



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 580 del 23/04/2021

OGGETTO: SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE PER L'ANNO 2021. "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NOZIONE, FUNZIONE E RESPONSABILITÀ ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE". WEBINAR ORGANIZZATO DA UPI EMILIA ROMAGNA.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato con atto del Presidente n. 14 del 22 gennaio 2021, è previsto ogni anno il piano per la formazione e aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche o private.

Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 43 del 22.07.2019 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Modena e la Provincia di Modena per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000. Il Segretario titolare del Comune è individuato anche quale Segretario della Provincia.

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) al Titolo II Capo I ha apportato modifiche alla legge sul procedimento amministrativo n. 241 del 7 agosto 1990, con l'intento di velocizzare ed incrementare l'efficienza dei procedimenti.

L'UPI Emilia Romagna svolge, tra le altre, attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore. Per approfondire le novità apportate dal decreto "Semplificazioni" alla disciplina del procedimento amministrativo organizza un corso dal titolo "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: NOZIONE, FUNZIONE E RESPONSABILITÀ ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE", per il giorno 29 aprile 2021 in modalità "webinar", al costo di 160 euro per partecipante.

In data 21 aprile con comunicazione prot. 12541 la Segretaria Generale ha richiesto la partecipazione.

E' stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive per questo tipo di formazione, nonché la mancanza, sul mercato elettronico, di beni e servizi con le caratteristiche richieste.

Trattandosi di servizio in economia di natura intellettuale, si provvede in modo autonomo mediante affidamento diretto, così come puntualmente individuato dall'art. 14 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la

Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell' Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di iscrivere la Segretaria Generale al corso di aggiornamento indicato in premessa;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 160 I.V.A. esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72, imputandola al capitolo n. 4692 "Spese per Formazione" del PEG 2021 a favore di UPI, Unione Province Italiane Emilia Romagna – C.F.. 03698180373, Via Malvasia, 6, 40123 Bologna, che provvederà ad inviare fattura per il pagamento, da effettuarsi sul conto corrente IBAN: IT18Q0306902477100000004054;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta prevista dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) di dare atto che UPI Emilia Romagna risulta in regola con gli adempimenti contributivi;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.33/2013.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)