



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia provinciale
Segreteria Generale, Supporto al difensore civico e Pari Opportunità

Determinazione numero 1835 del 30/11/2021

OGGETTO: TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE PER L'ANNO 2022 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO STENOSERVICE SNC.

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Il Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con delibera dello stesso organo n. 23 del 09/03/2015, stabilisce, all'art. 23, comma 1, che "Il Consiglio produce i propri atti in formato digitale ed utilizza le tecnologie informatiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta" e il comma 2 che "Il Segretario Generale provvede alla redazione del processo verbale delle singole deliberazioni e degli altri argomenti che vengono discussi e votati dal Consiglio. Il Segretario ha facoltà di farsi coadiuvare da un dipendente della Provincia di sua fiducia; può altresì disporre che assista alla seduta altro personale della segreteria generale, per prestare attività ausiliaria".

La Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" ha determinato, a livello nazionale e locale, una trasformazione nella fisionomia delle Province, tale da metterne in discussione il ruolo di ente intermedio. La precisa volontà di conseguire risparmi di spesa e riduzione del personale da remunerare ne ha decretato il cambiamento, in connessione a specifiche esigenze di semplificazione del quadro istituzionale. Il cambiamento non ha però modificato i principi che reggono l'ordinamento amministrativo, ossia la trasparenza, l'economicità, il buon andamento e la più razionale gestione delle funzioni amministrative, anch'esse peraltro sensibilmente ridotte rispetto al passato.

La Provincia di Modena ha subito, pertanto, negli ultimi anni, un ridimensionamento del personale attenuato nella seconda metà del 2021 dall'inserimento di una nuova figura attualmente ancora nello svolgimento del periodo di prova, che ha visto coinvolto anche il Servizio Affari generali e Polizia provinciale, deputato prioritariamente a supportare il Segretario Generale nello svolgimento dei diversi compiti istituzionali, tra cui devono essere annoverati la redazione dei verbali delle sedute consiliari e sedute dell'assemblea dei Sindaci.

Il Segretario Generale ha quindi richiesto espressamente una analisi della soluzione innovativa attualmente in essere ed approntata nel corso del 2021 che ha portato ad un efficientamento del servizio svolto in occasione delle sedute del Consiglio provinciale dal personale amministrativo di supporto.

In tal modo, infatti, si sono ottenuti alcuni innegabili vantaggi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il servizio delle trascrizioni delle sedute di Consiglio Provinciale, in tempi molto brevi, a tutti gli aventi diritto;
- Un sistema di condivisione documentale possibilmente “paperless”;
- Un risparmio di tempo da parte del personale amministrativo di supporto del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale che può essere destinato ad altri incarichi istituzionali.

In conclusione si ritiene di proseguire anche per tutto l’anno 2022 con la stessa procedura avvalendosi del servizio di trascrizione per i motivi elencati e inoltre la soluzione proposta è già peraltro attuata nel presente, collaudata e funzionante, in grado di rispondere appieno alla richiesta, dando così continuità al percorso di ammodernamento delle modalità di gestione delle sedute consiliari della Provincia di Modena.

Si è, quindi, prima di tutto, verificata l’inesistenza di convenzioni attive per il tipo di servizio di cui si necessita, nonché la mancanza sul mercato elettronico dello stesso, per cui si ritiene di procedere alla fornitura mediante affidamento diretto ai sensi degli arti 60 e 64 del “Regolamento per la disciplina dei contratti” della Provincia, che prevedono la trattativa diretta per le forniture ed i servizi in economia, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l’Amministrazione in ordine sia alla qualità sia al prezzo.

La Ditta “Stenoservice snc”, con sede in Forlì-Cesena, Via Curte n. 56, C.F. e P.IVA 02467740409, ha già fornito tale servizio alla Provincia di Modena in passato nel corso del 2014 e lo fornisce attualmente nell’anno in corso e poiché l’offerta pervenuta è stata ritenuta il “più conveniente e vantaggioso per l’Amministrazione” dopo “una attenta valutazione dei costi, termini, modalità e condizioni contrattuali”.

Considerato pertanto che la Ditta “Stenoservice snc”, avendo prestato la propria opera nel passato e attualmente nell’anno in corso, è in grado di erogare il servizio senza alcuna dilazione temporale connessa ad un eventuale adeguamento tecnologico/strumentale, poiché sono utilizzabili le apparecchiature già presenti in Aula Consiliare, le modalità di trasferimento dei file audio da trascrivere sono stati precedentemente collaudati e la qualità delle trascrizioni attestate direttamente come rispondente alle aspettative ed esigenze espresse dal committente, per tali motivazioni, si è richiesto un preventivo che è stato assunto al prot.n° 38387 del 25/11/2021 per un prezzo di € 51,00 (iva 22 % esclusa) per ogni ora di parlato.

Atteso che, sono previste dodici sedute di Consiglio Provinciale all’anno, della durata complessiva di due ore per seduta, il costo del preventivo ammonta ad € 1.224,00 più iva 22% di € 269,28 per un totale complessivo di € 1.493,28.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari generali dr.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare ad affidamento diretto alla Ditta “Stenoservice snc” di Daniela Ortali e Paola Balzani, Via Curte n. 56, Forlì-Cesena, C.F. e P.IVA 02467740409, il servizio di trascrizione delle sedute consiliari della Provincia di Modena dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna e il dettaglio degli interventi richiesti sono quelli definiti con la Ditta stessa tramite il preventivo di spesa con prot. n. 38387 del 25/11/2021 ed in particolare:
 - € 51,00 + IVA (22%) per ora di parlato, per un importo complessivo di € 1.224,00 più iva 22% di € 269,28 per un totale di € 1.493,28 (per dodici sedute di Consiglio provinciale l’anno della durata di due ore) con registrazioni comprensibili, non ambientali, effettuate con microfono collegato al sistema di registrazione;
 - trascrizione integrale del parlato senza alterazioni, aggiunte o interpolazioni e con un uso adeguato della punteggiatura;
 - la trascrizione avverrà con le impostazioni, i caratteri e le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;
 - i file audio dovranno essere inviati tramite posta elettronica e preferibilmente in formato mp3;
 - il resoconto dattiloscritto della seduta in formato Word sarà trasmesso per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del file da trascrivere;
- 3) di dare atto:
 - che per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al presente incarico è competente il Foro di Modena;
 - che in ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto la ditta è incaricata al trattamento dei dati personali e quindi dovrà attenersi alla disciplina legislativa e alle disposizioni organizzative della Provincia di Modena, dettate in materia di tutela della privacy. E’ fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto;
- 4) di impegnare la somma complessiva presunta di € 1.493,28 sul capitolo 604 “Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio” del PEG 2022;
- 5) di liquidare a favore della Ditta “Stenoservice snc”, dietro presentazione di regolari fatture, le somme riferite alle sedute del Consiglio trascritte;
- 6) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. n. 38859 del 30/11/2021 autocertificazione in merito ai requisiti previsti dall’art. 80 D.Lgs 50/2016;
- 7) di dare atto che è stata acquisita agli atti con prot. n. 38859 del 30/11/2021 comunicazione relativa agli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e altre dichiarazioni;
- 8) di dare atto che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità contributiva (INPS_28558073 data richiesta 08/11/2021 scadenza validità 08/03/2022) dal quale risulta la regolarità nei confronti di INPS E INAIL;
- 9) di dare atto che il CIG è ZED3428B4F;
- 10) di dare atto che ai sensi dell’art. 2, comma 3, DPR N. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici sul sito della Provincia di Modena;
- 11) di dare atto che la società ha dichiarato con prot. n. 38859 del 30/11/2021 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex

dipendenti o incaricati della provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia stessa negli ultimi tre anni di servizio;

- 12) di trasmettere la presente Determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria dell'area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione Trasparente" come prescritto dell'art. 37 D.lgs n. 33/2013.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)