



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 1517 del 26/08/2022

OGGETTO: MIGLIORINI VIRGINIA. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STORICO ARCHIVISTA CAT. D MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI RAVENNA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE (ARCHIVISTA INFORMATICO) CAT. D. IMPEGNO DI SPESA..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena con determinazione n. 408 del 26/03/2020, successivamente integrata con determinazione n. 1100 del 19/08/2020 ha provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO STORICO ARCHIVISTA categoria D, con riserva del 30% per i volontari delle Forze Armate.

Con Determinazione dirigenziale n. 1510 del 10/11/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione di cui sopra, in esito alla quale, l'1/02/2021 è stata assunta la vincitrice del concorso. Avendo la stessa presentato le proprie dimissioni con decorrenza 01/09/2021, l'Ente ha provveduto ad approvare con Atto del Presidente n. 151 del 01/10/2021 la Terza integrazione al Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2021-2023 nella quale, tra le altre, è prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Storico Archivistico cat. D mediante scorrimento di graduatoria vigente.

L'Ente ha provveduto ad inviare con nota prot. n.31122 del 05/10/2021 comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica, tale comunicazione ha dato esito infruttuoso; pertanto, si è provveduto a richiedere agli idonei collocatisi in graduatoria di manifestare il proprio interesse ad un'assunzione al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivistico cat. D presso la Provincia di Modena con decorrenza presumibilmente dal 01/12/2021.

Con protocolli n. 32677 del 18/10/2021 e 33689 del 25/10/2021 sono state acquisite agli atti le rinunce alla proposta di assunzione rispettivamente da parte dei candidati collocatisi al 2° e al 3° posto in graduatoria.

Essendo esaurita pertanto la graduatoria definitiva relativa alla selezione di cui sopra e approvata con Determinazione dirigenziale n. 1510 del 10/11/2020 l'ente ha provveduto a ricercare presso altre pubbliche amministrazioni del medesimo comparto contrattuale la disponibilità di graduatorie vigenti per il medesimo profilo professionale o profilo analogo a quello indicato nel

piano triennale del fabbisogno di personale anche in relazione alla procedura concorsuale attivata recentemente dall'ente che ha dato origine alla graduatoria ormai esaurita.

L'Ente ha riscontrato che presso il Comune di Ravenna è stata espletata una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Culturale (Archivista informatico) – cat. D da assegnare all'Area Servizi alla cittadinanza e alla persona-servizio sportello per i cittadini e servizi delegati dallo stato - Ufficio archivio e protocollo (avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 3104 del 17/12/2020).

La relativa graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1103 del 06/05/2021.

Dato atto che:

- in virtù del principio di economia procedurale, gli Enti locali possono avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altri Enti locali, nel rispetto dei diritti dei candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito;

- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art.9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, secondo le “modalità e i criteri stabiliti [in apposito] regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della l. n°400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze”;

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ha poi stabilito che, “in attesa dell'emanazione del [menzionato] regolamento, le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;

- l'art. 4, comma 3-ter, del D.L. n. 101/2013, convertito in L.125/2013, secondo il quale “Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350”, e pertanto la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

- il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, anche con scambio di corrispondenza;

- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n° 864 del 19.05.2011 chiarisce che “l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali” e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo”;

- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto “Linee guida sulle procedure concorsuali” si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;

- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:

- art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell’art. 35, comma 5- ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

- abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell’art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all’abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l’obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;

- la legge n.8 del 28.02.2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 che all’art. 17 comma 1 bis, consente agli enti locali di scorrere le graduatorie anche in deroga a quanto previsto dall’art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/00;

Atteso che ai sensi delle predette norme e della giurisprudenza amministrativa e contabile, le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l’utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni tramite “accordo”, che deve intervenire prima dell’utilizzazione della graduatoria e che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all’indizione del relativo concorso.

Rilevato che per requisiti richiesti e per prove di concorso indicate il profilo è da ritenersi analogo a quello indicato nel piano triennale del fabbisogno di personale anche in relazione alla procedura concorsuale attivata recentemente dall’ente scrivente che ha dato origine alla graduatoria ormai esaurita, con nota prot. 8793 del 22/03/2022 si formalizzava la richiesta al Comune di Ravenna l’utilizzo della succitata graduatoria per l’assunzione presso la Provincia di Modena di n.1 unità a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivista cat. D.

L’art. 2 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive dell’ente approvato con atto del Presidente n.188 del 28/12/2020 prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di concorsi espletati dalla Regione Emilia-Romagna e altri enti locali della regione previo accordo, da sottoscrivere anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria, con l’ente interessato.

La Provincia di Modena aveva precedentemente, a tal fine, stipulato apposita intesa con l’Unione dei Comuni del distretto ceramico, finalizzata allo scorrimento di selezione non ancora espletata. La procedura ha dato esito infruttuoso in quanto il Comune di Sassuolo a seguito di rinunce ha assunto l’ultimo candidato idoneo.

Il Comune di Ravenna con nota acquisita agli atti dell’Ente con prot. n. 10152 del 04/04/2022, ha autorizzato la Provincia di Modena con Determinazione Dirigenziale n. 670 del 01/04/2022 trasmessa all’utilizzo della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1103 del 06/05/2021 per procedere ad un’assunzione a tempo pieno ed indeterminato da effettuarsi nell’annualità 2022, al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivista cat. D/D1 ed ha trasmesso con la medesima nota i dati dei candidati idonei.

La Provincia di Modena provvedeva pertanto a contattare gli aventi titolo secondo l’ordine della graduatoria. Con nota del 13/04/2022 in atti con prot. 13004 del 28/04/2022 si procedeva ad inviare richiesta di disponibilità all’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivista cat. D presso la Provincia di Modena alla prima candidata utile collocatasi al 2° posto della graduatoria, sig.ra Rizzoli Federica. La sig.ra Rizzoli con nota del 26/04/2022 acquisita agli atti con prot. 13009 del 28/04/2022 comunicava la propria indisponibilità all’assunzione. Si procedeva ad inviare pertanto comunicazione alla sig.ra Fiorentini Licia collocatasi al 3° posto della graduatoria, con nota del 28/04/2022 in atti al prot. 13022 del 28/04/2022, anche la sig.ra Fiorentini con nota del 01/05/2022 acquisita agli atti al prot.

130909 del 04/05/2022 comunicava la propria indisponibilità all'assunzione. Si contattava pertanto la sig.ra Veronica Pari collocatasi al 4° posto in graduatoria inviando alla medesima richiesta di disponibilità all'assunzione con nota del 04/05/2022 in atti al prot. 13926 del 04/05/2022, la sig.ra Pari con comunicazione del 04/05/2022 acquisita agli atti con prot. 14366 del 06/05/2022 comunicava la propria indisponibilità. Si inviava conseguentemente richiesta di manifestare disponibilità all'assunzione alla sig.ra Carboni Laura posizionatasi al 5° posto della graduatoria con nota del 24/05/2022 acquisita agli atti con il prot. 17073 del 24/05/2022; La sig.ra Carboni riscontrava con nota del 06/06/2022 in atti al prot. 18698 del 07/06/2022 la propria indisponibilità all'assunzione presso la Provincia di Modena dichiarando di essere disponibile per ulteriori chiamate per il Comune di Ravenna.

Come si può desumere da quanto sopra descritto l'utilizzo della graduatoria del Comune di Ravenna non era preordinato all'assunzione di alcun candidato specifico.

La Provincia di Modena avendo acquisito le succitate rinunce, procedeva ad inviare all'ultima candidata presente nella graduatoria approvata dal Comune di Ravenna, sig.ra Migliorini Virginia, la richiesta di disponibilità all'assunzione con nota del 14/06/2022 in atti al prot. 19971 del 14/06/2022. La sig. ra Migliorini Virginia comunicava la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Provincia di Modena al profilo professionale di Istruttore direttivo Storico Archivista cat. D con nota del 22/06/2022 acquisita agli atti dell'ente con prot. 21280 del 22/06/2022.

Seguiva pertanto con nota prot. n. 26082 del 20/07/2022 comunicazione formale di accertamento requisiti per l'ammissione all'impiego e proposta contrattuale per l'assunzione della sig.ra Migliorini Virginia presso la Provincia di Modena a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di Istruttore direttivo Storico Archivista cat. D a decorrere presumibilmente dal 12/09/2022. Come previsto nella Determinazione Dirigenziale n. 670/2022 del Comune di Ravenna di autorizzazione allo scorrimento della graduatoria concesso alla Provincia di Modena si informava la candidata che:

- l'accettazione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, proposta dalla Provincia di Modena comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso il Comune di Ravenna o altro Ente;

- l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, proposta dalla Provincia di Modena comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato solo per la Provincia di Modena e pertanto non comporta l'esclusione dalla graduatoria per eventuali futuri scorrimenti del Comune di Ravenna o di eventuali futuri Enti a cui si concederà l'utilizzo.

Si invitava la candidata, munita di un documento di identità e patente, a recarsi Martedì 30 agosto 2022 alle ore 12.00 presso lo scrivente Servizio (Viale Martiri della Libertà, 34 – Modena 4° piano) per gli ulteriori adempimenti necessari alla costituzione del rapporto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 c. 5 C.C.N.L. 21.5.2018.

La sig.ra Migliorini Virginia con nota trasmessa via PEC e acquisita al prot. n. 27370 del 02/08/2022 comunicava l'accettazione della proposta contrattuale in parola.

Vista la Delibera di Consiglio n. 85 del 14/12/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Visto l'Atto del Presidente n. 151 del 01/10/2021 di approvazione della Terza integrazione al Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2021-2023 nella quale, tra le altre, è prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Storico Archivista cat. D mediante scorrimento di graduatoria vigente.

Vista la Delibera di Consiglio n. 116 del 10/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo.

Visto l'atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022 con cui la Provincia di Modena ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 che integra a sostituisce per le

parti incompatibili quanto precedentemente approvato, nel quale si confermano le assunzioni a tempo indeterminato previste dai precedenti piani triennali del fabbisogno o integrazioni degli stessi che non costituiscono espansione della spesa rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2022/2024 che con l'atto del Presidente n.61/2022 sono oggetto di riassunzione.

Nel succitato atto si evidenzia inoltre e si dà atto che a seguito delle dimissioni effettuate durante il periodo di prova di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo storico archivista cat. D secondo quanto espresso con Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 117896 del 22/02/2011 nella quale viene affermato che “eventuali dimissioni o cessazioni dal servizio del neo assunto, che intervengano prima della conclusione del suo periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento e nei limiti temporali entro cui possono essere effettuate le assunzioni autorizzate, consentono il riutilizzo delle risorse che hanno finanziato la relativa assunzione mediante scorrimento della stessa graduatoria, se vi sono idonei, oppure ricorrendo ad altra graduatoria in assenza di idonei” si conferma, in costanza delle risorse a tal fine previste nel bilancio pluriennale 2022/2024 di procedere alle relative assunzioni mediante utilizzo di graduatoria presente nell'ente o in subordine attingendo da graduatorie di altro ente (secondo le modalità previste nel Regolamento per l'accesso) o in ulteriore subordine mediante concorso pubblico.

L'assunzione a tempo indeterminato in parola non costituisce espansione della spesa in quanto già prevista nel bilancio pluriennale 2022/2024.

Dato atto che è possibile procedere con l'assunzione in parola essendo decorso infruttuosamente il termine di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Dato atto che l'assunzione in parola risultano rispettose delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa.

Dato atto che la Provincia di Modena attraverso la relazione allegata al rendiconto di gestione per l'anno 2021 il Collegio dei Revisori dei Conti ha evidenziato:

- la salvaguardia degli equilibri finanziari.

E' stato rilevato inoltre:

- il rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni con riferimento alla media del triennio 2011-2013;

- il rispetto del parametro contenuto nell'art. 9, c. 28 del D.L. 30 maggio 2010, n. 78, che per le province ai sensi della disposizione speciale contenuta nell'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 è pari al 25% della spesa sostenuta per lavoro flessibile nel 2009. Tale limite è stato innalzato al 50% per effetto dell'art. 17 c. 1ter del D.L. 162/2019 come convertito dalla L. n. 8 del 28/2/2020. Per effetto del comma 562 della L. 234/2021 le suddette disposizioni sono state abrogate e pertanto il limite del lavoro flessibile corrisponde come per gli altri enti territoriali al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Si dà inoltre atto:

- del rispetto dei limiti costituiti dal rapporto medio dipendenti/popolazione previsto dal D.M. 18 novembre 2020 che per la classe demografica della Provincia di Modena è previsto in 1/989 e pertanto i dipendenti dell'ente non possono superare indicativamente le 708 unità;

- che con atto del Presidente n. 162 del 21/10/2021 è stata effettuata la procedura di rilevazione delle eccedenze ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del decreto legislativo 165/2001;

- che l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;

- che con atto del Presidente n. 230 del 31/12/2021 la Provincia di Modena ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 del 29/04/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021 ed è stato attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 118 del 10/12/2021 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2022/2024;

- che con atto del Presidente n. 26 del 07/02/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione comprensivo del Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 89 del 29/09/2021 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2020.

Il bilancio di previsione 2022/2024, il rendiconto della gestione dell'anno 2021 e il bilancio consolidato dell'anno 2020 sono stati trasmessi entro il termine di 30 giorni alla BDAP

Si dà atto che con Atto del Presidente n. 120 del 01/07/2022 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

Preso atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c.5 – ter del D.Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa.

Con il presente atto è necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria relativa alla suddetta assunzione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto che con Determinazione dirigenziale n. 670 del 01/04/2022 trasmessa con nota del 01/04/2022 e acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 10152 del 04/04/2022 il Comune di Ravenna ha autorizzato la Provincia di Modena allo scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1103 del 06/05/2021 per procedere ad un'assunzione a tempo pieno ed indeterminato da effettuarsi nell'annualità 2022, al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivistica cat. D/D1;
- 2) facendo seguito a quanto indicato nell'Atto del Presidente n. 61 del 22/04/2022, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente con il presente atto, essendo decorso infruttuosamente il termine relativo alla comunicazione di cui all'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001, si procede all'utilizzo della succitata graduatoria, per l'assunzione di n.1 unità a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivistica cat. D/D1;
- 3) di dare atto che si procederà pertanto a ricoprire un posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Storico Archivistica cat. D/D1 presso l'Area Amministrativa Servizio Personale e Sistemi informativi e Telematica u.o. Archivio, e che la proposta contrattuale è stata comunicata con prot. n. 26082 del 20/07/2022 alla candidata Migliorini Virginia classificatasi settima nella graduatoria approvata dal Comune di Ravenna con determinazione dirigenziale n. 1103 del 06/05/2021.

- 4) che l'assunzione della sig.ra Migliorini Virginia decorre presumibilmente dal 12/09/2022.
- 5) di dare atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c.5 – ter del D.Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa;
- 6) di dare atto, inoltre, che si è proceduto a verificare i requisiti dichiarati dalla candidata;
- 7) di dare atto, altresì, che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa;
- 8) di predisporre i conseguenti atti ed, in particolare, il contratto individuale di lavoro ex art. 19 C.C.N.L. 21.5.2018 dal quale risulterà la data effettiva di assunzione
- 9) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2022 per l'assunzione di Migliorini Virginia è pari ad € 10.307,29 e di imputarla come segue:
 - quanto ad € 7.460,83 al capitolo 1351 “Retribuzione lorde personale Archivio” del Peg 2022;
 - quanto ad € 2.199,79 al capitolo 1352 “Contributi a carico della provincia personale Archivio ” del Peg 2022;
 - quanto a € 646,67 al capitolo 2352 “Versamento imposte IRAP personale Archivio” del Peg 2022;
- 10) di imputare la spesa relativa agli anni successivi ai corrispondenti capitoli del Bilancio;
- 11) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
- 12) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al avanti il Giudice Ordinario, per le materie di relativa competenza, nei termini prescritti dalla legge;

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)