
<b>531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA</b>	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1940 Lavori straordinari edilizia scolastica	Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	Benessere sociale-economico-sanitario
<b>531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA</b>	Garantire l'efficienza degli edifici scolastici per una migliore funzionalità, sicurezza e conservazione compreso gli impianti ad essi pertinenti. Garantire gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e dare adeguate risposte alle nuove esigenze derivanti dal costante aumento della popolazione scolastica.	1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica	Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.	Benessere sociale-economico-sanitario
<b>536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA</b>	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici.	1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)	Benessere sociale e sanitario
<b>540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI</b>	Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici	1943 Acquisizioni economiche per istituti scolastici	Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di beni e servizi necessari agli edifici scolastici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)	Benessere sociale

## Indirizzo strategico 4 La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
232 POLITICHE ABITATIVE	Supportare tecnicamente la Provincia nei rapporti con ACER	1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP	Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena	Benessere economico-sociale
233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA	Gestione del Parco e dei servizi annessi.	1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia	Gestione del Parco e dei servizi annessi.	Indiretto benessere socio-economico
502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale	1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie	Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.	Benessere sociale-ambientale
521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)	Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali. Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.	1875 Servizi Web-Gis	Sviluppare, mantenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> . Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).	Benessere ambientale
521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)	Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali. Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte	1876 SI-STE-MO-NET	Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> ) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e	Benessere ambientale

	dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.		della programmazione del territorio e dell'ambiente.	
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province. Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa-P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela	1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV	Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.	Benessere sociale-ambientale
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province. Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa-P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018).	1921 Attuazione del POIC e sue varianti	Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)	Benessere sociale-ambientale



	Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela			
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province. Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa-P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela	1922 Attuazione del PLERT e sue varianti	Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.	Benessere sociale-ambientale
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province. Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa-P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018).	1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani	Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.	Benessere ambientale

	Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela			
522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014 e LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché della corrispondente pianificazione territoriale d'area vasta (P.T.A.V.) attribuita dalla Regione agli Enti di Area Vasta-Province. Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T.; dei Piani operativi Insempiamenti Commerciali in sede fissa-P.O.I.C., del Piano Infraregionale per le Attività Estrattive-P.I.A.E. e di valutazione dei Piani comunali delle Attività Estrattive-PAE e infine i Piani dei Parchi Regionali, Pianificazione dei parchi regionali riattribuiti con le LLRR 25/2016, 14/2018). Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela	1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela	Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.	Benessere sociale-ambientale
523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO	Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati. Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> .	1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo	Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione e delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> .	Benessere ambientale

523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO	<p>Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati.</p> <p>Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica.</p> <p>Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>.</p>	1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico nella pianificazione	<p>Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.</p>	Benessere sociale-ambientale
524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	<p>Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.</p> <p>Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.</p> <p>Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d</p>	1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)	<p>Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) e della disciplina transitoria di cui all'articolo 4 della LR 24/2017, ai sensi della LR/20/2000 e della disciplina transitoria art.4 della LR 24/2017.</p>	Benessere sociale-ambientale

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d	1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000 (periodo transitorio LR 24/2017)	Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti ai PSC e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.	Benessere sociale-ambientale
524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d	1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate	Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.	Benessere sociale-ambientale

524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d	1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006	Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.	Benessere ambientale
524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti	1918 Attuazione della LUR 24/2017	Con l'entrata in vigore nuova legge urbanistica regionale della (1 Gennaio 2018), risulta necessario garantire la fase di attivazione, sia attraverso specifici accordi di sperimentazioni tra enti (come già sottoscritto con Regione e Comune di Modena) sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: applicazione d norme transitorie; definizione del CUAV; costituzione Ufficio di Piani; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici.	Benessere ambientale

	generali e di settore, nonché d			
524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d	1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017	Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.	Benessere sociale-economico-ambientale
524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017	Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati. Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale. Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d	1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017	Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.	Benessere sociale-economico-ambientale

	territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché d			
525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004	Garantire l'esercizio della delega trasferita alla Provincia in materia di controllo dell'opere abusive assegnate ai Comuni.	1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004	Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.	Benessere sociale-economico-sanitario
534 PIAE E SUE VARIANTI	Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive /PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE	1935 Attuazione del PIAE e sue varianti	Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante dei PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.	Indiretto benessere economico-sociale

### Indirizzo strategico 5 Attrattività del territorio

Obiettivo Strategico generale	Valore atteso	Obiettivo Operativo specifico	Valore atteso	Valore Pubblico di riferimento
228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE	Assicurare la conservazione del patrimonio delle opere d'arte della Provincia e renderlo visibile al pubblico al fine di accrescere nei cittadini la conoscenza delle opere degli artisti locali.	1351 Raccolta d'arte dell'Ente	Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.	Benessere sociale
515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Sostenere il rilancio e la qualificazione dell'offerta turistica. Promuovere lo sviluppo del Territorio turistico Bologna - Modena ai sensi della L.R. 4/2016 art. 12 bis.	1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena	Predisposizione e gestione del Programma unitario di promozione commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).	Benessere economico-sociale
516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Coordinare processi di riqualificazione delle aree commerciali e della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art.	1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)	Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la	Benessere economico-sociale

	46).		riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite il rinnovo della convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.	
--	------	--	---	--

<b>Indirizzo strategico 7 Pari opportunità</b>				
<b>Obiettivo Strategico generale</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Obiettivo Operativo specifico</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Pubblico di riferimento</b>
461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE	Conclusioni dei procedimenti amministrativi dei servizi educativi 0-3 anni e delle politiche sociali.	1640 Conclusioni dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)	Gestire le liquidazioni inerenti i contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0 - 3 anni	Benessere sociale
501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE	Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità	1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere	Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consiglieria di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.	Benessere sociale



## Le strategie per la creazione di valore pubblico: selezione delle politiche dell'Ente in termini di obiettivi di valore pubblico

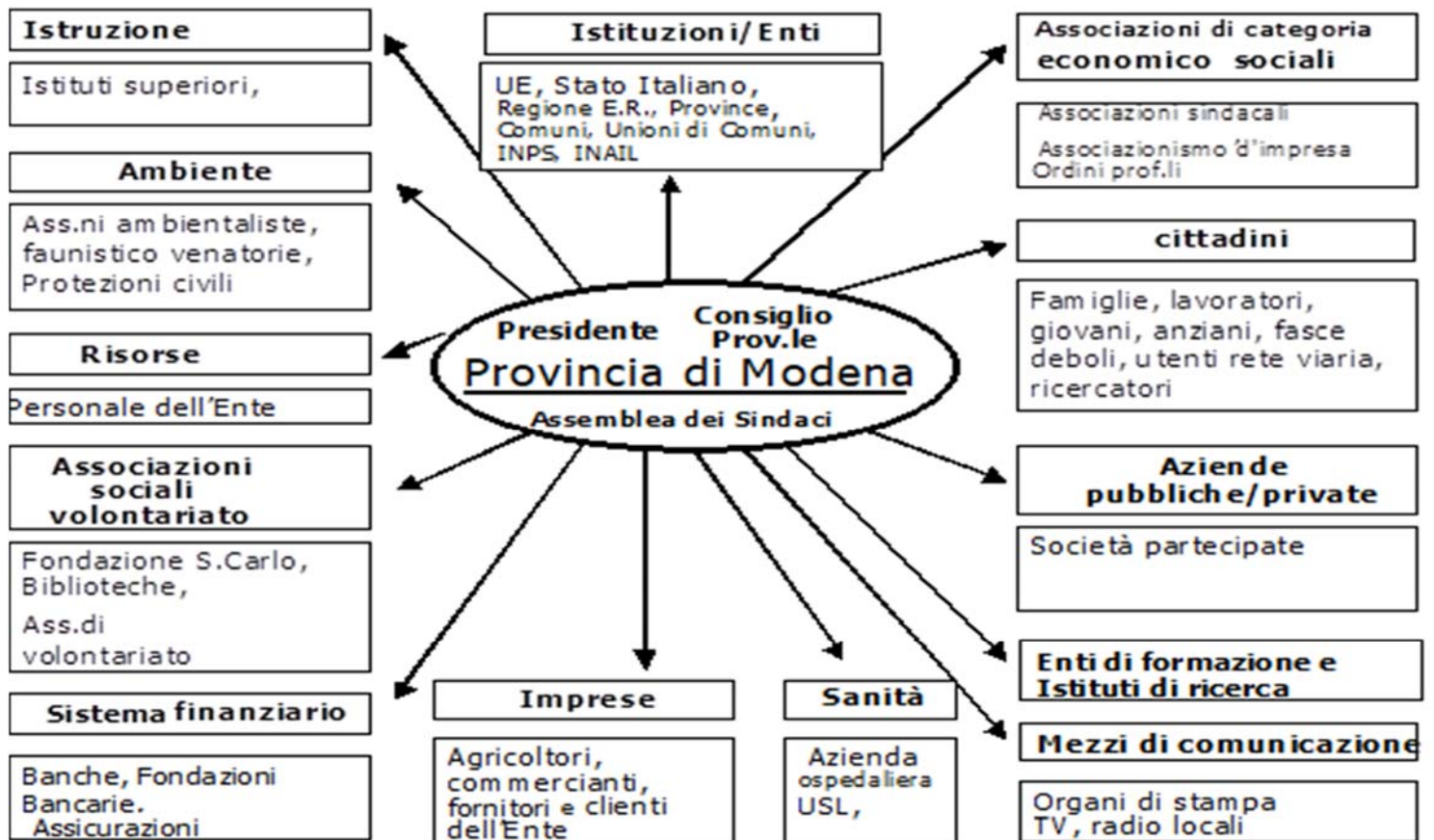
Questa sottosezione individua gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

La Mission della Provincia si estrinseca nel governo di una dimensione fatta di persone, territorio, imprese, infrastrutture, opportunità, esigenze ed aspettative. La missione dell'Ente è finalizzata alla realizzazione di un sistema di sviluppo locale che valorizzi le peculiarità del territorio e crei nuove opportunità per la collettività. Attraverso una programmazione condivisa dei diversi soggetti e derivata dalle esigenze e dalle domande del territorio stesso, l'Ente persegue l'ottenimento di risultati di sviluppo in campo economico, sociale e civile.

Le norme di organizzazione e di funzionamento della Provincia comprese nei vari Regolamenti dell'Ente, perseguono l'efficienza degli uffici e servizi e del processo decisionale degli organi, nonché l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo svolgimento imparziale. Tutto nella convinzione di restituire alla collettività un incremento di benessere generale quale impatto indiretto del raggiungimento di un buon benessere istituzionale ed un efficientamento dell'agire pubblico, tipici di una buona macchina amministrativa in grado di produrre valore aggiunto in ciò che fa.

L'efficienza dell'attività amministrativa è finalizzata in particolare alla riduzione dei tempi di risposta ai bisogni della Comunità.

### L'Ente ed i suoi stakeholders:



I Valori costituiscono i principi guida che ispirano l'agire politico nelle scelte e nelle azioni e indirizzano i comportamenti dell'Ente e di tutto il suo personale. Gran parte dei principali valori ispiranti l'agire istituzionale del nostro Ente impattano direttamente su una delle dimensioni di Valore Pubblico, così come delineate dal legislatore. Nel dettaglio si legga quanto evidenziato di seguito:

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO DI ENTE	SIGNIFICATO DELL'OBIETTIVO SPECIFICO
<b>Benessere sociale</b>	Centralità della persona (collettività e famiglia)	Consapevolezza che ogni scelta dell'Ente ha come sua principale priorità l'interesse della collettività nel rispetto della persona, in quanto portatore di valori e interessi legittimi e protagonista di relazioni sociali, economiche, ambientali
	Solidarietà e sostegno	Risposta ai bisogni sociali dei cittadini, garantendo appropriati servizi e azioni di sostegno, all'interno di una rete di solidarietà e aiuto fra i cittadini, il pubblico e il privato
	Ascolto e condivisione	Attenzione alle esigenze e alle opinioni della pluralità dei soggetti attraverso il confronto e la condivisione delle scelte e degli interventi da attuare
	Trasparenza, Anticorruzione e semplificazione	L'impegno a fornire tutte le informazioni riguardo il proprio operato in modo chiaro, semplice e completo, adottando una comunicazione di facile e immediata comprensione unitamente alla possibilità per il cittadino di usufruire di servizi efficienti
	Apertura e relazioni	La capacità di attivare relazioni con altre istituzioni e realtà costruendo reti di rapporti a livello locale, nazionale ed internazionale; la possibilità di conoscere altre dimensioni, idee, esperienze ed attivare il confronto e lo scambio.
	Qualità della vita	Il perseguimento di un livello di vita che garantisca servizi, soluzioni e risposte innovative e concrete all'insegna dello sviluppo e della sostenibilità.
	Pari opportunità	Diffondere e sostenere effettive condizioni di pari opportunità fra uomini e donne nel nostro territorio per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di crescita personale, occupazione, sviluppo economico e coesione sociale.
	Pace	L'affermazione di una cultura di pace e di dialogo e l'adesione ai principi e ai fini della Carta delle Nazioni Unite e della Costituzione italiana che escludono la guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e che impegnano il nostro Paese e tutte le sue istituzioni a operare per la pace e la giustizia nel mondo.
<b>Benessere economico</b>	Equità	Governare con equità, ovvero gestire il denaro pubblico attraverso una distribuzione delle risorse equilibrata sul territorio e sulle diverse categorie economico-sociali, ponendo l'attenzione sulla capacità della PA di muoversi secondo economicità e rispetto del valore del denaro pubblico quale denaro collettivo da "amministrare" nel modo migliore possibile, riducendo al minimo gli sprechi pur garantendo la qualità dei servizi offerti.
	Innovazione e competenza	Il processo di trasformazione della Provincia all'insegna del cambiamento, dell'innovazione tecnologica, dell'efficienza e della valorizzazione delle competenze interne
<b>Benessere ambientale</b>	Sviluppo sostenibile	Orientare ogni politica dell'Ente allo sviluppo economico e sociale del territorio, nel rispetto della sostenibilità e dell'equilibrio di ogni singola area e della valorizzazione di ogni peculiarità territoriale
	Ambiente e territorio	Una ricchezza da tutelare e valorizzare attraverso la pianificazione responsabile, e la promozione di comportamenti e regole corretti.
	Sicurezza	La sicurezza personale e dei beni di ogni cittadino quale garanzia di vigilanza e controllo sul territorio, sulle strutture, sulla rete viaria e sul patrimonio artistico e culturale,

### **Premessa metodologica**

Occorre pertanto, una premessa metodologica che esprima la modalità di misurazione del valore pubblico creato dal nostro ente, alla luce anche del difficile contesto normativo in cui l'istituzione provinciale è stata costretta a misurarsi già dal 2014. Sono stati infatti anni difficili e non è stato per nulla semplice mantenere un ruolo attivo ed efficiente a causa degli avvicendamenti normativi che hanno messo in serie difficoltà l'esistenza stessa della Provincia, che comunque ha saputo ritagliarsi un ruolo ed un modus operandi che, per quanto nuovo e depauperato di ingenti risorse, non solo economiche, ha portato i suoi frutti, sempre in un'ottica di benessere per la collettività di riferimento e di soddisfazione dei bisogni di quest'ultima.

C'è da dire inoltre, che il documento del PIAO così come delineato è uno strumento non prettamente tagliato per le Province, quali enti intermedi con elezioni di 2° livello, in quanto non avendo servizi a domanda individuale come i Comuni, faticano ad individuare indicatori di impatto misurabili. Ogni Regione poi ha legiferato diversamente sulle funzioni da attribuire alle Province, creando pertanto un meccanismo di disparità.

Si richiamano di seguito le attività residuali, attualmente di competenza della Provincia che, ai sensi della Legge Del Rio n. 56/2014 e della L.R 13/2015 risultano riassunte in:

1. viabilità e trasporti,
2. edilizia scolastica e pianificazione della rete scolastica,
3. assistenza tecnico amministrativa agli enti locali,
4. pianificazione territoriale
5. pari opportunità.
6. Polizia provinciale, con risorse messe a disposizione dalla Regione, si mantengono compiti di vigilanza e attuazione dei piani di controllo

La Provincia nell'esercizio delle funzioni amministrative e di programmazione pone a fondamento, essendo Ente di Area Vasta, il principio della collaborazione con la Regione, i Comuni e le Province limitrofe.

Il nostro Ente punta già da tempo ad adempiere alle attuali aspettative del legislatore in termini di incremento del benessere generalizzato rivolto alla società in cui l'Ente si trova ad agire, ai propri cittadini, stakeholder di riferimento e tessuto produttivo, traducendo in realtà d'azione l'ambizioso obiettivo di offrire tutta una serie di attività e servizi a supporto della collettività, non obbligatori ex lege.

La Provincia di Modena infatti, cogliendo il suggerimento del legislatore regionale (LR 13/2015), fornisce supporto ai Comuni del territorio nelle seguenti modalità:

- Creazione già dal 2017 di un Ufficio Avvocatura Unico per la difesa e la rappresentanza in giudizio in materia amministrativa, civile e penale e gestione attività legale e amministrativa connessa di tutti gli Enti convenzionati (attualmente pari a 22)
- Creazione già dal 2020 di un servizio di stazione unica appaltante, attraverso la quale gli Enti possono convenzionarsi relativamente a specifiche gare d'appalto per lavori, beni e servizi usufruendo di una gestione centralizzata ed altamente professionale con conseguenti ripercussioni in termini di alta specializzazione in materia e creazione di inevitabili economie di scale.
- già dal 2016 possibilità di aderire ad una convenzione per l'utilizzo da parte degli Enti convenzionati di alcuni servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena (attualmente gli Enti convenzionati sono 10), sfruttando relazioni già consolidate e logistica
- Creazione già dal 2002 di un Ufficio del contenzioso tributario e della consulenza fiscale per tutti gli Enti convenzionati (attualmente pari a 25)
- Creazione già dal 2016 di un ufficio del Difensore civico per gli Enti convenzionati (attualmente pari a 28) tale da garantire l'imparzialità e il buon andamento della P.A., intervenendo su abusi, ritardi o per accertare la regolarità di un procedimento amministrativo.
- Coordinamento, già dal 2019 di una Rete sulle materie inerenti la trasparenza, l'accesso civico e la prevenzione della corruzione (costituita con Comune di Modena e Unioni dei Comuni).

- Creazione già dal 2013 di un ufficio di supporto giuridico amministrativo nelle procedure d'esproprio per gli Enti convenzionati (attualmente pari a 19).
- A partire dal 2022 possibilità di aderire tramite convenzione a concorsi in forma aggregata.
- Assistenza costante da parte dell'U.O. Programmazione scolastica attraverso incontri per l'organizzazione della rete scolastica e supporto nella partecipazione ai bandi nazionali PNRR relativi all'edilizia scolastica.

Una precisazione appare doverosa anche riguardo le azioni premianti dei dirigenti, costituenti parte integrante della performance ed in base alla rendicontazione delle quali si procede all'attribuzione della retribuzione accessoria agli stessi, rispetto a queste, si sottolinea come vengano programmate su azioni innovative che già di per sé rappresentano un traguardo in termini di accrescimento di valore aggiunto: aggiungendo o un progetto nuovo o un'innovazione di processo o di prodotto.

Si evidenzia inoltre che la Provincia ha messo in atto tutta una serie di strumenti non dovuti per legge, si pensi ad esempio nell'ottica della comunicatività col cittadino e gli Enti, i profili social attivati, le news letter redatte, le note congiunturali con l'elaborazione di dati statistici che offrono un quadro conoscitivo delle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali, occupazionali in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto della programmazione e dello sviluppo sostenibile.

E non si può dimenticare anche le modalità operative scelte dall'Area Tecnica per limitare i disagi ai cittadini nella percorrenza delle strade, cercando durante gli interventi di manutenzione di non chiuderle, così come per i ponti. E anche per l'edilizia scolastica si è sempre cercato di garantire la ripresa dell'anno scolastico nei tempi, evitando di ricorrere ai doppi turni, effettuando i lavori durante l'estate. E ancora, la scelta della Provincia di Modena di mantenere le scuole superiori dislocate su tutto il territorio, non solo quindi nel capoluogo ma anche nelle zone a sud di montagna e a nord, per favorire la frequenza scolastica anche grazie ad una certa attrattività delle opportunità formative e per ridurre il pendolarismo.

Certo è che purtroppo, dopo anni di assenza di risorse, ora le manutenzioni esigono un dispendio elevato che se invece si fossero potute fare nei tempi dovuti si sarebbero evitati ulteriori ammaloramenti e si sarebbe speso cifre congrue.

Per sopperire ai ritardi accumulati adesso è in atto una intensa attività di progettazione grazie ai finanziamenti pervenuti e all'assunzione di personale tecnico.

Nonostante tutto comunque la Provincia di Modena ha sempre creduto nel miglioramento continuo del proprio agire e dal 2002 ha infatti avviato il percorso per l'ottenimento della certificazione qualità ai sensi della normativa Uni En Iso 9001. Oggi l'ente può vantare la certificazione dell'intera area Tecnica, che comprende oltre alle due Uo di diretta conduzione, nello specifico UO Amministrativo Lavori Pubblici e UO Coordinamento d'Area e sicurezza anche i seguenti Servizi e UO: Servizio Viabilità, Servizio Edilizia, UO Programmazione scolastica e UO Trasporti e Concessioni.

A questa si affiancano le UO Atti amministrativi, UO segreteria generale e supporto a difensore civico, UO Corpo di Polizia provinciale, UO URP, UO Archivio, Servizio Appalti e contratti, Ufficio Avvocatura Unico e Servizio Sistemi informativi e Telematica.

Il Sistema Qualità ha come fondamento la gestione ottimale dei processi e punta alla soddisfazione del cliente/cittadino e al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia, quali mezzi per raggiungere i massimi risultati possibili.

Presupposti imprescindibili di tutto il sistema di gestione qualità sono pertanto, un consolidato orientamento alla massima semplificazione e a una progressiva digitalizzazione delle procedure implementate ai fini del raggiungimento degli obiettivi.

A tale fine, attraverso gli audit interni vengono costantemente e periodicamente verificate la dinamica del processo (chi, come, cosa, quando, dove) e l'analisi dei rischi.

Propedeutico a tutto ciò è la capacità dell'organizzazione di attuare periodiche reingegnerizzazioni dei processi sulla base dei cambiamenti, dei contesti e dell'innovazione di processo e tecnologica, nonché un efficientamento delle procedure seguite per raggiungere gli obiettivi operativi di ciascuna UO.

Ciò detto, l'ente non solo rispetta le regole previste dal sistema della qualità nell'azione amministrativa, ma riduce anche le inefficienze, rendendo un servizio migliore a cittadini e tessuto produttivo, aumentando in tal senso il benessere economico e sociale del territorio di riferimento.

Va ribadito infatti, che l'ottenimento della certificazione della qualità ha ricadute concrete sulla gestione dell'ente, anche in considerazione del fatto che la normativa consente agli enti certificati di avviare procedure semplificate in alcune tipologie di appalto che si traducono in autentico risparmio sui costi e i tempi di esecuzione. Si pensi così all'Area Tecnica, che, in virtù della certificazione, può svolgere internamente la verifica dei progetti per lavori fino a cinque milioni di euro, senza dover ricorrere ad incarichi esterni. Infine, dunque, è indubbio che l'orientamento alla qualità, l'innovazione nei processi, il miglioramento continuo e l'ottimizzazione della spesa rivestano un ruolo sempre più importante nell'ammodernizzazione dell'Ente, in linea con le indicazioni del legislatore che presuppone una PA sempre più capace di attuare politiche d'azione in grado di creare valore pubblico.

In particolare nel corso dell'anno 2022 è intenzione dell'Amministrazione procedere alla verifica dei processi delle seguenti UO:

- uo segreteria generale e supporto difensore civico
- Servizio Edilizia
- u.o. patrimonio
- uo Amministrativo Lavori pubblici-acquisizioni economali

Si potrebbe dunque dedurre che, al di là di ogni indicatore di impatto, talvolta non facilmente implementabile per un Ente intermedio quale è la Provincia, tutti i servizi offerti su base volontaria dalla Provincia stessa, col solo obiettivo di creare valore aggiunto al proprio territorio e al proprio tessuto sociale e produttivo, siano innegabilmente fonte di creazione di quel valore pubblico così auspicato dal legislatore che, con il costante monitoraggio della performance organizzativa, l'Ente intende garantire ed incrementare quanto più possibile ai propri stakeholder di riferimento sia interni che esterni.

Nella pagina a seguire presentazione, tramite tabella, dei principali indicatori di impatto ai fini della creazione di valore pubblico declinato in: benessere istituzionale, benessere economico, benessere sociale, benessere ambientale e benessere sanitario.

INDICATORI DI IMPATTO AI FINI DELLA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP
benessere sociale		Accessibilità ai servizi digitali della Provincia da parte dei cittadini e supporto al tessuto produttivo	506/1698	cittadini	2022-2024	n. spid rilasciati dalla Provincia	156	50	Sistemi telematici:archivi di rete, Banca dati URP	Strumento non obbligatorio che comunque continua ad essere fornito dalla Provincia, il dato di partenza del 2021 risente del periodo di lockdown
benessere sociale				cittadini	2022-2024	n. risposte date dall'URP via mail ai contatti con accesso digitale/tot. n. contatti arrivati all'urp con modalità di accesso digitale ( mail o rlfedeur)	1721/1721 (100%)	100%	Banca dati URP	
benessere socio-economico			cittadini/impres e	2022-2024	n. pagamenti effettuati da cittadini/impres e on line attraverso il sistema PagoPA/ tot. Pagamenti effettuati alla P.A. espresso in %	100%	100%	Sistemi telematici:archivi di rete, Banca dati URP		
benessere socio-economico			231/1822 - 1824 - 1825	imprese- associazioni	2022-2024	n. autorizzazioni online / tot. Autorizzazioni rilasciate	893/2017(*)	1500/2200	Banca ati UO Trasporti e concessioni	(*)Nel 2021 sono state rilasciate online solo le autorizzazioni dell'ufficio trasporti eccezionali; nel 2022 si aggiungeranno anche quelle dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni
benessere sociale			cittadini	2022-2024	n. accessi tramite spid ai servizi digitali provinciali/tot. Accessi digitali	100%	100%	Sistemi telematici :archivi di rete		
benessere sociale			377/1926	cittadini	2022-2024	% domande di partecipazione a concorsi pervenute in via digitale /tot. Domande ricevute	100%	100%	Banca dati UO Contabilità del Personale e selezioni	
benessere sociale			377/1926	cittadini	2022-2024	n. ricorsi su procedure concorsuali/tot. procedure concorsuali concluse nell'anno	0/9	0/3	Banca dati UO Contabilità del Personale e selezioni	
benessere sociale			377/1926	Enti sottoscrittori dell'Accordo per Selezioni uniche	2022-2024	N. Enti sottoscrittori dell'Accordo per Selezioni uniche	0	2	Accordo in essere	
benessere sociale-sanitario			377/1926	cittani	2022-2024	n. prove di concorso scritte e orali svolte on line/ tot. Prove scritte e orali effettuate	8/27	1/4	Banca dati UO Contabilità del Personale e selezioni	Il ricorso alle prove on line ha risposto in particolare all'esigenza di salvaguardia sanitaria dovuta all'emergenza da covid 19
benessere economico			507/1826	imprese	2022-2024	miglioramento, espresso in giorni, dei tempi medi di pagamento dei fornitori rispetto ai tempi previsti dalla normativ vigente	-16	-12	UO Contabilità finanziaria e bilancio	

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente, compreso nel DUP
benessere economico		Reciprocità delle relazioni tra cittadino e Provincia. Comunicatività del cittadino con la Provincia. Relazione della Provincia con la Comunità e il territorio.	231/1822-1824-1825	imprese	2022-2024	tempo medio in gg. di rilascio delle autorizzazioni alle imprese	25,36(*)	25	Banca dati UO Trasporti e concessioni	(*) Il dato tiene conto di tutti i provvedimenti rilasciati dall'U.O. Trasporti e Concessioni
benessere sociale			506/1824	cittadini	2022-2024	n. interazioni tra cittadino e social media (facebook) della Provincia	35.000 (al 31/12/2021)	38.000 (al 31/12/2022)	Banca dati profili Social della Provincia di Modena	
benessere sociale			506/1824	cittadini	2022-2024	n. utenti/followers che seguono il canale twitter	1.565 (al 31/12/2021)	>1.700 (al 31/12/2022)	Banca dati profili Social della Provincia di Modena	
benessere sociale			506/1824	cittadini	2022-2024	n. utenti/followers che seguono il canale instagram	1.089 (al 31/12/2021)	>1.100 (al 31/12/2022)	Banca dati profili Social della Provincia di Modena	
benessere sociale			506/1824	cittadini	2022-2024	n. utenti/followers che seguono il canale TELEGRAM	140 (al 31/12/2021)	>160	Banca dati profili Social della Provincia di Modena	
benessere sociale			506/1698	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024	n. contatti ricevuti all'URP tramite accessi diretti, telefonate, email, rifledure inerenti tematiche di competenza provinciale	2972	1850	Banca dati URP	Il dato al 31/12/21 è influenzato in aumento per effetto del lockdown dovuto dall'emergenza sanitaria
benessere sociale			506/1823	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024	n. iniziative rivolte alla comunità o che prevedono il coinvolgimento della comunità (incontri con Sindaci, Ass.ni di categoria, gruppi di cittadini, ecc...)	430	>400	Agenda Presidente-Capo di Gabinetto	
benessere sociale			506/1824	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024	n. dei destinatari della newsletter provinciale	778	>780	Banca dati Ufficio Stampa	Si tratta di un valore fortemente mobile, costantemente vi è chi chiede di essere inserito e chi di essere cancellato.
benessere ambientale-sociale			539/1941	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024	% di interventi su percorsi natura realizzati a seguito di segnalazioni ricevute	100%	100%	Banca dati UO interessata	
benessere sociale			Trasparenza e legalità nell'agire amministrativo della Provincia	504/1811	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024	Grado di trasparenza dell'Amm.ne: somma dei punteggi ad ogni singola cella della griglia di rilevazione attribuiti dal NdV / somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	94%	95%	Griglia Anac validata da NDV
benessere socio-economico	cittadini, imprese, altri Enti pubblici e privati	2022-2024			% di attuazione delle misure di prevenzione previste nel ptpt provinciale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico	90%	90%	PTPCT		

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP
benessere socio-economico	La nuova Provincia	La Provincia come casa dei Comuni: il nuovo ruolo di supporto	506/1824	Enti Convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione degli Enti convenzionati per il Servizio fruito di Ufficio Stampa (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90% valore = > 3	Verbale esito Customer	
benessere socio-economico			455/1944	Enti Convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione degli Enti convenzionati per il Servizio fruito di consulenza in materia di espropri (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore uguale o superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90%	Verbale esito Customer	
benessere socio-economico			377/1926	Enti sottoscrittori dell'Accordo per Selezioni uniche	2022-2024	Grado di soddisfazione degli Enti in Accordo per il Servizio fruito di Selezioni Uniche (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	oltre 90%>3	Verbale esito Customer	
benessere socio-economico			537/1937	Enti Convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione degli Enti convenzionati per il Servizio fruito di Stazione Unica appaltante (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90% valore = > 3	Verbale esito Customer	
benessere socio-economico			533/1932	Enti Convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione degli Enti convenzionati per il Servizio fruito di Avvocatura Unica (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio.	90% valore = > 3	Verbale esito Customer	
benessere economico			455/1944	Enti Convenzionati	2022-2024	N. Enti convenzionati per supporto negli espropri e Numero comuni che fanno domanda di adesione alla convenzione/numero convenzioni sottoscritte espresso in %	19 e 100%	10 e 100%	Convenzione in essere	
benessere sociale			230/1817	Comuni	2022-2024	Misura in cui il servizio offerto dall'u.o. programmazione scolastica ha agevolato la programmazione degli interventi scolastici dei Comuni e la eventuale presentazione di varianti ai medesimi una volta finanziati (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi dal 2023 al 2024	>70%	Verbale esito Customer	



Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE	
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP	
benessere ambientale				Enti coinvolti	2022-2024	Misura in cui il servizio offerto dall'U.O. Programmazione Urbanistica ha perseguito gli obiettivi di sostenibilità ambientale e territoriale previsti dalla normativa vigente nell'ambito della Pianificazione territoriale generale e di settore (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	>70%	Verbale esito Customer		
benessere economico			524	Enti Convenzionati	2022-2024	N. Enti convenzionati per il Servizio di Contenzioso Tributario	25	25	Convenzione in essere		
benessere economico			507/1830	Enti Convenzionati	2022-2024	N. Enti convenzionati per il Servizio Ufficio Stampa	16	18	Banca dati della Provincia di Modena		
benessere economico			506/1824	Enti Convenzionati	2022-2024	tot. importo degli appalti aggiudicati dalla Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni /N. appalti effettuati per conto dei Comuni	7.220.003,18 / 9	8.000.000/10	Riflettere	Convenzioni in essere	
benessere economico			537/1937	Enti Convenzionati	2022-2024	N. Enti convenzionati per il Servizio di Avvocatura Unico, per la difesa legale e consulenza giuridica	34	35	Convenzione in essere		
benessere economico			533/1932	Enti convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza degli addetti dell'ufficio Stampa (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5)	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90% valore = > 3	Verbale esito Customer		
benessere socio-economico			506/1824	Enti convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza degli addetti dell'ufficio Stazione Unica appaltante (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5)	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del	90% valore = > 3	Verbale esito Customer		
benessere socio-economico			537/1937	Enti convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza degli addetti dell'ufficio Avvocatura Unico (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5)	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio. Fatto a fine 2021	90% valore = > 3	Verbale esito Customer		
benessere socio-economico			533/1932	Professionalità e competenza dei dipendenti formati dall'Ente verso l'interno/l'esterno							

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE	
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP	
benessere socio-economico			455/1944	Enti convenzionati	2022-2024	Grado di soddisfazione sulla professionalità e competenza degli addetti dell'ufficio espropri (estrazione da questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore uguale o superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90%	Verbale esito Customer		
economico - sanitario (per incolumità dei cittadini che circolano sulle	La Mobilità	Strade più sicure e fluidità della circolazione	537/1937	cittadini	2022-2024	trend del contenzioso inerente le strade a seguito di maggiori manutenzioni realizzate espresso in n. richieste di risarcimento danni correlate a dissesti stradali	25	25	Banca dati ufficio Sinistri		
benessere sociale-sanitario			455/1614 e 506/1698	cittadini	2022-2024	n. segnalazioni pervenute all'URP legate a richieste di manutenzione stradale	254	245	Banca dati URP		
benessere sociale-economico-sanitario			455/1614	Comuni e cittadini	2022-2024	numero di giorni di chiusura dei ponti in un anno a causa del degrado delle condizioni strutturali - escluse le chiusure programmate legate a cantieri ed eventi di piena	252	0	Determine dirigenziali / <b>ordinanze</b> nella scrivania virtuale ed elenco cartaceo		
benessere sociale-economico-sanitario			455/1614	Comuni e cittadini	2022-2024	numero di KM assoggettati a ordinanze di velocità nell'anno 2021 a causa delle condizioni delle pavimentazioni stradali	34,1 km / 916 km	20	determine dirigenziali nella scrivania virtuale ed elenco cartaceo ordinanze		
benessere sociale-economico-sanitario			455/1614	Comuni e cittadini	2022-2024	N°di KM interdetti al transito a causa del dissesto idrogeologico e/o delle condizioni delle pavimentazioni stradali	0 km / 916 km	0	determine dirigenziali nella scrivania virtuale ed elenco cartaceo ordinanze		
benessere sociale-sanitario			502/1817	Comuni/Unioni e cittadini	2022-2024	Rafforzamento del presidio delle strade dell'Unione Terre d'Argine oggetto di convenzione, da parte della Polizia prov.le: n. servizi di controllo effettuati/tot. Addetti di Polizia prov.le	7/17 (indice di presenza 0,41)	10/15 (indice di presenza 0,67)	Banca dati polizia prov.le		
benessere sociale e ambientale			sicurezza delle piste ciclabili	539/1941	Comuni e cittadini	2022-2026	n. interventi sulle passerelle lungo i percorsi natura finalizzati alla riduzione dei costi di manutenzione /tot. Passerelle	3/27	3/27	programma triennale OO.PP.	

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE		
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP		
benessere sociale - economico	Istruzione e scuole	Sicurezza degli edifici scolastici attraverso una realizzazione crescente di interventi di edilizia scolastica	531/1940 e 1929	Cittadini, scuole, imprese	2022-2024	importo progetti avviati coperti da finanziamento esterno /€ ottenuti con finanziamenti in % (privati e pubblici) x manutenzione straordinaria e lavori straordinari	=23802075/23802075 (100%)	70%	Banca dati Servizio Edilizia			
benessere sociale - economico			531/1929-1940-1946	Cittadini, scuole, imprese	2022-2024	n. progetti di edilizia scolastica presentati /tot. n. progetti candidabili	13/13 =100%	70%	Banca dati Servizio Edilizia			
benessere sociale - economico			531/1929-1940-1946	Cittadini, scuole, imprese	2022-2024	n. interventi di edilizia scolastica avviati / tot. n. progetti finanziati	=48/48 (100%)	70%	Banca dati Servizio Edilizia			
benessere ambientale		efficientamento energetico nelle scuole	531/1927	Cittadini, scuole, imprese	2022-2024	diminuzione annua delle emissioni di CO2 per effetto di interventi di riqualificazione energetica, espresse in tonnellate	0 ppm	717 ppm	Banca dati Servizio Edilizia			
benessere economico			531/1927	Cittadini, scuole, imprese	2022-2024	mantenimento della quota annuale di risorse economiche da reinvestire in efficientamento energetico derivante dalle economie degli interventi energetici eseguiti: € reinvestiti annualmente	123.809 €	123.809 €	Banca dati Servizio Edilizia			
benessere sociale		Sinergia e comunicatività della Provincia col mondo	230/1817	Scuole	2022-2024	n. di incontri organizzati dalla Provincia con le scuole in plenaria o per singole scuole (genitori, dirigenti scolastici, studenti, docenti)	58	65	Agenda Uo Programmazione scolastica			
benessere sociale						Cittadini :famiglie con figli in età scolare	2022-2024	Evitare indirizzi dormienti: n. indirizzi di studio nelle scuole superiori prov.li scelti dagli studenti /n. indirizzi disponibili e presenti nelle scuole	123/123	123/123	Banca dati UO Programmazione scolastica	
benessere sociale						Cittadini :famiglie con figli in età scolare	2022-2024	n. studenti fuori provincia / tot. Studenti frequentanti gli istituti superiori	4028/35102	4070/35543	Banca dati UO Programmazione scolastica	
benessere sociale						Cittadini :famiglie con figli in età scolare	2022-2024	media del n. indirizzi di studio per ogni distretto sanitario /tot. Distretti sanitari	123/7	124/7	Banca dati UO Programmazione scolastica	

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP
benessere sociale		scolastico, benessere della popolazione scolastica, supporto alle famiglie per un apprendimento permanente ed evoluzione degli indirizzi di studio rispondendo alle esigenze delle scuole, del mondo del lavoro e dei ragazzi	230/1817-531/1946	Cittadini	2022-2024	n. alunni scuole superiori / n. classi (n. che dipendente dalla ricerca degli spazi adeguati o proveniente da nuove scuole o ampliamenti e dall'uff. scolastico reg.le per la dotazione dei docenti)	35.102/1.518	35.543/1.549	Banca dati UO Programmazione scolastica	I dati si riferiscono ai corsi scolastici diurni
benessere socio-sanitario			230/1817	Cittadini, scuole	2022-2024	n. scuole che rispettano parametro aule e laboratori/classi / n. totale scuole (parametro da Convenzione - mantenimento risultato)	20/30	20/30	Banca dati UO Programmazione scolastica	
benessere socio-sanitario			230/1817	Cittadini, scuole	2022-2024	n. scuole che rispettano parametro mq/studente /n. totale scuole (parametro da Convenzione - riduzione peggioramento)	20/30	20/30	Banca dati UO Programmazione scolastica	
Benessere sociale			460/1639	Cittadini : famiglie con figli in età scolare	2022-2024	n. borse di studio validate/n. borse di studio presentate	3855/3901	3960/4000	Banca dati: Piattaforma ER.GO _ Atti dirigenziali UO Diritto allo studio	
Benessere sociale				Cittadini : famiglie con figli in età scolare	2022-2024	n. borse di studio riscaldate dalle famiglie con studenti di 1a e 2a superiore/ n. tot. Borse di studio validate relative a studenti frequentanti la 1a e 2a superiore.	1764/1768	1958/1958	Banca dati UO interessata	La Provincia verifica tutte le domande pervenute ma paga solo le borse di studio validate relative alle richieste di studenti di 1a e 2a superiore. Per i frequentanti la 3a, 4a e 5a superiore le borse di studio vengono pagate dal Ministero
Benessere sociale		salvaguardia dell'equilibrio ambientale per la riduzione dei danni alle produzioni agricole e per la tutela della sicurezza stradale	539/1941	Comuni	2022-2024	partecipazione dei Comuni ai bandi di mobilità sostenibile per effetto del coordinamento provinciale: n°Comuni che nell'anno hanno aderito ad almeno un Bando per la mobilità sostenibile/totale Comuni del territorio	8/47	almeno 6/47	Banca dati UO Mobilità sostenibile	
benessere sociale			524/914	Enti coinvolti	2022-2024	istanze processate in materia di pianificazione territoriale a seguito di concertazione con i Comuni e Privati	169	150	Banca dati UO Pianificazione urbanistica	Il dato indicato è comprensivo dei seguenti procedimenti: 1) quelli per i quali è stato espresso un parere; 2) quelli per i quali a seguito di esame si è ritenuto di non dovere esprimere alcun parere

Valore pubblico a cui tendere	Strategie che favoriscono la creazione di valore pubblico			Stakeholder	Tempi	indicatore di impatto	Base di partenza	Traguardo atteso (target)	Verificabilità dei dati (fonte)	NOTE
	Indirizzo strategico da DUP	Strategie orientate alla creazione di valore pubblico *	Obiettivi Strategici/ Operativi DUP							* Selezione di strategie orientate alla creazione di valore pubblico, estratte dal Piano di mandato del Presidente , compreso nel DUP
Benessere ambientale	Pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente		502/1817	agricoltori e cittadini	2022-2024	€ pagati dagli ATC Mo 2 e 3 (zone collinari e montane a sud della via Emilia) per risarcimento danni agli agricoltori da ungulati/tot. Contenimento risarcimento territoriale	ATCMO2 € 13.090 ATCMO3 € 14.900 TOT: 27.990	TOT: 27.500	Banca dati degli ATCMO2 e ATCMO3 trasmessi alla Regione Emilia-Romagna	
Benessere sociale-sanitario		sicurezza degli argini dei fiumi e delle infrastrutture stradali	502/1817	cittadini	2022-2024	n. servizi effettuati dalla Polizia prov.le e dai coadiutori per il contenimento degli animali ad abitudini fossorie (nutrie, volpe, tasso e istrice)	servizi effettuati n. 5391	aumento dei servizi dello 0,5% = TOT 5.500	Banca dati della Regione Emilia-Romagna	
benessere socio-economico	Attrattività del territorio	Attuare politiche di valorizzazione turistica e promozione commercializzazione attraverso la programmazione e l'assegnazione di contributi al territorio con il supporto di partner specializzati	515/1853	Enti pubblici e cittadini	2022-2024	Leva finanziaria dei contributi del PTPL a Enti locali: % di contributi assegnati / tot. Dei progetti realizzati	13,03%	18,00%	Atti di rendicontazione progetti e di liquidazione contributi: procedure del Servizio Affari Generali, UO promozione e qualificazione turistica	
benessere economico			515/1853	Enti pubblici e cittadini	2022-2024	% valore di interventi realizzati con il supporto di un partner specializzato individuato tramite bando / tot. Contributo regionale assegnato alla Provincia	Programma avviato nel 2022: primi dati disponibili a marzo 2023.	70,00%	Atti di rendicontazione progetti e di liquidazione compensi: procedure del Servizio Affari Generali, UO promozione e qualificazione turistica del territorio	
benessere socio-economico			231/1824	Concessionari	2022-2024	n autorizzazioni per impianti a fune	17	20(circa)	Banca dati UO Trasporti e concessioni	
benessere sociale	Pari opportunità	politiche di genere messe in campo dalla Provincia e politiche sulla violenza di genere	501/1816	Cittadini e imprese	2022-2024	% di casi risolti positivamente/tot. Istanze pervenute dagli interessati su questioni di parità di genere	64%	65%	Dati provenienti dalla banca dati della Provincia di Modena	
benessere sociale			526/1887	Prefettura, Comuni, Regione, Associazioni femminili, Comitati di pari opportunità	2022-2024	Grado di apprezzamento sull'utilizzo della banca dati creata dalla Provincia di Modena a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa avvenuto nel 2017 sulla violenza di genere (questionario con griglia di valori da 1 a 5): %di risposte con valore superiore a tre	Questionario di customer satisfaction da realizzarsi nell'arco del triennio	90% valore = > 3	Verbale esito Customer	

## **Accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità**

### **Modalità**

La Provincia di Modena è dislocata su due sedi e per entrambe è stata garantita l'accessibilità fisica a persone con difficoltà motorie. Per accedere agli uffici della sede centrale sono disponibili appositi parcheggi segnalati in giallo col simbolo della carrozzina, un servo scala a piattaforma, adatto sia a persone anziane che a disabili che agevola l'accesso ad un ampio ascensore che porta ai piani sopraelevati.

L'ingresso agli uffici dell'Area Tecnica per persone con handicap è assicurato accedendo dal cortile direttamente al piano terra nel quale è installato un apposito ascensore.

La sensibilità dell'Ente verso l'abbattimento delle barriere architettoniche non è solo dimostrata nel patrimonio provinciale ma anche nei numerosi interventi sugli edifici scolastici di istruzione secondaria.

In merito alla accessibilità digitale, l'Ente ha tra i propri obiettivi di PEG la progressiva digitalizzazione di quei procedimenti che con l'ausilio della tecnologia e di metodologie all'avanguardia possono essere attualizzate in modo da consentire una maggiore accessibilità di tutto l'Ente ed un più tempestivo ed immediato dialogo con una amministrazione sempre più friendly che punta a ridurre sempre più i tempi di risposta alla propria utenza.

A tal fine la Provincia per il suo processo di innovazione ha appoggiato il progetto della Regione Emilia-Romagna realizzato insieme a Lepida per promuovere la trasformazione digitale dei servizi online, inserendo nella pagina centrale del sito istituzionale, il link a tutte le informazioni, in italiano e inglese, per imparare ad usare gli applicativi SPID, app IO e PagoPA e comprenderne i possibili utilizzi, con l'obiettivo di supportare i cittadini affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti. I benefici che si potranno riscontrare dall'utilizzo di questi strumenti gestiti da remoto sono l'azzeramento o la limitazione della necessità di spostamento, la riduzione dei tempi e l'assembramento presso gli sportelli pubblici.

L'accessibilità al sito istituzionale è stata garantita da una progettazione del portale che ha seguito le indicazioni della Legge Stanca n. 4/2004 recante le disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e del Regolamento di attuazione della stessa legge.

Dal punto di vista tecnico, per l'implementazione delle pagine è stato adottato l'HTML5 insieme ai CSS-level 3 (fogli di stile con CSS media query) in conformità con le Linee guida di design per i servizi digitali della PA: queste tecnologie permettono la separazione tra contenuto e impaginazione di un documento, consentendone una fruizione più efficace, indipendentemente dal dispositivo tecnologico adottato e nella maniera più flessibile rispetto ai diversi dispositivi. Disabilitando i fogli di stile, viene visualizzata la versione testuale della pagina.

L'Ente, nella consapevolezza che potrebbero verificarsi pagine non accessibili, per porvi rimedio in modo tempestivo segnala una mail a cui scrivere: [webmasterprovincia@provincia.modena.it](mailto:webmasterprovincia@provincia.modena.it)

### **Azioni previste**

L'articolo 9, comma 7, del D.L. 179/2012 relativo a ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. A tal fine sono stati definiti i seguenti obiettivi per l'anno 2022:

- mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale della Provincia di Modena rispettando tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- monitorare il livello di accessibilità attraverso una valutazione periodica delle pagine e procedere alla risoluzione degli eventuali problemi emersi;
- migliorare la qualità e la fruibilità del sito istituzionale;
- monitorare i siti tematici dell'amministrazione e adeguarli, ove necessario, ai modelli AGID per la PA.

## Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale

Sulla base degli obiettivi di PEG sono stati individuati i progetti che prevedono delle procedure da semplificare e reingegnerizzare secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale.

I progetti sono stati analizzati da un gruppo di lavoro che li ha classificati in diverse tipologie in funzione dell'ambito di applicabilità e della complessità di realizzazione.

La classificazione relativa alla tipologia e al grado di complessità di implementazione è stata ricavata dalla tipologia di dato trattato, dalla complessità del procedimento da informatizzare e dalla necessità di integrazione con altri ambienti applicativi.

Pertanto, la tabella che segue pone in evidenza quelle che per il nostro Ente sono state identificate come possibilità di reingegnerizzazione, codificando al momento, otto specifiche fattispecie più una residuale per casistiche non prevedibili, da valutare quando se ne presenti la necessità. Per ciascuna tipologia si gestisce un campo "classe" a valenza informatica interna e se ne classifica la "complessità", ed un campo "note" con valore contestualizzante.

**Tabella di classificazione delle tipologie di progettazione e re-ingegnerizzazione**

Classe	Tipologia	Complessità	Note
NSI	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale	alta	informatizzazione di procedimenti complessi ed elevata necessità di integrazione
SI	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente	alta	applicazioni con tecnologie innovative o non precedentemente utilizzate
FOL	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line	alta	informatizzazione delle istanze on-line con la predisposizione di form per la modulistica
BD	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati	media	applicazioni di gestione di banche dati con necessità di integrazione
WF	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO e dell'APPLICATIVO	media	Re-ingegnerizzazione di processi ai fini della semplificazione e dell'applicativo funzionale alla gestione del processo
WFP	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO	media	Re-ingegnerizzazione di processi ai fini della semplificazione
WFA	Re-ingegnerizzazione dell'APPLICATIVO	media	Re-ingegnerizzazione dell'applicativo funzionale alla gestione del processo
RI	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici	alta	infrastruttura con tecnologie innovative o non precedentemente utilizzate
AL	Altro	variabile	applicazioni di altra tipologia

Nella tabella sottostante vengono elencati i processi che nell'arco del triennio l'Ente intende digitalizzare. Per ognuno si analizza lo stato attuale e l'evoluzione digitale che si intende attuare. Si precisa inoltre che, per poter effettuare la digitalizzazione dei processi come richiesto dal legislatore, si ritiene opportuno porre in evidenza anche tutte le attività propedeutiche a che ciò avvenga ovvero la riprogettazione e reingegnerizzazione dei sistemi infrastrutturali dei sistemi e delle reti informatiche dell'Ente.

### Tabella dei processi da digitalizzare

Area / Servizio 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica																								
<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>																							
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1352 - 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente																							
<b>Processo da digitalizzare</b>	b) Manutenzione evolutiva																							
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i S.I. già in uso nell'Ente mancano di alcune funzionalità che se implementate automatizzano alcune fasi dei processi riducendo quindi i tempi e semplificando le attività degli utenti.																							
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione dell'APPLICATIVO																							
<b>Anno di realizzazione</b>	2022																							
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Evoluzione dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche. Garantire ai CdR maggiori capacità elaborative rispetto a quelle previste dai software applicativi in uso.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1) Rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>2) Realizzazione interna di estrazioni e moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software in uso per rispondere alle esigenze dei CdR</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>3) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata in merito ai pagamenti on-line con PagoPA riferiti alle sanzioni del CDS con un unico avviso</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>4) Implementare il sistema informativo degli Atti e del protocollo (Crea lettera) con la firma digitale remota</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>5) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata con nuova funzione di smistamento della FATTURA ELETTRONICA sulla scrivania</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>5) Implementare il S.I.DUP/PEG/SAP per la gestione della performance, della anticorruzione e rendicontazione e realizzazione delle stampe dei relativi piani</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>6) Messa in linea integrazione sistema Nettare con autenticazione SPID</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> </tbody> </table>			1) Rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.	01/01/2022	31/12	2) Realizzazione interna di estrazioni e moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software in uso per rispondere alle esigenze dei CdR	01/01/2022	31/12	3) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata in merito ai pagamenti on-line con PagoPA riferiti alle sanzioni del CDS con un unico avviso	01/01/2022	31/12	4) Implementare il sistema informativo degli Atti e del protocollo (Crea lettera) con la firma digitale remota	01/01/2022	30/06	5) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata con nuova funzione di smistamento della FATTURA ELETTRONICA sulla scrivania	01/01/2022	30/06	5) Implementare il S.I.DUP/PEG/SAP per la gestione della performance, della anticorruzione e rendicontazione e realizzazione delle stampe dei relativi piani	01/01/2022	31/12	6) Messa in linea integrazione sistema Nettare con autenticazione SPID	01/01/2022	31/12
1) Rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.	01/01/2022	31/12																						
2) Realizzazione interna di estrazioni e moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software in uso per rispondere alle esigenze dei CdR	01/01/2022	31/12																						
3) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata in merito ai pagamenti on-line con PagoPA riferiti alle sanzioni del CDS con un unico avviso	01/01/2022	31/12																						
4) Implementare il sistema informativo degli Atti e del protocollo (Crea lettera) con la firma digitale remota	01/01/2022	30/06																						
5) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata con nuova funzione di smistamento della FATTURA ELETTRONICA sulla scrivania	01/01/2022	30/06																						
5) Implementare il S.I.DUP/PEG/SAP per la gestione della performance, della anticorruzione e rendicontazione e realizzazione delle stampe dei relativi piani	01/01/2022	31/12																						
6) Messa in linea integrazione sistema Nettare con autenticazione SPID	01/01/2022	31/12																						



<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>																	
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente																	
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) S.I. delle Risorse Umane - Attivazione dell'APP del portale per il dipendente e del modulo missioni e trasferte																	
<b>Stato attuale</b>	Dal 2021 i processi di richieste di istituti del personale e di autorizzazione da parte dei dipendenti sono stati ridisegnati e gestiti digitalmente attraverso il "Portale del dipendente" che è un applicazione web-based non responsive e quindi non compatibile con tutti i dispositivi. La gestione delle missioni e trasferte ad oggi viene ancora gestiti in forma cartacea.																	
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale																	
<b>Anno di realizzazione</b>	2022																	
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Migliorare la funzionalità del sistema informatico utilizzato per la gestione delle risorse umane in termini di funzionalità per il dipendente per favorire la semplificazione amministrativa. L'attivazione del portale per il dipendente consente infatti la consultazione cedolino/cud e l'inoltro di richieste all'ufficio personale per assegni nucleo familiari, modifica dati fiscali e modifica dati accredito retribuzione con flussi dematerializzati. L'acquisizione dell'APP M.JOBOFFICE della ditta Maggioli S.p.a. migliora ancora di più la comunicazione in quanto è utilizzabile da tutti i tipi di dispositivi mobili (Android e iOS) e oltre ad avere le stesse funzionalità di consultazione e di richieste interattive del portale del dipendente, segnala in modo proattivo al dipendente l'emissione di documenti personali, che sono consultabili immediatamente. All'interno della soluzione J-Pers risulta presente una sezione specifica per la gestione delle missioni e trasferte che copre interamente i processi digitali, dalla richiesta di autorizzazione alla trasferta fino alla liquidazione consentendo sia al dipendente che all'ufficio stipendi un mirato monitoraggio della fasi che compongono il processo stesso.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Analisi della dematerializzazione di altri flussi delle missioni e trasferte</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>2) Configurazione dei flussi delle trasferte e l'integrazione con le paghe</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>3) Installazione dell'APP e dei nuovi moduli</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>4) Formazione ai dipendenti</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> <tr> <td>5) Messa in linea delle funzioni del portale e dell'APP</td> <td>01/01/2022</td> <td>30/06</td> </tr> </table>			1) Analisi della dematerializzazione di altri flussi delle missioni e trasferte	01/01/2022	30/06	2) Configurazione dei flussi delle trasferte e l'integrazione con le paghe	01/01/2022	30/06	3) Installazione dell'APP e dei nuovi moduli	01/01/2022	30/06	4) Formazione ai dipendenti	01/01/2022	30/06	5) Messa in linea delle funzioni del portale e dell'APP	01/01/2022	30/06
1) Analisi della dematerializzazione di altri flussi delle missioni e trasferte	01/01/2022	30/06																
2) Configurazione dei flussi delle trasferte e l'integrazione con le paghe	01/01/2022	30/06																
3) Installazione dell'APP e dei nuovi moduli	01/01/2022	30/06																
4) Formazione ai dipendenti	01/01/2022	30/06																
5) Messa in linea delle funzioni del portale e dell'APP	01/01/2022	30/06																

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	d) S.I. per la gestione dell' IntraWeb - Messa in linea del nuovo portale secondo gli standard AGID		
<b>Stato attuale</b>	L'attuale portale in uso nell'Ente risale al 2004 e oggi non è rispondente alla linee guida per l'accessibilità e quindi non è utilizzabile da dipendenti con disabilità e difficoltà di lettura. Inoltre l'attuale il portale non prevede la possibilità di un redazione decentrata capillare e i contenuti possono essere aggiornati solo dal servizio informatica riducendo quindi l'aggiornamento in tempo reale delle informazioni.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Realizzare il nuovo sito Intranet con i più recenti canoni di usabilità e accessibilità secondo gli standard AGID e che consenta una facile redazione decentrata In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Messa in linea del nuovo portale Intranet	01/01/2022	31/12
	2) Progettazione e realizzazione di dettaglio	01/01/2022	31/12
	3) Caricamento dei contenuti e porting degli applicativi collegati all'attuale Intranet	01/01/2022	31/12
	4) Formazione alla redazione decentrata	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	e) S.I. Trasporti e concessioni - SICOV - Gestione Concessioni / Pubblicità / Manifestazioni per i procedimenti di nulla osta ad Enti		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i procedimenti non sono gestiti nel nuovo sistema SICOV e occorre l'ausilio di fogli excel per la registrazione e monitoraggio dei tempi. Anche i referti sono ancora in forma cartacea o in formato pdf non sottoscritto digitalmente con un processo di compilazione e sottoscrizione manuale con l'ausilio di posta elettronica. La conservazione è ancora cartacea.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Completare la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato SICOV per la gestione informatizzata delle pratiche delle U.O. trasporti e concessioni, utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione per quanto riguarda i procedimenti di rilascio nulla osta e pareri ad altri enti. Il sistema che consente di semplificare le attività degli uffici competenti sia a livello di programmazione sia di controllo, mette a disposizione del CdR competente e dei suoi utenti esterni, una modalità di gestione delle pratiche totalmente on line in grado di semplificare le incombenze burocratiche gravanti sugli utenti. Il front-office del SICOV prevede la possibilità di inoltro di istanze in modalità online, per ora riservate solo a cittadini ed imprese, occorre quindi far evolvere il sistema implementando anche i procedimenti di rilascio nulla osta o parere riservato agli enti. Gli enti come i comuni utilizzano per determinati procedimenti la piattaforma "Accesso unitario" che ha inglobato il precedente sistema SUAPER, occorre quindi prevedere un'evoluzione di questo sistema in modo che gestisca tutte le informazioni necessarie all'istruttoria tecnica interna della provincia, oppure che si integri direttamente con il SICOV back-office. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi nuovi procedimenti per l'inoltro delle pratiche on-line	01/03/2022	31/05
	2) Configurazione del modulo software SICOV per la gestione delle pratiche di back-office riservate agli enti	01/03/2022	30/06
	3) Configurazione del modulo software SICOV FO per l'inoltro delle pratiche on-line riservate agli enti	01/05/2022	30/09
	4) Collaudo del modulo software SICOV FO e BO dei nuovi procedimenti	01/06/2022	31/12
	5) Analisi integrazione SICOV Back-office con piattaforma "Accesso Unitario" per acquisire automaticamente le istanze pervenute da Sportello unico da parte degli enti	01/06/2022	31/12
	6) Eventuale sviluppo per integrazione SICOV Back-office con piattaforma "Accesso Unitario" per acquisire automaticamente le istanze pervenute da Sportello unico da parte degli enti	01/06/2022	31/12
	7) Collaudo e messa in linea del flusso di redazione dei Referti da parte dei tecnici della manutenzione strade	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	f) Rilevazione e progettazione dei servizi online rispetto alla modulistica pubblicata sul sito		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente sul sito sono pubblicati tutti i moduli in formato editabile e pdf riferiti ai diversi procedimenti dell'Ente da utilizzare da parte di cittadini, imprese ed enti per inoltrare delle istanze. Questo però non impedisce che arrivino all'ente delle istanze incomplete e con mancanza di allegati e non consente una volta ricevuta l'istanza di avere i dati elaborabili e gestibili da un eventuale sistema di back-office.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Analizzare tutta la modulistica attualmente pubblicata sul sito e progettare la conversione in un servizio online per consentire la modellazione di tutte le istanze con la raccolta di dati tecnici e allegati completi ai fini dell'istruttoria e di rilascio del provvedimento in tempi più celeri. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi della modulistica pubblicata sul sito per l'inoltro di istanze	01/01/2022	31/12
	2) Analisi della soluzione ottimale per l'implementazione della modulistica on-line sulle due piattaforme in uso nell'ente Qform ed Elixform	01/01/2022	31/12
	3) Redazione di un cronoprogramma delle implementazioni e messa in linea	01/01/2022	31/12
	4) Implementazione dei moduli sulla piattaforma di Elixform dei modelli già configurati in altri enti	01/01/2022	31/12
	5) Collaudo dei nuovi moduli sulla piattaforma di Elixform	01/01/2022	31/12
	6) Formazione agli utenti interni	01/01/2022	31/12
	7) Pubblicazione dei servizi online e messa in linea	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	g) S.I. per la gestione del sito dell'ente - recupero dei portali tematici delle scuole e territorio dentro il nuovo CMS		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente sono ancora in linea dei portali tematici su un cms che non risponde alle nuove linee guida sull'accessibilità		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Implementare i contenuti dei portali tematici delle scuole e territorio all'interno del nuovo CMS per rispondere alla pubblicazione secondo i più recenti canoni di usabilità e accessibilità in base agli standard AGID In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi dei contenuti dei vecchi portali tematici Territorio e Scuole	01/01/2022	31/12
	2) Configurazione e caricamento dei contenuti nel nuovo CMS del sito istituzionale	01/01/2022	31/12
	3) Chiusura dei vecchi portali tematici e messa in linea delle nuove sezioni "Tem"i	01/01/2022	31/12
	4) Formazione agli utenti	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>																	
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente																	
<b>Processo da digitalizzare</b>	h) S.I. del corpo dei Vigili Provinciali - acquisizione e messa in linea della nuova centrale operativa																	
<b>Stato attuale</b>	Attualmente viene utilizzata un sistema informatico di centrale operativa sviluppato con una tecnologia obsoleta che richiede anche la ridondanza di diverse informazioni nel sistema di gestione degli interventi. La centrale operativa attuale non è affidabile a livello di continuità di servizio e non è mobile.																	
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente																	
<b>Anno di realizzazione</b>	2022																	
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione della centrale operativa del corpo di polizia.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Acquisizione del nuovo modulo software per la gestione della centrale operativa in cluod</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>2) Installazione e configurazione dei client</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>3) Collaudo della nuova centrale operativa</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>4) Formazione agli utenti della Polizia provinciale</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>5) Messa in linea</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> </table>			1) Acquisizione del nuovo modulo software per la gestione della centrale operativa in cluod	01/01/2022	31/12	2) Installazione e configurazione dei client	01/01/2022	31/12	3) Collaudo della nuova centrale operativa	01/01/2022	31/12	4) Formazione agli utenti della Polizia provinciale	01/01/2022	31/12	5) Messa in linea	01/01/2022	31/12
1) Acquisizione del nuovo modulo software per la gestione della centrale operativa in cluod	01/01/2022	31/12																
2) Installazione e configurazione dei client	01/01/2022	31/12																
3) Collaudo della nuova centrale operativa	01/01/2022	31/12																
4) Formazione agli utenti della Polizia provinciale	01/01/2022	31/12																
5) Messa in linea	01/01/2022	31/12																

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>														
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente														
<b>Processo da digitalizzare</b>	i) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi														
<b>Stato attuale</b>	Attualmente non tutti i procedimenti sono stati analizzati nell'ottica della digitalizzazione e reingegnerizzazione a livello di processo e tecnologico.														
<b>Classificazione</b>	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati														
<b>Anno di realizzazione</b>	2022														
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Implementare il Sistema Informativo per la gestione del trattamento dei dati personali e la tenuta del registro</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente</td> <td>01/06/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>2) Caricamento dei dati nel sistema di programmazione DUP</td> <td>01/06/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>3) Proposta di piano di digitalizzazione</td> <td>01/06/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>4) Analisi per eventuale evoluzione del sistema informatico di programmazione (DUP) per le finalità del PIAO</td> <td>01/06/2022</td> <td>31/12</td> </tr> </table>			1) Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente	01/06/2022	31/12	2) Caricamento dei dati nel sistema di programmazione DUP	01/06/2022	31/12	3) Proposta di piano di digitalizzazione	01/06/2022	31/12	4) Analisi per eventuale evoluzione del sistema informatico di programmazione (DUP) per le finalità del PIAO	01/06/2022	31/12
1) Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente	01/06/2022	31/12													
2) Caricamento dei dati nel sistema di programmazione DUP	01/06/2022	31/12													
3) Proposta di piano di digitalizzazione	01/06/2022	31/12													
4) Analisi per eventuale evoluzione del sistema informatico di programmazione (DUP) per le finalità del PIAO	01/06/2022	31/12													

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	j) S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i dati sono racchiusi in un documento che è stato predisposto da una banca dati che non è più funzionante e in linea con il nuovo PEG		
<b>Classificazione</b>	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Implementare il Sistema Informativo per la gestione del trattamento dei dati personali e la tenuta del registro In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Configurazione del sistema RecordER per la gestione del registro dei trattamenti e popolamento dei dati	01/01/2022	31/12
	2) Porting dei dati riferiti alla struttura organizzativa, procedimenti e banche dati	01/06/2022	31/12
	3) Formazione agli utenti	01/01/2022	31/12
	4) compilazione dei dati e predisposizione del Registro dei trattamenti	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	k) S.I. per la gestione unica dei procedimenti		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i dati sono racchiusi in un documento che è stato predisposto da una banca dati che non è più funzionante e in linea con il nuovo PEG		
<b>Classificazione</b>	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Implementare il Sistema Informativo per la gestione del trattamento dei dati personali e la tenuta del registro In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi dei dati da gestire nella banca dati unica dei procedimenti in base alle diverse finalità (trasparenza, digitalizzazione, privacy)	01/01/2022	31/12
	2) Implementazione di un sistema informatico per la gestione dei dati	01/05/2022	31/12
	3) Formazione agli utenti	01/09/2022	31/12
	4) Dispiegamento per il caricamento dei dati da parte dei servizi	01/09/2022	31/12
	5) Caricamento e pubblicazione dei dati secondo quanto previsto da ANAC in amministrazione trasparente nella sezione Procedimenti	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	l) Sistema gestione atti amministrativi e protocollo - predisposizione moduli per la gestione dei flussi dell'area tecnica		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i tecnici inoltrano attraverso la funzione di "crea lettera" della scrivania virtuale dei moduli di lettere che devono essere compilati in ogni sua parte e poi inviati alle Unità amministrative di competenza. I dati indicati non sono recuperabili per altre finalità, come ad esempio la predisposizione della detemrina, in quanto sono scritte all'interno di un testo e non in campi specifici.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Implementare il Sistema Informativo atti amministrativi e protocollo con dei nuovi moduli, integrati con la scrivania virtuale, per la gestione dei flussi dell'area tecnica ridisegnati in fase di riorganizzazione nel 2021. La nuova modulistica ha la finalità di semplificare l'attività degli operatori tecnici e amministrativi convogliando tutte le informazioni utili alla predisposizione delle gare in semplici form compilabili direttamente dalla scrivania virtuale. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Acquisizione del modulo software per gestire dei form integrato con gli atti e la scrivania virtuale	01/05/2022	31/12
	2) Implementazione nuovi moduli secondo i template attualmente in uso	01/08/2022	31/12
	3) Collaudo dei moduli	01/09/2022	31/12
	4) Formazione agli utenti	01/09/2022	31/12
	5) Messa in liena dei moduli	01/10/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	m) Migrazione delle suite Open/Libre Office alla suite Microsoft Office ed integrazione con sistemi gestionali		
<b>Stato attuale</b>	L'attuale coesistenza di Office e suite alternative è causa di problemi gestionali e operativi e di compatibilità		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Migrazione alla suite Office 2019 o Office 365, in collaborazione con la U. O. 2.2.0 per l'utilizzo dei moduli Word ed Excel compatibili con tutti i formati. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Supporto all'installazione di Microsoft office sulle postazioni individuate (uso della scrivania virtuale, access ed excel)	01/01/2022	31/12
	2) Conversione della modulistica nei sistemi gestionali	01/01/2022	31/12
	3) Supporto della conversione dei modelli nelle cartelle condivise	01/01/2022	31/12
	4) Switch del nuovo strumento di editing nei sistemi gestionali e disattivazione libre office	01/09/2022	31/12
	5) Implementazione nel sistema SIPP/SICOV della gestione dei formati docx	01/05/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	n) Analisi e progettazione di un sistema per la gestione dell'identità all'interno dell'Ente		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente per gestire la profilazione di utenti all'interno dell'Ente vengono utilizzati diversi sistemi in cui occorre manualmente codificare l'utente e associare le abilitazioni: LDAP, SO4, JPERS, OFFICE, ecc.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO e dell'APPLICATIVO		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Analizzare e progettare un sistema per meglio gestire tutte le fasi del processo di gestione dell'identità di un utente, che comprende l'accesso alle risorse assegnate e l'applicazione di policy. Analizzare e progettare l'integrazione del sistema nell'infrastruttura per una gestione più efficiente di utenti, sicurezza e risorse, minimizzando i rischi di problematiche inerenti la protezione di dati e utenti. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi della gestione degli accessi attuale	01/01/2022	31/12
	2) Analisi dei possibili sviluppo di collegamento tra i diversi sistemi di autenticazione e profilazione degli utenti	01/01/2022	31/12
	3) Eventuale acquisizione del sistema "Gestione autorizzazioni" di ADS che raccorda il portale ARCO , AD4 e SO4	01/04/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	o) S.I. dell'Avvocatura - Messa in linea di un nuovo software ELegal		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente l'ufficio avvocatura utilizza un sistema informatico denominato Salomone del 2004 che non è più rispondente a tutte le necessità dell'ufficio e non si integra con i nuovi sistemi di scrivania virtuale e processo telematico.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Implementare il Sistema Informativo per la gestione dei procedimenti dell'Avvocatura nell'ambito dei processi civili e penali migrando l'attuale sistema denominato Salomone nel sistema Enterprise Legal acquisito da Teamsystem In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Configurazione del sistema informatico Enterparise Legal e porting dei dati	01/01/2022	31/12
	2) Sviluppo dell'Integrazione del sistema con il protocollo e atti	01/01/2022	30/06
	3) Collaudo del sistema	01/01/2022	31/12
	4) Integrazione del sistema con il processo telematico	01/01/2022	31/12
	5) Formazione agli utenti	01/01/2022	31/12
	6) Messa in linea del sistema informatico	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	p) S.I. dell'Avvocatura - Messa in linea delle richieste di pareri legali dai Comuni		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente le richieste di pareri arrivano attraverso diversi canali e i dati vengono gestiti in un foglio di excel.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rendere disponibile all'Ufficio Avvocatura un sistema unico di gestione delle richieste in modo da superare l'attuale utilizzo di un foglio di excel. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi della soluzione ottimale per l'inoltro delle richieste e la gestione delle risposte con scadenza	01/01/2022	31/12
	2) Implementazione in una delle piattaforme in uso nell'ente: Qform/Siam o Elixform	01/01/2022	31/12
	3) Collaudo del modulo implementato	01/01/2022	31/12
	4) Formazione agli utenti	01/01/2022	31/12
	5) Pubblicazione del servizio online e messa in linea	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	q) S.I. dell'Archivio - Messa in linea delle richieste all'archivio storico		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente le richieste arrivano attraverso diversi canali e i dati vengono gestiti in un foglio di excel.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rendere disponibile all'Ufficio Archivio un sistema unico di gestione delle richieste all'archivio Sotorico e di documentazione dagli uffici interni. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Collaudo dei moduli implementati sulla piattaforma Elixform	01/01/2022	31/12
	2) Formazione agli utenti	01/01/2022	31/12
	3) Pubblicazione del servizio online e messa in linea	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	t) S.I. delle Risorse Umane implementazione form l'acquisizione delle prove scritte previste nei concorsi in modalità digitale		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente si utilizzano delle chiavette per la memorizzazione delle prove scritte con l'onere di acquisirne sempre di nuove per ogni prova e con il problema che possano risultare illeggibili e non conservabili nel lungo periodo.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Allineamento alle normative ministeriali legate all'emergenza sanitaria in materia di procedure concorsuali In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Valutazione delle offerte presenti sul mercato inerenti l'argomento	01/01/2022	31/12
	2) Acquisizione del S.I.	01/01/2022	31/12
	3) Configurazione e collaudo	01/01/2022	31/12
	4) Messa in linea e supporto all'ufficio personale durante lo svolgimento delle prove scritte	01/01/2022	31/12



<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	u) Acquisizione di un S.I. per la Gestione dell'edilizia scolastica		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente i dati vengono gestiti in un Database Access che è quindi vincolato alla licenza di Microsoft Access e deve essere costantemente aggiornato alle ultime versioni per essere compatibile con le postazioni di lavoro.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Gestione informatizzata e unificata delle informazioni che si riferiscono agli edifici scolastici con la finalità della gestione annuale degli spazi scolastici. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Implementazione del S.I gestione manutenzione Nettare già in uso nell'ente	01/01/2022	31/12
	2) Configurazione del sistema	01/01/2022	31/12
	3) Import dei dati degli edifici scolastici dal db access attualmente in uso	01/01/2022	31/12
	4) Collaudo del sistema	01/01/2022	31/12
	5) Formazione degli utenti interni	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	372/1353 - 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente		
<b>Processo da digitalizzare</b>	v) S.I. del corpo dei Vigili Provinciali - Messa in linea moduli di Richieste Prevenzione Danni - DF 3		
<b>Stato attuale</b>	Attualmente le istanze del nuovo modulo DF 3 per la prevenzione e/o autodifesa del cinghiale avviene con la compilazione da parte dell'agricoltore del modulo pdf pubblicato sul sito.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione informatizzata delle procedure di controllo e prevenzione dei danni da fauna selvatica. Secondo il nuovo piano di controllo regionale del cinghiale occorre predisporre un nuovo modulo online per gli agricoltori per la prevenzione e/o autodifesa con nomina dipendenti familiari o coadiutori di fiducia (DF3). In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Implementazione del modulo on-line da parte della ditta QUIX per inoltro di Richieste Prevenzione Danni - DF 3 all'interno del sistema di istanza online	01/01/2022	31/12
	2) Collaudo del nuovo modulo online	01/06/2022	31/12
	3) Formazione agli utenti interni per la gestione delle istanze on line e il rilascio dell'autorizzazione	01/09/2022	31/12
	4) Formazione agli utenti delle associazioni agricole e ATC	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio		

<b>Stato attuale</b>	Le attuali infrastrutture non consentono di attuare gli adeguamenti hardware e software necessari, non garantendo performance e affidabilità sufficienti.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Garantire una adeguata corrispondenza fra i fabbisogni del sistema informativo, comunicativo ed organizzativo dell'Ente e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle componenti infrastrutturali di base del sistema informatico e telematico dell'Ente (sia centrali che distribuite anche a livello di dotazioni individuali) In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Definizione dei fabbisogni dell'Ente con le modalità descritte nelle procedure della Qualità	01/01/2022	31/12
	2) Aggiornamento dell'inventario dei beni acquisiti per la parte tecnica non gestita dal servizio Economato	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni		
<b>Stato attuale</b>	Allo stato attuale, l'infrastruttura richiede aggiornamenti, migliorie organizzative e adeguamenti software e hardware.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rendere più efficiente ed efficace il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, garantendo la rilevazione di eventuali abusi, la risposta e prevenzione di eventuali minacce e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Gestione tecnica delle componenti software esternalizzate	01/01/2022	31/12
	2) Analisi delle possibili evoluzioni	01/01/2022	31/12
	3) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza sulla base di quanto previsto dal GDPR	01/01/2022	31/12
	4) Adeguamento al regolamento europeo protezione dati personali	01/01/2022	31/12
	5) Produzione di un piano per la sicurezza comprensivo di analisi dei rischi	01/01/2022	31/12
	6) Aggiornamento piano di Business Continuity	01/01/2022	31/12
	7) Aggiornamento piano di Disaster Recovery	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	d) Analisi e progettazione di un sistema per la gestione dell'identità all'interno dell'Ente		
<b>Stato attuale</b>	Non è al momento presente un sistema per la gestione unificata e omnicomprensiva dell'identità utente, con ricadute negative sui processi gestionali e di sicurezza.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione del PROCESSO e dell'APPLICATIVO		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Analizzare e progettare un sistema per meglio gestire tutte le fasi del processo di gestione dell'identità di un utente, che comprende l'accesso alle risorse assegnate e l'applicazione di policy. Analizzare e progettare l'integrazione del sistema nell'infrastruttura per una gestione più efficiente di utenti, sicurezza e risorse, minimizzando i rischi di problematiche inerenti la protezione di dati e utenti. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi situazione attuale	01/01/2022	31/12
	2) Analisi flusso processi e criticità	01/01/2022	31/12
	3) Analisi possibili soluzioni, vincoli, requisiti, specifiche	01/01/2022	31/12
	4) Progettazione iniziale del sistema	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	e) Migrazione documenti su cartelle di lavoro su server di rete a infrastrutture cloud Onedrive e Sharepoint		
<b>Stato attuale</b>	Al momento è presente un sistema di cartelle condivise obsoleto e poco efficiente nei nuovi contesti di lavoro agile e richiesta di maggior sicurezza.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Migrazione di cartelle condivise uffici e utenti su infrastrutture SaaS Office 365, che garantiscano possibilità di condivisione e lavoro con maggiore protezione per le informazioni e utilizzabili anche al di fuori della rete provinciale e quindi favorire il lavoro a distanza. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi situazione attuale e requisiti/vincoli di accesso	01/01/2022	31/12
	2) Pianificazione, organizzazione e test per un progressivo trasferimento	01/01/2022	31/12
	3) Esecuzione del trasferimento dati delle cartelle personali dall'attuale cartella personale O sul server Lepida pmobe2ms a Onedrive personale	01/01/2022	31/12
	4) Esecuzione del trasferimento dati delle cartelle di lavoro condivise sul server Lepida pmobe2ms allo spazio condiviso su sharepoint	01/01/2022	31/12
	5) Formazione agli utenti sulla gestione degli strumenti di condivisione in cloud	01/01/2022	31/12
	6) Monitoraggio situazione e risoluzione eventuali problematiche	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	g) Progettazione ed implementazione della nuova infrastruttura di rete della Sede di Viale Martiri		
<b>Stato attuale</b>	L'infrastruttura presente è obsoleta e non garantisce adeguati requisiti di performance, affidabilità e resilienza.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Aggiornare le componenti infrastrutturali dell'Ente, in collaborazione con la U. O. 6.7.0, al fine di migliorare prestazioni, operatività e sicurezza. La prima parte prevista nel 2022 riguarderà la sede di Viale Martiri, con interventi iniziali e collegati nella sede di Viale Barozzi e nella sede della Polizia Provinciale. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi e progettazione nuova infrastruttura di rete	01/01/2022	31/12
	2) Produzione progetto operativo con validazione finale, e acquisto apparati	01/01/2022	31/12
	3) Implementazione e test nuova infrastruttura	01/01/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	m) Implementazione nuova Centrale Operativa della Polizia Provinciale		
<b>Stato attuale</b>	La Polizia Provinciale possiede una centrale operativa obsoleta e non più adeguata alle nuove esigenze operative.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Passaggio dalla Centrale Operativa attualmente utilizzato, ad un nuovo sistema più robusto, efficiente e resiliente. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Valutazione e raccolta informazioni sulla situazione attuale	01/01/2022	31/01
	2) Analisi soluzioni esistenti per il software di gestione centrale e hardware di supporto	01/01/2022	31/01
	3) Progettazione ed implementazione effettiva	01/01/2022	31/01
	4) Collaudo e messa in esercizio	01/01/2022	31/01

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	n) Migrazione di server e servizi server utilizzati dal Servizio Cartografico		
<b>Stato attuale</b>	Il servizio cartografico si basa al momento su un'infrastruttura non più moderna, rigida e poco mantenibile.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Migrazione dell'attuale infrastruttura fisica ad una soluzione basata su cloud e virtualizzazione per software e servizi server utilizzati dal Servizio Cartografico. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Raccolta informazioni sulla situazione attuale e analisi.	01/01/2022	31/01
	2) Coordinamento e pianificazione con l'azienda fornitrice e il Servizio per la migrazione.	01/01/2022	31/01
	3) Collaudo e messa in esercizio definitiva.	01/01/2022	31/01

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	o) Migrazione della Centrale Operativa Verbatel su infrastruttura cloud		

<b>Stato attuale</b>	La centrale Verbatel è su macchina virtuale locale, e sta raggiungendo i suoi limiti di servizio sull'attuale infrastruttura.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Migrazione della Centrale Operativa Verbatel dall'infrastruttura locale al cloud. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Analisi situazione attuale e studio possibili soluzioni.	01/01/2022	31/01/2022
	2) Pianificazione e organizzazione con i fornitori per la migrazione.	01/01/2022	31/01/2022
	3) Esecuzione della migrazione.	01/01/2022	31/01/2022
	4) Collaudo e messa in esercizio.	01/01/2022	31/12/2022

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	p) Migrazione macchine virtuali su ADSCloud		
<b>Stato attuale</b>	Alcune macchine virtuali sono difficilmente mantenibili sull'attuale infrastruttura.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Migrazione macchine virtuali non critiche attualmente ospitate nel datacenter dell'Ente su ADSCloud mantenendone l'operatività. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Valutazione stato attuale delle macchine virtuali e determinazione degli spostamenti attuabili.	01/01/2022	31/01/2022
	2) Accordo con ADS e copia delle macchine virtuali interessate.	01/01/2022	31/01/2022
	3) Passaggio e test delle macchine virtuali interessate.	01/01/2022	31/01/2022

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	q) Rinnovo server sala macchine e accentrimento servizi		
<b>Stato attuale</b>	I server attualmente presenti non hanno più adeguati requisiti prestazionali e di affidabilità, e non consentono aggiornamenti software senza cessazione del servizio.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rinnovo dei server obsoleti e non più in grado di garantire una sufficiente sicurezza nel servizio, con accentrimento dei servizi non esternalizzabili o trasferibili. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Verifica stato attuale e determinazione delle macchine virtuali trasferibili o esternalizzabili	01/01/2022	31/01/2022
	2) Passaggio macchine virtuali da mantenere in servizio a nuovi server	01/01/2022	31/01/2022
	3) Verifica e dismissione vecchi server in favore delle nuove macchine	01/01/2022	31/01/2022

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	r) Passaggio sistemi a Windows 10 e sostituzione vecchi computer		
<b>Stato attuale</b>	Non tutti i computer attualmente presenti sono configurati con sistemi operativi che hanno raggiunto la fine della loro vita.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Sostituzione dei computer dell'Ente con macchine in grado di eseguire efficacemente Windows 10. Dismissione dei vecchi sistemi utente più datati. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Raccolta informazioni su vecchi sistemi ancora in uso presso l'Ente.	01/01/2022	31/01/2022
	2) Preparazione ed eventuale acquisto nuove macchine	01/01/2022	31/01/2022
	3) Trasferimento software e dati per passaggio a nuovo sistema.	01/01/2022	31/01/2022
	4) Implementazione nuovo sistema, messa in esercizio.	01/01/2022	31/01/2022
	5) Test e valutazione funzionalità.	01/01/2022	31/01/2022

<b>U.O.</b>	<b>2.2.0 - Informatica, sistemi e reti</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	373/1355 - 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete		
<b>Processo da digitalizzare</b>	s) Rinnovo parco macchine Area Tecnica - Lavori Pubblici		
<b>Stato attuale</b>	Il parco macchine dell'Area Tecnica è inadeguato per l'utilizzo di nuovi software e nuove tecnologie, impedendo la normale evoluzione tecnologica.		
<b>Classificazione</b>	Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Sostituzione delle macchine in uso presso l'Area Tecnica - Lavori Pubblici deputate a visualizzazione, progettazione e modellazione. In sintesi, le fasi del progetto:		
	1) Raccolta informazioni e analisi situazione attuale	01/01/2022	31/01/2022
	2) Raccolta fabbisogni e requisiti in accordo con gli interessati	01/01/2022	31/01/2022
	3) Acquisto software e hardware necessari	01/01/2022	31/01/2022
	4) Installazione e implementazione nuova infrastruttura	01/01/2022	31/01/2022
	5) Test e valutazione risultato	01/01/2022	31/01/2022

<b>U.O.</b>	<b>2.2.4 - Statistica</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	526/1886 - 1886 Osservatorio Economico e Sociale		
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province" promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)		
<b>Stato attuale</b>			

<b>Classificazione</b>	Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Creare un Sistema Informativo Statistico per la misurazione del benessere equo e sostenibile, a supporto della programmazione strategica e operativa degli Enti di area vasta. Il Benessere viene declinato attraverso un insieme organico di indicatori, suddivisi in 11 dimensioni, calcolati in modo omogeneo in tutti i territori degli enti di area vasta aderenti al progetto e corredato da un'ampia batteria di indicatori strutturali di tipo economico e demografico. Gli indicatori calcolati sono consultabili dinamicamente, anche attraverso l'utilizzo di grafici comparativi, e scaricabili in formato .csv, per un utilizzo personalizzato. Tutte le pubblicazioni prodotte sono consultabili e disponibili al download, anche in formato e-book dal sito</p> <p>In sintesi, i procedimenti che andranno digitalizzati, lì dove compatibili, seguiranno le singole fasi del progetto, che sono:</p>		
	1) Caricamento dei dati provinciali relativamente agli indicatori del progetto	01/01/2022	31/12
	2) Commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2021. La sperimentazione è iniziata nel corso del 2020	01/01/2022	31/12
	3) Pubblicazione del report sul sito Modenastatistiche	01/01/2022	31/12

### Area / Servizio 6 - Area Tecnica

<b>U.O.</b>	<b>6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	229/1805 - 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.		
<b>Processo da digitalizzare</b>	d) Attività di Segreteria d'Area e supporto all'Amministrazione		
<b>Stato attuale</b>	Per la prenotazione delle auto viene utilizzato un foglio excel con problemi di condivisione del file e perdita di dati		
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e il necessario supporto operativo.</p> <p>Garantire la funzionalità e la pulizia oltre che le manutenzioni ordinarie e straordinarie del parco auto mediante la creazione di un database specifico per la prenotazione auto.</p> <p>In sintesi, le fasi del progetto:</p>		
	6) Creazione e aggiornamento di un database per la prenotazione delle auto da parte dei dipendenti dell'Area Tecnica	01/01/2022	31/12
	6) Risoluzione delle controversie con rimedi alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	01/01/2022	31/12

### Area / Servizio 6.1 – Viabilità

<b>U.O.</b>	<b>6.1 - Viabilità</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	455/1613 - 1613 Lavori speciali strade		
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Gestione generale		
<b>Stato attuale</b>			
<b>Classificazione</b>	Progettazione applicativo in SOSTITUZIONE di uno esistente Progettazione di NUOVO applicativo per la gestione di Banche dati		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Collaudi, partecipazione a commissioni tecniche, consulenze per altre Unità Operative, acquisto attrezzature di consumo, spese per esecuzione rilievi topografici. In sintesi, le fasi del progetto:		
	7) Realizzazione di una nuova cartografia interattiva della Provincia di Modena (azione premiante 2022)	01/01/2022	31/12

### Area / Servizio 6.8 - Programmazione urbanistica, Scolastica e Trasporti

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1822 - 1822 Concessioni e autorizzazioni		
<b>Processo da digitalizzare</b>	a) Concessioni stradali		
<b>Stato attuale</b>	Il processo non è digitalizzato e il registro è gestito in un foglio di excel. Il referto tecnico è in formato cartaceo.		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale Re-ingegnerizzazione del PROCESSO Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line		
<b>Anno di realizzazione</b>	2022		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio concessioni stradali ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R. 495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie. In sintesi, i procedimenti che andranno digitalizzati, lì dove compatibili, seguiranno le singole fasi del progetto, che sono:		
	1) Ricevimento istanza ed istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi a: concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali	01/01/2022	31/12
	2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto	01/01/2022	31/12
	3) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico	01/01/2022	31/12
	4) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12
	5) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12
	6) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati	01/01/2022	31/12



<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>																	
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1822 - 1822 Concessioni e autorizzazioni																	
<b>Processo da digitalizzare</b>	b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)																	
<b>Stato attuale</b>	Il processo non è digitalizzato e il registro è gestito in un foglio di excel. Il referto tecnico è in formato cartaceo.																	
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale Re-ingegnerizzazione del PROCESSO Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line																	
<b>Anno di realizzazione</b>	2022																	
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari e segnali stradali (fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/92) e nulla osta per impianti pubblicitari ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R.495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.</p> <p>In sintesi, i procedimenti che andranno digitalizzati, lì dove compatibili, seguiranno le singole fasi del progetto, che sono:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di: autorizzazioni e nulla osta per installazione impianti pubblicitari, autorizzazioni per installazione segnali stradali fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/1992. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto (solo fuori centro abitato)</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>3) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>4) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi o segnalazioni ricevute dagli organi di polizia, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>5) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> </table>			1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di: autorizzazioni e nulla osta per installazione impianti pubblicitari, autorizzazioni per installazione segnali stradali fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/1992. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali	01/01/2022	31/12	2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto (solo fuori centro abitato)	01/01/2022	31/12	3) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12	4) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi o segnalazioni ricevute dagli organi di polizia, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12	5) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati	01/01/2022	31/12
1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di: autorizzazioni e nulla osta per installazione impianti pubblicitari, autorizzazioni per installazione segnali stradali fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/1992. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali	01/01/2022	31/12																
2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto (solo fuori centro abitato)	01/01/2022	31/12																
3) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12																
4) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi o segnalazioni ricevute dagli organi di polizia, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12																
5) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati	01/01/2022	31/12																

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>																										
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1822 - 1822 Concessioni e autorizzazioni																										
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.																										
<b>Stato attuale</b>	Il processo non è digitalizzato e il registro è gestito in un foglio di excel. Il referto tecnico è in formato cartaceo.																										
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale Re-ingegnerizzazione del PROCESSO Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line																										
<b>Anno di realizzazione</b>	2022																										
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	<p>Rilascio autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc., attività di vigilanza e procedure sanzionatorie ai sensi del D.Lgs. 285/1992. In sintesi, i procedimenti che andranno digitalizzati, lì dove compatibili, seguiranno le singole fasi del progetto, che sono:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni: sportive competitive, religiose, fieristiche ecc. interessanti le strade provinciali. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>2) Richiesta pareri e/o nulla osta alle Autorità e agli Enti interessati</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>3) Verifica tecnica del percorso e redazione del relativo referto</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>4) Collaudo del percorso solo per le manifestazioni motoristiche competitive aventi certe caratteristiche</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>5) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>6) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>7) Attività di vigilanza, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> <tr> <td>8) Assistenza e consulenza alle associazioni sportive e ai privati</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/12</td> </tr> </table>			1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni: sportive competitive, religiose, fieristiche ecc. interessanti le strade provinciali. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali	01/01/2022	31/12	2) Richiesta pareri e/o nulla osta alle Autorità e agli Enti interessati	01/01/2022	31/12	3) Verifica tecnica del percorso e redazione del relativo referto	01/01/2022	31/12	4) Collaudo del percorso solo per le manifestazioni motoristiche competitive aventi certe caratteristiche	01/01/2022	31/12	5) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico	01/01/2022	31/12	6) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12	7) Attività di vigilanza, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12	8) Assistenza e consulenza alle associazioni sportive e ai privati	01/01/2022	31/12
1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni: sportive competitive, religiose, fieristiche ecc. interessanti le strade provinciali. realizzazione di un software per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che del back-office, finalizzato a rendere più efficienti le fasi del procedimento amministrativo e alla creazione di una banca dati informatizzata. Attività svolta in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali	01/01/2022	31/12																									
2) Richiesta pareri e/o nulla osta alle Autorità e agli Enti interessati	01/01/2022	31/12																									
3) Verifica tecnica del percorso e redazione del relativo referto	01/01/2022	31/12																									
4) Collaudo del percorso solo per le manifestazioni motoristiche competitive aventi certe caratteristiche	01/01/2022	31/12																									
5) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico	01/01/2022	31/12																									
6) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12																									
7) Attività di vigilanza, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso	01/01/2022	31/12																									
8) Assistenza e consulenza alle associazioni sportive e ai privati	01/01/2022	31/12																									

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1824 - 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea		
<b>Processo da digitalizzare</b>	a) Trasporti di linea (impianti a fune)		
<b>Stato attuale</b>	Processo non digitalizzato		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale (2024)		
<b>Anno di realizzazione</b>	2024		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio di nuove concessioni o rinnovi. Rilascio di provvedimenti inerenti la gestione: apertura stagionale degli impianti con approvazione del programma d'esercizio degli orari e delle tariffe, approvazione varianti progettuali, progetti di revisione periodica, nomina direttore d'esercizio e prese d'atto per inserimento di altro personale. D.P.R. 753/1980 D.M. 400/1998 D.M. Infrastrutture 18.02.2011. In sintesi, le fasi del progetto:		
	13) Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale da attuare nel 2024		

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1824 - 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea		
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Noleggio di autobus con conducente		
<b>Stato attuale</b>	Processo non digitalizzato		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale (2023)		
<b>Anno di realizzazione</b>	2023		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio di autorizzazioni e rinnovi su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai sensi del R.R. n. 3/2009 e L.R. 30/1998 e del Regolamento Europeo n. 1071/2009. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie. In sintesi, le fasi del progetto:		
	7) Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale da attuare nel 2023	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1825 - 1825 Trasporto privato		
<b>Processo da digitalizzare</b>	a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche		
<b>Stato attuale</b>	Istanze di front office non digitalizzate ma prodotte con modulistica pubblicata sul sito		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line (2023)		
<b>Anno di realizzazione</b>	2023		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio delle autorizzazioni (solo per agenzie e scuole nautiche) e dei provvedimenti inerenti la gestione ai sensi della L. 264/1991 e del D.M. 146/2008. Rilascio presa d'atto dopo la presentazione della SCIA per l'apertura di un'autoscuola ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 285/1992 artt. 334-336 del D.P.R. 495/1992. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie In sintesi, le fasi del progetto:		
	8) Analisi e Progettazione NUOVO applicativo per l'inoltro delle istanze online da attuare nel 2023	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1825 - 1825 Trasporto privato		
<b>Processo da digitalizzare</b>	c) Trasporto merci in c/proprio		
<b>Stato attuale</b>	Processo non digitalizzato		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale (2023)		
<b>Anno di realizzazione</b>	2023		

<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio ai sensi della Legge 298/1974. In sintesi, le fasi del progetto:		
	6) Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale da attuare nel 2023	01/09/2022	31/12

<b>U.O.</b>	<b>6.8.3 - Trasporti e Concessioni</b>		
<b>Obiettivo operativo di riferimento</b>	231/1825 - 1825 Trasporto privato		
<b>Processo da digitalizzare</b>	f) Officine di revisione (art. 80 D.Lgs. 285/1992 e D.M. 446/2021)		
<b>Stato attuale</b>	Processo non digitalizzato		
<b>Classificazione</b>	Progettazione NUOVO applicativo per un processo attualmente non digitale (2024)		
<b>Anno di realizzazione</b>	2023		
<b>Proposta progetto di digitalizzazione</b>	Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 285/1992 (autoveicoli fino a 3,5 t.), del D.M. 16.01.2000 (motocicli e ciclomotori) e del D.M. 16.11.2021 n. 446 (veicoli pesanti: oltre 3,5 t.) In sintesi, le fasi del progetto:		
	6) Analisi e progettazione NUOVO applicativo per un processo digitale da attuare nel 2023	01/09/2022	31/12

## Sottosezione Performance

Tale sottosezione è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Il documento che li attesta è il Piano della performance per il quale si rimanda la lettura all'*Allegato A* costituente parte integrante del presente documento. Detto documento, che risulta già integrato rispetto a quanto indicato dalle linee guida del 21/12/2021, emanate al riguardo dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato nuovamente validato dal Nucleo di Valutazione in data 27/06/2022.

## Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Tale sottosezione è predisposta dal RCPT sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. 190/2012. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel PNA, negli atti di regolazione adottati dall'ANAC, del D.Lgs 33/2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

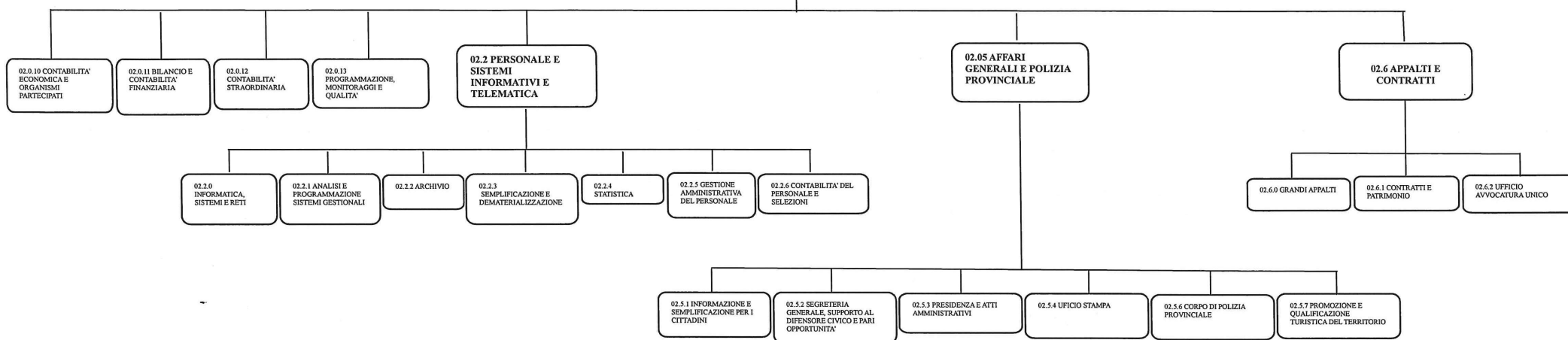
- l'indicazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore
- la valutazione di impatto del contesto esterno e interno
- la mappatura dei processi sensibili
- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti
- la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvato con Atto del Presidente n. 20 del 27/1/2022, in coerenza con i principi ispiratori del nuovo documento unico di programmazione e governance delle Pubbliche Amministrazioni, è stato sottoposto ad una rivisitazione complessiva secondo gli orientamenti dettati dalla nuova logica sistemica atta a creare sinergia tra valore pubblico, performance ed anticorruzione, volta cioè a definire i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, anche attraverso strumenti di misurazione della soddisfazione dell'utenza

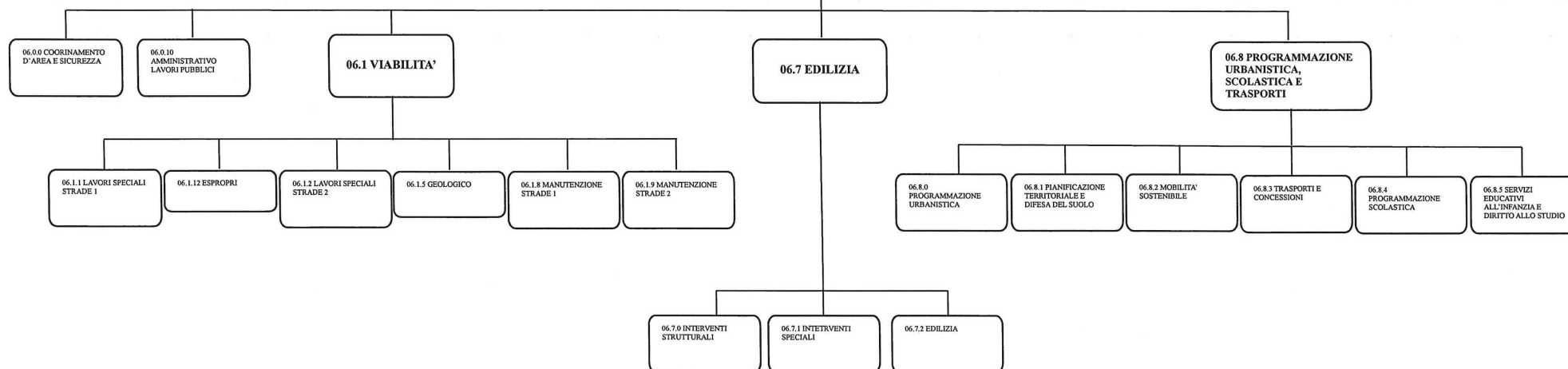
Il documento che attesta le tematiche sopraelencate costituisce l'**Allegato B** del presente PIAO, ne è parte essenziale ed integrante e, come detto, risulta già allineato rispetto a quanto indicato dalle linee guida del 21/12/2021 emanate al riguardo dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **Sezione 3 Organizzazione e capitale umano**

02 – AREA AMMINISTRATIVA



06 – AREA TECNICA





# Sottosezione Struttura Organizzativa

## Livelli di responsabilità organizzativa

Nell'ente sono state individuate e pesate n. 4 posizioni di gradazione di responsabilità dirigenziale e al 01/01/2022 sono stati attribuiti i seguenti incarichi:

posizione 1	- Direttore d'Area e Datore di Lavoro	n. 1
posizione 2	- Direttore d'Area	n. 1
posizione 3	- Dirigente di Servizio Intermedio	n. 1
posizione 4	- Dirigente di Servizio	n. 3

<b>POSIZIONI DIRIGENZIALI istituite presso la Provincia di Modena</b>		
<b>Area</b>	<b>Descrizione Area/Servizio</b>	<b>Posizione</b>
AMMINISTRATIVA	Amministrativa	<b>2</b>
AMMINISTRATIVA	Personale e Sistemi informativi e telematica	<b>4</b>
AMMINISTRATIVA	Affari Generali e Polizia provinciale	<b>4</b>
AMMINISTRATIVA	Appalti e contratti	<b>4</b>
TECNICA	Tecnica	<b>1</b>
TECNICA	Viabilità	<b>3</b>
TECNICA	Edilizia	<b>4</b>
TECNICA	Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	<b>4</b>

## Fasce gradazione P.O.

L'ente si avvale di questo strumento contrattuale sia ragioni organizzative che gestionali, in quanto l'individuazione di queste figure professionali assicura una miglior organizzazione interna del lavoro e sotto il profilo motivazionale, vengono valorizzate le professionalità di figure la cui attività è essenziale per l'attività della Provincia stessa, riconoscendo così il ruolo di raccordo tra l'operatività esecutiva e l'attività manageriale. Nell'ente sono state istituite e pesate n. 3 fasce di livello di responsabilità delle PO (vedi elenco sotto riportato) ed al 27/06/2022 sono state attribuite le seguenti:

fascia A+	n. 4
fascia A	n. 9
fascia B	n. 9

<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE istituite presso la Provincia di Modena</b>		
<b>Area</b>	<b>P.O.</b>	<b>Fascia</b>
AREA TECNICA	Manutenzione strade 1	<b>A +</b>
AREA TECNICA	Lavori speciali strade 1	<b>A +</b>
AREA TECNICA	Programmazione scolastica	<b>A +</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Contabilità del personale e selezioni	<b>A+</b>
AREA TECNICA	Trasporti e concessioni	<b>A</b>
AREA TECNICA	Interventi strutturali	<b>A</b>
AREA TECNICA	Amministrativo lavori pubblici	<b>A</b>
AREA TECNICA	Edilizia	<b>A</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Bilancio e contabilità finanziaria	<b>A</b>
AREA TECNICA	Manutenzione strade 2	<b>A</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Analisi e programmazione sistemi gestionali	<b>A</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Ufficio Stampa	<b>A</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Contratti e patrimonio	<b>A</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Contabilità economica e Organismi partecipati	<b>B</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Gestione amministrativa del personale	<b>B</b>
AREA TECNICA	Interventi speciali	<b>B</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Programmazione, monitoraggio e qualità	<b>B</b>
AREA TECNICA	Geologico	<b>B</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Informatica, sistemi e reti	<b>B</b>
AREA TECNICA	Programmazione urbanistica	<b>B</b>
AREA TECNICA	Espropri	<b>B</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Grandi appalti	<b>B</b>
AREA AMMINISTRATIVA	Promozione e qualificazione turistica del territorio	<b>B</b>

**Ampiezza media delle unità organizzative in termini di n. dipendenti in servizio**

Di seguito viene elencato il numero di dipendenti e dirigenti in servizio nell'ente al 01/01/2022, distribuiti per Servizio/Area:

<b>Descrizione Area/Servizio</b>	<b>N. dirigenti</b>	<b>N. dipendenti</b>
Area Amministrativa	1	12
Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica	0	36
Servizio Affari Generali e Polizia provinciale	1	31
Servizio Appalti e contratti	1	12
Area Tecnica	1	18
Servizio Viabilità	1	66
Servizio Edilizia	0	21
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti	1	21
<b>Totale risorse umane</b>	<b>6</b>	<b>217</b>

## Sottosezione Organizzazione del lavoro agile

Nella Provincia di Modena il lavoro agile viene applicato con la formulazione del lavoro da remoto con vincolo di tempo ovvero telelavoro domiciliare.

Il Regolamento sul lavoro agile viene approvato con il presente documento diventandone parte integrante. Per la lettura si rimanda *all'Allegato C*. Il testo è stato elaborato seguendo le linee guida del 21/12/2021, emanate al riguardo dal Dipartimento della Funzione Pubblica e successivamente aggiornato a settembre 2022.

Nell'arco del triennio la Provincia di Modena, in questa fase di sperimentazione, intende applicare tale modalità lavorativa a circa il 20% dei dipendenti le cui attività rientrano con quelle compatibili nel lavoro da remoto.

Le attività verranno indicate in maniera puntuale nel PEG 2023 con riferimento agli obiettivi di gestione e/o singole fasi che verranno richiamati nei singoli accordi. Il presupposto per la concessione del telelavoro risiede comunque nel mantenimento dell'efficacia e efficienza dell'azione amministrativa in capo al singolo dipendente.

Le richieste verranno acquisite con cadenza semestrale e con termine al 31/12 di ciascun anno e i dirigenti nella validazione della richiesta del telelavoro saranno chiamati a valutare alcune priorità con particolare attenzione a fragilità e doveri assistenziali non coperti da altri istituti con la finalità precipua di migliorare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

I dipendenti provvederanno ad una rendicontazione giornaliera con strumentazione telematica a disposizione e una rendicontazione annuale a cui verranno associati alcuni indicatori specifici.

I dipendenti verranno dotati di strumenti tecnologici appropriati compatibilmente con le risorse dell'Ente.

## Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

Tale sottosezione, finalizzata alla programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, deve ritenersi completata dalla lettura integrata del relativo *allegato E*, a cui si rimanda, costituendone parte integrante ed essenziale del presente documento.

Per quanto attinente più specificatamente al piano della formazione, a seguito dell'interlocuzione con il comitato di Direzione avvenuta in data 24 giugno 2022, sono state apportate le integrazioni evidenziate di seguito in grassetto.

Il confronto con le organizzazioni sindacali al riguardo si è concluso senza alcuna osservazione in merito.

### Consistenza del personale al 31/12 anno precedente e descrizione personale in servizio suddiviso per profili prof.li presenti

Di seguito viene elencato per profilo professionale, a livello di ente, il personale in servizio nell'ente al 31/12/2021:

Categoria e Profilo professionale	N. dipendenti in servizio
<b>DIRIGENTI</b>	
Direttore d'Area	2
Dirigenti di Servizio	4
<b>Totale Dirigenti</b>	<b>6</b>
<b>CATEGORIA D3</b>	
Funzionario amministrativo	8
Funzionario amministrativo giuridico	1
Funzionario contabile	1
Funzionario piani telematici e-government	1
Funzionario relazioni internazionali	1
Funzionario sistemi gestionali	1
Funzionario statistico	1

Funzionario tecnico	1
Funzionario tecnico ingegnere	1
<b>Totale categoria D3</b>	<b>16</b>
<b>CATEGORIA D1</b>	
Capo ufficio stampa	1
Giornalista addetto stampa	1
Istruttore direttivo amministrativo	21
Istruttore direttivo architetto	1
Istruttore direttivo architetto urbanista	1
Istruttore direttivo contabile	4
Istruttore direttivo controllo di gestione	1
Istruttore direttivo geologia applicata	1
Istruttore direttivo geometra	12
Istruttore direttivo giuridico amministrativo	2
Istruttore direttivo ingegnere	5
Istruttore direttivo legale amministrativo	1
Istruttore direttivo procedure paghe	1
Istruttore direttivo sistemi gestionali	4
Istruttore direttivo statistico	1
Istruttore direttivo tecnico attività estrattive	1
Specialista di vigilanza	4
<b>Totale categoria D1</b>	<b>62</b>
<b>CATEGORIA C</b>	
Assistente tecnico viabilità	9
Istruttore addetto infocenter	4

Istruttore amministrativo	31
Istruttore paghe	1
Istruttore perito elettrotecnico	1
Istruttore sistemi informativi territoriali	2
Istruttore tecnico	1
Istruttore tecnico ambientale	1
Istruttore tecnico centro stampa	1
Istruttore tecnico geometra	20
Istruttore termotecnico	1
Vigile istruttore	12
<b>Totale categoria C</b>	<b>84</b>
<b>CATEGORIA B3</b>	
Applicato terminalista	8
Capo squadra viabilità segnaletica officina	9
Centralinista	2
Magazziniere terminalista	1
Operario specializzato servizi generali	1
<b>Totale categoria B3</b>	<b>21</b>
<b>CATEGORIA B1</b>	
Agente collaboratore amministrativo	1
Operaio qualificato manutentore	1
Operaio qualificato sorveglianza e sicurezza stradale	24
Usciere notificatore	8
<b>Totale categoria B1</b>	<b>34</b>
<b>Totale dipendenti in servizio al 31/12/2021</b>	<b>223</b>

## Programmazione strategica delle risorse umane

La conduzione di un'analisi situazionale è in genere la prima fase della pianificazione strategica delle risorse umane. Questa analisi situazionale tiene conto del piano strategico dell'ente e del suo ambiente competitivo. Il servizio personale dovrà comprendere gli obiettivi dell'ente, nonché le linee temporali, i parametri di riferimento e le esigenze specifiche. L'analisi dovrebbe includere anche informazioni sui concorrenti dell'ente, come le dimensioni della forza lavoro, i livelli di istruzione, le competenze avanzate e le aspettative di rendimento dei dipendenti.

Valutare la sua capacità di risorse umane aiuta un ente a comprendere le attuali limitazioni nell'attuazione del suo piano strategico. Dovrà creare un elenco di dipendenti con le loro abilità, capacità, esperienza e comportamento. Includere i risultati delle valutazioni delle prestazioni può anche essere utile per comprendere le capacità di ciascun dipendente. Questo elenco può aiutare il servizio personale nella sua pianificazione strategica delle risorse umane a determinare se saranno necessari ulteriori dipendenti o se è possibile promuovere, spostare o assegnare responsabilità aggiuntive a chiunque.

Per quanto riguarda le valutazioni si fornisce l'ultimo dato aggregato (anno 2021) elaborato in conformità con il rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali:

### DIPENDENTI

<b>Punteggio</b>	<b>cat. B1</b>	<b>cat. B3</b>	<b>cat. C</b>	<b>cat. D1</b>	<b>cat. D3</b>
da 105 a 110		1	14	12	
da 90 a 104	28	16	63	41	7
da 75 a 89	6	2	5	4	1
da 60 a 74	1		1		
da 45 a 59					
da 30 a 44					
da 15 a 29					
personale che non ha percepito la produttività	3	3	15	10	14
<b>Totale</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>98</b>	<b>67</b>	<b>22</b>



**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

<b>Punteggio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>n. P.O.</b>	<b>% P.O.</b>
da 6,5 a 7	prestazione eccellente – i risultati hanno superato le attese di ruolo	19	73%
da 6 a 6,4	prestazione ottima – i risultati hanno corrisposto alle attese di ruolo	5	19%
da 5 a 5,9	prestazione buona – i risultati hanno quasi completamente corrisposto alle attese di ruolo	1	4%
da 4 a 4,9	prestazione più che sufficiente - i risultati hanno parzialmente corrisposto alle attese di ruolo	0	0%
da 3 a 3,9	appena sufficiente – alcuni risultati non hanno soddisfatto le attese di ruolo	0	0%
da 2 a 2,9	prestazione insoddisfacente – i risultati sono stati insoddisfacenti	1	4%
da 1 a 1,9	prestazione molto insoddisfacente – i risultati sono stati molto insoddisfacenti	0	0%
	<b>Totale P.O. *</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>

*\* Nel numero non sono incluse le 2 P.O. distaccate in Provincia dalla Regione*

**DIRIGENTI**

n. dirigenti	110%	100%	90%	80%	50%	0%	Totale
7	57%	43%	-	-	-	-	100%

In relazione alle abilità, capacità e comportamento si evidenzia come il piano della formazione metta in risalto la necessità di crescita rispetto alle caratteristiche sopra evidenziate.

Nell'ambito poi del PTFP sono state inserite in termini di pianificazione strategica la tempistica per quanto riguarda i dipendenti aggiuntivi che devono essere assunti, nonché le linee di indirizzo generali rispetto alle quali dovranno operare.

## Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Si premette che già dalla fine dell'anno 2020 e per tutto il 2021 la Provincia di Modena è stata interessata da una serie di processi riorganizzativi decollati con l'atto del Presidente n. 183 del 23/12/2020 e poi proseguiti a più riprese, con successivi provvedimenti (atti del Presidente n. 80 del 01/06/2021, n.111 del 21/07/21, n. 117 del 4/08/21, n. 123 del 23/08/21). Tale riorganizzazione, senza eguali in precedenza, è stata ideata ed attuata al fine di ottimizzare il livello di benessere istituzionale interno all'ente. Si è puntato ad incrementare l'efficienza, nonché l'efficacia nell'ambito delle proprie azioni, consapevoli che l'agire di un ente in maniera più virtuosa si traduce inevitabilmente in creazione di maggiore valore pubblico per stakeholder e territorio di riferimento.

Per attuare questo ambizioso progetto riorganizzativo si è partiti ponendo l'attenzione prioritariamente sull'indispensabile risorsa rappresentata dal capitale umano in dotazione all'ente e si è cercato di collocare o ricollocare le persone, previi colloqui mirati, nel pieno rispetto delle capacità individuali, attitudini nonché formazione ed istruzione, quindi valutazione dei titoli di studio posseduti.

Attualmente pertanto, è in corso una fase di sperimentazione dei cambiamenti apportati alla struttura e al modello organizzativo interno, il cui monitoraggio verrà proseguito per tutto il triennio di interesse del presente documento programmatico. Dal 01/06/2021 la struttura organizzativa è dunque così delineata:

- Area Amministrativa - Servizio Personale e Sistemi Informativi e telematica, - Servizio Appalti e contratti, Servizio Affari generali e Corpo di polizia provinciale
- Area Tecnica - Servizio Viabilità, - Servizio Edilizia, - Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti.

In generale la riorganizzazione dell'ente, seppur progressivamente, è stata operata attraverso le seguenti direttrici:

- modifica della struttura,
- semplificazione e razionalizzazione delle procedure e delle attività,
- interventi di logistica per l'efficientamento di spazi e strutture,
- razionalizzazione e implementazione dell'informatizzazione e della digitalizzazione delle procedure e delle attività.

Ciò premesso si è giunti, previo ascolto delle figure chiave dei vari servizi ed unità operative ad un assetto così delineato:

- in capo all'area tecnica sono state accorpate due unità operative "Appalti e amministrativo 2" con "Acquisizioni economiche" ridenominando la u.o. "Amministrativo lavori pubblici" al cui interno tre gruppi di personale (Nuclei) seguono le procedure amministrative dell'edilizia, della viabilità, della programmazione urbanistica e degli acquisti economici. La sinergia tra amministrativi e tecnici mira a snellire i passaggi redazionali degli atti, degli affidamenti di incarico e, all'approntamento di un giusto percorso per gli appalti. La suddivisione tra i tre Nuclei permette di avere per entrambe le figure, referenti precisi pur continuando ad assicurare una certa flessibilità e interoperabilità tra i gruppi. La posizione organizzativa di riferimento a seconda dei picchi di lavoro o dei finanziamenti in ingresso o dell'assenza di personale chiede ai dipendenti di un gruppo di supportare nell'attività lavorativa l'altro gruppo. L'amministrativo è così attore attivo di un'opera, di un intervento al pari di un tecnico e ciò gli consente di avere uno sguardo più ampio sull'intero iter e non una visuale parcellizzata, e avere un planning sulle scadenze da rispettare. Allo stesso modo il tecnico è portato ad un confronto continuo con l'amministrativo per rendere più fluidi i processi e agevolare l'ottenimento del risultato con modalità più condivise. Di diretta conseguenza si osserva, ma il monitoraggio proseguirà ancora, essendo la sperimentazione appena partita, anche una migliore organizzazione dell'archiviazione dei documenti sia cartacei che digitali. Questa diversa modalità lavorativa che impegna tutto il personale vede come detto, una fase di sperimentazione nella quale sono e saranno trattati da questa unità operativa gli appalti di lavori fino a 150.000 € e di servizi e forniture fino a 214.000 € al fine di ottenere quel giusto equilibrio ed amalgama tra le diverse figure e consentire al nuovo personale in ingresso e a chi svolge altre attività di apprendere questi nuovi iter. Successivamente,

quando il personale si sarà assestato, ad ogni inizio anno col Peg verranno assegnati eventualmente altri appalti di importi più consistenti che richiedono procedure più complesse per dare continuità a servizi già svolti in passato e assicurare efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. La gradualità nel passaggio delle attività tra tecnici e amministrativi e una operatività più allargata su alcuni appalti permetterà alla struttura adeguamenti più rispondenti alle esigenze che man mano si verificheranno.

Per quanto riguarda le tre unità operative facenti capo all'edilizia si specifica che si è proceduto ad una ridistribuzione del personale tale da garantire un'allocazione dello stesso più rispondente ad una organizzazione "funzionale" del lavoro anche più coerente con i nuovi disposti normativi in materia. Sono state pertanto ridenominate le uo edilizia in: "Interventi strutturali", "Interventi speciali" ed "Edilizia" ciascuna coordinata da specifica PO.

L'unità operativa "Espropri" per coerenza di materia trattata è stata invece accorpata alla viabilità.

Infine, sempre nell'Area Tecnica, nel nuovo Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti diretto da un nuovo dirigente, è stata aggiunta la u.o. mobilità sostenibile in virtù delle attività di coordinamento dei Comuni ed Enti partecipanti ai tavoli interregionali per la pianificazione delle reti delle ciclovie e piste ciclabili sul territorio. A detto servizio è stata incorporata anche la u.o. Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio, mentre l' Organismo intermedio FP ha cessato di esistere a far data dal 01/01/2022, avendo la Regione Emilia Romagna deciso di riprendere la totale gestione della materia inerente la formazione professionale non più delegata alla Provincia di Modena;

- in capo all'area amministrativa è stato istituito un nuovo Servizio denominato "Appalti e contratti", assegnato ad un nuovo dirigente, che racchiude non solo i grandi appalti dell'Ente ma anche il servizio di stazione appaltante rivolto ai Comuni, nonché le funzioni trasversali di gestione del patrimonio e dell'attività contrattuale.

Presso l'area amministrativa dunque, si convogliano tutti i servizi a supporto dei Comuni come l'ufficio avvocatura unico, l'ufficio stampa, l'ufficio del contenzioso tributario. Tale sezione dedicata ai grandi appalti si intreccia ugualmente con i tecnici dei lavori pubblici, sebbene dislocati su sedi diverse, adottando le stesse modalità sopra delineate. Gli atti fino all'aggiudicazione, le varianti in corso d'opera con riferimento ai progetti e alle gare seguite, la compilazione dei suddetti dati sui diversi software gestionali e di finanza pubblica, gli obblighi inerenti la trasparenza sono di competenza di questa unità operativa. La gestione di tali progetti: eventuali subappalti, contabilità dei SAL, collaudi e certificati di regolare esecuzione sono invece di competenza della u.o. Amministrativo lavori pubblici che adempio per suo conto ai medesimi obblighi di statistica e trasparenza.

Per quanto inerente il Servizio Affari generali e polizia provinciale sono stati accorpati le u.o. "Segreteria generale e supporto al Difensore civico" con la u.o. "Pari opportunità" diventando u.o. "Segreteria generale, supporto al Difensore civico e Pari Opportunità". Nel medesimo Servizio la u.o. "Commercio e Turismo" è stata ridenominata in u.o. "Promozione e qualificazione turistica del territorio".

Si ribadisce inoltre che, come già evidenziato nell'organigramma di cui sopra, sebbene sotto la direzione dell'Area amministrativa, sia l'Ufficio Avvocatura Unico che il Corpo di Polizia Provinciale sono posti anche sotto il diretto controllo del Presidente.

Si è poi optato anche per il trasferimento fisico di alcuni dipendenti per garantire unitarietà ai diversi nuclei operativi: così per coerenza con la struttura organizzativa creata, la Pianificazione urbanistica ha traslocato nell'estate 2021 presso la sede di viale J. Barozzi, in tal modo tutti i servizi tecnici sono stati riuniti in un'unica sede mentre la ex u.o. "Appalti amministrativo 1" ora "Grandi appalti" ha traslocato presso la sede centrale di viale Martiri proprio nell'ottica di avere tutti i servizi trasversali compresi nell'Area amministrativa e a supporto del Segretario generale.

In generale tutte le posizioni organizzative sono state ripesate alla luce dei cambiamenti organizzativi completati nell'estate 2021.

Infine, si sottolinea come, a seguito della riorganizzazione sian emerse delle priorità in termini di esigenze dei diversi operatori che ci si prefigge di soddisfare nel prossimo triennio, quali ad esempio, formazione specifica, esternalizzazione di servizi ingegneristici, attrezzatura informatica più performante ed in generale un investimento mirato sulla semplificazione delle procedure (elenco operatori economici, elenco professionisti, accordi quadro...)

## **Strategia di copertura del fabbisogno**

Con atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 è stata approvata la programmazione assunzionale 2022-2024 e conseguentemente è stata rideterminata la dotazione organica. La programmazione è stata definita in base alle nuove indicazioni derivanti dal Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 28/02/2022 “Individuazione dei valore soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane”, che è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica. Del rapporto tra spese complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

In base al rapporto (%) derivante dal calcolo sopra esposto, la Provincia di Modena può considerarsi ente virtuoso e, considerati i valori soglia indicati dal DM, l’incremento della spesa di personale finalizzato ad assunzioni a tempo indeterminato è previsto del 22% per l’anno 2022, del 24% per l’anno 2023 e del 25% per l’anno 2024, fermo restando che la situazione dovrà comunque essere monitorata in relazione ai futuri incrementi contrattuali.

La programmazione del fabbisogno di personale ha tenuto in considerazione principalmente i seguenti fattori:

- incremento delle risorse trasferite per investimenti sia in viabilità (es. decreto ponti) che in edilizia scolastica;
- necessità crescente di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio ed esercizio della funzione fondamentale di cui al c. 88 della L. 56/2014 di espletare concorsi e la funzione di stazione appaltante per i comuni;
- sostituzione del personale cessato considerato strategico; □ digitalizzazione dei processi secondo le direttive AGID.

Con riguardo al lavoro flessibile l’amministrazione intende ricorrere a tutte le modalità previste (rapporti di lavoro a tempo determinato, lavori in somministrazione, contratti di formazione lavoro).

L’amministrazione espleta le procedure concorsuali con strumenti tecnologici e informatici avanzati, dall’acquisizione delle domande allo svolgimento delle prove.

L’obiettivo per l’anno 2022 è rappresentato dalle selezioni uniche per gli enti del territorio provinciale e come elemento di novità, si è provveduto a diffondere maggiormente la pubblicizzazione degli avvisi di selezione attraverso i social network Facebook e LinkedIn ed all’affissione di manifesti cartacei nei principali comuni del territorio provinciale.

Il meccanismo di progressione di carriera interna è demandato alla contrattazione collettiva nazionale ancora da definire.

## **Formazione del personale**

### Premesse e riferimenti normativi

La Provincia, nell’ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuta a programmare l’attività formativa, per garantire l’accrescimento e l’aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la **valorizzazione del personale** e, conseguentemente, il **miglioramento della qualità** dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il **D. Lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c)**, che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli **artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018**, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- la **Legge 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il **D. Lgs. 33/13** e il **D.lgs. 39/13**), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1 comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
  - a. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
  - b. livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- il **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n.

179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:

1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

• **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"** il quale dispone all'art. 37 che:

"Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:

a. concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b. rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda...

e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".

#### Programma formativo per il triennio 2022-2024

Il nucleo principale del Piano è rappresentato da interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente, nonché eventualmente il personale dei Comuni aderenti alle iniziative formative promosse dalla Provincia.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate.

I titoli dei singoli interventi formativi previsti sono riportati nell'ambito di ciascuna area tematica afferente. Per ogni titolo individuato sarà sviluppato la progettazione in dettaglio con l'individuazione e definizione dello specifico target, dei singoli moduli, durata, docenze, modalità di erogazione.

Specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. I fabbisogni formativi in tali ambiti sono stati individuati, rispettivamente, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

Sarà altresì gestita la partecipazione ai corsi di formazione promossi e organizzati dall'Osservatorio Provinciale degli appalti pubblici.

Il presente Piano della formazione non contiene la cosiddetta formazione specialistica e cioè l'aggiornamento in materie specifiche per effetto di nuove disposizioni normative o di novità di carattere tecnologico o ancora per effetto dell'acquisto di nuovi software o procedure informatiche

Si cercherà in ogni caso di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di formazione specialistiche realizzate presso i singoli settori, anche attraverso la rete dei referenti della formazione.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio di riferimento, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

L'ente ha ancora una volta aderito al Programma Formativo INPS Valore-PA che prevede una serie di corsi destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con posti limitati, su alcune aree tematiche di interesse generale delle pubbliche amministrazioni, mediante la quale il personale interessato delle amministrazioni che si sono previamente accreditate possono essere segnalati per partecipare gratuitamente a corsi di formazione nelle materie definite dall'INPS.

#### Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming Sarà privilegiata la formazione a distanza.

Per quanto attiene alle docenze dei corsi, si cercherà di incentivare il ricorso alle docenze interne, sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate sussistenti all'interno dell'ente, anche alla luce delle positive esperienze svolte negli anni precedenti.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- a. la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- b. sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia. Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Aree tematiche	Titolo corso
AREA AMMINISTRATIVA	Privacy e Regolamento Europeo 2016/679
	D. Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti” - evoluzione della normativa
	Gestione delle procedure di acquisto di servizi nel mercato elettronico
	Aggiornamenti normativi relativi a ordinamento enti locali, ri forma Pubbli impiego, contrattazione collettiva
	Procedimenti amministrativi e la normativa sulla semplificazione (D.L 76/2020 DPR 445/2000)
AREA FINANZIARIA E CONTABILE	Il controllo di gestione
	Finanziamenti e bandi europei, nazionali e regionali e gestione dei relativi fon
	la programmazione e i controlli
	Gli strumenti per la misurazione e valutazione della qualità dei servizi
AREA COMUNICAZIONE	<p>Collaborare nel gruppo di lavoro</p> <p>Guidare il gruppo verso il gruppo di lavoro e il team</p>
AREA INFORMATICA E DIGITALE	L’Agenda Digitale Europea, Italiana e il Piano triennale per l'informatica/Agid
	Il Cad – Codice dell’Amministrazione Digitale
	La sicurezza informatica
	I processi di Dematerializzazione e Digitalizzazione dei procedi- menti
	La scrivania virtuale: deliberazione, determinazioni, lettere digitali
	Corso pacchetto office base e avanzato
AREA TECNICA	<p>Sicurezza nei cantieri</p> <p><b>Lavori in quota e accesso alle piattaforme aeree</b></p> <p><b>Gestione della mobilità</b></p> <p><b>Urbanistica (L.R. 24/2017)</b></p> <p>Corso di formazione per ispettori di ponti e viadotti</p>
AREA PARI OPPORTUNITA	Cultura antidiscriminatoria e diversità di genere
AREA VIGILANZA	<p><b>Gestione dei conflitti con gli utenti</b></p> <p><b>Codice della Strada (anche per operatori area tecnica)</b></p>



Saranno organizzati interventi formativi che mirano a fornire i principali riferimenti di base per chi entra a lavorare nell'ente. I moduli riguarderanno:

MODULO 1 – Gli Organi di Governo della Provincia di Modena

MODULO 2 - Le sedi della Provincia di Modena

MODULO 3 – Organizzazione della Provincia di Modena

MODULO 4 – Norme generali per i dipendenti delle Pubbliche amministrazioni

MODULO 5 - Retribuzione e busta paga

MODULO 6 – La formazione per i dipendenti della Provincia di Modena

MODULO 7 - Gli strumenti di programmazione

MODULO 8 - La valutazione e i sistemi incentivanti per il personale della Provincia di Modena.

Inoltre, sempre all'interno del percorso di formazione che riguarda il personale neoassunto saranno organizzati e gestiti i seguenti corsi:

- Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione
- La trasparenza nella pubblica amministrazione
- Il codice di comportamento

#### Corsi obbligatori in tema di sicurezza

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lgs.81/2008 – corso BASE
- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lgs.81/2008 – corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA
- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 -

[AGGIORNAMENTO] - RLS

- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze
- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 -

[AGGIORNAMENTO] - ASPP

#### Corsi Osservatorio Appalti

- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la prima giurisprudenza e prassi sul DL Semplificazioni
- Procedure di scelta del contraente, principio di rotazione e offerta economicamente vantaggiosa: la posizione della giurisprudenza amministrativa
- La valutazione della congruità dell'offerta: metodologie di valutazione dei costi anche della manodopera
- Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione
- Esecuzione dei lavori: varianti, riserve e rapporti con la stazione appaltante
- La responsabilità per danno erariale
- Riflessi penalistici dell'attività amministrativa: conflitto di interessi e abuso di ufficio
- Anticorruzione e trasparenza
- Ordinanze sindacali contingibili e urgenti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza concorrente

- I piani economici finanziari: modelli e profili di rischio anche alla luce del giudizio della Corte conti Società partecipate: il riordino, le vicende soggettive e la società in house

## **Piano delle azioni positive**

Si specifica, a completamento delle informazioni evidenziate in questa sezione che, la Provincia di Modena, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006, con atto del Presidente n. 230 del 31/12/2021, ha approvato il Piano triennale di Azioni Positive 2022/2024, documento obbligatorio, per tutte le Pubbliche Amministrazioni al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

**Il Piano delle azioni positive, come meglio specificato in premessa del presente documento, viene assorbito dal PIAO, pertanto , si conferma quale *Allegato D* del presente documento e ne costituisce, a tutti gli effetti, parte essenziale ed integrante.**

Il contenuto dell'allegato D verrà revisionato, tenuto conto del mutare del contesto socio-istituzionale, entro l'arco temporale di validità programmatoria del presente Piano, ovvero entro il triennio 2022/2024.

## **Sezione 4 Monitoraggio**

## **Indicazione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.**

Ogni azione programmata deve poter essere monitorata in itinere prima della rendicontazione finale. Ciò al fine di verificare in corso di realizzazione gli eventuali obiettivi raggiunti o viceversa, le criticità emerse. Questo permette infatti, quelle preziose operazioni di controllo, lettura dei feed back e riprogrammazione continua, in grado di trasformare un eventuale problematicità in un potenziale stimolo per una reimpostazione di obiettivi o modalità operative, che potrebbero essere migliorative perfino rispetto alle aspettative iniziali.

Partendo da detta premessa emerge in maniera lampante quanto prezioso sia, ad ogni livello e per qualsiasi organizzazione, poter contare su di un processo di monitoraggio strutturato, da tenere sempre vivo e in essere coinvolgendo tutti i livelli organizzativi in un'ottica di piena collaborazione.

Quando vertice e base operativa dialogano nello spirito di voler realizzare nel migliore dei modi il bene comune, allora si consolida nell'ambiente di lavoro la capacità di creare quel particolare valore pubblico, da noi denominato quale benessere istituzionale, ovvero quel clima tipico dell'ente in questione che identifica il come si agisce al suo interno in maniera del tutto peculiare e specifico per la propria realtà, che si traduce in un benessere indiretto economico e sociale, così percepito dagli stakeholder esterni (cittadini, tessuto produttivo, altri soggetti pubblici e privati)

Di seguito si entra più nello specifico delle modalità attuative del monitoraggio previsto per ciascuna delle sottosezioni che compongono il presente documento.

Il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC.

Per quanto riguarda la digitalizzazione dei processi il criterio che pare più consono a valutarne l'efficacia è un puntuale monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione (questo per quei procedimenti che per natura risultano compatibili ai fini della misurazione del tempo) che sono significativi ai fini della valutazione del successo o meno dell'azione di semplificazione e reingegnerizzazione attuate in quanto sono indicativi di miglioramento in termini di tempestività ed efficacia.

A tal proposito, nell'anno in corso, è stato creato un apposito gruppo di lavoro che si occuperà della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente, evidenziandone i tempi di conclusione previsti da specifica normativa ed i tempi effettivi di conclusione degli stessi, tenuti monitorati da chi fattivamente attua i procedimenti nell'ambito delle proprie mansioni e competenze.

Questo permetterà, nell'arco di validità triennale del piano di addivenire ad una maggiore consapevolezza dell'agire del nostro ente in ogni suo ambito d'azione, ad un continuo miglioramento in termini performanti, ad una capacità di analisi delle criticità che potranno essere, anche in ottica di integrazione con i processi di semplificazione/digitalizzazione, più prontamente valutate e risolte.

In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale attraverso la continua supervisione sull'operato dell'Ente da parte del Nucleo di valutazione.

Per quanto riguarda l'applicazione del lavoro da remoto, nella fattispecie il telelavoro domiciliare, il monitoraggio avverrà mediante compilazione quotidiana e annuale a conclusione dell'esercizio, da parte del lavoratore stesso delle attività svolte dal proprio domicilio

In sede di compilazione di SAP, il Servizio Personale provvederà a dare evidenza dei dati raccolti in capo a tutti i dipendenti in telelavoro esprimendo valori sintetici in termini di indicatori complessivi.

Detti indicatori che permetteranno all'ente di valutare, in corso di tempo, l'efficacia o meno della modalità del telelavoro domiciliare, permettendo aggiustamenti o ripensamenti a seconda dei dati che verranno raccolti ed analizzati, anche in riferimento alle regole adottate dall'Ente a base dell'istituto in parola.

Il fabbisogno di personale rappresenta uno specifico obiettivo operativo dell'Ente, la cui nomenclatura di Peg è 377/1926 che viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio .

Analogamente, la formazione del personale rappresenta uno specifico obiettivo gestionale dell'Ente, la cui nomenclatura di Peg è 377/1362 lettera c) che viene rendicontato nello stato di attuazione degli obiettivi infrannuale e al 31/12 in ossequio ai consolidati principi di coerenza tra i documenti di programmazione, finanziari e di monitoraggio.

Per dare una visione sintetica e completa, nell'ottica dei documenti che costituiscono il ciclo della Performance, si evidenzia la tabella sottostante che mira a esplicitare come ad ogni documento di programmazione redatto nell'Ente, corrisponda alla fine dell'anno, un documento di rendicontazione. Nell'ambito gestionale si redigono inoltre documenti di monitoraggio infrannuale.

<b>DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	<b>MONITORAGGI E CONTROLLI</b>	<b>RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI</b>
Piano di Mandato con gli indirizzi strategici		Bilancio sociale di fine mandato oppure Relazione di fine mandato Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al bilancio consuntivo)
DUP con gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi		Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al bilancio consuntivo)
Bilancio di previsione	Controllo per la verifica degli equilibri finanziari	Bilancio Consuntivo e vari allegati finanziari
PEG con gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi	SAP infrannuale Controllo di regolarità amm.va	SAP al 31/12 allegato al Conto Consuntivo Tabella riepilogativa di sintesi degli obiettivi di gestione raggiunti Referto annuale dei controlli interni per la Corte dei Conti
PIAO: Sottosezione Valore PA		Relazione sulla performance
PIAO: Sottosezione Performance	SAP infrannuale	Relazione sulla Performance

PIAO: Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza	SAP infrannuale	Relazione annuale del RPCT Relazione sulla Performance
PIAO: Sottosezione Organizzazione del Lavoro agile	Rendicontazione giornaliera e annuale del dipendente	Sap al 31/12
PIAO: Sottosezione Piano triennale del Fabbisogno del Personale	SAP infrannuale	Sap al 31/12 Oppure Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al Bilancio consuntivo)
PIAO : Sottosezione Formazione del Personale	SAP infrannuale	Sap al 31/12 Oppure Relazione del Presidente sulla gestione (allegata al Bilancio consuntivo)

Le indagini di customer satisfaction che si intendono realizzare nel triennio di riferimento del PIAO sono le seguenti:

- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul servizio reso dall' Ufficio Stampa;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul supporto reso dall'Ufficio Espropri;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul servizio reso dalla Stazione Unica Appaltante;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul servizio reso dall'Ufficio Avvocatura Unica;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul servizio reso dal Servizio Personale in merito ai concorsi in forma aggregata;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni sul perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale e territoriale previsti dalla normativa vigente nell'ambito della pianificazione territoriale generale e di settore da parte della U.O. Programmazione urbanistica e Pianificazione territoriale;
- Questionario di soddisfazione dei Comuni per verificare il servizio offerto della UO programmazione scolastica per la programmazione degli interventi scolastici dei Comuni;
- Questionario di soddisfazione degli Enti coinvolti nell'utilizzo della banca dati creata dalla Provincia di Modena a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa avvenuto nel 2017 sulla violenza di genere;
- Costruzione di un'indagine sull'indice di gradimento dei servizi digitalizzati da effettuarsi in automatico tutte le volte che si accede al servizio on line direttamente dal fruitore;
- Verifica dei risultati del questionario sul Benessere organizzativo in Provincia e programmazione di eventuali strategie correttive delle criticità.