



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 907 del 21/06/2021

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, INTERAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI APPLICATO TERMINALISTA CAT. B3. AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA PER LA PROVA SCRITTA DEL 23.06.2021.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Visto il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito dalla L. n. 76/2021 il quale prevede all'art. 10 comma 3 che, fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del decreto, le amministrazioni pubbliche, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Il D.L. 1 aprile 2021, n.44, all'art. 10 comma 9, consente lo svolgimento a partire dal 3 maggio 2021 delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico, di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630 e successive modificazioni.

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid -19. Tale protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il Protocollo, prende a riferimento quanto previsto dal precedente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021, validato dal CTS e adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e prevede tutte le prescrizioni che le pubbliche amministrazioni devono osservare per l'espletamento delle prove in presenza. Tali indicazioni sono rivolte oltre che alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali anche alle commissioni esaminatrici, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti i soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1800 del 21/12/2020 e n.4 del 04/01/2021 con la quale si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, interamente riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di APPLICATO TERMINALISTA categoria B3.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 348 del 08/03/2021 con la quale si è provveduto all'ammissione con riserva di 27 (ventisette) candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Richiamata la determinazione n. 748 del 25/05/2021 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice della selezione pubblica;

Richiamata la comunicazione con la quale è stata convocata la prova scritta per il giorno Mercoledì 23 giugno 2021, alle ore 10.00, presso la Polisportiva Formiginese, via Caduti di Superga n.2, 41043, Formigine (MO), pubblicata sul sito web istituzionale della Provincia, alla sezione "La Provincia informa" – Concorsi e Selezioni, nella pagina relativa alla selezione concorsuale in data 3 giugno 2021.

Visto il paragrafo 3 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 integrando quanto già previsto nel precedente Protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021 che, nell'elencare le misure organizzative e igienico sanitarie da rispettare, prevede che le amministrazioni "stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico – sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage".

L'area di pre-triage, come definita all'art. 2 del succitato Protocollo è (...) gestita da personale sanitario qualificato, è riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, in tale area il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti."

Richiamato il paragrafo 9 del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, il quale stabilisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi debbano essere pianificati in un documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale è stato adottato dalla Provincia di Modena in data 10/06/2021, ed è stato reso disponibile ai candidati, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici entro 10 giorni dalla svolgimento della prova, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Con protocollo n.19107 del 16/06/2021 è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo pec, attestazione di conformità del Piano Operativo per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto alle prescrizioni del protocollo sopra citato ed è stato comunicato il link di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Il Piano Operativo specifico per la prova scritta del 23.06.2021 adottato dall'Ente, non prevede nessuna nuova misura da applicare ma, conferma quanto già previsto nel precedente Piano Operativo adottato dalla Provincia in attuazione del Protocollo del 03/02/2021 che, per la gestione del servizio di pre-triage, prevedeva l'utilizzo di personale esterno, appartenente alle Associazioni di volontariato in quanto, il personale operante in questo ambito, è dotato di esperienza di base che non richiede interventi specifici di informazione e formazione, ma solo la condivisione delle procedure adottate dall'Ente organizzatore.

Per l'assistenza medica, il Piano Operativo prevedeva inoltre che, l'assistenza sia assicurata dall'Associazione che dispone di personale paramedico abilitato e a conoscenza delle tecniche da applicare in conformità ai parametri stabiliti dai protocolli Covid-19.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip e Intercent-ER.

Per il servizio in oggetto attualmente non vi sono convenzioni attive e, trattandosi di importi inferiori ad euro 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Trattandosi di servizi inferiore alla soglia dei 40.000 euro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si è proceduto a trattativa diretta, in considerazione della tipologia della prestazione, servizio tecnico con professionalità specifiche e si è provveduto ad inviare alla Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo Organizzazione di Volontariato C.F. e P.IVA 03549460362- con sede in Viale XXVIII Settembre, 94 41049 Sassuolo (MO), una richiesta di preventivo di spesa per l'Assistenza sanitaria in occasione della prova concorsuale in presenza del giorno 23 giugno 2021, relativa alla selezione pubblica per 1 posto da Applicato Terminalista cat. B3.

L'Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo si è resa disponibile a fornire l'erogazione del servizio di Assistenza sanitaria come da comunicazione trasmessa per posta elettronica ordinaria, con E-mail del 31.05.2021 e acquisita agli atti del servizio, con la presenza di un'ambulanza allestita per il soccorso urgente ed equipaggio composto da Autista/soccorritore e Soccorritore con comprovata esperienza presso la Polisportiva Formiginese con sede in Via Caduti di Superga, n.2, 41043, Formigine (Mo), dalle ore 10.00 alle ore 14.00, del giorno 23 giugno 2021, ad un costo complessivo di 100,00 € (operazione esente iva).

Si ritiene il costo richiesto congruo, in relazione al servizio offerto.

A tal fine è stato acquisito il seguente CIG: ZCC32317A1 per Euro 100,00 esente iva.

Ai sensi dell'articolo, 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare all'Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo– Organizzazione di Volontariato C.F. e P.IVA 03549460362– con sede in Viale XXVIII Settembre, 94 41049 Sassuolo (MO), il servizio di assistenza sanitaria per lo svolgimento della prova scritta del Concorso pubblico per soli esami per 1 posto da Applicato Terminalista, cat. B3, bandito dalla Provincia di Modena;
- 2) di stabilire che, il servizio erogato, consiste nella Assistenza sanitaria con n.1 Ambulanza allestita per il soccorso urgente ed equipaggio composto da Autista/soccorritore e Soccorritore con comprovata esperienza presso la Polisportiva Formiginese con sede in Via Caduti di Superga, n.2, 41043, Formigine (MO), dalle ore 10 alle ore 14.00, del giorno 23 giugno 2021, al costo complessivo di € 100,00 (operazione esente iva) come da tariffa comunicata tramite e-mail in data 31/05/2021 e acquisita agli atti del servizio;
- 3) di impegnare, pertanto, a favore della Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo– Organizzazione di Volontariato C.F. e P.IVA 03549460362– con sede in Viale XXVIII Settembre, 94 41049 Sassuolo (MO), l'importo di euro 100,00 esente iva imputandolo al capitolo di spesa 611 “Spese per commissioni concorsi e selezioni” del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021;
- 4) di dare atto che lo smart cig per la procedura è il seguente: ZCC32317A1;
- 5) di dare atto che per la Associazione Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo– Organizzazione di Volontariato C.F. e P.IVA 03549460362– con sede in Viale XXVIII Settembre, 94 41049 Sassuolo (MO), è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INAIL prot. 26717942 del 19/03/2021 ai sensi dell'art. 31 comma 8 – bis del D.L. 69/2013, acquisito agli atti di questo Ente con prot. n.14448 del 10/05/2021 e valido fino al 17/07/2021;
- 6) di dare atto che sono state acquisite agli atti dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Sassuolo – Organizzazione di volontariato le dichiarazioni:
 - di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti od incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
 - riguardanti l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate all'art. 80 D.LGS. 50/2016;
- 7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione Ordinaria ed all'U.O. Contabilità del personale e selezioni dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” e nella sezione Bandi di Gara e Contratti ai sensi dell'art. 37 come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e s.mm.ii.;
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)