



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 818 del 16/05/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO DI DURATA SEMESTRALE DI CONTRATTO PONTE ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. NELLE MORE DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" LOTTI 1, 3 E 5. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z0F3657150..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Con determinazioni n. 40/2019, n. 55/2019 e n. 97/2019 la Provincia di Modena aderì alla convenzione Consip "Multifunzione 30" aggiudicata alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione per uffici dell'Ente.

Il contratto di noleggio di tali attrezzature è prossimo alla scadenza e, per questo, si è provveduto - con le determinazioni n. 522/2022 e n. 683/2022 - a programmare la loro sostituzione tramite adesione alla recente convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1, lotti 1, 3 e 5", contratti aggiudicati alla ditta Canon Italia S.p.A.

Precisamente, sono state ordinate alla Ditta Canon nove multifunzione di diversi modelli per i seguenti uffici: Urp, Ragioneria, Informatica, Diritto allo studio, ex Urbanistica-attuale Grandi Appalti, Polizia provinciale, Organismo intermedio FSE, Archivio storico e Segreteria di Presidenza.

La Ditta Canon però, nella conferma di ricezione dei vari ordini di acquisto, ci ha comunicato che, in ragione della riduzione nella disponibilità di componenti elettronici derivante dalla emergenza mondiale che ha causato il rallentamento della fornitura globale di parti elettroniche, sarà costretta a prorogare i termini di consegna oltre a quanto già previsto dalla convenzione, presumibilmente per un periodo di almeno sei mesi. Tale evento di natura eccezionale ed imprevedibile investe l'intero territorio nazionale e tutte le pubbliche amministrazioni aderenti alla convenzione Consip 30, rischiano ora di rimanere senza il servizio di copia, stampa e scansione; infatti, era previsto il ritiro delle macchine Kyocera in uso per scadenza contrattuale prima della consegna di quelle già ordinate che, per i predetti motivi, ora non potrà più avvenire contestualmente. Al fine di non provocare soluzioni di continuità nell'erogazione dei servizi e delle attività amministrative dell'ente, si è reso opportuno procedere nel seguente modo.

A tale proposito, la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha inviato una proposta di rinnovo semestrale dell'attuale contratto di noleggio delle nove macchine (assunta agli atti con prot. n. 15243/2022), nelle more della consegna delle fotocopiatrici già ordinate, tramite affidamento diretto alle medesime condizioni economiche rispetto alla convenzione attuale e con il mantenimento degli stessi livelli di servizio.

Si ritiene assolutamente necessario accettare questa proposta al fine di assicurare l'ordinario proseguimento dell'attività degli uffici con contestuale invio (prot. n. 15310/2022) alla Ditta Canon

Italia S.p.A. di posticipo semestrale della consegna delle macchine ordinate e la Ditta con lettera prot. 15399/2022 ha accettato tale richiesta.

Conseguentemente a quanto sopra esposto, si procede a:

1) ridurre gli impegni di spesa a favore della Ditta Canon Italia S.p.A, assunti sulla base dei costi indicati nella convenzione Consip 1 con le determine n. 522/2022 e 683/2022 e modificare il periodo di riferimento degli impegni stessi;

2) assumere gli impegni di spesa per il rinnovo semestrale a favore della Ditta Kyocera S.p.A. sulla base della proposta dalla stessa formulata come di seguito indicato.

1) Riduzione degli impegni di spesa per posticipo consegna- Ditta Canon Italia S.p.A.:

Peg 2022

- imp. 1444/2022: - 100,00 euro - periodo novembre-dicembre 2022;

- imp. 1445/2022: - 1.200,00 euro – periodo ottobre-dicembre 2022;

- imp. 1446/2022: - 800,00 euro – periodo ottobre-dicembre 2022;

- imp. 1447/2022: - 400,00 euro – periodo novembre-dicembre 2022;

- imp. 1545/2022: - 750,00 euro – eliminare

Peg 2023

- imp. 85/2023: - 200,00 euro – periodo gennaio 2023.

2) Assunzione degli impegni di spesa per rinnovo semestrale contratto noleggio- Ditta Kyocera S.p.A:

per il modello Kyocera Taskalfa 4012i (Urp, Ragioneria, Informatica, Diritto allo studio, ex Urbanistica-attuale Grandi Appalti, Polizia provinciale, Organismo intermedio FSE, Archivio storico):

- canone trimestrale di noleggio comprensivo n. 3.000 copie b/n: euro 96,19 + iva;

- costo copia b/n eccedente: euro 0,00210 cad. +iva;

per il modello Kyocera Taskalfa 4053ci (Segreteria di Presidenza):

-canone trimestrale di noleggio comprensivo n. 4.800 copie b/n e di n. 1.200 copie colore: euro 141,48 + iva;

- costo copia b/n eccedente: euro 0,00177;

- costo copia colore eccedente: euro 0,01755.

Si ritiene pertanto opportuno procedere al relativo impegno di spesa di euro 4.000,00, ripartito come indicato nel dispositivo, sul capitolo 2741 “noleggio attrezzature uffici provinciali” pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte dalle multifunzione indicate nel semestre di rinnovo.

Con atto del Presidente n. 26 del 07-02-2022 è stato approvato il Peg 2022-2024.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z0F3657150.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-05-2022 riporta il protocollo INAIL 31188444.

Si dà altresì atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione del 22-04-2022 assunto agli atti con prot. n. 15239 del 12-05-2022.

Il responsabile del procedimento è la Dottoressa Anna Rita Cavazzuti, Funzionario P.O. dell'u.o. Amministrativo Lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla proposta della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., assunta agli atti con prot. n. 15243/2022, avente ad oggetto il rinnovo del contratto di noleggio in essere per un periodo di 6 mesi per le 9 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa in carico agli uffici Urp, Ragioneria, Informatica, Diritto allo studio, Grandi Appalti, Polizia provinciale, Organismo intermedio FSE, Archivio storico e Segreteria di Presidenza;
- 2) di diminuire gli impegni di spesa già assunti con le determine n. 522/2022 e 683/2022 a favore della Ditta Canon Italia S.p.A. nel seguente modo:
Peg 2022
- imp. 1444/2022: - 100,00 euro - periodo novembre-dicembre 2022;
- imp. 1445/2022: - 1.200,00 euro - periodo ottobre-dicembre 2022;
- imp. 1446/2022: - 800,00 euro - periodo ottobre-dicembre 2022
- imp. 1447/2022: - 400,00 euro - periodo novembre-dicembre 2022;
- imp. 1545/2022: - 750,00 euro - eliminare
Peg 2023
- imp. 85/2023: - 200,00 euro - periodo gennaio 2023.
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 4.000,00 a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., C.F./P.IVA 01788080156-02973040963, ripartendola nel seguente modo:
- 4) -quanto ad euro 3.900,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2022;
-quanto ad euro 100,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2023;
- 5) di dare atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 30-05-2022 riporta il protocollo INAIL 31188444.
- 6) di dare pure atto che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio come risulta dal modello di autodichiarazione MA) assunto agli atti con prot. n. 15239 del 12-05-2022;

- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 1 c. 2 c. 3 del D.p.R.n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- 9) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)