



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 727 del 04/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MOVIMENTAZIONE INTERNA DEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO DELLA PROVINCIA DI MODENA- PERIODO MAGGIO 2022- DICEMBRE 2022 ED IMPEGNO DI SPESA CIG Z53363B0F0.

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Con determinazione n. 168 del 9/02/2022 la Provincia di Modena ha aderito alla convenzione “Servizio di sanificazione e pulizia, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni della Regione Emilia Romagna con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario, 5- Lotto 2” stipulata tra il soggetto aggregatore nonché centrale di committenza denominato “Agenzia Regionale Intercent-ER” e l’impresa aggiudicataria “Raggruppamento Temporaneo di Impresa Rekeep SPA e Ecobi Società Consortile”, Via Poli 4 Zola Predosa (BO).

La nuova convenzione - a differenza delle precedenti alle quali l’Ente aderì a partire dal 2007 - non prevede, tra gli ulteriori servizi opzionali attivabili, come da capitolato - l’attività di movimentazione interna di materiali, attività storicamente richiesta ed utilizzata dalla Provincia per permettere all’Ufficio Archivio dell’Ente di gestire la movimentazione interna del materiale archivistico e nel contempo l’attività di pulizia degli archivi stessi. Questi interventi a richiesta, gestiti direttamente dall’Ufficio Archivio, venivano effettuati tramite una squadra di addetti specializzati.

Con comunicazione inviata tramite e-mail del 2 marzo 2022, l’ufficio Archivio e Protocollo, informato della carenza del servizio specializzato nella nuova convenzione di pulizie, chiedeva all’ufficio economato di attivarsi al fine di assicurare tale attività per la gestione degli archivi: infatti, tale servizio è necessario per poter procedere ad interventi di spostamento e concentrazione di nuclei documentari, interventi che risulterebbero particolarmente lunghi, gravosi ed inefficienti se effettuati con le sole forze delle dipendenti, né la provincia dispone di personale dipendente qualificato o idoneo per tale attività. I versamenti di documentazione da parte dei vari Servizi dell’Ente, le operazioni di scarto da programmare e, recentemente, il trasferimento dai locali della ex stamperia di viale Martiri della Libertà 34 all’Archivio di via Dalton 5 Modena di parecchi metri lineari di documentazione da riordinare e di materiale bibliografico da collocare a scaffale, rendono necessario l’impiego di personale adatto a movimentare materiale cartaceo spesso raccolto in contenitori pesanti. Inoltre, appare necessario integrare questa movimentazione con la pulizia degli archivi di deposito ed in particolare con la spolveratura a umido delle parti alte (scaffalature nelle parti libere) che è invece indispensabile se si vogliono mantenere condizioni conservative soddisfacenti dei materiali archivistici all’interno dei depositi.

Si premette che le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip o ai soggetti aggregatori per le merceologie individuate ai sensi dell’art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, possono

procedere, se non siano disponibili i relativi contratti di Consip o dei soggetti aggregatori e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria (art. 9, comma 3-bis, d.l. 66/2014).

Conseguentemente l'Ufficio Acquisti e servizi economici, verificata l'indisponibilità della RTI aggiudicataria della citata convenzione a svolgere questo servizio, ha quindi operato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L. 16 Luglio 2020 n.76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n.120 e dell'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021, disposizioni che prevedono l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, al fine di garantire le migliori condizioni per l'Ente sia in ordine alla qualità che al prezzo.

Si è comunque effettuata un'indagine esplorativa informale di mercato per l'effettuazione del servizio predetto con richiesta di preventivo/offerta alle seguenti tre ditte: "Progetto Lavoro Soc. Coop." (già impresa esecutrice del servizio nella precedente convenzione), "L'Operosa" Società Cooperativa a Responsabilità Limitata e Coopservice S.Coop. P.A. Linea Cleaning and Soft Service.

Sono pervenuti due preventivi:

-Prev. Prot. 11772 del 14/04/2022 della Ditta "Progetto Lavoro Soc. Coop." che prevede un canone mensile per 10/ore mese di € 385,00 oltre Iva 22%;

-Prev. Prot 11774 del 14/04/2022 della Ditta Coopservice S.Coop. P.A. che prevede interventi a corpo con canone orario di € 19,00/h oltre Iva 22% (valutabili per comparazione all'altra offerta a € 190,00 per 10 ore oltre ad I.V.A.)

Quest'ultimo preventivo è stato valutato adeguato alle esigenze dell'ente ed economicamente conveniente; pertanto, si ritiene necessario provvedere all'affidamento del servizio ed al relativo impegno di spesa al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" del Peg 2022.

Con atto del Presidente n. 26 del 07-02-2022 è stato approvato il Peg 2022-2024.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale.

Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z53363B0F0. Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Coopservice S.Coop. P.A risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 06-06-2022 riporta il protocollo INAIL 31330745 del 06-02-2022.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionaria PO del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici dell'Area Tecnica della Provincia di Modena;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia/spazzatura e detersione pavimento, spolveratura delle scaffalature nelle parti libere; spolveratura dei faldoni collocati a scaffale e movimentazione interna o piccoli trasferimenti di materiali archivistici da una sede all'altra degli archivi della Provincia di Modena alla Ditta Coopservice Soc.Coop.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351;
- 2) di impegnare, per l'affidamento del servizio anzidetto, l'importo di € 2.459.00 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 2.999,98 (IVA compresa) per il periodo maggio -dicembre 2022 al Capitolo 78 "Pulizia degli Uffici provinciali" del Peg 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è Z53363B0F0;
- 4) di dare atto che la Ditta Ditta Coopservice S.Coop. P.A risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC, valido sino al 06-06-2022, riporta il protocollo INAIL 31330745 del 06-02-2022 e che la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale presentato mediante modello di autodichiarazione (MA) e verificati in ordine ad altro appalto;
- 5) di dare atto, che ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione - da parte dell'affidatario - degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 8) di dare atto che avverso il presente provvedimento e' ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)