



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Semplificazione e dematerializzazione

**Determinazione numero 1538 del 30/08/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALL'AVV. CRISTINA URSOLEO PER IL SUPPORTO LEGALE NELLA PROCEDURA STRAGIUDIZIALE ATTIVATA DAL DIPENDENTE L.B..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

In data 2 agosto 2022 l'Avv. Maria Rosa Pugnaghi ha inviato una comunicazione in nome e per conto del dipendente L.B. con la quale viene chiesta l'assegnazione del suddetto a mansioni diverse da quelle attualmente svolte, evidenziando a suo parere che il dipendente in parola stia svolgendo una mole di lavoro per qualità e quantità incompatibile con il suo status giuridico (lavoratore part time).

Nella suddetta nota viene specificato che qualora il dipendente in parola non sia assegnato a mansioni diverse verrà presentato ricorso al giudice del lavoro competente per ottenere il risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale.

A seguito di valutazione congiunta da parte dei dirigenti che fanno parte dell'area tecnica con il dirigente del personale, pur nella convinzione della correttezza del comportamento assunto, si è rilevata la necessità di effettuare un approfondimento giuridico sulla situazione tesa a verificare in primis le azioni da intraprendere rispetto alla richiesta pervenuta.

In relazione alla materia specifica del lavoro ed in particolare del CCNL delle Funzioni locali, con carattere di straordinarietà per le motivazioni contenute nella nota riservata allegata al presente atto, si rende opportuno procedere all'affidamento diretto all'Avvocato di cui all'oggetto.

Per quanto sopra esposto si è ritenuto di poter procedere a trattativa diretta richiedendo un preventivo di spesa per poterne comunque valutare la congruità all'Avv. Cristina Ursoleo del Foro di Modena la quale per studi compiuti e professionalità acquisite, come risultanti da curriculum agli atti dell'Ente, prot. n. 20047/2018, risulta possedere le competenze specifiche, di alta professionalità, nella disciplina del lavoro.

Conseguentemente l'Avv. Cristina Ursoleo con studio in Modena, Via Canalino n. 36, ha trasmesso il preventivo di spesa per l'attività di cui al presente atto che si ritiene congruo in relazione alla vertenza stragiudiziale di cui trattasi, anche in considerazione del fatto che l'Avv. Ursoleo ha già operato per l'ente con esiti eccellenti, ed economicamente accettabile in quanto inferiore perfino ai parametri forensi di cui al DM in relazione al quantum e alla natura della causa in oggetto.

Si rileva che l'Avv. Ursoleo è iscritta nell'elenco di professionisti di fiducia di cui alla delibera del Consiglio provinciale n. 30/2018 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente".

Preso atto che gli incarichi di patrocinio legale sono comunque assimilabili agli appalti di servizi a cui si applicano ai sensi dell'art.4 del dlgs 50/2016 i principi generali in materia di appalti pubblici, tra cui il principio di proporzionalità, si ritiene ammesso l'affidamento diretto sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purchè adeguatamente motivato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016.

L'affidamento del presente incarico professionale è finalizzato allo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti negli atti di programmazione approvati con atto del Consiglio n. 116 del 10.12.2022 di approvazione della proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022; documento fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, dove fra l'altro, viene anche prevista la possibilità di affidamento di incarichi, collaborazioni e consulenze ai sensi dell'art. 46 della legge n. 133/2008.

Dato atto che il Consiglio provinciale ha approvato il bilancio 2022-2024 con deliberazione n. 118 del 10.12.2022 e che il Presidente dell'Ente con atto n. 26 del 7.2.2022 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022.

Con il presente atto si provvede quindi ad impegnare l'importo complessivo di € 294,27 lordi (già comprensivo di spese generali 15%, CPA 4% e IVA 22%), da attribuire all'Avv. Cristina Ursoleo quale corrispettivo omnicomprendente per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, dando atto che tale somma sarà liquidata a seguito della presentazione di regolari fatture elettroniche. Sul compenso verranno operate le ritenute fiscali di legge, laddove dovute.

L'impegno complessivo che si assume con il presente atto si riferisce all'obiettivo strategico n. 229, obiettivo operativo n. 1818 "Consulenza ed assistenza legale", del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022.

Per l'affidamento del presente incarico, in data 30/08/2022, è stato acquisito dall'ANAC il seguente codice Smart CIG:2CE37941C6.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010, come da dichiarazione prot. n. 20063/2018 conservata nel fascicolo d'archivio n. 1089.1.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area amministrativa, dott. Raffaele Guizzardi.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la segreteria amministrativa dell'Area amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Per quanto precede,

## D E T E R M I N A

1) di affidare l'incarico libero professionale per il supporto alla Provincia di Modena nella procedura stragiudiziale attivata dal dipendente L.B. all'Avv.ssa Cristina Ursoleo con studio in Modena, Via Canalino n. 36;

2) di stabilire che l'incarico è disciplinato dalle seguenti condizioni:

### ***1. Oggetto dell'incarico.***

Oggetto dell'incarico professionale è il supporto giuridico nell'ambito di questo procedimento stragiudiziale, nonchè riscontro alla nota presentata congiuntamente dall'avv. Maria Rosa Pugnaghi e dal dipendente L.B..

## ***2. Impegni della Provincia.***

La Provincia si impegna a:

a) prestare la massima collaborazione con la professionista, fornendole copia dell'atto dirigenziale che autorizza il supporto stragiudiziale, nonché tutte le informazioni e la documentazione necessaria affinché la pratica possa essere istruita e proseguita nel migliore dei modi;

b) in relazione all'andamento dell'incarico allorquando, in via eccezionale, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, previo accordo con il Direttore dell'Area amministrativa al fine di mantenere il controllo della spesa, pena il mancato pagamento, si provvederà con successivo atto dirigenziale all'impegno e liquidazione di ulteriore somma a saldo di quanto dovuto.

## ***3. Impegni e diritti dello studio legale.***

L'avvocato si impegna a curare gli interessi affidatigli e ad espletare il mandato conferito con la cura del professionista del settore, senza poter garantire il conseguimento del risultato voluto dalla parte assistita.

L'avvocato si impegna a tenere informato il proprio assistito, con i normali mezzi di comunicazione (telefono, fax, posta elettronica e P.E.C.) e sull'esito della risposta trasmessa al legale di controparte, collaborando con il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area amministrativa.

L'avvocato si impegna a trasmettere tempestivamente alla Provincia la documentazione concernente l'attività stragiudiziale in corso; ove nel corso dell'attività dovessero esserci sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento

dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto.

L'espletamento di incombenzi relativi alla gestione della pratica potrà essere delegata dal professionista ai colleghi e collaboratori di studio sotto la propria responsabilità, salvo contraria richiesta da effettuarsi per iscritto da parte del cliente. La parte assistita acconsente sin da ora che il professionista incaricato possa farsi sostituire a sua discrezione alle udienze e agli altri incombenzi necessari per la conduzione della pratica.

L'avvocato si impegna a mantenere e far mantenere da tutti i propri membri il segreto sulle notizie, fatti e documenti di cui è giunto a conoscenza o in possesso in ragione del suo mandato.

Il professionista si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

## ***4. Disciplina dei compensi.***

Il compenso per l'attività professionale svolta tiene conto dell'offerta economica presentata dal legale incaricato, indicata al minimo dei parametri di cui al D.M. 55/2014, ammontante ad € 294,27 lordi onnicomprensivi, allegata al fascicolo d'archivio 2022/1651 (assunta agli atti al prot. n.29977/2022), ritenuta congrua, in relazione alla complessità della vertenza stragiudiziale di cui trattasi e valore della controversia ed all'attività richiesta, all'utilità conseguita nonché all'urgenza per riscontrare il legale del dipendente L.B..

## ***5. Modalità di pagamento.***

La Provincia provvederà a corrispondere il compenso di cui al punto 4.comprendivo del 15% di spese generali, del 4% per la cassa avvocati., esente IVA entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto ed a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica.

La professionista, in relazione all'andamento della procedura allorquando si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, in via eccezionale e previo accordo con il Direttore dell'area amministrativa al fine di mantenere il controllo della spesa, potrà chiedere ulteriori acconti che saranno impegnati e liquidati con successivo atto dirigenziale.

La Provincia, qualora necessiti di chiarimenti in merito alla fattura elettronica ricevuta o desideri discuterne l'importo, dovrà dichiararlo per scritto entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

Decorsi 30 gg. dalla ricezione da parte della Provincia della fattura elettronica senza contestazioni al riguardo, la stessa si intenderà accettata.

**6. Art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

In relazione all'entrata in vigore del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2 c.3 dello stesso, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal

Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato nel sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) nella sezione amministrazione trasparente.

**7.Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

3) di impegnare la somma di € 294,27 lordi, comprensiva del 15% di spese generali, del 4% per la cassa avvocati e del 22% per l'I.v.a., a favore dell'Avv.ssa Cristina Ursoleo con studio in Modena, Via Canalino n. 36, partita i.v.a.: 02415610365, mediante versamento tramite bonifico bancario presso l'istituto di credito indicato da detto legale;

4) di imputare la somma suddetta, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al capitolo 601 "Spese per liti ed atti a difesa della Provincia" del P.E.G. 2022 da corrispondere all'Avv. Cristina Ursoleo, per l'attività stragiudiziale di supporto legale nella vicenda di che trattasi, come indicato ai punti 4. e 5. del disciplinare suddetto, da liquidarsi in relazione all'andamento della vertenza, come sopra specificato;

5) di dare atto che per quanto concerne gli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia, non viene dato corso ad alcun adempimento trattandosi di attività professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3 del d.lgs. n. 159/2011;

6) di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse di volta in volta in relazione all'attività effettivamente svolta, come indicato ai punti "4. Disciplina dei compensi" e "5. Modalità di pagamento", debitamente vistate dal responsabile del Direttore dell'area amministrativa;

7) di dare atto che il professionista incaricato ha autocertificato la regolarità contributiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini di quanto previsto dal D.L. 25.9.2002 n. 210 (D.U.R.C.), acquisito agli atti con prot. n. 20069/2018;

8) di dare atto che il compenso suddetto è soggetto alle ritenute fiscali di legge;

9) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto– che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questo studio per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

10) di stabilire che in ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto il professionista incaricato è delegato al trattamento di dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni in materia di tutela della privacy ed inoltre è fatto divieto effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto;

11) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)