



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 28 del 10/01/2022

OGGETTO: ACQUISTO TONER E CONSUMABILI PER PLOTTER IN USO NELL'ENTE. DITTA FERRARI GIOVANNI COMPUTER S.R.L...

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Nell'ambito delle proprie funzioni il Servizio Sistemi Informativi e Telematica provvede all'acquisto di toner e, in generale, del materiale di consumo per le dotazioni informatiche in uso negli uffici dell'Ente.

A partire dall'anno 2012 è stato attuato un intervento di razionalizzazione sull'utilizzo e la dislocazione delle stampanti che ha comportato la riduzione progressiva della quantità di stampanti laser di rete a colori installate in Provincia, sostituendo a queste sia fotocopiatrici multifunzione, configurate anche come stampanti di rete, sia stampanti laser in bianco e nero di rete.

Gli effetti di un intervento così dimensionato, hanno comportato una notevole riduzione delle spese sui toner ed altri accessori di consumo, mentre le stampanti di rete rimaste in funzione hanno dovuto assorbire un maggior carico di lavoro.

Si rende quindi necessario l'acquisto di toner per far fronte alle necessità dei vari uffici e per garantire adeguati livelli di servizio.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'articolo 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA modificando l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e conseguentemente stabilendo che il limite per gli acquisti di beni e servizi oltre il quale è necessario ricorrere sia al MEPA stesso che agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.a. o dalle centrali uniche di committenza è fissato in 5.000,00 euro.

Le necessità ad oggi individuate sono riportate nella tabella seguente:

- n. 2 Kit Cartucce da 130 MI;
- n. 1 Kit testina di ricambio;
- n. 40 Adattatori da Mini Display Port (lato PC) a HDMI (lato monitor);
- n. 10 Cavi video da Display port a Display port da 2 metri;
- n. 5 Adattatori video da HDMI (Lato Pc) a VGA(Lato monitor) ;
- n. 5 Adattatori video da Mini C HDMI (Lato Pc) a HDMI (Lato monitor) ;

- n. 10 Adattatori video da HDMI (Lato Pc) a Display Port (Lato monitor) ;
- n. 10 Adattatori video da Minidisplay port (Lato Pc) a Display Port (Lato monitor) .

Per l'acquisto è stato richiesto un offerta alla ditta Ferrari Giovanni Computer S.R.L. che ha risposto con l'offerta acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 518 del 10/01/2022.

L'importo complessivo della fornitura ammonta ad € 2.036,00 IVA esclusa.

Sia in ordine alla qualità che ai prezzi, si ritiene l'offerta vantaggiosa e pertanto, si aggiudica la fornitura alla ditta Ferrari Giovanni Computer S.R.L.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonchè a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è il seguente: ZA734BE65B.

Con Delibera di Consiglio 118 del 10/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, nel rispetto del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", l'acquisto di toner e consumabili descritti in premessa alla ditta Ferrari Giovanni Computer S.R.L., con sede in Via Barbieri n.30, Modena (MO) C.F. e P. IVA 02138390360;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nell'offerta inviata ed acquisita agli atti dell'Ente con protocollo indicato in premessa;

- 3) di impegnare la complessiva somma di € 2.483,92 di cui € 447,92 per IVA al 22% imputandola al capitolo n° 4241 “Acquisto toner e cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche” del Bilancio 2022;
- 4) di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata mediante DURC online valido al 09/02/2022;
- 5) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena pubblicati entrambi nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e codice di condotta; e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016. A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
- 6) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co. 32 della L.n. 190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)