



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Analisi e programmazione sistemi gestionali

**Determinazione numero 2096 del 30/12/2021**

**OGGETTO: ACQUISTO BADGE PER TERMINALI CON LETTORE GREEN PASS  
DITTA PENTASOFT..**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Con determina n° 59 del 24-10-2006 la Provincia di Modena ha acquistato dalla ditta Zucchetti un software di gestione delle presenze/assenze congiuntamente ai terminali di rilevazione elettronica delle timbrature completando il sistema di gestione presenze in modalità elettronica per tutte le sedi centrali e periferiche dell'Ente.

Contestualmente all'acquisto è stato attivato un contratto di assistenza tecnica che comprendesse l'aggiornamento al software medesimo ed interventi di assistenza tecnica software che si rendessero necessari. Il contratto di assistenza è sempre stato rinnovato negli anni successivi.

Il contratto in oggetto è stato stipulato direttamente con la ditta fornitrice e produttrice del prodotto con diritti di esclusiva sulla commercializzazione e assistenza, aggiornamento e manutenzione dello stesso, senza ricorrere a procedure di gara, in quanto è l'unica a possedere le competenze ed i titoli necessari per fornire gli aggiornamenti ed un'adeguata assistenza tecnica e manutenzione.

La ditta Zucchetti S.p.a ha sempre reso disponibili gli aggiornamenti degli applicativi in tempo utile per poter ottemperare alle nuove disposizioni di legge.

Dal 2017 la Provincia di Modena è passata al software di gestione delle presenze/assenze del Comune di Modena pur mantenendo l'infrastruttura dei terminali di rilevazione timbrature. Annualmente viene rinnovata la manutenzione del software Zucchetti per poter accedere ai dati storici in esso registrati e la manutenzione dei terminali di rilevazione delle timbrature per tutte le sedi centrali e periferiche dell'Ente.

Con l'entrata in vigore del D.L. n. 127/2021 che all'art. 1 prevede l'obbligo, dal 15 ottobre 2021, della verifica di validità della certificazione verde Covid-19 (detto Green Pass) per tutto il personale che lavora presso la Pubblica Amministrazione, si rende necessario supportare il personale incaricato al controllo delle certificazioni verdi COVID-19.

Pertanto l'Ente ha deciso di dotarsi di dispositivi per il controllo del Green Pass e la rilevazione presenze per coadiuvare l'attività di controllo delegata agli incaricati dell'Ente.

Questa funzionalità di verifica è possibile attuarla attraverso il lettore QR-BOX della ditta Zucchetti, installato sui terminali di ultima generazione di rilevazione presenze ZP3 o ZP4. Con questa soluzione il dipendente stesso potrà verificare che il QR esibito corrisponda ad un Green Pass e che lo stesso sia in corso di validità e non scaduto.

L'ente ha deciso pertanto di procedere all'acquisto di n. 4 terminali con lettore QR Code dalla ditta Zucchetti con determina 1628 del 03/11/2021.

I nuovi terminali non sono compatibili con i lettori badge con banda magnetica attualmente in uso nell'Ente, e quindi occorre acquistare dei nuovi badge con doppia tecnologia e quindi utilizzabili con entrambe le tipologie di terminali in uso, sia quelli con lettore di banda magnetica che i nuovi deputati al controllo Green Pass. Si rende pertanto necessaria la fornitura di:

- n. 300 badge a doppia tecnologia.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Con la ditta Pentasoft, agenzia dell' Emilia-romagna del gruppo Zucchetti Spa, che si avvale di una rete distributiva che supera i 1.000 partner sull'intero territorio nazionale, è stata avviata una trattativa diretta di acquisto, per agevolare le tempistiche di messa in linea dei nuovi terminali che è fattibile solo nel momento che i nuovi badge saranno distribuiti a tutti i dipendenti.

Il costo complessivamente previsto per la fornitura ammonta ad € 1.200,00 IVA esclusa.

L'offerta è da considerarsi economicamente conveniente.

Si ritiene pertanto di procedere all'acquisto.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata

Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **Z8434AAEF0**.

Si da atto che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Si da atto altresì che il D.L. 77/2021 all'art. 51 stabilisce che fino al 30 giugno 2023, sarà consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori di importo inferiore a 150mila euro e per i servizi e forniture compresi quelli di ingegneria e architettura e le attività di progettazione di importo inferiore a 139mila euro.

Con Atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023.

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare nel rispetto del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, mediante ordine diretto di acquisto, alla ditta Pentasoft sede legale in Via dell'Artigianato 224 (Case Finali) – 47521 Cesena (FC) - P. IVA 02477250407, l'acquisto di n. 300 badge compatibili anche con i terminali con lettore green pass per un importo complessivo di € 1.200,00 IVA esclusa;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento sono quelli definiti nella trattativa diretta;
- 3) di impegnare la complessiva somma di € 1.464,00 di cui € 264,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo 4241/0 “Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche” del PEG 2022;
- 4) di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC online valido fino al 15/01/2022;
- 5) di dare atto che sono acquisite con protocollo n. 43012/2021 da parte della ditta Pentasoft le dichiarazioni:
  - di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena pubblicati entrambi nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e codice di condotta;
  - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
  - di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016.
- 6) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)