



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 90 del 22/06/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'UFFICIO STAMPA DELL'ENTE.

La Provincia di Modena da diversi anni si è dotata di un ufficio stampa autonomo che viene gestito da dipendenti con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti.

Considerato che la legge 150/2000 ("Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni") considera quali attività di informazione e di comunicazione istituzionale da parte degli Enti pubblici quelle volte a conseguire:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

Visto che la medesima legge prevede che le attività di informazione e di comunicazione siano finalizzate a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle diverse amministrazioni pubbliche, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi, in relazione allo loro importanza.

Osservato che la citata legge considera che le attività di comunicazione debbano realizzarsi attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (nonché sportelli polifunzionali), mentre le attività di informazione si debbano concretizzare - tra l'altro - attraverso la costituzione ed il funzionamento dell'ufficio stampa;

Considerato che con atto del Presidente n. 80 del 1/6/2021 è stata determinata la riorganizzazione della struttura dell'ente.

Valutata, per le motivazioni sopra espresse, la necessità di confermare l'indirizzo già assunto dall'ente di dotarsi di un ufficio stampa con figure professionali interne in possesso dei requisiti di legge, nonché di proseguire ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della L. 150/2000 nel processo associativo con gli enti locali del territorio già intrapreso.

Rilevato come ciascuna amministrazione sia titolata a definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione;

Preso atto che l'ufficio stampa deve essere costituito da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione ed è destinato a curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;

L'art. 18 bis del CCNL 21/5/2018 prevede, nel quadro dei processi di innovazione del lavoro pubblico, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni, distinti specifici professionali idonei a garantire l'ottimale attuazione dei compiti e funzioni connesse alle suddette attività.

La suddetta disposizione contrattuale prevede inoltre, nell'ottica di garantire la coerenza delle prestazioni lavorative con i modelli organizzativi degli enti, che questi ultimi individuino, anche per ciascuno dei settori suindicati e tenuto conto dei rispettivi fabbisogni, "profili professionali", che definiscano la tipologia della prestazione lavorativa, le specifiche competenze richieste, nonché i requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento delle relative attività, tenendo conto anche della normativa di settore.

Il comma 5 della suddetta disposizione contrattuale prevede nello specifico con riferimento agli uffici di comunicazione e informazione i seguenti contenuti professionali di base così articolati e definiti:

a) Settore Comunicazione

Categoria D

Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestione degli eventi istituzionali, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

Profili di riferimento: specialista della comunicazione istituzionale.

b) Settore Informazione

Categoria D

Gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione; promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione; gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

Profili di riferimento: specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico.

Tenuto conto che i dipendenti dell'ente in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 150/2000 per poter essere addetti all'ufficio Stampa dell'ente ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 sono due ed entrambi iscritti alla categoria D del Sistema di classificazione ex CCNL 31/3/99.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di confermare all'interno della struttura dell'ente l'ufficio stampa con la presenza di n. 2 dipendenti di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, oltre al personale amministrativo di supporto assegnato dal Dirigente competente;
- 2) di dare mandato al Direttore dell'Area Amministrativa di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 18bis del CCNL 21/5/2018 alla modifica del profilo professionale dei due dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 della L. 150/2000, con l'attribuzione del profilo di "Giornalista Pubblico";
- 3) di dare atto, pertanto, che le attività che giornalisti dovranno espletare ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21/5/2018 sono le seguenti: gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione; promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti, come i social network, che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione; gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche;
- 4) di confermare ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 3 della Legge 150/2000 il dott. Tangerini Maurizio, quale Capo Ufficio Stampa della Provincia di Modena, e del sig. Rossi Fabio, quale giornalista addetto stampa;
- 5) di dare atto che i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare per tutta la durata dei relativi incarichi all'interno dell'ufficio stampa della Provincia di Modena, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche ferme restando le eventuali deroghe previste dalla Contrattazione Collettiva;
- 6) di attribuire all'Ufficio stampa i seguenti compiti:
 - attività di promozione giornalistica dell'Amministrazione provinciale;
 - redazione dei comunicati stampa e cura del rapporto con le redazioni dei quotidiani, nonché di altri giornali periodici, emittenti radio e televisive, avviando o consolidando, ove esistenti, i contatti, garantendo una costante linea di collegamento con l'Amministrazione provinciale e organizzando la comunicazione esterna;
 - promozione degli eventi allestiti dall'Amministrazione provinciale o di cui essa sia protagonista;
 - tradurre in forma giornalistica e divulgare ai mezzi di comunicazione tutto ciò che all'interno dell'ente rappresenta un'informazione, che può avere valore di notizia, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni;
 - ogni altra attività decisa dall'organo di vertice o contenuta nel piano esecutivo di gestione.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)