



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 917 del 26/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE AREA AMMINISTRATIVA (ARTT. 13 E SEGG. CCNL 21/5/2018). MODIFICA PARZIALE A SEGUITO DI CESSAZIONE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ATTO DIRIGENZIALE N. 1264 DEL 27/8/2021 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Con atto dirigenziale n. 1264 del 27/08/2021, a seguito di quanto previsto con atto del Presidente n. 72 del 16/05/2019, è stato modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018. Il Presidente con proprio successivo atto n. 73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018. E' stato altresì definito il percorso da intraprendere per conferire gli incarichi di posizione organizzativa.

In particolare, attraverso il percorso sopra citato è stata individuata la posizione organizzativa di fascia A relativa all'unità operativa "Ufficio Stampa" e attribuita al dott. Maurizio Tangerini, dipendente di categoria D dell'ente.

Il dipendente Maurizio Tangerini sarà in quiescenza a far tempo dal 1/6/2022 e pertanto al fine del buon funzionamento degli uffici in relazione alle molteplici attività e responsabilità di competenza dell'unità operativa in parola si ritiene di riassegnare immediatamente l'incarico di posizione organizzativa.

Valutate le professionalità e il titolo di studio all'interno dell'Area Amministrativa, Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, U.O. Ufficio Stampa, nonché in relazione:

- alle funzioni e attività da svolgere;
 - alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - ai requisiti culturali posseduti;
 - alle attitudini e alla capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
 - agli esiti delle valutazioni individuali in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009;
- si ritiene di individuare il dipendente Fabio Rossi quale titolare della posizione organizzativa incardinata nell'unità operativa "Ufficio Stampa".

Si rende pertanto necessario predisporre il relativo incarico individuale contenente le modalità attuative dell'incarico di posizione organizzativa, che dovrà essere firmato come presa d'atto da parte del titolare, tenendo conto anche che al dipendente individuato è altresì stato conferito con atto del Presidente n. 144 del 16/9/2019 l'incarico di portavoce del Presidente.

Preso atto che il Presidente con proprio atto n. 94 del 26/05/2022 ha conferito l'incarico di Capo Ufficio Stampa al Sig. Fabio Rossi dipendente di cat. D dell'ente già collocato all'interno dell'ufficio di staff del presidente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 l'incarico di posizione organizzativa relativo di fascia A dell'u.o. "Ufficio Stampa" al dipendente Fabio Rossi per il periodo 01 giugno 2022 – 31 dicembre 2022 o comunque fino al termine del rapporto di lavoro consistente nella responsabilità di realizzazione dell'obiettivo operativo 506/1824 del PEG 2022:
 - assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente;
 - pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento comunicando in maniera tempestiva e dinamica eventi significativi attraverso l'uso di social network e piattaforme web in grado di assicurare piena conoscenza e partecipazione da parte di cittadini, altri Enti, Istituzioni, forze dell'Ordine e mezzi di informazione;
 - assicurare l'informazione e coordinare la comunicazione di progetti tematici: protezione civile, eventi legati al terremoto e alla ricostruzione, coordinamento della home page del sito web della Provincia;
 - assicurare i Servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena ai Comuni convenzionati, in adempimento a quanto previsto dalla L.56/20, monitorando la convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della stessa;
 - supportare le linee di azione Istituzionale e Politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e dei suoi Servizi, comunicando in maniera tempestiva e dinamica eventi significativi attraverso l'uso di social network e piattaforme web in grado di assicurare piena conoscenza e partecipazione da parte di cittadini, altri Enti, Istituzioni, forze dell'Ordine e mezzi di informazione;
 - comunicare attraverso le pagine Istituzionali dell'Ente sulle piattaforme Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, LinkedIn tutte le informazioni utili ad assicurare una immediata ed efficace conoscenza delle attività e degli eventi significativi ritenuti strategici;

- utilizzare le diverse piattaforme social in funzione del tipo di informazione da trasmettere, adeguando il tipo di messaggio dal punto di vista formale e sostanziale;
- favorire la comunicazione interattiva con i cittadini rendendo le notizie sempre più dinamiche, attraverso gli aggiornamenti in tempo reale di determinati eventi, valorizzando trasparenza e prossimità tra Istituzione e cittadinanza.

I suddetti obiettivi operativi devono essere realizzati in coerenza con quanto stabilito nell'atto di incarico di Capo Ufficio Stampa n. 94 del 26/05/2022:

- 1) di procedere conseguentemente alla predisposizione e sottoscrizione del relativo incarico individuale contenente le principali attività e progetti di cui al punto precedente, nonché alle eventuali ulteriori responsabilità poste in capo al medesimo;
- 2) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto il relativo impegno di spesa sarà assunto in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;
- 3) di dare atto altresì che, ai sensi di quanto determinato con l'atto del Presidente sopra richiamato, l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito di ragioni di carattere organizzativo, o in riferimento a ragioni che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa;
- 4) di confermare che il valore della retribuzione di posizione annua lorda ammonta ad euro 7.284,00 commisurati al periodo di servizio effettivo;
- 5) di confermare che il budget relativo alla retribuzione di risultato è determinato per differenza rispetto a quanto approvato a livello di ente in termini di retribuzione di posizione, e comunque per almeno il 15% del fondo complessivo destinato alle posizioni organizzative;
- 6) di confermare che il massimo attribuibile in termini di risultato attraverso la valutazione è determinato dalla relativa distribuzione del plafond sulla base del peso per singola fascia per la determinazione della retribuzione di posizione (peso 1 per la fascia B, peso 1,28 per la fascia A e peso 1,70 per la fascia A+) come previsto dall'atto del Presidente n. 73 del 16/05/2019;
- 7) di dare atto che, ai sensi di quanto specificato nell'atto del Presidente n. 72 del 10/5/2021, l'importo erogabile come retribuzione di risultato viene determinato proporzionalmente alla valutazione attribuita e al periodo di servizio prestato, oltre a quanto definito al punto 6) del presente atto;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

