



## Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici  
Amministrativo lavori pubblici  
Acquisti economici

**Determinazione numero 708 del 18/05/2021**

**OGGETTO: U.O ACQUISTI ECONOMICI GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. VARIAZIONE IMPEGNI 2021..**

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo. Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

Con determinazione n. 119 del 25/01/2021, qui integralmente richiamata, sono stati impegnati importi di modesto valore per poter effettuare forniture di beni consumabili e servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. Complessivamente l'importo impegnato fra tutti i capitoli di spesa è pari ad € 40.000,00.

La ripartizione dell'importo complessivo (€ 40.000,00) fra i vari capitoli di spesa si è rilevato inadeguato alle mutate esigenze. Si procede pertanto ad una modifica di tali impegni iniziali ed alla istituzione di due nuovi impegni all'interno dell'importo complessivo.

Con atto del Presidente n.14 del 22.1.2021 è stato approvato il PEG 2021-2023.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, Funzionario Amministrativo dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Amministrativo – alla quale, il Direttore dell'Area Lavori Pubblici ha delegato le funzioni dirigenziali relativamente all'Obiettivo operativo 1801 “Acquisizioni economiche”.

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà 34, e il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel “Documento Privacy”, di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché la determinazione n.119 del Direttore dell'area LLPP del 25/01/2021, di modificare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, che ammontano complessivamente ad Euro 40.000,00, nel seguente modo:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO €</b>
Acquisto mater. per manutenzione arredi e attrezz. uffici e acquisto accessori	51	293	-150,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	296	-500,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	297	-500,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	298	-200,00
Acquisto vestiario e DPI per la Polizia Provinciale	64	299	-200,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	303	-770,13
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	305	770,13
Servizio di riparazione carrozzeria	126	317	-500,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	307	-400,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	308	-500,00
Manutenzione apparecchiature di proprietà dell'Ente	2540	309	-100,00
Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	311	-117,04

- di modificare gli impegni sopra dettagliati nei rispettivi capitoli del PEG 2021;

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	<b>CAPITOLI DI SPESA</b>	<b>CIG</b>	<b>IMPORTO €</b>
Arredi e mobili per gli uffici provinciali	50	Z4131BC2CE	2.050,00
Acquisto beni, mezzi strumentali ed attrezzature	4767	Z2231BC24B	1.117,04

- di impegnare gli importi sopra dettagliati nei rispettivi capitoli del PEG 2021 utilizzando risorse risparmiate dagli impegni inizialmente previsti nella determinazione menzionata in modo tale che l'importo "Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore" rimanga pari ad € 40.000,00;
- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizioni per l'Amministrazione;
- di prevedere la possibilità, all'interno del limite massimo di spesa di € 40.000,00 di un utilizzo delle risorse anche per esigenze diverse da quelle indicate ma ugualmente finalizzate, quando questo si renda necessario per esigenze di funzionalità dei servizi;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;
- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato  
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)