



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

**Determinazione numero 1132 del 29/07/2021**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, INTERAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI APPLICATO TERMINALISTA CAT. B3. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE OCCASIONALE DELLA SIG.RA CONCETTA PULERÁ COME INTERPRETE UFFICIALE LINGUA DEI SEGNI (LIS).**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Con determinazione dirigenziale n. 1800 del 21/12/2020 e n. 4 del 04/01/2021, si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di APPLICATO TERMINALISTA categoria B3.

Con determinazione n. 348 del 08/03/2021 sono stati ammessi i candidati che hanno presentato domanda.

Con determinazione n. 748 del 25/05/2021 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice della selezione, la quale nella seduta del 28/05/2021 ha deliberato di svolgere la prova scritta in presenza nella giornata di mercoledì 23 giugno 2021.

In considerazione del numero di domande pervenute e della pandemia in essere, che comporta l'adozione di misure di prevenzione particolari e, tenuto conto delle prescrizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, deliberato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021, il quale prevede tutte le prescrizioni che le amministrazioni pubbliche devono osservare per lo svolgimento in "presenza" delle prove concorsuali a partire dal 3 maggio 2021. In particolare, il protocollo succitato, approfondisce i requisiti che devono possedere le aree concorsuali con particolare riferimento all'elevata flessibilità logistica e ai requisiti dimensionali, organizzazione dell'accesso, seduta, uscita dei candidati, operazioni di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree destinate allo svolgimento delle prove e dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo suddetto devono essere pianificati in uno specifico documento, il Piano Operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura.

Della selezione concorsuale in oggetto, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99 sono pervenute come da determinazione di ammissione dei candidati n. 348/2021 numero 27 domande di partecipazione alla selezione. Quattro candidati hanno dichiarato

nelle rispettive domande di necessitare di ausili specifici in ragione della disabilità. Una candidata, essendo sorda, oltre a richiedere un tempo aggiuntivo del 50% per l'espletamento della prova, ha richiesto quale strumento di ausilio per lo svolgimento della prova, un'Interprete della lingua dei segni (LIS).

L'Amministrazione, al fine di soddisfare tale richiesta, con determinazione dirigenziale n. 906 del 21/06/2021 ha provveduto ad individuare la Sig.ra Concetta Pulerà, C.F. PLRCCT88H51M208D, residente a Crevalcore, in via Mezzo Levante, n.504, CAP 40014, Crevalcore (BO).

Con il medesimo atto, considerando una durata oraria presumibile di quattro ore per lo svolgimento della prova scritta della selezione concorsuale in oggetto, si provvedeva a prenotare la spesa di € 250,00 al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" prenotazione d'impegno n. 1804/2021.

Alla prova concorsuale del 23 giugno 2021, la candidata che aveva richiesto il suddetto ausilio, convocata per le ore 10:00, non ha partecipato; tuttavia, la Sig.ra Pulerà essendo intervenuta presso la sede concorsuale dalle ore 09:30 alle ore 11:30 è rimasta in attesa dell'arrivo e deve comunque essere liquidata la spesa. Quest'ultima ha presentato notula relativa alla propria prestazione occasionale - nota n. 13 del 23/06/2021 - pervenuta a mezzo PEC e acquisita agli atti dell'ente con il prot. n. 22711 del 16/07/2021 prevede per un compenso di € 100,00 oltre ad un rimborso spese di viaggio, come previsto nella determinazione dirigenziale n.906/2021, quantificate nella suddetta nota in € 26,88 (pari ad 1/5 del costo della benzina, in base alla tabella Aci, per il numero dei Km percorsi (84 km) dal luogo di residenza della medesima (Crevalcore) al luogo di svolgimento della prova concorsuale, Polisportiva Formiginese in Via Caduti di Superga n.2 a Formigine (MO).

Per la suddetta collaborazione occasionale era stato altresì, previsto l'importo di euro 17,00 dovuto per IRAP al capitolo di spesa n.226 "quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati" (prenotazione n. 1805/2021).

La Sig.ra Pulerà ha dichiarato che con la suddetta prestazione di lavoro occasionale, come da dichiarazione agli atti del Servizio, non supera il limite di 5000 euro annui, pertanto, non è necessario prevedere i contributi previdenziali INPS.

Con il presente atto occorre quindi provvedere all'impegno e alla liquidazione della medesima.

Con Atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'ente Provincia di Modena, in qualità di titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito web istituzionale dell'ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale dei Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'ente ha designato i responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, essi sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

## D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di impegnare a favore della Sig.ra Concetta Pulerà, C.F. PLRCCT88H51M208D, residente a Crevalcore, in via Mezzo Levante, n.504, CAP 40014, Crevalcore (BO), in qualità di Interprete della lingua dei segni (LIS), a titolo di prestazione occasionale fornita il 23 giugno 2021 e relativa alla selezione concorsuale in oggetto, l'importo di € 126,88 al capitolo di spesa n. 611 "Spese per Commissioni concorsi e selezioni" (prenotazione d'impegno 1804/2021) del PEG 2021;
- 2) di liquidare la nota per prestazione occasionale n. 13 del 23/06/2021 pervenuta a questo ente a mezzo PEC con prot. 22711 del 16/07/2021 per l'importo di € 126,88 al netto delle ritenute di legge previste;
- 3) di dare atto conseguentemente della minore spesa pari ad €123,12 rispetto alla prenotazione assunta con Determinazione dirigenziale n. 906/2021 e pertanto, di rilevare un'economia di pari importo sulla prenotazione d'impegno 1804/2021 del capitolo di spesa n.611 "Spese per Commissioni concorsi e selezioni" del PEG 2021;
- 4) di impegnare, altresì, l'importo di euro 10,78 dovuto per IRAP, al capitolo 226, "quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative nonché per redditi assimilati" (prenotazione n. 1805/2021) del PEG 2021 e di rilevare conseguentemente un'economia sulla medesima prenotazione per € 6,22;
- 5) di dare atto che, la Sig.ra Concetta Pulerà non è dipendente di una Pubblica Amministrazione e che la stessa ha comunicato di non aver superato il limite annuo di esenzione dall'assoggettamento ai contributi previdenziali di cui alla circolare INPS n. 103 del 6.7.2004 in merito alla legge 24 novembre 2003 n. 326, previsto in euro 5.000,00;
- 6) di dare atto che la Sig.ra Concetta Pulerà ha dichiarato come da nota acquisita agli atti del servizio che:
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico assegnato con determina dirigenziale n. 906/2021 l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;
  - di dare atto che ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di decadenza dell'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it);
  - di dare atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'incaricata per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" e nella sezione "Consulenti e collaboratori" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento e' ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, con sede a Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente  
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)